



Cod fiscal 4122434
www.primarietateni.ro
Tel/fax 0248544005/ COMUNA CETĂTENI
Județul Arges
0248544090
email: **consctateni@gmail.com**
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CETATENI



HOTĂRÂREA nr 12 din 27ianuarie 2022

privind aprobarea unor reglementari referitoare la aplicarea Legii nr 544/2001, privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare

Consiliul local al comunei Cetateni, convocat pentru sedinta ordinara din data de **27.01.2022** ;

Având în vedere:

Referatul de aprobare a primarului cu nr150. din 05.01.2022

Raportul compartimentului de specialitate înregistrat la nr176 din 06.01.2022

Avizul comisiilor de specialitate reunite al Consiliului Local Cetateni ;

Prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificari si completari ulterioare;

Prevederile art.129. și art.139 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificarile ulterioare;

În temeiul art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificarile ulterioare;

HOTĂRĂSTE:

Art. 1. – (1) Lista cuprinzand informatiile publice care se comunica din oficiu, constituie anexa nr. 1 la prezenta hotarare și face parte integrantă din prezenta.

(2) Accesul la informatiile de interes public, identificate potrivit anexei nr. 1, se va realiza prin afisarea la sediul primariei, publicarea in pagina de internet a autorității, consultare la sediul Primăriei CETATENI, publicarea in mass-media sau in Monitorul Oficial al Romaniei, partea a II-a, dupa caz, a unui buletin informativ elaborat și actualizat anual, precum și a legilor, regulamentelor, hotărârilor de consiliu local, dispozițiilor primarului și a altor documante enumerate în cuprinsul buletinului informativ amintit.

Art. 2. – Lista documentelor de interes public produse si/sau gestionate, prin Consiliul Local CETATENI/Primarul comunei CETATENI/aparatul de specialitate al primarului, **alte decat cele puse la dispozitie din oficiu, si care se comunica in conditiile art. 7 din Legea nr. 544/2001**, constituie **anexa nr. 2** la prezenta hotarare și face parte integrantă din prezenta.

Art. 3. - Lista cu documentele produse si/sau gestionate, prin Consiliul Local CETATENI/Primarul comunei CETATENI/aparatul de specialitate al primarului, **care se excepteaza de la liberul acces la informatiile de interes public**, constituie **anexa nr. 3** la prezenta hotarare și face parte integrantă din prezenta.

Art. 4. – Secretarul comunei CETATENI este persoana desemnată cu difuzarea informațiilor de interes public si comunicarea informațiilor solicitate.

Art. 5. – Buletinul informativ al Primăriei CETATENI se va publica in conformitate cu prevederile art. 5 alin. (2) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, modificată și completată ulterior.

Art.6. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează primarul comunei, prin aparatul de specialitate.

Art.7.Prezenta hotarare se comunică persoanelor interesate prin grija secretarului general al comunei, precum si catre:

Instituția Prefectului-județul Arges;

Primarul comunei;

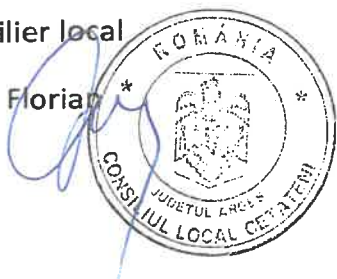
Dosarul ședinței.

Numar consilieri locali in functie 11, prezenti 11, pentru 11, abtineri-,impotriva-

Presedinte de sedinta

Consilier local

Iarca Florian



Contrasemneaza

Secretar general comuna

Corlet Maria

Anexa 1
la HCL 12 din 27.01.2022

LISTA
cuprinzand informatiile publice care se comunica din oficiu

1. Actele normative care reglementeaza organizarea si functionarea comunei CETATENI / Primariei CETATENI / Consiliului Local CETATENI;
2. Structura organizatorica a autoritații publice, atributiile consiliului local, ale primarului, viceprimarului, secretarului și ale compartimentelor interne, programul de functionare, programul audientelor;
3. Numele si prenumele persoanelor din conducerea autoritatii si ale funcționarilor responsabili cu difuzarea informatiile de interes public;
4. Coordonatele de contact ale comunei CETATENI / Primariei CETATENI / Consiliului Local CETATENI, respectiv: denumirea, sediul, numere de telefon, adrese de e-mail si adresa paginii de Internet;
5. Sursele financiare, bugetul, bilanțul contabil si taxele si impozitele locale ;
6. Programe si strategii proprii;
7. Lista cuprinzand documentele de interes public;
8. Lista cuprinzand categoriile de documente produse si/sau gestionate, prin aparatul de specialitate al Primarului comunei CETATENI care se excepteaza de la liberul acces la informatiile de interes public potrivit legii, sau altele decat cele puse la dispozitie din oficiu si care se comunica in conditiile art. 7 din Legea nr. 544/2001;
9. Modalitati de contestare a deciziilor autorității administrației publice locale, în situatia in care persoana se considera vatamata in privinta dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

Presedinte de sedinta

Consilier local

Iarca Florian



Contrasemneaza

Secretar general comuna

Corlet Maria

Anexa 2
la Hcl 12 din 27.01.2022

L I S T A

cuprinzand documentele de interes public produse si/sau gestionate, prin
Consiliul Local CETATENI/Primarul comunei CETATENI/aparatul de
specialitate al primarului,
altele decat cele puse la dispozitie din oficiu si care se comunica
in conditiile art. 7 din Legea nr. 544/2001

1. Hotărârile cu caracter normativ ale Consiliului Local CETATENI și procesele-verbale privind desfășurarea sedințelor Consiliului Local CETATENI (hotărârile Consiliului Local CETATENI care au caracter individual se comunică numai persoanelor interesate sau organelor/instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații);
2. Dispozițiile cu caracter normativ emise de Primarul comunei CETATENI (dispozițiile primarului cu caracter individual se comunică numai persoanelor interesate sau organelor/instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații);
3. Expunerile de motive, referatele și rapoartele de specialitate care stau la baza emiterii/adoptării actelor administrative cu caracter normativ;
4. Rapoartele anuale întocmite conform Legii 52/2003 privind transparența decizională și a Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
5. Componenta nominala a Consiliului Local CETATENI, inclusiv apartenența politica, comisiile de specialitate;
6. Regulamentul de organizare si functionare a Consiliului Local CETATENI, regulamentul de organizare si functionare al aparatului de specialitate al primarului, regulamentul de organizare si functionare al serviciilor publice organizate la nivelul comunei/consiliului local, regulamentul de ordine interioară;
7. Rapoartele anuale de activitate întocmite de către consilierii locali precum și de către primar și viceprimar;
8. Documente care conțin date statistice la nivelul comunei;
9. Informările întocmite de Primarul comunei CETATENI privind starea economico-sociala, a comunei, rapoartele anuale de activitate economico-sociala, precum și informări asupra modului de aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local CETATENI;
10. Evidența creditelor bugetare, informări periodice execuție venituri, rapoarte execuție venituri;

11. Situații privind stadiul lucrărilor de investiții, note de constatare privind respectarea programului de investiții, procese verbale de recepție finală, procese verbale de recepție calitativă;
12. Procese-verbale de constatare avarii la rețele edilitare, procese verbale de verificare a serviciilor publice de la nivelul Primăriei/comunei, note de constatare privind respectarea programului de reparații curente;
13. Publicațiile de vânzare în cadrul procedurii de executare silită;
14. Publicațiile de căsătorie;
15. Citațiile trimise de instanțele judecătorești în cadrul procedurii de citare prin afișare;
16. Propuneri de la cetateni;
17. Declarațiile de avere și interese ale diferitelor categorii de angajați din cadrul Primăriei CETATENI;
18. Lista actelor normative potrivit cărora primarul poate constata contravenții și aplica sancțiuni;
19. Lista imputerniciților primarului care pot constata contravenții, aplica sancțiuni și domeniile de activitate;
20. Lista proceselor-verbale de constatare a contravențiilor;
21. Documentele privind repartizarea spațiilor cu destinația de locuință, precum și cu privire la închirierea sau concesionarea spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință;
22. Minutele dezbaterilor publice;
23. Planul urbanistic general, regulamentul de urbanism, planurile urbanistice zonale, planurile urbanistice de detaliu, planurile de situație, amplasamente cu mobilier stradal și construcții provizorii;
24. Documentațiile cu caracter tehnic, documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului, precum și celelalte reglementări urbanistice care au stat la baza autorizațiilor de construire/desființare (se pot consulta exclusiv la sediul Primăriei, numai de cei care pot face dovada că sunt directi interesați sau potențial afectați de prevederile acestora);
25. Lista certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare eliberate;
26. Situația statistică privind activitatea de stare civilă: numărul nașterilor, căsătoriilor, deceselor și alte asemenea;
27. Evidența dosarelor de: tutelă, curatelă, asistență socială a persoanelor vârstnice în vederea încheierii unui act juridic de înstrăinare în scopul întreținerii și îngrijirii sale;
28. Lista beneficiarilor venitului minim garantat. Activitățile și locurile în care se prestează munca în folosul comunității, prezenta lunară la munca a beneficiarilor ajutorului social;
29. Lista achizițiilor publice și a altor licitații publice sau concesionări, închirieri efectuate;
30. Dosarul achizițiilor publice, a altor licitații publice sau concesionări, închirieri efectuate, inclusiv contractele de achiziții de bunuri lucrări sau servicii și procesele-verbale de adjudicare;
31. Documentații privind schimburile de teren efectuate;

- 32.Documentații de expropriere a terenurilor pentru cauză de utilitate publică;
- 33.Doceumente privind organizarea concursurilor pentru posturile vacante;
- 34.Nivelul impozitelor si taxelor locale stabilite conform hotararilor Consiliului Local CETATENI, modul de calcul al acestora, facilitatile fiscale de care beneficiaza anumite categorii de cetateni, informatii care privesc aplicarea Legii nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, modificata si completata;
- 35.Relatii de colaborare sau parteneriat cu autoritatile publice din țara si din strainatate, infratirea cu alte comunitati din strainatate, programe ale unor vizite bilaterale;
- 36.Lista asociatiilor de proprietari;
- 37.Lista de prioritati pentru repartizarea locuintelor;
- 38.Lista certificatelor de producator eliberate;
- 39.Informatii privind activitatea cultural-sportiva desfasurata pe teritoriul comunei;
- 40.Documente privind relațiile cu O.N.G-uri, programe si colaborari;
- 41.Informatii despre programele cu finantare externa/internă, rambursabile/nerambursabile, cu/fără cofinanțare locală;
- 42.Registrele agricole;
- 43.Actele care au stat la baza constituirii sau reconstituirii dreptului de proprietate;
- 44.Lista cuprinzand informatiile publice care se comunica din oficiu, lista documentelor de interes public produse si/sau gestionate prin aparatul de specialitate al Primarului comunei CETATENI, altele decat cele puse la dispozitie din oficiu, si care se comunica in conditiile art. 7 din Legea nr. 544/2001, lista cu documentele emise si/sau gestionate prin aparatul de specialitate al Primarului comunei CETATENI care se excepteaza de la liberul acces la informatiile de interes public, buletinele informative anuale.

Presedinte de sedinta

Consilier local

Iarca Florin



Contrasemneaza

Secretar general comuna

Corlet Maria

Anexa 3
la HCL 12 din 27.02.2022

L I S T A

cuprinzand documentele de interes public produse si/sau gestionate, prin Consiliul Local CETATENI/Primarul comunei CETATENI/aparatul de specialitate al primarului, care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public

1. Documentele care conțin **informații cu caracter personal** care insotesc hotararile Consiliului Local si dispozitiile primarului, precum și hotararile Consiliului Local si dispozitiile primarului în măsura în care acestea au caracter individual **se comunică numai persoanei** la care se referă sau organelor/instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații;
2. Deliberarile Consiliului Local in cazurile in care, potrivit legii, **s-a aprobat ca acestea sa nu fie publice**, precum si documentele însoțitoare întocmite in aceste situatii;
3. Documente **de stare civila** care privesc statutul civil al persoanei, cum ar fi acte si certificate de nastere, de deces, precum si copii ale acestora, dosare de casatorie, mentiuni referitoare la modificarea statutului civil al persoanei si alte asemenea, cu exceptia situatiilor statistice referitoare la actele si faptele de stare civila inregistrate la nivelul comunei;
4. Informații **cuprinse în documentele de identitate ale persoanelor** (care au ajuns în baza de dată al autorității), precum si documentele care au stat la baza eliberarii acestora;
5. Dosarele de schimbare de nume pe cale administrativa, rectificare, anulare, completare, transcriere certificate de stare civila, inregistrate tardiva a nasterii, moarte prezumata;
6. Prelucrari de **date cu caracter personal**, fara consintamantul persoanei vizate;
7. Procesele-verbale de **constatare si sanctionare a contravențiilor**;
8. Certificatele de urbanism;
9. Autorizațiile de construire;
10. Cererile, petitiile, precum si reclamatiiile si sesizarile adresate Primariei CETATENI, Primarului si Consiliului Local CETATENI, **fara acordul semnatarilor**;
11. Informatiile cu privire la impozitele si taxele locale, alte obligatii ale plătitorilor, **care tin de păstrarea secretului fiscal**;
12. Informatii primite de la banci, organe de politie, institutii care gestioneaza registre publice sau alte asemenea, **care au caracter confidential**;

13. Documentele care se întocmesc potrivit Legii protecției civile nr. 481/2004 precum și documentele Comitetului local CETATENI pentru situații de urgență, întocmite în baza actelor normative în vigoare;
14. Documentele cu caracter militar care se întocmesc în baza H.G.R.nr. 25/1996;
15. Documentele care se întocmesc în baza Legii nr. 132/1997 privind rechizițiile de bunuri și prestări servicii în interes public;
16. Planul de analiză și acoperire a riscurilor al comunei CETATENI;
17. Contracte civile, administrative, dacă acestea conțin clauze de confidențialitate;
18. Rapoartele de audit intern și procesele verbale de control;
19. Documentele care privesc persoanele fizice, care fac obiectul unor dosare soluționate definitiv și irevocabil;
20. Documentele care privesc persoanele fizice, aflate în arhivă proprie;
21. Informațiile cu privire la datele personale ale salariaților și funcționarilor publici din cadrul Primăriei CETATENI, dacă actele normative în vigoare nu prevăd altfel;
22. Alte documente cu caracter personal sau prelucrări de date cu caracter personal care cad sub incidența Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și liberă circulație a datelor.
23. Informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere dreptului de proprietate intelectuală ori industrială, principiului concurenței loiale, potrivit legii.

Presedinte de sedinta

Consilier local

Iarca Florian



Contrasemneaza

Secretar general comuna

Corlet Maria