

L I S T A

cuprinzand documentele de interes public produse si/sau gestionate, prin Consiliul Local CETATENI/Primarul comunei CETATENI/aparatul de specialitate al primarului, care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public

1. Documentele care conțin **informații cu caracter personal** care însoțesc hotararile Consiliului Local si dispozițiile primarului, precum și hotararile Consiliului Local si dispozițiile primarului în măsura în care acestea au caracter individual **se comunică numai persoanei** la care se referă sau organelor/instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații;
2. Deliberările Consiliului Local in cazurile in care, potrivit legii, **s-a aprobat ca acestea sa nu fie publice**, precum si documentele însoțitoare întocmite in aceste situatii;
3. Documente **de stare civila** care privesc statutul civil al persoanei, cum ar fi acte si certificate de nastere, de deces, precum si copii ale acestora, dosare de casatorie, mentiuni referitoare la modificarea statutului civil al persoanei si alte asemenea, cu exceptia situatiilor statistice referitoare la actele si faptele de stare civila inregistrate la nivelul comunei;
4. Informații **cuprinse în documentele de identitate ale persoanelor** (care au ajuns în baza de dată al autorității), precum si documentele care au stat la baza eliberarii acestora;
5. Dosarele de schimbare de nume pe cale administrativa, rectificare, anulare, completare, transcriere certificate de stare civila, inregistrate tardiva a nasterii, moarte prezumata;
6. Prelucrari de **date cu caracter personal**, fara consintamantul persoanei vizate;
7. Procesele-verbale de **constatare si sanctionare a contravențiilor**;
8. Certificatele de urbanism;
9. Autorizațiile de construire;
10. Cererile, petitiile, precum si reclamatiiile si sesizarile adresate Primariei CETATENI, Primarului si Consiliului Local CETATENI, **fara acordul semnatarilor**;
11. Informatiile cu privire la impozitele si taxele locale, alte obligatii ale plătitorilor, **care tin de păstrarea secretului fiscal**;
12. Informatii primite de la banci, organe de politie, institutii care gestioneaza registre publice sau alte asemenea, **care au caracter confidential**;

13. Documentele care se întocmesc potrivit Legii protecției civile nr. 481/2004 precum și documentele Comitetului local CETATENI pentru situații de urgență, întocmite în baza actelor normative în vigoare;
14. Documentele cu caracter militar care se întocmesc în baza H.G.R.nr. 25/1996;
15. Documentele care se întocmesc în baza Legii nr. 132/1997 privind rechizițiile de bunuri și prestări servicii în interes public;
16. Planul de analiză și acoperire a riscurilor al comunei CETATENI;
17. Contracte civile, administrative, dacă acestea conțin clauze de confidențialitate;
18. Rapoartele de audit intern și procesele verbale de control;
19. Documentele care privesc persoanele fizice, care fac obiectul unor dosare soluționate definitiv și irevocabil;
20. Documentele care privesc persoanele fizice, aflate în arhiva proprie;
21. Informațiile cu privire la datele personale ale salariaților și funcționarilor publici din cadrul Primăriei CETATENI, dacă actele normative în vigoare nu prevăd altfel;
22. Alte documente cu caracter personal sau prelucrări de date cu caracter personal care cad sub incidența Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și liberă circulație a datelor.
23. Informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere dreptului de proprietate intelectuală ori industrială, principiului concurenți loiale, potrivit legii.

PRIMAR,

Minciuna Ion Mugurel

