

Nr. 38 / 04.01.2019

PROCEDURA DE SELECTARE
PRIN CONCURS A ADMINISTRATORULUI
SC EDILUL APA CETATENI SRL.

Societatea comerciala cu Raspundere Limitata SC Edilul Apa Cetateni SRL, este o societate comerciala aflata în subordinea Consiliului Local Cetateni, fiind , deocamdata ,unica societate din localitate care va activa, în contextul guvernantei corporative. Cu un portofoliu important de clienți, atât persoane fizice și juridice, cât și instituții publice, SC Edilul Apa Cetateni SRL va fi o societate comercială care se va dezvolta de la an la an .

Evaluarea/selectia prealabila se organizeaza, în conditiile respectării prevederilor OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, si HCL nr. ⁸⁶/₂₀₁₈ de catre Comisia de selectie , neasistata de un expert independent.

Atributii ale Administratorului

Administratorul organizeaza, îndruma, conduce, controleaza si raspunde de desfasurarea în mod eficient a activitatii societatii în conformitate cu dispozitiile legale în vigoare si cu obligatiile ce decurg din Statutul SC Edilul Apa Cetateni SRL .

Procedura de evaluare/selectie cuprinde 2 etape:

1. Etapa selectiei dosarelor;
2. Etapa interviurilor;

Profilul candidatului:

- (avantaj) studii superioare economice, juridice sau tehnice cu diplomă de licență;
- (avantaj) experiență managerială în cadrul unor societăți comerciale, private sau publice;
- cunostinte cu privire la bune practici de guvernanta corporativa;
- abilitati de management;
- bune competente interpersonale (abilitati de comunicare, organizare, negociere, lucru în echipa);
- cunoasterea legislatiei societatilor comerciale si a ordonantei privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice;
- (avantaj) cunoasterea unei limbi de circulatie internationala;

- (avantaj) cunostinte de afaceri/legislatie specifica domeniului de activitate al societatii ;
- (avantaj) experienta in elaborarea/implementarea de strategii corporative;
- (avantaj) cursuri de formare profesionala specifice domeniului de activitate al societatii ;

Criterii de evaluare si selectie

- indeplinirea cerintelor din profilul candidatului si a celor mentionate in OUG 109/2011

DOCUMENTE NECESARE PENTRU DEPUNEREA CANDIDATURII:

1. CV în format Europass;
2. Cazier judiciar;
3. Cazier fiscal
4. Copii după acte de studii (pentru cei care au finalizat studiile în străinătate este necesară dovada echivalării studiilor eliberată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului – Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor);
5. Copie act identitate;
6. Copie carnet de muncă/documente doveditoare;
7. Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 2 luni anterior depunerii candidaturii, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice;
8. Proiect al unui plan de management/afacere care să conțină o propunere de strategie de management al societatii. Proiectul planului de management va fi considerat oferta tehnica, in conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 109/2011.
9. Declarație de intenție, conform prevederilor O.U.G. nr.109/30.11.2011- privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice

ETAPELE DE DESFĂȘURARE A SELECȚIEI:

1. Selecția dosarelor de înscriere
2. Interviuul candidaților selectați se va face pe baza bibliografiei următoare:
 - a. OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
 - b. Legislatia aferenta domeniului de activitate, asa cum este prezentata la avizier si pe site-ul autoritatii publice.

Pentru interviu se stabilește un punctaj maxim de 100 puncte, rezultatul obținut de candidat reprezentând suma punctajelor obținute la această probă. Punctajul minim necesar pentru a fi declarat "admis" este de 70 de puncte.

Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al SC EDILUL APA CETATENI SRL..

Candidaturile:

Publicarea anunțului se face într-un ziar cu largă răspandire și pe pagina de internet a autorității publice. Candidaturile și documentele solicitate se vor depune la secretariatul autorității publice.. Candidații vor primi un număr de înregistrare cu data depunerii candidaturii.

După expirarea termenului de depunere, dosarele candidaților, vor fi analizate de către membrii comisiei, rezultatul selecției dosarelor se va publica pe site www.primariecetateni.ro. Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor vor fi evaluați în cadrul unui interviu, la data, ora și locul prevăzute în anunț..

Secertar Comisie de selectie Corlet Maria

