



COMUNA CETĂTENI

Județul Argeș

Cod fiscal 4122434

www.primarietateni.ro

Tel / fax 0248544005 / 0248544090

email: consctateni@gmail.com

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CETĂTENI



HOTĂRÂREA nr 4 din 25.01.2024

**Privind aprobarea Planului Anual de ac iune privind serviciile sociale pentru anul 2024
la nivelul comunei Cetateni**

Consiliul Local al comunei Cetateni, întrunit în ședință **ordinar** din data de 25.01.2024 ;

Având în vedere:

- raportul de specialitate întocmit de Compartimentului de Asistență Socială al Primăriei comunei Cetateni cu nr. 9906 din 20.12.2023;
- referatul de aprobare al primarului comunei Cetateni cu nr. 9907 din 20.12.2023;
- avizul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Cetateni, județul Argeș;
- adresa Consiliului Județean Argeș cu nr. 30347 din 08.12.2023 înregistrată la Primăria Cetateni cu nr. 9829 din 15.12.2023 ,prin care se solicita consultarea Planului anual de ac iune privind serviciile sociale pentru anul 2024 de către instituția mai sus menționată,

Ținând cont de prevederile:

- art. 112, alin (3) din Legea nr. 292/2001, Legea Asistenței Sociale, cu modificări și completări ulterioare ;
- art. 3, alin (2), lit.b) coroborat cu prevederile art. 5 din Anexa 3 la Hotărârea de Guvern nr. 797/2017 pentru aprobarea **Regulamentului cadru** de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunelor;

În temeiul art. 133, art. 136, art. 139 și art. 196 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificări și completări ulterioare ,

HOTĂRĂ TE:

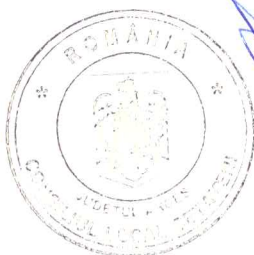
Art.1- Se aprobă **Planul Anual de ac iune privind serviciile sociale pentru anul 2024**, prezentat în **Anexa 1**, parte integrată din prezenta hotărâre;

Art.2- Se încredințează cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei Cetateni;

Art.3- Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică, se comunică primarului comunei Cetateni, respective celor nominalizați cu ducerea acesteia la îndeplinire și se comunică Instituției Prefectului județului Argeș , în vederea exercitării controlului de legalitate.

Total consilieri in functie 11, prezenti 11 , pentru 11 , impotriva- , abtineri -

Presedinte de sedinta
Consilier local
Stan Gheorghe



Contrasemneaza
Secretar general al comunei
Corlet Maria

ANEXA LA HCL 4 din 25.01.2024

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE LA NIVELUL COMUNEI CETATENI PE ANUL 2024

Având în vedere:

1.Strategia de dezvoltare locală pentru perioada 2021-2027, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local CETATENI cu nr.14 din 26.02.2021

2.Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2020-2025, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local CETATENI cu nr.7 din 30.01.2020 ,respectiv următoarele obiective operaționale /direcțiile de acțiune:

A. **Obiectivul general** al Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei Comunei Cetateni este cunoașterea și evaluarea situației sociale a comunității locale, dezvoltarea și îmbunătățirea rețelei de servicii sociale existente în funcție de caracteristicile sociale locale, în vederea identificării măsurilor și acțiunilor necesare pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în scopul prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, pentru prezentarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale și creșterea calității vieții.

B. Obiective specifice:

- Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității prin încurajarea voluntariatului;
- Completarea **Diagnozei sociale** a comunității în vederea întocmirii Programului de acțiuni comunitare destinat prevenirii și combaterii riscului de marginalizare și excluziune sociale (PAC).
- Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);
- Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii – registre electronice pentru beneficiari (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;
- Realizarea unor parteneriate public-privat cu ONG-uri, adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei CETATENI;

3. **Planul anual de acțiune**, privind serviciile sociale la nivelul comunei CETATENI pentru anul 2023, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local CETATENI cu nr.7 din 31.01.2023

4.Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;

5. Hotărârea nr. 797/2017 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și

funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal,

6. Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

7. Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;

8. Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei ,republicată cu modificările și completările ulterioare;

9. Legea nr. 416/2001 privind Venitul minim de incluziune , cu modificările și completările ulterioare;

10. Legea nr. 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată , cu modificările și completările ulterioare;

11. Legea nr.17/2000 privind asistența persoanelor vârstnice, republicată cu modificările și completările ulterioare;

12. LEGE Nr. 196/2016 din 31 octombrie 2016 privind venitul minim de incluziune

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale la nivelul comunei CETATENI în anul 2024,cuprinde:

- Capitolul I**- Date privind administrarea,înființarea și finanțarea serviciilor sociale-;
- **Capitolul II**-Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local;
- **Capitolul III**- Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale;
- Capitolul IV**-Beneficiile și serviciile sociale acordate la nivelul localității CETATENI pe anul 2024;

Capitolul I–Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A.Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Cod serviciu social conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Hotărârea de înființare	Licență de funcționare	Capacitate	Grad de ocupare
1.	8899CZ-PN-V	Serviciul de Asistență Comunitară (SAC)	HCL. nr. 91/25.11.2021	Licență de funcționare seria LF, nr. 0012045, cu valabilitate până în data de 06.06.2027, emisă de către MMPS.	6 locuri	100%

B.Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice,în baza prevederilor

Legii asistenței sociale nr. **292/2011**, cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2024 Compartimentul de Asistență Socială urmărește contractarea de servicii sociale din fonduri publice.

C. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. **34/1998** privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

În UAT CETATENI nu sunt asociații, fundații și culte recunoscute de lege, în baza Legii nr. **34/1998** privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială și care pot primi subvenții.

D. **Bugetul estimat** pentru funcționarea serviciului se referă în special la cursuri de perfecționare pentru personalul Compartimentului de Asistență Socială, astfel: **cursuri de perfecționare 1500** lei.

Capitolul II-Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local

1. Revizuirea /Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet și/sau se afișează la sediul Serviciului de Asistență Comunitară:

- Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- Planul anual de acțiune privind serviciile sociale la nivel local;
- Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare, respectiv Serviciul de Asistență Comunitară (SAC)–Regulamentul de Organizare și Funcționare; Raport anual de activitate; formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru serviciul furnizat, program de activități, plan de dezvoltare, proceduri de lucru, Codul etic și Carta Beneficiarilor SAC, materiale informative etc. - se actualizează ori de câte ori este necesar;
- Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați.
- Lista furnizorilor de servicii sociale acreditați din comunitate și din județ și a serviciilor sociale licențiate acordate de aceștia;
- Lista ONG-urilor care furnizează servicii sociale pe raza județului Argeș;
- Date de contact pentru alte servicii de interes public disponibile la nivelul comunei Cetateni;
- Anunțuri provomări/rectrutări (asistenți maternali, zilieri etc);
- Protocoale de colaborare instituții public-public.

2. Activități de informare a publicului ,altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul SAC.

- ❖ Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina de internet a Primăriei comunei CETATENI, la secțiunea destinată Compartimentului de Asistență Socială și/sau se afișează la sediul Primăriei CETATENI;
- ❖ Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale—este publicată pe pagina de internet a Primăriei comunei CETATENI, la secțiunea destinată Compartimentului de Asistență Socială, se actualizează la 5 ani prin hotărâre a consiliului local și se publică pe pagina de internet;

- ❖ Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local—se aprobă anual prin hotărârea consiliului local,se publică pe pagina de internet a Primăriei comunei CETATENI, la sec iunea destinată Compartimentului de Asistență Socială <https://www.cjarges.ro/en/web/Cetateni/compartiment-asistenta-sociala>;
- ❖ Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil,programul instituției,condiții de eligibilitate ,informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru serviciul furnizat, program de activități, plan de dezvoltare, proceduri de lucru, Codul etic și Carta Beneficiarilor SAC, materiale informative,sunt publicate pe pagina de internet a Primăriei comunei CETATENI, la sec iunea destinată Compartimentului de Asistență Socială, secțiunea Serviciul de Asistență Comunitară,<https://www.cjarges.ro/en/web/Cetateni/serviciul-de-asistenta-comunitara>. Se actualizează de câte ori apar modificări.
- ❖ Anual se întocme te Raportul de activitate al SAC, care se publică pe pagina de internet a Primăriei comunei CETATENI, la sec iunea destinată Compartimentului de Asistență Socială, secțiunea Serviciul de Asistență Comunitară i este disponibil la sediul SAC;
- ❖ Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
- ❖ Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia;
- ❖ Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale;

3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de Compartimentul de Asistență Socială/SAC sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local, precum:

Proiectul „Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale” cod SMIS 2014+:122607, finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei – Obiectivele specifice 4.5, 4.6, 4.10, în colaborare cu Ministerul Muncii și Justiției Sociale în calitate de lider de parteneriat, Ministerul Educației Naționale – Partener 1 și Ministerul Sănătății – Partener 2;

4. Organizarea de întâlniri cu furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.:

Compartimentul de Asistență Socială, va organiza o serie de întâlniri cu furnizorii de servicii sociale (publici și privați) cu scopul colaborării în vederea îmbunătățirii calității serviciilor sociale oferite.

5. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi:

- Conștientizare și sensibilizarea publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;
- Identificarea în cadrul comunității a persoanelor și a grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al sărăciei, respectiv a factorilor de risc pentru sănătatea acestora și evaluarea, determinarea nevoilor de servicii sociale sau de sănătate ale acestora, prin completarea Diagnozei Sociale;
- Furnizarea de servicii de profilaxie primară și secundară către membrii comunității, în special către persoanele aparținând grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical sau social;
- desfășurarea de programe și acțiuni destinate reducerii riscului de excluziune socială, protejării și promovării sănătății, acces la servicii sociale, educaționale și de sănătate;
- efectuarea de vizite la domiciliu pentru efectuarea evaluărilor inițiale, a stabilirii vulnerabilităților și întocmirea Planului de Intervenție prin consiliere socială, medicală și educațională a persoanelor/familiilor aflate în risc de marginalizare cauzată de starea de sănătate, vârstei, condițiilor de locuit sau situației materiale.

6. Mesaje de interes public afișate la sediul SAC și pe site-ul Compartimentului de Asistență Socială.

- informare privind campania de distribuire a diverselor tipuri de ajutoare prin POAD;
- informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței;
- informare privind distribuirea stimulentei educaționale;
- informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- informare privind echipa mobilă cu activități destinate victimelor violenței domestice;
- informare privind serviciile destinate persoanelor vârstnice;
- orice modificare legislativă de interes public.

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/ instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr.de persoane	Buget estimat
Coordonator SAC	1	1.500 lei
Personalul de specialitate	1(Cordonatorul SAC) 1 atributii in domeniul de asistenta sociala	1.500 lei

b)cursuri de calificare

	Nr.de persoane	Buget estimat
-	-	-

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din SAC conform cerințelor standardelor de calitate, prin aparatul propriu:

Nr.de persoane	Activitate	Buget estimat
5/lunar	Instruiri lunare organizate de coordonatorul SAC cu personalul de specialitate privind procedurile de lucru	0 lei
6/anual	Sesiuni de instruire organizate de MMSS/MS/MEN,	Plătite din bugetul proiectului „Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale” cod SMIS 2014+:122607, finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei

2. asistenți personali :

Nr.de persoane	Buget estimat
18	128117 lei

) participarea și/sau organizarea de videoconferințe, întâlniri, instruiți, grupuri de lucru, schimburi de experiență cu personalul altor servicii sociale ale furnizorilor publici sau privați atât la nivel local, cât și județean și național sau internațional.

Capitolul IV- Beneficii și servicii sociale acordate la nivelul localității CETATENI

Venit minim garantat

Începând cu data de 01.01.2011, plata ajutorului social acordat în baza Legii nr. 416/2001, se efectuează de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș.

La sfârșitul lunii noiembrie 2023 numărul dosarelor de ajutor de incluziune a fost de **224 dosare, cu 33 dosare** mai multe decât în anul 2022. Sumele necesare plății acestor drepturi se asigură de la Bugetul de Stat prin Agenția

Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș.

Indemnizația și plata asistenților personali pentru personale cu handicap grav

Indemnizația și plata asistenților personali pentru personale cu handicap grav se acordă conform prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile legale, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav.

Persoanele cu handicap grav sunt acele persoane cărora, din cauza unor afecțiuni fizice, psihice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale. Persoana cu handicap are dreptul, în baza evaluări socio-psiho-medicale, la un asistent personal.

În prezent, în evidența Primăriei CETATENI, sunt angajați un număr de **17 asistenți personali**.

Totodată, sunt în **33 de indemnizații de însoțitor**, plata acestora făcându-se din bugetul local.

Asistenții personali **sunt instruiți la fiecare doi ani**, conform prevederilor legale, costurile fiind acoperite din bugetul local. Ultima instruire a avut loc în data de **09.09.2022** astfel următoarea sesiune de instruire va avea loc **în anul 2024**.

Ajutoarele de urgență

Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare se acordă în baza Legii nr. 196/2016, din bugetul local, iar în anul 2023 au fost înregistrate un număr de **9** cereri de ajutoare de urgență, suma acordată pentru aceste beneficii a fost de **8500** lei din cei **20.000** lei prevăzuți în buget.

Ajutor pentru familia cu copii

Alocația pentru susținerea familiei s-a acordat în baza Legii nr. 277/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ca formă de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au în îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani. La sfârșitul lunii noiembrie 2023 numărul dosarelor de alocatie de sustinerea familiei a fost de **133 dosare** cu **19 mai multe** dosare decât în anul 2022. **Din 01.01.2024 se va acorda ajutorul pentru familia cu copii..** Sumele necesare plății acestor drepturi se asigură de la Bugetul de Stat prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș.

5. Ajutoare pentru încălzirea locuinței (incluzând i beneficiarii de ajutor de incluziune), supliment combustibil, supliment energie electrică

Ajutorul pentru încălzirea locuinței în perioada sezonului rece se acordă din fonduri de la Bugetul de Stat familiilor și persoanelor cu venituri reduse. Pentru sezonul rece 2023-2024 s-au depus până la 20 decembrie un număr de **446 cereri** pentru încălzirea cu lemne (supliment de combustibil și supliment pentru energie electrică) din care **431** dosare au primit dispoziție de acordate. Suma necesară acoperirii acestui beneficiu, până la această dată, este de **579040** lei pentru **ajutorul de încălzire**, **8620** lei pentru **supliment combustibil** și **6750** lei pentru **supliment energie electrică**. Sumele necesare plății acestor drepturi se asigură de la Bugetul de Stat.

Stimulente educaționale

Stimulentele educaționale se acordă din fondurile Bugetului de Stat prin Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familiile defavorizate și sunt în valoare de 120 lei sub formă de **tichete**. În prezent există un număr de **40 de dosare** înregistrate la Compartimentul de Asistență Socială pentru acordarea acestui beneficiu, **cu 8 mai multe** dosare decât în anul 2022. Sumele necesare plății acestor drepturi se asigură de la Bugetul de Stat.

Protecția copilului

În baza Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt propuse diverse măsuri de

protecție, precum plasament la asistent personal profesionist, plasamentul familial, supraveghere specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau reintegrarea în familiile naturale ale minorilor care au beneficiat de o măsură de protecție. Propunerile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte.

Servicii acordate victimelor violenței în familie și familiilor în care se află copii cu risc de abandon școlar.

Compartimentul de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei CETATENI oferă servicii de informare și consiliere cu scopul reabilitării și reintegrării sociale a victimelor violenței în familie precum și a copiilor aflați în risc de abandon școlar.

9. Protecția copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate se realizează în conformitate cu prevederile HG nr. 691/2015 privind aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor de elaborate de către acestea.

La nivelul anului 2023 au existat o serie de alte măsuri de protecție și susținere a persoanelor defavorizate sau aflate în riscul de excluziune socială, precum:

- Proiect finanțat în cadrul programului operational ajutorarea persoanelor defavorizate 2014-2020 din fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, cod identificare a (MYSMIS) : **POAD/411/1/1/125099**, respectiv **acordarea de produse alimentare**. Beneficiarii acestor ajutoare, conform OUG nr. 84/2020, au fost :a) **familiiile și persoanele singure cărora le este stabilit, prin dispoziție scrisă a primarului, dreptul la un venit minim garantat acordat în baza Legii nr. 416/2001 privind Venitul minim garantat , cu modificările și completările ulterioare;** b) **familiiile beneficiare de alocație pentru susținerea familiei acordată în baza Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;** c) **persoanele/familiiile aflate temporar în situații critice de viață, respectiv victime ale calamităților, persoane dependente, definite conform prezentei ordonanțe de urgență, și în alte situații asemănătoare stabilite prin anchetele sociale și care se află în situații deosebite de vulnerabilitate, precum și persoanele care locuiesc în așezările informale. ;**

- ***Serviciul de Asistență Comunitară (SAC)***, înființat prin HCL CETATENI cu **nr.91 din 25.11.2021** și licențiat pe o perioadă de **5(cinci) ani**, respectiv până la data de **06.06.2027** , **LF, nr. 0012045**, de către Minsiterul Muncii i Protecției Sociale. Beneficiarii Serviciul de Asistență Comunitară (SAC) sunt :persoane și/sau familii aflate în situații de dificultate, într-o nevoie sociala sau în risc de excluziune socială.

Beneficiarii serviciului social acordat pot fi:

- a) Copiii și familiile aflate în dificultate identificate precum familii monoparentale, familii tinere, mame minore, copii separați de părinți sau cu risc de separare, copii cu părinți plecați la muncă în străinătate, victimele violenței în familie, lipsa actelor de identitate;
- b) Persoane vârstnice vulnerabile;
- c) Persoane cu dizabilități;
- d) Victime ale violenței în familie;
- e) Persoane adulte apte de muncă din evidența Compartimentului de Asistență Socială, persoane/familii beneficiare de servicii sociale, șomeri de lungă durată;
- g) alte categorii de persoane marginalizate social sau supuse riscului de marginalizare și excluziune socială

Scopul serviciului social "Serviciul de Asistență Comunitară" (SAC) este creșterea accesului persoanelor, familiilor și grupurilor la servicii sociale oferite în comunitate prin activități de *informare și consiliere* privind drepturile sociale, prevenirea și combaterea unor comportamente care pot conduce la creșterea riscului de excluziune sociala (violența în familie, traficul de persoane, delincvență ș.a., precum și măsurile de sprijin în vederea facilitării integrării/reintegrării sociale și inserției/reinserției familiale a categoriilor de persoane defavorizate; de facilitare a accesului pe piața muncii pentru obținerea unui loc de muncă, facilitarea accesului la servicii de formare și reconversie profesională, orientare vocațională; de comunicare

și monitorizare situații de risc prin telefonul verde, monitorizare persoane vârstnice singure și bolnavi cronici cu venituri mici, etc.; alte activități de promovare a incluziunii sociale a persoanelor defavorizate prin conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență medicală .

Pe parcursul anului 2023 în cadrul Serviciului de Asistență Comunitară (SAC), au existat un număr de 17 cazuri Toate cazurile au avut 100% îndeplinite obiectivele prevăzute în Planul de Intervenție, calitatea de beneficiari ai SAC aducând o creștere calitativă și cantitativă a calității vieții acestora, precum și servicii de consiliere și informare socială, educațională și medicală adecvate fiecărei categorii de beneficiar.

**Presedinte de sedinta
Consilier local**

Stan Gheorghe



**SECRETAR GENERAL,
Corlet Maria**