



HOTĂRÂREA NR 78 din 28.10.2021
Privind rectificarea bugetului local de venituri si cheltuieli pentru anul 2021

Consiliul local al comunei Cetateni, judetul Arges , convocat in sedinta ordinara din data de **28.10.2021**, avand in vedere:

-prevederile art.6 alin(6) din Legea nr 15/2021 privind Bugetul de stat pe anul 2021

-prevederile art 32 si 33 din Legea nr 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;

-proiectul de hotarare nr.6819 din 19,10,2021 privind rectificarea bugetului local de venituri si cheltuieli pentru anul 2021 impreuna cu referatul de aprobare al initiatorului proiectului de hotarare ,

-adresa nr 208006/11.10.2021 transmisa de Administratia Judeteana a Finantelor Publice Arges privind sumele repartizate in trim IV ,anul 2021, comunei Cetateni ,potrivit adresei MFP nr 466543/08.10.2021

-**referatul de aprobare** al initiatorului, inregistrat sub nr .6820 din 19.10.2021

-**raportul de specialitate** nr.6821 din data de 19.10.2021, intocmit de catre Compartimentul financiar contabil;

-avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Cetateni;

In conformitate cu:

Prevederile art. 49 alin.(5) din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale , cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul art. 129 ,art. 139 alin (1) si alin. (3) lit. a si art. 196 alin. (1) lit. a din OUG nr. 57/2019 privind aprobarea Codului administrativ, cu modificarile ulterioare;

HOTARASTE:

Art. 1 Se aproba rectificarea bugetului local de venituri si cheltuieli pentru anul 2021, conform **Anexei nr 1** ,care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 2. Prezenta hotarare va fi comunicata Institutiei Prefectului-Judetul Arges, Primarului comunei Cetateni si Compartimentului financiar contabil si va fi afisata la avizier si publicata pe site-ul institutiei.

Nr total consilieri 11, pentru 11 , impotriva - ,abtineri -

Presedinte de sedinta

Consilier local

Corneci Marius Claudiu



Contrasemneaza

Secretar general comuna

Corlet Maria

Sectiunea de Functionare

- Mii lei -

Nr. crt	Denumire indicator	Cod	Anul 2021	Trim IV	Obs
	I. VENITURI				
1.	Sume alocate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	11.02.06	50,00	50,00	
2.	Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local	37.02.03	-22,00	-22,00	
	TOTAL VENITURI		28,00	28,00	

- Mii lei -

	II. CHELTUIELI	Cod	Anul 2021	Trim. IV	Obs
1.	Autoritati executive	51.02.01.03	9,00	9,00	Bunuri si servicii 200104 = 4 200530 = 4 203001 = 1
2.	Invatamant	65.02.04.01	7,00	7,00	10.02.05 = 6 20.06.01 = 1
3.	Alte servicii culturale	67.02.03.30	2,00	2,00	Bunuri si servicii 200130 = 2
4.	Iluminat public	70.02.06	10,00	10,00	Bunuri si servicii 200109 = 10
	TOTAL CHELTUIELI		28,00	28,00	

Sectiunea de Dezvoltare

- Mii lei -

Nr. crt	Denumire indicator	Cod	Anul 2021	Trim IV	Obs
	I. VENITURI				
1.	Sume alocate din bugetul AFIR	43.02.31	27,00	27,00	
2.	Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	48.02.04.01	80,00	80,00	
3.	Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local	37.02.04	22,00	22,00	
	TOTAL VENITURI		129,00	129,00	

- Mii lei -

	II. CHELTUIELI	Cod	Anul 2021	Trim. IV	Obs
1.	Iluminat Public	70.02.06	27,00	27,00	Ch capital 710130 = 27
2.	Drumuri si poduri	84.02.03.01	102,00	102,00	Ch capital 710130 = 102
	TOTAL CHELTUIELI		129,00	129,00	

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER LOCAL
Corneci Marius



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR COMUNA
Corlet Maria

Secțiunea de Dezvoltare sursa D

- Mii lei -

Nr. crt	Denumire indicator	Cod	Anul 2021	Trim IV	Obs
	I. VENITURI				
1.	Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local	37.02.04	22,00	22,00	
TOTAL VENITURI			22,00	22,00	

- Mii lei -

	II. CHELTUIELI	Cod	Anul 2021	Trim. IV	Obs
1.	Strazi	84.02.03.03	22,00	22,00	<i>Ch. capital</i> <i>583101 = 4</i> <i>583102 = 18</i>
TOTAL CHELTUIELI			22,00	22,00	

**PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER LOCAL**
Corneci Marius



**CONTRASEMNEAZA
SECRETAR COMUNA**
Corlet Maria



COMUNA CETĂTENI
Județul Argeș
Cod fiscal 4122434 www.primariecetateni.ro
Tel/fax 0248544005/0248544090
email: conscetateni@gmail.com
Consiliul Local Cetateni



HOTĂRÂREA NR 79 din 28.10.2021
privind aprobarea execuției bugetare
la 30 SEPTEMBRIE 2021

Consiliul Local al Comunei Cetățeni, județul Argeș, convocat în ședința ordinară din 28.10.2021, având în vedere:

- prevederile art.49 alin.(12) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, modificată și completată;
- prevederile art 129 alin (1), alin (2) lit b si alin (4) din OUG 57/5019 privind Codul administrativ , cu modificarile ulterioare
- referatul de aprobare nr.6521.din 04.10.2021 întocmit de primarul comunei, prin care se arată necesitatea aprobării execuției bugetare la 30 SEPTEMBRIE 2021
- proiectul de hotărâre nr 6520 din 04.10.2021 inițiat de primarul comunei;
- raportul de specialitate nr .6608 din 07.10.2021 întocmit de consilierul cu atribuții de contabil, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei;
- avizul favorabil al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Cetateni ,

În temeiul art 196 alin (1) lit a din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ , cu modificarile ulterioare, adoptă prezenta:

HOTĂRÂRE:

ART.1 Se aprobă execuția bugetară la **30.09.2021** conform **Anexei nr.1** ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.2 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se obligă d-na contabil Corneci Cornelia.

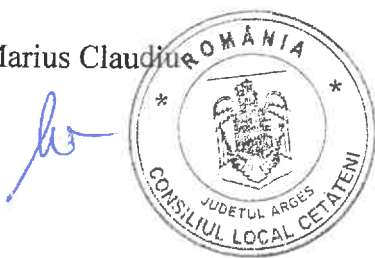
ART.3 Secretarul general al comunei se obliga de comunicarea prezentei catre partile interesate.

Nr total consilieri 11, pentru 10 , impotriva - ,abtineri 1

Presedinte de sedinta

Consilier local

Corneci Marius Claudiu



Contrasemneaza

Secretar general comuna

Corlet Maria



RAPORT DE EXECUTIE BUGETARA COFOG3

AGREGAT LA NIVEL DE ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

LA DATA: 30-SEP-21

Cod Fiscal IP : 4122434 Denumire IP : COMUNA CETATENI

Sector bugetar : 02 - Bugetul local (administratie locala)

Tip Indicator	Sursa finantare	Clasificatie Functionala	Clasificatie Functionala Descriere	Clasificatie Economica	Clasificatie Economica Descriere	Executie Cumulat
Venit	A-Integral de la buget	031800	Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal			699,00
Venit	A-Integral de la buget	040100	Cote defalcate din impozitul pe venit (se scad)			346.735,52
Venit	A-Integral de la buget	040400	Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale			723.965,00
Venit	A-Integral de la buget	040500	Sume repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Judetean			281.586,00
Venit	A-Integral de la buget	070101	Impozit pe cladiri de la persoane fizice			48.082,10
Venit	A-Integral de la buget	070102	Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice			60.194,00
Venit	A-Integral de la buget	070201	Impozit pe terenuri de la persoane fizice			45.653,20
Venit	A-Integral de la buget	070202	Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice			2.115,00
Venit	A-Integral de la buget	070203	Impozit pe terenul din extravilan			42.026,50
Venit	A-Integral de la buget	070300	Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru			15.487,20
Venit	A-Integral de la buget	110200	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului Bucuresti (se scad)			850.767,10
Venit	A-Integral de la buget	110600	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale (se scad)			677.000,00
Venit	A-Integral de la buget	160201	Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane fizice			88.717,00
Venit	A-Integral de la buget	160202	Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane juridice			23.217,00
Venit	A-Integral de la buget	160300	Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare			4.456,00
Venit	A-Integral de la buget	165000	Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurare de activitati			1.385,00
Venit	A-Integral de la buget	185000	Alte impozite si taxe			400,00

Tip Indicator	Sursa finantare	Clasificatie Functionala	Clasificatie Functionala Descriere	Clasificat. Economica	Clasificatie Economica Descriere	Executie Cumulat
Venit	A-Integral de la buget	300530	Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice			51.492,73
Venit	A-Integral de la buget	330800	Venituri din prestari de servicii			905,00
Venit	A-Integral de la buget	335000	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati			91.770,20
Venit	A-Integral de la buget	340200	Taxe extrajudiciare de timbru			30,00
Venit	A-Integral de la buget	350102	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate			47.412,00
Venit	A-Integral de la buget	401400	Sume din excedentul bugetului local utilizate pentru finantarea cheltuielilor sectiunii de dezvoltare			741.015,31
Venit	A-Integral de la buget	423400	Subventii pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni, combustibili petrolieri			156,00
Venit	A-Integral de la buget	426500	Finantarea Programului National de Dezvoltare Locala			801.477,30
Venit	A-Integral de la buget	433100	Sume alocate din bugetul AFIR, pentru sustinerea proiectelor din PNDR 2014 ? 2020			107.993,17
Venit	A-Integral de la buget	480401	Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent			79.371,68
Venit	A-Integral de la buget	480402	Sume primite in contul platilor efectuate in anii anteriori			245.626,62
Venit	D-Fonduri externe nerambursabile	427500	Cofinantare publica acordata in cadrul Mecanismelor financiare Spatiul Economic European si Norvegian 2014-2021			19.213,65
Venit	D-Fonduri externe nerambursabile	483103	Prefinantare			108.877,35
TOTAL VENITURI						5.507.826,8
Cheltuiala	A-Integral de la buget	510103	Autoritati executive	100101	Salarii de baza	635.642,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	510103	Autoritati executive	100105	Sporuri pentru conditii de munca	1.717,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	510103	Autoritati executive	100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	74.256,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	510103	Autoritati executive	100117	Indemnizatii de hrana	32.922,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	510103	Autoritati executive	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	16.331,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200101	Furnituri de birou	10.416,80
Cheltuiala	A-Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200102	Material pentru curatenie	1.710,40
Cheltuiala	A-Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	14.015,90
Cheltuiala	A-Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200104	Apa, canal si salubritate	3.808,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	22.776,70
Cheltuiala	A-Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200109	Material si prestari de servicii cu caracter functional	7.502,40
Cheltuiala	A-Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	234.699,10
Cheltuiala	A-Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200200	Reparatii curente	19.888,50
Cheltuiala	A-Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200601	Deplasari interne, detasari, transferari	5.879,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	510103	Autoritati executive	201900	Contributii ale administratiei publice locale la realizarea unor lucrari si servicii de interes public local, in baza unor conventii sau contracte de asociere	14.400,10
Cheltuiala	A-Integral de la buget	510103	Autoritati executive	203001	Reclama si publicitate	5.779,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	510103	Autoritati executive	203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	4.643,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	541000	Servicii publice comunitare de evidenta a persoanelor	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	4.371,00

Tip Indicator	Sursa finantare	Clasificatie Functionala	Clasificatie Functionala Descriere	Clasificati Economica	Clasificatie Economica Descriere	Executie Cumulat
Cheltuiala	A-Integral de la buget	610500	Protectie civila si protectie contra incendiilor	100101	Salarii de baza	52.901,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	610500	Protectie civila si protectie contra incendiilor	100117	Indemnizatii de hrana	2.717,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	610500	Protectie civila si protectie contra incendiilor	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	1.147,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	610500	Protectie civila si protectie contra incendiilor	200601	Deplasari interne, detasari, transferari	2.212,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	610500	Protectie civila si protectie contra incendiilor	203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	1.584,46
Cheltuiala	A-Integral de la buget	650301	Invatamant prescolar	580102	Finantarea externa nerambursabila	222.875,84
Cheltuiala	A-Integral de la buget	650301	Invatamant prescolar	580103	Cheltuieli neeligibile	44.076,41
Cheltuiala	A-Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	100205	Transportul la si de la locul de munca	22.402,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	200101	Furnituri de birou	4.324,61
Cheltuiala	A-Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	200102	Materiala pentru curatenie	3.999,73
Cheltuiala	A-Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	6.231,02
Cheltuiala	A-Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	200104	Apa, canal si salubritate	6.577,51
Cheltuiala	A-Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	200105	Carburanti si lubrifianti	10.453,97
Cheltuiala	A-Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	200106	Piese de schimb	2.712,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	25.337,24
Cheltuiala	A-Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	200109	Materiala si prestari de servicii cu caracter functional	5.523,50
Cheltuiala	A-Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	8.324,10
Cheltuiala	A-Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	200200	Reparatii curente	8.368,10
Cheltuiala	A-Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	200601	Deplasari interne, detasari, transferari	3.259,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	201300	Pregatire profesionala	1.094,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	590100	Burse	13.500,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	710103	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	16.475,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	655000	Alte cheltuieli in domeniul invatamantului	570201	Ajutoare sociale in numerar	4.810,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	655000	Alte cheltuieli in domeniul invatamantului	570203	Tichete de cresa si tichete sociale pentru gradinita	25.700,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	655000	Alte cheltuieli in domeniul invatamantului	580201	Finantarea nationala	11.500,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	655000	Alte cheltuieli in domeniul invatamantului	580202	Finantarea externa nerambursabila	139.650,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	665050	Alte institutii si actiuni sanitare	200109	Materiala si prestari de servicii cu caracter functional	1.818,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	665050	Alte institutii si actiuni sanitare	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	28.600,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	670302	Biblioteci publice comunale, orasenesti, municipale	100101	Salarii de baza	46.053,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	670302	Biblioteci publice comunale, orasenesti, municipale	100117	Indemnizatii de hrana	2.926,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	670302	Biblioteci publice comunale, orasenesti, municipale	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	1.104,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	670307	Camine culturale	200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	1.031,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	670330	Alte servicii culturale	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	11.400,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	670501	Sport	200109	Materiala si prestari de servicii cu caracter functional	8.780,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	670503	Intretinere gradini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive si de agrement	200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	1.078,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	675000	Alte servicii in domeniile culturii, recreerii si religiei	580402	Finantarea externa nerambursabila	144.819,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	680502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	100101	Salarii de baza	374.293,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	680502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	100117	Indemnizatii de hrana	52.293,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	680502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	9.598,00

Tip Indicator	Sursa finantare	Clasificatie Functionala	Clasificatie Functionala Descriere	Clasificat. Economica	Clasificatie Economica Descriere	Executie Cumulat
Cheltuiala	A-Integral de la buget	680502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	570201	Ajutoare sociale in numerar	413.615,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	681501	Ajutor social	570201	Ajutoare sociale in numerar	156,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	685050	Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale	100101	Salarii de baza	51.476,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	685050	Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale	100117	Indemnizatii de hrana	4.037,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	685050	Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	1.250,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	685050	Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale	570201	Ajutoare sociale in numerar	7.400,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	700501	Alimentare cu apa	710130	Alte active fixe	806.477,30
Cheltuiala	A-Integral de la buget	700501	Alimentare cu apa	720101	Participare la capitalul social al societatilor comerciale	30.000,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	700600	Iluminat public si electrificari	200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	34.013,75
Cheltuiala	A-Integral de la buget	700600	Iluminat public si electrificari	200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	2.419,51
Cheltuiala	A-Integral de la buget	700600	Iluminat public si electrificari	203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	37.451,17
Cheltuiala	A-Integral de la buget	700600	Iluminat public si electrificari	710130	Alte active fixe	90.562,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	700600	Iluminat public si electrificari	850102	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent in sectiunea de dezvoltare a bugetului local	-62.920,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	700700	Alimentare cu gaze naturale in localitati	710130	Alte active fixe	8.191,01
Cheltuiala	A-Integral de la buget	740502	Colectarea, tratarea si distrugerea deseurilor	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	84.548,90
Cheltuiala	A-Integral de la buget	840301	Drumuri si poduri	100101	Salarii de baza	32.782,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	840301	Drumuri si poduri	100117	Indemnizatii de hrana	2.934,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	840301	Drumuri si poduri	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	800,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	840301	Drumuri si poduri	200105	Carburanti si lubrifianti	18.917,40
Cheltuiala	A-Integral de la buget	840301	Drumuri si poduri	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	4.784,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	840301	Drumuri si poduri	710130	Alte active fixe	50.480,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	875000	Alte actiuni economice	201900	Contributii ale administratiei publice locale la realizarea unor lucrari si servicii de interes public local, in baza unor conventii sau contracte de asociere	1.150,00
Cheltuiala	D-Fonduri externe nerambursabile	840303	Strazi	583101	Finantarea nationala	313,00
TOTAL CHELTUIELI						4.063.147,30

CONTABILITATE

SECRETAR GENERAL

COZULEȚI MĂRĂȘA

PREȘEDINTE DESKING
CONSILIER LOCAL
CORNECI MARIU





HOTĂRÂREA NR 80 din 28.10.2021

Privind : aprobarea Cererii de finantare si a Devizului general estimativ pentru depunerea la Ministerul Dezvoltarii Lucrarilor Publice si Administratiei a proiectului privind obiectivul "Modernizare strada Sperantei pentru imbunatatirea conditiilor sociale in comuna Cetateni, judetul Arges "

Consiliul local al Comunei Cetateni , judetul Arges , intrunit in sedinta ordinara din data de 28.10.2021

Luand in dezbatere referatul de aprobare al primarului inregistrat sub nr.6823 din 19.10.2021 ,prin care se propune :aprobarea indicatorilor tehnico-economi ACTUALIZATI conform deviz general atasat , pentru obiectivul de investitie" Modernizare strada Sperantei pentru imbunatatirea conditiilor sociale in comuna Cetateni, judetul Arges";

Avand in vedere avizul favorabil dat de comisiile de specialitate ale consiliului local ;

Fiind indeplinite procedurile prevazute de Legea numarul 52/2003 , privind transparenta decizionala in administratia publica , cu modificarile si completarile ulterioare;

Luand in considerare faptul ca s-au respectat prevederile Legii numarul 24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, cu modificarile si completarile ulterioare ;

In conformitate cu prevederile:

- art.129 , alin.(1) , alin.(2) , lit.b , alin.(4) , lit.d , alin.(14) , din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 , privind Codul administrativ , cu modificarile si completarile ulterioare ;

- art.1 , alin.(2) , art.3 , alin.(1) , alin.(2) , alin.(3) , art.4 , alin.(1) , alin.(2) , alin.(3) , art.9 , anexa 1 , anexa 2 , anexa 5 , din Hotararea Guvernului nr.907/2016 , privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor si

proiectelor de investitii finantate din fonduri publice , cu modificarile si completarile ulterioare ;

- art.42 , alin.(1) , lit e , din Legea nr.500/2002 , privind finantele publice , cu modificarile si completarile ulterioare ;

- art.44 , alin.(1) , din Legea nr.273/2006 , privind finantele publice locale , cu modificarile si completarile ulterioare ;

- art.17 , din Ordinul nr.839/2009 , privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 , privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii , cu modificarile si completarile ulterioare ;

-Normele metodologice pentru punerea in aplicare a prevederilor OUG 95/2021 pentru aprobarea **Programului National de Investitii Anghel Saligny**, aprobare prin OMDLPA nr 1333/2021

In temeiul prevederilor art.133 , alin.(2) , lit.a , art.134 , alin.(3) , lit.b , art.196, alin.(1) , lit.a , din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 , privind Codul administrativ , cu modificarile ulterioare , adopta urmatoarea :

HOTARARE:

Art 1 Se aproba **depunerea Cererii de finantare** , intocmita conform prevederilor prevazute in Anexa 1 la Normele Metodologice pentru punerea in aplicare a Ordonantei de Urgenta a Guvernului Romaniei nr 95/2021 pentru aprobarea Programului National de Investitii „Anghel Saligny” pentru investitia **”Modernizare strada Sperantei pentru imbunatatirea conditiilor sociale in comuna Cetateni, judetul Arges ”** pentru care se solicita finantarea in baza programului national de investitii „Anghel Saligny”.

Art 2 Se aproba devizul general estimativ , anexa la prezenta Hotarare de Consiliu , intocmit conform Anexei nr 2.1 la Normele Metodologice pentru punerea in aplicare a Ordonantei de Urgenta a Guvernului Romaniei nr 95/2021 pentru aprobarea Programului National de Investitii „Anghel Saligny” al obiectivului de investitie” Modernizare strada Sperantei pentru imbunatatirea conditiilor sociale in comuna Cetateni, judetul Arges” ,

Art.3. Primarul comunei va duce la indeplinire prezenta hotarare , iar secretarul general al comunei va comunica persoanelor interesate hotararea in termenele legale , dupa cum urmeaza : Institutiei Prefectului judetului Arges , primarului comunei , compartimentului contabilitate , compartimentului achizitii publice , compartimentului urbanism si amenajarea teritoriului .

Art 4 Prezenta hotarare va fi afisata la avizier si publicata pe site-ul institutiei, in termenele prevazute de lege.

Nr total consilieri 11, pentru 11 , impotriva — , abtineri —

Presedinte de sedinta

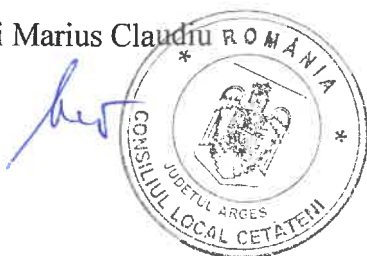
Contrasemneaza

Consilier local

Secretar general comuna

Corneci Marius Claudiu

Corlet Maria



CERERE DE FINANȚARE
Programul Național de Investiții "Anghel Saligny"

1. ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINANȚARE	
U.A.T: CETĂTENI JUDEȚUL: ARGEȘ	MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILORE PUBLICHE ȘI ADMINISTRAȚIEI
Număr /data înregistrare: 6620 /08-10-2021	

2. DATELE DE IDENTIFICARE ALE OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII	
Beneficiar (U.A.T. / A.D.I.):	COMUNA CETATENI
Denumirea obiectivului de investiții:	Modernizarea străzii Speranței pentru îmbunătățirea condițiilor sociale în comuna Cetățeni, județul Argeș
Tip proiect:	Proiect integrat (mai multe categorii de investiții)
Categoria de investiție:	Drumurile publice (Modernizare)
Tip investiție:	Obiectiv de investiții nou
Amplasament:	JUD. ARGES, COMUNA CETATENI, SAT VALEA CETATUIA, STR. SPERANTEI
Durata de implementare a obiectivului de investiții (luni):	19
Hotărârea consiliului local/județean de aprobare/ Hotărârea A.D.I.	76 / 04-10-2021
Valoarea totală a obiectivului de investiții (lei cu TVA):	3,646,814.46
Valoarea solicitată de la bugetul de stat (lei cu TVA):	3,437,589.53
Valoarea finanțată de la bugetul local (lei cu TVA):	209,224.93
Valoare calculată conform standardului de cost (lei fără TVA):	1,033,360.20
Cost unitar aferent investiției (calculat) (lei fără TVA)/ km sau locuitor sau locuitor echivalent:	1,046.97

3. REZUMATUL OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII
c) Pentru drumurile publice: - Tip drum: Drum comunal - Clasă tehnică: V - Lungime drum: 780.00 metri - Lucrări de consolidare: DA - Lucrări pentru asigurarea accesului la proprietăți: NU - Trotuare: NU - Locurile de parcare, oprire și staționare: NU - Număr poduri, pasaje denivelate, tuneluri, viaducte pe tipuri: 1 - Bretele de acces, noduri rutiere: NU - Alte lucrări de artă: DA

4. DATE DE IDENTIFICARE ALE SOLICITANTULUI**Adresa poștală a solicitantului**

Strada: NEGRU VODA	Număr: 96	Cod poștal: 117240
Localitatea: CETĂȚENI	Județul: ARGEȘ	

Reprezentantul legal al solicitantului:

Nume și prenume: MUGUREL ION MINCIUNA
Funcție: PRIMAR
Număr de telefon fix: 0248544005
Număr de telefon mobil: 0743054870
Adresă poștă electronică (obligatoriu): conscetateni@gmail.com

Persoana de contact:

Nume și prenume: MUGUREL ION MINCIUNA
Funcție: PRIMAR
Număr de telefon: 0743054870
Adresă poștă electronică: mugurel.minciuna@gmail.com

Subsemnatul MUGUREL ION MINCIUNA, având funcția de PRIMAR, în calitate de reprezentant legal al U.A.T. CETĂȚENI, județul ARGEȘ,

Confirm că obiectivul de investiții pentru care solicit finanțare nu este inclus la finanțare în programele derulate din fonduri externe nerambursabile în perioada de programare 2021-2027 sau prin alte programe naționale sau comunitare, inclusiv din contracte de împrumut semnate cu instituții de credit sau instituții financiare interne sau internaționale,

Confirm că respect prevederile art. 4 alin. (10) din Ordonanța de urgență nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului Național de Investiții "Anghel Saligny",

Confirm că informațiile incluse în această cerere și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte,

De asemenea, confirm că la data prezentei, nu am cunoștință de nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat.

PRIMAR,

MUGUREL ION MINCIUNA

Semnătura



ANEXA LA HCL 80/23.10.2021

ANEXA 7 LA HCL nr. 907/2016							
Euro (Curs BNR mai 2021) = 4.9247				TVA		19%	
DEVIZ GENERAL (Conform HG 907/2016)							
privind cheltuielile necesare realizării obiectivului:							
MODERNIZARE STRADA SPERANTEI ÎMBUNĂTĂȚIREA CONDIȚIILOR SOCIALE ÎN COMUNA CETATENI, JUDEȚUL ARGES							
Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fără TVA)		TVA		Valoare (inclusiv TVA)	
		lei	euro	lei	euro	lei	euro
1.	2.	3.	4.	5.		6.	7.
CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului							
1.1.	Obținerea terenului	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.	Amenajarea terenului	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.3.	Amenajări pentru protecția mediului și aducere la starea inițială	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.4.	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilitatilor	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 1		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului							
2.1.	Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 2		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică							
3.1.	Studii	11,000.00	2,233.64	2,090.00	424.39	13,090.00	1,366.20
3.1.1.	Studii de teren	5,000.00	1,015.29	950.00	192.91	5,950.00	1,208.20
3.1.2.	Raport privind impactul asupra mediului	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.1.3.	Alte studii specifice	6,000.00	1,218.35	1,140.00	231.49	7,140.00	158.00
3.2.	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	25,000.00	5,076.45	0.00	964.53	25,000.00	6,040.98
3.3.	Expertizare tehnică	20,000.00	4,061.16	3,800.00	771.62	23,800.00	4,832.78
3.4.	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.5.	Proiectare	191,332.50	38,851.61	36,353.18	3,797.34	227,685.68	42,648.94
3.5.1.	Temă de proiectare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.5.2.	Studiu de fezabilitate	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.5.3.	Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz	82,907.50	18,865.62	17,652.43	0.00	100,560.00	18,865.62
3.5.4.	Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	0.00	1,624.46	1,520.00	308.65	0.00	1,933.11
3.5.5.	Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	10,000.00	2,030.58	1,900.00	385.81	11,900.00	2,416.39
3.5.6.	Proiect tehnic și detalii de execuție	80,425.00	16,330.94	15,280.75	3,102.88	95,705.75	19,433.82
3.6.	Organizarea procedurilor de achiziție publică	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.7.	Consultanță	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.7.1.	Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.7.2.	Auditul financiar	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.8.	Asistență tehnică	11,500.00	3,553.51	3,325.00	675.16	20,825.00	4,228.68
3.8.1.	Asistență tehnică din partea proiectantului	2,500.00	507.65	475.00	96.45	2,975.00	604.10
3.8.1.1.	pe perioada de execuție a lucrărilor	2,000.00	406.12	380.00	77.16	2,380.00	483.28
3.8.1.2.	pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	500.00	101.53	95.00	19.29	595.00	120.82
3.8.2.	Dirigenție de șantier	15,000.00	3,045.87	2,850.00	578.72	17,850.00	3,624.59
TOTAL CAPITOL 3		264,832.50	53,776.37	45,568.18	6,633.04	310,400.68	59,117.58
CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiția de baza							
4.1.	Construcții și instalații	2,553,053.91	518,418.16	485,080.24	98,499.45	3,038,134.15	616,917.61
	Modernizare drum	1,033,360.20	209,832.11	196,338.44	39,868.10	1,229,698.64	249,700.21
	Reabilitare pod	1,519,693.71	308,586.05	288,741.80	58,631.35	1,808,435.51	367,217.40
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.2.	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.4.	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.5.	Dotări	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.6.	Active necorporale	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 4		2,553,053.91	518,418.16	485,080.24	98,499.45	3,038,134.15	616,917.61
CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli							
5.1.	Organizarea de șantier	20,000.00	4,061.16	3,800.00	771.62	23,800.00	4,832.78
5.1.1.	Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	10,000.00	3,045.87	2,850.00	578.72	12,850.00	3,624.59
5.1.2.	Cheltuieli conexe organizării șantierului	0.00	1,015.29	950.00	192.91	0.00	1,208.20
5.2.	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	35,212.59	7,150.20	0.00	872.17	35,212.59	8,022.37
5.2.1.	Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

5.2.2.	Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	2,559.81	0.00	0.00	2,559.81	2,559.81
5.2.3.	Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	518.42	0.00	98.50	616.92	616.92
5.2.4.	Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	2,041.39	0.00	387.86	2,429.26	2,429.26
5.2.5.	Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	2,030.58	0.00	385.81	2,416.39	2,416.39
5.3.	Cheltuieli diverse și neprevăzute	40,827.81	38,202.30	7,757.28	48,585.10	48,585.10
5.4.	Cheltuieli pentru informare și publicitate	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 5		256,277.33	52,039.18	42,002.30	9,401.08	61,440.26
CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste si predare la beneficiar						
6.1.	Pregătirea personalului de exploatare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6.2.	Probe tehnologice	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 6		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL GENERAL		3,074,163.74	624,233.71	572,650.72	114,533.57	3,646,814.46
Din care C + M		2,568,053.91	521,464.03	487,930.24	99,078.17	620,542.20
Beneficiar,			Proiectant,			
COMUNA CETATENI - ARGES			CONTEH BARENGOTT SRL			

	Fara TVA	Inclusiv TVA
Finantare de la Bugetul de Stat	2,892,756.24	3,037,589.53
Finantare de la Bugetul local	181,407.50	209,224.93
	3,074,163.74	3,646,814.46



Președintele DESORDINĂ
CONSILIER LOCAL
CORNEL MARIUS CAVALLI

CONTRASINURAT
SECRETAR GENERAL COMUNA
CORNEL MARIU





HOTĂRÂREA NR 81 din 28.10.2021

Privind : aprobarea Cererii de finantare si a Devizului general estimativ pentru depunerea la Ministerul Dezvoltarii Lucrarilor Publice si Administratiei a proiectului privind obiectivul "Modernizare drumuri comunale si locale in comuna Cetateni, jud Arges:str Raului, str.Moraresti, str.Capitan Socol si str Plaiul Radului "

Consiliul local al Comunei Cetateni , judetul Arges , intrunit in sedinta ordinara din data de 28.10.2021

Luand in dezbatere referatul de aprobare al primarului inregistrat sub nr.6823 din 19.10.2021 ,prin care se propune :aprobarea indicatorilor tehnico-economici ACTUALIZATI conform deviz general atasat , pentru obiectivul de investitie" **Modernizare drumuri comunale si locale in comuna Cetateni, jud Arges:str Raului, str.Moraresti, str.Capitan Socol si str Plaiul Radului**";

Avand in vedere avizul favorabil dat de comisiile de specialitate ale consiliului local ;

Fiind indeplinite procedurile prevazute de Legea numarul 52/2003 , privind transparenta decizionala in administratia publica , cu modificarile si completarile ulterioare ;

Luand in considerare faptul ca s-au respectat prevederile Legii numarul 24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, cu modificarile si completarile ulterioare ;

In conformitate cu prevederile:

- art.129 , alin.(1) , alin.(2) , lit.b , alin.(4) , lit.d , alin.(14) , din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 , privind Codul administrativ , cu modificarile si completarile ulterioare ;

- art.1 , alin.(2) , art.3 , alin.(1) , alin.(2) , alin.(3) , art.4 , alin.(1) , alin.(2) , alin.(3) , art.9 , anexa 1 , anexa 2 , anexa 5 , din Hotararea Guvernului nr.907/2016 , privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor si

proiectelor de investitii finantate din fonduri publice , cu modificarile si completarile ulterioare ;

- art.42 , alin.(1) , lit e , din Legea nr.500/2002 , privind finantele publice , cu modificarile si completarile ulterioare ;

- art.44 , alin.(1) , din Legea nr.273/2006 , privind finantele publice locale , cu modificarile si completarile ulterioare ;

- art.17 , din Ordinul nr.839/2009 , privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 , privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii , cu modificarile si completarile ulterioare ;

-Normele metodologice pentru punerea in aplicare a prevederilor OUG 95/2021 pentru aprobarea **Programului National de Investitii Anghel Saligny**, aprobare prin OMDLPA nr 1333/2021

In temeiul prevederilor art.133 , alin.(2) , lit.a , art.134 , alin.(3) , lit.b , art.196, alin.(1) , lit.a , din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 , privind Codul administrativ , cu modificarile ulterioare , adopta urmatoarea :

HOTARARE:

Art 1 Se aproba **depunerea Cererii de finantare** , intocmita conform prevederilor prevazute in Anexa 1 la Normele Metodologice pentru punerea in aplicare a Ordonantei de Urgenta a Guvernului Romaniei nr 95/2021 pentru aprobarea Programului National de Investitii „Anghel Saligny” pentru investitia ” **Modernizare drumuri comunale si locale in comuna Cetateni, jud Arges:str Raului, str.Moraresti, str.Capitan Socol si str Plaiul Radului**” pentru care se solicita finantarea in baza programului national de investitii „Anghel Saligny”.

Art 2 Se aproba devizul general estimativ , anexa la prezenta Hotarare de Consiliu , intocmit conform Anexei nr 2.1 la Normele Metodologice pentru punerea in aplicare a Ordonantei de Urgenta a Guvernului Romaniei nr 95/2021 pentru aprobarea Programului National de Investitii „Anghel Saligny” al obiectivului de investitie” **Modernizare drumuri comunale si locale in comuna Cetateni, jud Arges:str Raului, str.Moraresti, str.Capitan Socol si str Plaiul Radului**” ,

Art.3. Primarul comunei va duce la indeplinire prezenta hotarare , iar secretarul general al comunei va comunica persoanelor interesate hotararea in termenele legale , dupa cum urmeaza : Institutiei Prefectului judetului Arges , primarului comunei , compartimentului contabilitate , compartimentului achizitii publice , compartimentului urbanism si amenajarea teritoriului .

Art 4 Prezenta hotarare va fi afisata la avizier si publicata pe site-ul institutiei, in termenele prevazute de lege.

Nr total consilieri 11, pentru 11 , impotriva — ,abtineri —

Presedinte de sedinta

Consilier local

Corneci Marius-Claudiu

Contrasemneaza

Secretar general comuna

Corlet Maria



CERERE DE FINANȚARE
Programul Național de Investiții "Anghel Saligny"

1. ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINANȚARE	
U.A.T: CETĂTENI JUDEȚUL: ARGEȘ	MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICHE ȘI ADMINISTRAȚIEI
Număr /data înregistrare: 6619 /08-10-2021	

2. DATELE DE IDENTIFICARE ALE OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII	
Beneficiar (U.A.T. / A.D.I.):	COMUNA CETATENI
Denumirea obiectivului de investiții:	Modernizarea drumuri comunale si locale in comuna Cetateni, jud. Arges: str. Raului, str. Moraresti, str. Capitan Socol si str. Plaiul Radului
Tip proiect:	Proiect cu o singură categorie de investiție
Categoria de investiție:	Drumurile publice (Modernizare)
Tip investiție:	Obiectiv de investiții nou
Amplasament:	jud. Arges, Comuna Cetateni; Str. Raului, - sat Cetateni Str. Moraresti - Sat Cetateni Str. Capitan Socol - Sat Laicai Str. Plaiul Radului - Sat Laicai
Durata de implementare a obiectivului de investiții (luni):	6
Hotărârea consiliului local/județean de aprobare/ Hotărârea A.D.I.	56 / 30-06-2021
Valoarea totală a obiectivului de investiții (lei cu TVA):	3,748,239.28
Valoarea solicitată de la bugetul de stat (lei cu TVA):	3,436,741.72
Valoarea finanțată de la bugetul local (lei cu TVA):	311,497.56
Valoare calculată conform standardului de cost (lei fără TVA):	1,013,380.49
Cost unitar aferent investiției (calculat) (lei fără TVA)/ km sau locuitor sau locuitor echivalent:	2,019.21

3. REZUMATUL OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII
c) Pentru drumurile publice: - Tip drum: Drum comunal - Clasă tehnică: V - Lungime drum: 3120.00 metri - Lucrări de consolidare: DA - Lucrări pentru asigurarea accesului la proprietăți: DA - Trotuare: NU - Locurile de parcare, oprire și staționare: NU - Număr poduri, pasaje denivelate, tuneluri, viaducte pe tipuri: 0 - Bretele de acces, noduri rutiere: NU - Alte lucrări de artă: DA

4. DATE DE IDENTIFICARE ALE SOLICITANTULUI**Adresa poștală a solicitantului**

Strada: NEGRU VODA

Număr: 96

Cod poștal: 117240

Localitatea: CETĂȚENI

Județul: ARGES

Reprezentantul legal al solicitantului:

Nume și prenume: MUGUREL ION MINCIUNA

Funcție: PRIMAR

Număr de telefon fix: 0248544005

Număr de telefon mobil: 0743054870

Adresă poștă electronică (obligatoriu): conscetateni@gmail.com

Persoana de contact:

Nume și prenume: MUGUREL ION MINCIUNA

Funcție: PRIMAR

Număr de telefon: 0743054870

Adresă poștă electronică: mugurel.minciuna@gmail.com

Subsemnatul MUGUREL ION MINCIUNA, având funcția de PRIMAR, în calitate de reprezentant legal al U.A.T. CETĂȚENI, județul ARGES,

Confirm că obiectivul de investiții pentru care solicit finanțare nu este inclus la finanțare în programele derulate din fonduri externe nerambursabile în perioada de programare 2021-2027 sau prin alte programe naționale sau comunitare, inclusiv din contracte de împrumut semnate cu instituții de credit sau instituții financiare interne sau internaționale,

Confirm că respect prevederile art. 4 alin. (10) din Ordonanța de urgență nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului Național de Investiții "Anghel Saligny",

Confirm că informațiile incluse în această cerere și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte,

De asemenea, confirm că la data prezentei, nu am cunoștință de nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat.

PRIMAR,**MUGUREL ION MINCIUNA**

Semnătura



ANEXA LA HCL 91 / 29.10.2021

ANEXA 1 LA HCL nr. /									
Euro (Curs BNR mai 2021)				= 4,9247		TVA		19%	
DEVIZ GENERAL									
„Modernizarea drumuri comunale si locale in comuna Cetateni, jud. Arges: str. Raului, str. Moraresti, str. Capitan Socol si str. Plaiul Radului”									
Nr. crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fără TVA)		TVA		Valoare (inclusiv TVA)			
1.	2.	lei	euro	lei	euro	lei	euro	lei	euro
		3.	4.	5.	6.		7.		
CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obtinerea și amenajarea terenului									
1.1.	Obținerea terenului	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Amenajarea terenului	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.	Amenajări pentru protecția mediului si aducere la starea initiala	2.100,00	426,42	399,00	81,02	2.499,00	507,44		
1.4.	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilitatilor	2.100,00	426,42	399,00	81,02	2.499,00	507,44		
	TOTAL CAPITOL 1	4.200,00	852,84	798,00	162,04	4.998,00	1.014,88		
CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului									
2.1.	Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică									
3.1.	Studii	0,00	0,00	0,00	0,00	0	158,00		
3.1.1.	Studii de teren	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00		
3.1.2.	Raport privind impactul asupra mediului	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.1.3.	Alte studii specifice	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	158,00		
3.2.	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	1.500,00	304,59	285,00	57,87	1.785,00	362,46		
3.3.	Expertizare tehnică	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.4.	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.5.	Proiectare	46.500,00	9.442,20	7.220,00	1.466,08	53.720,00	10.908,28		
3.5.1.	Temă de proiectare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.5.2.	Studiu de fezabilitate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.5.3.	Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz	8.500,00	1.725,99	0,00	0,00	8.500,00	1.725,99		
3.5.4.	Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	1.000,00	203,06	190,00	38,58	1.190,00	241,64		

3.5.5.	Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	1.500,00	304,59	285,00	57,87	1.785,00	362,46
3.5.6.	Proiect tehnic și detalii de execuție	35.500,00	7.208,56	6.745,00	1.369,63	42.245,00	8.578,19
3.6.	Organizarea procedurilor de achiziție publică	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00
3.7.	Consultanță	2.500,00	304,59	285,00	57,87	1.785,00	362,46
3.7.1.	Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	1.500,00	304,59	285,00	57,87	1.785,00	362,46
3.7.2.	Auditul financiar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.8.	Asistență tehnică	26.200,00	5.320,12	2.128,00	432,11	28.328,00	5.752,23
3.8.1.	Asistență tehnică din partea proiectantului	11.200,00	2.274,25	2.128,00	432,11	13.328,00	2.706,36
3.8.1.1.	pe perioada de execuție a lucrărilor	6.700,00	1.360,49	1.273,00	258,49	7.973,00	1.618,98
3.8.1.2.	pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	4.500,00	913,76	855,00	173,61	5.355,00	1.087,38
3.8.2.	Dirigenție de șantier	15.000,00	3.045,87	0,00	0,00	15.000,00	3.045,87
TOTAL CAPITOL 3		81.700,00	15.371,49	9.918,00	2.013,93	85.618,00	17.543,42
CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiția de baza							
4.1.	Construcții și instalații	2.744.847,00	557.363,29	521.520,93	105.899,03	3.266.367,93	663.262,32
	Str. Raului	771.400,00	156.638,98	146.566,00	29.761,41	917.966,00	186.400,39
	Str. Moraresti	684.167,00	138.925,62	129.991,73	26.395,87	814.158,73	165.321,49
	Str. Capitan Socol	494.358,00	100.383,37	93.928,02	19.072,84	588.286,02	119.456,21
	Str. Plaiu Radului	794.922,00	161.415,31	151.035,18	30.668,91	945.957,18	192.084,22
4.2.	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3.	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4.	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.5.	Dotări	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.6.	Active necorporale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL 4		2.744.847,00	557.363,29	521.520,93	105.899,03	3.266.367,93	663.262,32
CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli							
5.1	Organizarea de șantier	8.000,00	1.624,46	1.520,00	308,65	9.520,00	1.933,11
5.1.1	Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	6.500,00	1.319,88	1.235,00	250,78	7.735,00	1.570,65
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării șantierului	1.500,00	304,59	285,00	57,87	1.785,00	362,46
5.2.	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	253.025,78	51.378,92	44.933,57	9.230,44	297.969,35	60.609,36
5.2.1.	Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare - CNI 8%	220.443,76	44.762,88	41.884,31	8.504,95	262.328,07	53.267,83
5.2.2.	Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	13.777,74	2.797,68	0,00	0,00	13.777,74	2.797,68

5.2.3.	Cota aferență ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	2.755,55	559,54	0,00	106,31	2.755,55	665,85
5.2.4.	Cota aferență Casei Sociale a Constructorilor - CSC	13.777,74	2.797,88	2.617,77	531,56	16.395,50	3.329,24
5.2.5.	Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	2.271,00	461,14	431,49	87,62	2.702,49	548,76
5.3.	Cheltuieli diverse și neprevăzute (2.5% din C+M)	68.900,00	13.990,70	13.091,00	2.658,23	81.991,00	16.648,93
5.4.	Cheltuieli pentru informare și publicitate	1.800,00	304,59	285,00	57,87	1.765,00	362,46
	TOTAL CAPITOL 5	331.425,78	67.298,67	59.829,57	12.255,19	391.255,35	79.553,86
CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste și predare la beneficiar							
6.1.	Pregătirea personalului de exploatare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.	Probe tehnologice	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL GENERAL	3.162.172,78	640.886,30	592.066,50	120.330,18	3.748.239,28	761.374,49
	Din care C + M	2.755.547,00	559.536,01	523.154,93	106.311,84	3.278.701,93	665.847,85
Beneficiar, COMUNA CETATENI - ARGES							
Proiectant, INGEGNERIA ITALIA S.R.L.							

INDICATORI

Nr. crt.	Denumire stradă	Longime (m)
1	Str. Râului	876,95
2	Str. Morărești	777,78
3	Str. Căpitan Socol	562,00
4	Str. Plaiu Radului	903,69
		3120,42

	Fara TVA	Inclusiv TVA
Finantare de la Bugetul de stat	2.890.658,02	3.436.741,72
Finantare de la Bugetul local	271.514,76	311.497,56
	3.162.172,78	3.748.239,28



HRAZDINT DE SODINTA
 SISTR LOCAL
 SPANETI MARIUS CAUTIL
 huc

CONTRASINURAT
 SECRETAR GENERAL COMUNA
 CURET MARIUS



COMUNA CETĂTENI
Județul Arges
Cod fiscal 4122434 www.primarietateni.ro
Tel/fax 0248544005/0248544090
email: consctateni@gmail.com
Consiliul Local Cetateni



HOTĂRÂREA NR 82 din 28.10.2021

Privind aprobarea constituirii Comisiei de Ordine Publica pe raza comunei Cetateni, judetul Arges

Consiliul Local al Comunei Cetateni , Judetul Arges, intrunit in sedinta ordinara din data de 28.10.2021

Avand in vedere:

Raportul de specialitate inregistrat cu nr. 6980 din 22.10.2021 intocmit de catre aparatul de specialitate al primarului ;

Referatul de aprobare al primarului Comunei Cetateni, inregistrat sub nr 6971/22.10.2021, in calitatea sa de initiator al proiectului de hotarare;

Prevederile art. 28 si art. 29 din Legea 155/2010 a Politiei Locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Prevederile art. 8 si 9 din Carta europeana a autonomiei locale, adoptata la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificata prin Legea nr. 199 din 1997;

Prevederile Legii nr. 24 din 27 martie 2000 , republicata, privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative;

Prevederile art. 196 alin (1) lit a din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTARASTE:

Art. 1. Se propune spre aprobare, constituirea Comisiei Locale de Ordine Publica pe raza comunei Cetateni, judetul Arges , organism cu rol consultativ in probleme de ordine publica , de organizare si functionare a Politiei Locale a Comunei Cetateni ;

Art. 2. Se aproba componenta Comisiei Locale de Ordine Publica dupa cum urmeaza:

- Minciuna Ion Mugurel , primarul comunei Cetateni - presedinte;
- Constantinescu Adina , Sef post politie Cetateni - membru;
- Corlet Maria , Secretar comuna Cetateni - membru;
- Consilier local NEDELA GABRIEL - membru;

- Consilier local STAN GHEORGHE -membru;
- Consilier local CORNEI MARIUS -membru;

Art.3 Comisia locala de ordine publica se organizeaza si functioneaza conform unui Regulament de organizare si functionare iar sedintele acesteia vor fi conduse de Primarul Comunei Cetateni

Art 4 (1) Secretariatul **Comisiei Locale de Ordine Publica** se asigura prin grija primarului, de personal cu atributii in acest sens din aparatul de specialitate al primarului, respectiv de secretarul comunei.

(2) Atributiile secretarului constau in :

- efectuarea demersurilor pentru anuntarea membrilor comisiei cu privire la data desfasurarii lucrarilor si a Ordinii de zi;
- redactarea procesului verbal de sedinta si inmanarea acestuia catre membrii comisiei pentru semnare;
- arhivarea proceselor-verbale ale sedintelor;

Art 5 (1)Comisia locala se intruneste semestrial sau ori de cate ori este nevoie, la convocarea Primarului comunei Cetateni sau a unei treimi din numarul consilierilor locali.

(2) Convocarea sedintelor trimestriale se face de catre Primar, cu cel putin 5 zile lucratoare inainte de data sedintei. Odata cu convocarea sedintei secretariatul va transmite si Ordinea de zi a sedintei.

(3) Convocarea la initiativa consilierilor locali se face prin secretariatul comisiei, prin depunerea solicitarii semnate de catre cel putin o treime din consilierii locali, in termen de 5 zile lucratoare inainte de data sedintei.

(4) In situatii exceptionale primarul poate convoca sedinta imediat.

(5) Cu ocazia fiecarei sedinte se incheie un proces-verbal care este semnat de catre toti membrii comisiei.

(6) Comisia locala are urmatoarele atributii:

a) asigura cooperarea intre institutiile si serviciile publice cu atributii in domeniul ordinii si al sigurantei publice la nivelul comunei Cetateni

b) avizeaza proiectul Regulamentului de Organizare si Functionare a Politiei Locale a Comunei Cetateni

c) elaboreaza proiectul Planului de Ordine si Siguranta publica al comunei Cetateni, pe care il actualizeaza anual

d) analizeaza periodic activitatile de mentinere a ordinii si sigurantei publice la nivelul comunei Cetateni si face propuneri pentru solutionarea deficientelor constatate si pentru prevenirea faptelor care afecteaza climatul social.

e) evalueaza cerintele specifice si face propuneri privind necesarul de personal al Politiei Locale

f)prezinta Consiliului Local al comunei Cetateni rapoarte anuale asupra modului de indeplinire a prevederilor planului de ordine si siguranta publica al Comunei Cetateni.In baza concluziilor desprinse din analizele efectuate , propune initierea unor proiecte de hotarari prin care sa se previna faptele care afecteaza climatul social

g) analizeaza si face propuneri in orice domeniu care priveste siguranta si ordinea publica din comuna Cetateni.

Art.7 Se imputemicesc membrii Comisiei si primarul comunei Cetateni pentru aducerea la indeplinire a prezentului Proiect de Hotarare. Comisiile de specialitate vor comunica membrii propusi spre a fi consemnati in prezentul Proiect de Hotarare si aprobati in sedinta de plen.

Art.8. Prezenta Hotarare se comunica prin intermediul secretarului Comunei Cetateni, in termenul prevazut de lege:

Institutiei Prefectului -Judetul Arges;
Primarului comunei Cetateni;
Membrilor Comisiei;
Consilierilor locali;
Cetatenilor prin afisare pe site-ul institutiei;

Nr total consilieri 11, pentru 11 , impotriva ,abtineri

Presedinte de sedinta

Consilier local

Corneci Marius Claudiu



Contrasemneaza

Secretar general comuna

Corlet Maria





COMUNA CETĂTENI
Județul Argeș
Cod fiscal 4122434 www.primarietateni.ro
Tel/fax 0248544005/0248544090
email: consctateni@gmail.com
Consiliul Local Cetateni



HOTĂRÂREA NR 83 din 28.10.2021

Privind aprobarea infiintarii Politiei Locale CETATENI in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei CETATENI

Consiliul Local al Comunei Cetateni, judetul Arges, intrunit in sedinta ordinara, astazi, 28 octombrie 2021

Avand in vedere:

-Referatul de aprobare, intocmit de primarul comunei Cetateni, inregistrat la nr. 6971 din 22.10.2021 privind initierea unui proiect de hotarare pentru infiintarii Politiei Locale si aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare al Politiei Locale Cetateni;

-Raportul de specialitate, inregistrat la nr.6980 din 22.10.2021 intocmit de catre secretarul comunei, cu privire proiectul de hotarare pentru aprobarea infiintarii politiei locale si a Regulamentului de Organizare si Functionare al Politiei Locale Cetateni;

-Prevederile art. 4, alin. (1), alin. (4) si alin. (7), art. 5, art. 30 lit. a) si art. 31 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 155/2010 -a politiei locale, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

-Prevederile art. 2 din H.G. nr. 1.332/2010, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare si functionare a politiei locale;

-Avizul favorabil al comisiilor Consiliului Local Cetateni privind infiintarea Politiei Locale Cetateni;

-Prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 republicata, privind transparenta decizionala in administratia publica;

-Prevederile art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a) si lit. d), alin. (3) lit. c) si alin. (7) lit. g) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul art. 139 alin. (3) lit. i), coroborat cu dispozitiile art. 5 lit. cc), art. 196 alin. (1), lit. a) si art. 243, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

HOTARASTE:

. **Art. 1.** Incepand cu data prezentei hotarari se aproba infiintarea Politiei Locale CETATENI in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei CETATENI.

Art. 2. Se aproba **Regulamentul de Organizare si Functionare al Politiei Locale Cetateni**, conform **Anexei** -parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3.Prezenta hotarare poate fi contestata in termen de 30 de zile la instanta de contencios administrativ competenta, in conditiile Legii nr. 554/2004 -Legea contenciosului administrativ, cu modificarile i completările ulterioare.

Art.4. Secretarul comunei se obliga sa comunice prezenta Institutiei Prefectului -Judetul Arges, in cel mult 10 zile lucratoare de la data adoptarii, in vederea exercitarii controlului de legalitate si sa o aduca la cunostinta publica, in cel mult 5 zile de la data comunicarii oficiale catre prefect.

Nr total consilieri 11, pentru 7 , impotriva - ,abtineri 4

Presedinte de sedinta

Contrasemneaza

Consilier local

Secretar general comuna

Corneci Marius Claudiu

Corlet Maria



Anexa la HCL Nr 83 din 28.10.2021 privind aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare al Politiei Locale Cetateni

REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL POLITIEI LOCALE CETATENI

CAP.1.-DISPOZITII GENERALE

ART.1

Prevederile prezentului Regulament de Organizare si Functionare al Politiei Locale Cetateni, denumit in continuare Regulament - reglementeaza modul de organizare si functionare a Politiei Locale Cetateni si se aplica personalului care compune Compartimentul Politie locala din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cetateni, organizat in conformitate cu dispozitiile Legii politiei locale nr. 155/2010, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

ART.2

Cadrul legal

•Politia Locala Cetateni functioneaza ca un Compartiment in cadrul Primariei Comunei Cetateni, fiind sub indrumarea, supravegherea si controlul Primarului.

• Politia Locala Cetateni este infiintata si organizata in baza prevederilor:

-Legii politiei locale nr. 155/2010 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

-H.G. nr. 1.332/2010, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare si functionare a politiei locale;

-prezentului Regulament de Organizare si Functionare;

-H.C.L. Cetateni nr23 din 14.04.2021 .prin care au fost aprobate Organigrama si Statul de functii ale aparatului de specialitate al primarului comunei Cetateni, prin care a luat fiinta, sub forma unui compartiment, Politia Locala Cetateni , ultimul act administrativ, care atesta existenta Compartimentului Politie Locala, in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cetateni,

-Partii a VI-a, Titlul II -Statutul functionarilor publici (art. 369 -art. 537), din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile i completarile ulterioare, in masura in care prin legea de organizare i functionare a acestora nu se dispune altfel;

-Ordonantei Guvernului nr. 26/1994, republicata, privind drepturile de hrana, in timp de pace, ale personalului din sectorul de aparare nationala, ordine publica si securitate nationala si ale persoanelor private de libertate, cu modificarile si completarile ulterioare;

-H.G. nr. 171/2015, privind stabilirea metodologiei si a regulilor de aplicare a drepturilor prevazute la art. 35"1 alin. (1) din Legea politiei locale nr. 155/2010;

-Ordinului ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 496/2015 privind contravaloarea alocăției valorice a normei de hrană acordată personalului poliției locale, cu modificările și completările ulterioare;

ART.3

Raza de competență teritorială

(1) În îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de prezentul Regulament, polițistul local își exercită competența exclusiv pe raza comunei Cetateni conform zonărilor specifice din Planul de Ordine și Siguranță Publică al Comunei Cetateni, în măsura în care acesta există și este actualizat, fișelor posturilor și anexelor la acestea. În funcție de situația operativă, polițiștii locali pot acționa și în alt sector decât cel repartizat prin fișa posturilor, ori de câte ori este nevoie, cu acordul sau la solicitarea conducerii instituției, sub rezerva acțiunii strict pe raza comunei Cetateni.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1) polițiștii locali ai comunei Cetateni pot acționa și pe teritoriul altei unități administrativ teritoriale și sub autoritatea altei entități decât primarul comunei Cetateni, în baza reglementărilor instituite pe perioada stării de asediu sau a stării de urgență.

ART.4

Activitatea Poliției Locale Cetateni

(1) Activitatea Poliției Locale Cetateni se realizează în scopul exercitării atribuțiilor privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor, în următoarele domenii:

- a) ordine și liniște publică și paza a bunurilor;
- b) circulație pe drumurile publice;

• Domeniile s-au stabilit ținându-se cont de faptul că polițiștii locali care vor fi încadrați în aparatul de specialitate al primarului comunei Cetateni, vor absolvi, cursuri de formare inițială organizate într-o instituție de învățământ din cadrul M.A.I., la Institutul de Studii pentru Ordine Publică din București, în aceste două domenii.

• În domeniul prevăzut la lit. b), exercitarea atribuțiilor se face doar sub îndrumarea și coordonarea polițiștilor din domeniul circulației rutiere din unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române, pe baza unui protocol ce urmează a se semna între reprezentanții Primăriei Comunei Cetateni și cei ai Poliției Rucar -Secția 15 Rurală.

• Pentru exercitarea atribuțiilor în celelalte domenii de activitate prevăzute de legislația specifică - disciplină în construcții și afisajul stradal, protecția mediului, activitatea comercială, evidența persoanelor - polițiștii locali din comuna Cetateni, vor trebui să urmeze cursuri de formare inițială în domeniile respective.

ART.5

Principii de funcționare ale Poliției Locale Cetateni

Principiile care stau la baza exercitării atribuțiilor polițiștilor locali sunt cele generale ale exercitării funcției publice:

- principiul legalității;
 - principiul competenței;
 - principiul performanței;
 - principiul eficienței și eficacității;
 - principiul imparțialității și obiectivității;
 - principiul transparenței;
- principiul responsabilității, în conformitate cu prevederile legale;

- principiul orientării către cetățean;
- principiul stabilității în exercitarea funcției publice;
- principiul bunei-credințe, în sensul respectării drepturilor și îndeplinirii obligațiilor reciproce;
- principiul subordonării ierarhice, la care se adaugă cele specifice exercitării activității de polițist local și anume: al proximității și proportionalității, al încrederii, al previzibilității și al nediscriminării.

ART.6

Subordonare

Politia Locala Cetateni este condusa de Primarul Comunei Cetateni, îndeplinindu-și atribuțiile în mod nemijlocit sub autoritatea și controlul acestuia.

ART.7

Cooperare

• Politia Locala Cetateni cooperează, prin intermediul Primarului Comunei Cetateni, în îndeplinirea misiunilor ce îi revin, cu instituții și servicii publice cu atribuții în domeniul ordinii și al siguranței publice la nivelul municipiului Campulung și de la nivelul Județului Argeș și cu celelalte autorități ale administrației publice centrale și locale, cu organizații neguvernamentale, precum și cu persoane fizice și persoane juridice, în condițiile legii.

• în exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Politia Locala Cetateni cooperează cu structurile teritoriale ale Poliției comunei Cetateni, ale Jandarmeriei Române, ale Poliției orașului Campulung și ale Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență,

(3) în colaborare cu Postul de Poliție din comuna Cetateni pot să funcționeze patruli mixte, care pot acționa pe activitățile specifice de ordine publică și rutieră, în funcție de necesitățile operative ale fiecărei zile și de numărul de polițiști locali în serviciu, conform planificării lunare, aprobate de către primarul comunei.

ART.8

Colaborare

Politia Locala Cetateni în desfășurarea activităților, colaborează cu asociațiile și organizațiile neguvernamentale, precum și cu persoane fizice și persoane juridice, în limitele legii.

ART.9

Autoritatea funcției publice

(1) Personalul Poliției Locale Cetateni este investit cu exercitiul autorității publice, pe timpul și în legătură cu îndeplinirea atribuțiilor/indatoririlor de serviciu, în limitele competențelor stabilite prin lege.

(2) Autoritatea funcției nu poate fi exercitată în intervenții personale.

CAP.2. - Organizarea poliției locale și categorii de funcționari publici

ART.10

(1) La nivelul comunei Cetateni, Politia Locala se organizează ca un compartiment funcțional, fără personalitate juridică, în cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2) in cadrul Politiei Locale Cetateni se organizeaza pe domeniile de ordine si liniste publica si paza a bunurilor si domeniul circulatiei pe drumurile publice;

(3) Domeniile s-au stabilit tinandu-se cont de faptul ca polititii locali incadrati in aparatul de specialitate al primarului comunei Cetateni, vor absolvi cursuri de formare initiala organizate intr-o institutie de invatamant din cadrul M.A.1., la Institutul de Studii pentru Ordine Publica din Bucuresti, in aceste doua domenii.

• in domeniul privind circulatia pe drumurile publice, exercitarea atributiilor se face doar sub indrumarea si coordonarea politistilor din domeniul circulatiei rutiere din unitatile/structurile teritoriale ale Politiei Romane, pe baza unui protocol ce urmeaza a se semna intre reprezentantii Primariei Comunei Cetateni si cei ai Politiei Rucar - Sectia 15 Rurala.

Politistii locali din comuna Cetateni vor exercita atributii si in celelalte domenii de activitate prevazute de legislatia specifica - disciplina in constructii si afiajul stradal, protectia mediului, activitatea comerciala, evidenta persoanelor

ART.11

Funcitiile din compartimentul Politia Locala Cetateni, in raport cu nivelul studiilor necesare ocuparii, se clasifica : una ca fiind de clasa I, adica functie publica pentru a carei ocupare sunt necesare studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalent si doua functii contractuale pentru a caror ocupare se cer studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat

ART.12

(1) Dupa nivelul atributiilor personalul din cadrul Politiei Locale Cetateni este compus din functionari publici(1 post) si personal contractual de executie(2 posturi).

• Functia publica de executie este structurata pe grade profesionale astfel:

• superior, ca nivel maxim;

- principal;
- asistent;
- debutant.

• De regula, polititii locali isi desfasoara activitatea in patruli formate din doi polititi locali sau patruli mixte cu Postul de Politie al comunei Cetateni, exceptie facand cazurile unde situatia operativa permite desfasurarea in bune conditii de siguranta de catre un singur politist local. Componenta patrulelor se stabileste de catre primarul comunei Cetateni.

• De regula programul de lucru al polititilor din cadrul Politiei Locale Cetateni este stabilit in intervalul 8,00 - 16,30, de luni pana joi si 8,00 - 14,00 - vinerea. In cazul in care situatia impune asigurarea continuitatii dupa programul normal de lucru, primarul comunei Cetateni va stabili, prin alternanta, gestionarea actului operativ si programul de functionare pe ture, cu respectarea legislatiei in domeniul muncii. La fel se va proceda si cand este necesara asigurarea continuitatii pe perioada sarbatorilor legale si in zilele de sambata si duminica.

• Personalul care, potrivit programului normal de lucru, isi desfasoara activitatea intre orele 22,00 si 6,00 beneficiaza, pentru orele lucrate in acest interval, de un spor pentru munca prestată in timpul nopții de 25% din salariul de baza, solda de functie/salariul de functie, indemnizatia de incadrare, daca timpul astfel lucrat reprezinta cel puțin 3 ore de

•Sporul de noapte nu se ia in calcul la determinarea limitei sporurilor, compensatiilor, primelor, premiilor si indemnizatiilor prevazute la art. 25 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice.

•Munca suplimentara prestata peste programul normal de lucru, precum si munca prestata in zilele de sarbatori legale, repaus saptamanal si in alte zile in care, in conformitate cu legea, nu se lucreaza, se compenseaza prin ore libere platite in urmatoarele 60 de zile calendaristice dupa efectuarea acesteia. In toate cazurile de prestare a muncii peste programul normal de lucru se aplica prevederile art. 21 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice.

CAPITOLUL III - Selectionarea, pregatirea si numirea personalului politiei locale

ART.13

(1) Functionarul public din politia locala pot fi numit debutant sau definitiv, in conditiile Pfilii a VI -a, Titlul II - Statutul functionarilor publici (art. 369 - art. 537), din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

•La terminarea perioadei de stagiu, activitatea functionarului public debutant din politia locala se evalueaza in conformitate cu procedura de evaluare a activitatii functionarilor publici debutanti.

•Personalul Politiei Locale Cetateni se poate recruta prin concurs, transfer, redistribuire, in conformitate cu prevederile actului normativ invocat la alin. (1). cu incadrarea in numarul de posturi aprobat de catre consiliul local.

- In cazul in care exista functii vacante, preluarea personalului potrivit alin. (1) se face pe functii publice de aceeasi categorie, clasa sau acelasi grad profesional, prin hotarare a consiliului local.

ART.14

•Functiile publice vacante din cadrul politiei locale se ocupa potrivit prevederilor Partii a VI-a, Titlul II -Statutul functionarilor publici (art. 369 -art. 537), din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

•Conditiiile de organizare si de desfasurare a concursului sau a examenului se stabilesc cu respectarea prevederilor legale in vigoare, in conformitate cu prevederile actului normativ invocat la alin. (1).

•La numirea in functia publica, functionariul public din politia locala depun juramantul de credinta prevazut de art. 529 din Codul administrativ. Juramantul are urmatoarea formula: *"Jur sa respect Constitutia , drepturile si libertatile fundamentale ale omului, sa aplic in mod corect si fora partinire legale tarii, sa indeplinesc constiincios indatoririle ce imi revin in functia publica in care am fost numit, sa pastrez secretul profesional si sa respect normele de conduita profesionala si civica. Asa sa-mi ajute Dumnezeu! "*. Formula

religioasa de incheiere va respecta libertatea convingerilor religioase, juramantul putand fi depus si fara formula religioasa.

- Refuzul depunerii juramantului prevazut la alin. (3) se consemneaza in scris si atrage revocarea actului administrativ de numire in functia publica. Obligatia de organizare a depunerii juramantului apartine persoanei care are competenta legala de numire.

- Juramantul de credinta este semnat de catre functionarul public din politia locala in doua exemplare, unul pastrandu-se la dosarul personal, iar cel de-al doilea se inmaneaza semnatarului.

ART. 15

In cadrul Politiei Locale Cetateni exista incadrat si personal contractual, care exercita atributiile prevazute la art. 6 lit. h) din Legea politiei locale nr. 155/2010 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, acesta trebuie sa indeplineasca si conditiile prevazute la art. 39 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, cu modificarile si completarile ulterioare. Angajarea acestuia se face cu respectarea prevederilor art. 40 din Legea nr. 333/2003, cu modificarile si completarile ulterioare.

ART.16

- Pentru instruirea si pregatirea personalului din cadrul Politiei Locale Cetateni, primaria Comunei Cetateni, asigura participarea la cursuri de formare initiala in domeniile de activitate prevazute de legislatia specifica, in care se doreste incadrarea politistilor locali. In institutiile de specialitate din cadrul Ministerului Administratiei si Internelor in care se destasoara programe de formare initiala prevazute la art. 18 alin. (1) si (2) din Legea politiei locale nr. 155/2010 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare. Cheltuielile privind organizarea cursurilor de formare se suporta din bugetul institutiei

- Programele de formare initiala sunt structurate pe module, parcurse prin cursuri la zi cu durata de 3 luni.

- Finalizarea programelor de formare se face prin examen de absolvire, conform planului de invatamant.

- In urma promovarii examenului, politistii locali obtin un certificat de absolvire eliberat in conditiile legii de catre institutia organizatoare de specialitate cu mentionarea competentelor profesionale dobandite, cuantificate in credite transferabile. Certificatele de absolvire sunt tiparite cu antetul Ministerului Administratiei si Internelor si au regimul prevazut de lege pentru documentele de studii.

- Politistii locali care promoveaza programele de formare initiala prevazute la prezentul articol incheie un angajament de serviciu prin care se obliga sa lucreze in politia locala o perioada de cel putin 5 ani de la data promovarii examenului.

- Daca functionarului public din politia locala numit in functia publica ii inceteaza raporturile de serviciu din motive imputabile acestuia, inaintea expirarii perioadei prevazute in angajamentul de serviciu, se aplica prevederile art. 38 alin. (4) din Legea politiei locale nr. 155/2010 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

ART.17

- Personalului Politiei Locale Cetateni i se asigura gratuit uniforma si echipamentul de protectie adecvat misiunilor specifice pe care le indeplinesc, iar in cazul in care, ca urmare a

exercitării atribuțiilor de serviciu, li s-a degradat sau distrus îmbrăcămintea ori alte bunuri personale, au dreptul la despăgubiri corespunzătoare.

- Uniforma personalului prevăzut la alin. (1), forma și conținutul însemnelor, precum și ale documentelor de legitimare ale acestuia sunt cele prevăzute în Aoexa nr 1 la prezentul Regulament de organizare și funcționare a Poliției Locale Cetateni.

- La încetarea raporturilor de serviciu sau de muncă, personalul prevăzut la alin. (1) are obligația de a preda, de îndată, uniforma, însemnele, echipamentul de protecție și documentele de legitimare.

- Descrierea uniformei de serviciu, a legitimației de serviciu și a însemnelor distinctive ale personalului Poliției Locale Cetateni se regăsește în Aoexa nr. 2 -A, B și C din prezentul Regulament de organizare și funcționare a Poliției Locale Cetateni.

CAPITOLUL IV -Atribuțiile personalului poliției locale

ART. 18

(1) Șeful Poliției Locale Cetateni este Primarul Comunei Cetateni. în această calitate, are următoarele atribuții:

- organizează, planifică și conduce întreaga activitate a poliției locale;
 - întreprinde măsurile necesare pentru încadrarea cu personal corespunzător;
- asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către întregul personal a prevederilor legale;
 - răspunde de pregătirea profesională continuă a personalului din subordine;
- aprobă planurile de pază întocmite pentru obiectivele din competență;
 - f) studiază și propune unităților beneficiare de pază introducerea amenajărilor tehnice și a sistemelor de alarmare împotriva efracției;
 - analizează trimestrial activitatea poliției locale și indicatorii de performanță stabiliți de comisia locală de ordine publică;
 - asigură informarea operativă a consiliului local, a structurii teritoriale corespunzătoare a Poliției Române, precum și a Jandarmeriei Române despre evenimentele deosebite ce au avut loc în cadrul activității poliției locale;
 - reprezintă poliția locală în relațiile cu alte instituții ale statului, cu celelalte autorități ale administrației publice centrale și locale și colaborează cu organizații neguvernamentale, precum și cu persoane fizice și juridice pentru îndeplinirea atribuțiilor stabilite de lege;
 - asigură ordinea interioară și disciplina în rândul personalului din subordine, având dreptul să propună acordarea de recompense și aplicarea de sancțiuni în condițiile legii;
 - propune adoptarea de măsuri pentru eficientizarea activității;
 - asigură măsurile pentru rezolvarea operativă a cererilor, a sesizărilor și a reclamațiilor cetățenilor, în conformitate cu prevederile legale;
 - organizează și participă la audiențele cu cetățenii;
 - întocmește sau aprobă aprecierile de serviciu ale personalului, potrivit competenței;
 - coordonează activitatea de evidență, aprovizionare, de repartizare, de întreținere și de păstrare, în condiții de siguranță, a armamentului și a munitiei din dotare, dacă este cazul;
 - urmărește modul de echipare a personalului cu uniforme și însemnele distinctive de ierarhizare, repartizarea și utilizarea corespunzătoare a acestora;

- întreprinde măsuri de aprovizionare și mentinere în stare de funcționare a aparaturii de pază

și alarmare, radiocomunicații și a celorlalte amenajări destinate serviciului de pază și ordine;

- menține legătura permanentă cu beneficiarii privind modul în care se desfășoară activitatea de pază, semnalează neregulile referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale și propune măsurile necesare pentru creșterea eficienței pazei;

- analizează contribuția funcționarilor publici din poliția locală la menținerea ordinii și liniștii publice, la constatarea contravențiilor în domeniile prevăzute de lege și ia măsuri de organizare și îmbunătățire a acestora;

§) organizează și execută controale tematice și inopinate asupra modului în care sunt îndeplinite atribuțiile de serviciu de către funcționarii publici din poliția locală;

- organizează sistemul de alarmare a personalului în cazuri deosebite;

t) organizează activitățile de protecție a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor;

u) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.

(2) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Primarul Comunei Cetateni emite dispoziții cu caracter obligatoriu pentru întregul personal din subordine.

ART. 19

Viceprimarul comunei Cetateni, în privința coordonării structurii de ordine și liniștii publice și pazei bunurilor, în măsura în care șeful poliției locale îi delegă anumite responsabilități și sarcini prin dispoziție, are următoarele atribuții specifice, pe care le îndeplinește prin intermediul polițistilor locali:

- organizează, planifică, conduce și controlează activitatea personalului poliției locale cu atribuții în menținerea ordinii și liniștii publice și asigurarea pazei bunurilor;

- întocmește planurile de pază ale obiectivelor din competență;

- asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către personalul din subordine a prevederilor legale ce reglementează activitatea de pază, menținerea ordinii și a liniștii publice, regulile de conviețuire socială și integritatea corporală a persoanelor;

- ține evidența sancțiunilor contravenționale aplicate de personalul din subordine;

- asigură pregătirea de specialitate a personalului din subordine, în conformitate cu tematica stabilită;

f) informează de îndată pe primarul comunei despre toate evenimentele deosebite înregistrate în activitatea de pază și menținere a ordinii publice și ține evidența acestora;

- analizează lunar activitatea personalului din subordine;

- întreprinde măsuri eficiente pentru ca întregul personal să execute corespunzător sarcinile ce îi revin, să aibă o comportare civilizată, să respecte regulile disciplinare stabilite, propunând recompense și sancțiuni corespunzătoare;

- participă, alături de conducerea primăriei, la întocmirea sau reactualizarea planului de ordine și siguranță publică al comunei;

- întocmește zilnic nota cu principalele evenimente și o prezintă primarului comunei;

- asigură instruirea zilnică a polițistilor locali cu privire la cunoașterea situației operative din zona de competență.

ART. 20

În executarea atribuțiilor prevăzute de lege în domeniul ordinii și liniștii publice, polițistii locali desfășoară următoarele activități:

•actioneaza in zona de competenta stabilita prin **planul de ordine si siguranta publica al comunei** pentru prevenirea si combaterea faptelor antisociale, precum si pentru mentinerea ordinii si linistii publice sau curateniei localitatii;

•intervin la solicitarile primarului comunei la evenimentele semnalate , in functie de specificul atributiilor de serviciu stabilite prin lege si in limita competentei teritoriale;

•actioneaza, in conditiile art. 6 lit. k) din Legea nr. 155/2010, pentru depistarea persoanelor si a bunurilor urmarite in temeiul legii;

• participa la executarea masurilor stabilite in situatii de urgenta;

•in cazul constatarii in flagrant a unei fapte penale, imobilizeaza faptuitorul, iau masuri pentru conservarea locului faptei, identifica martorii oculari, sesizeaza imediat organele competente si predau faptuitorul structurii Politiei Romane competente teritorial, pe baza de proces-verbal, in vederea continuarii cercetarilor;

f) conduc la sediul politiei locale/structurii Politiei Romane competente persoanele suspecte a caror identitate nu a putut fi stabilita, in vederea luarii masurilor ce se impun;

•verifica si solutioneaza sesizarile si reclamatii primite din partea cetatenilor unitatilor/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, legate de problemele specifice compartimentului.

• indeplinesc orice alte atributii stabilite prin lege.

ART. 21

(1) Personalul Politiei Locale Cetateni iti desfasoara activitatea profesionala pentru pastrarea linistii si ordinii publice, pazei si protectiei obiectivelor de interes public si privat de pe raza administrativ teritoriala a comunei Cetateni, actionand in sprijinul institutiilor statului, al autoritatilor administratiei publice locale si al cetatenilor comunei, in conformitate cu prevederile legale.

(2) in termen de 60 de zile de la aprobarea prezentului Regulament, se elaboreaza Planul de ordine si siguranta publica al comunei Cetateni, in conformitate cu prevederile Ordinului ministrului administratiei si internele, nr. 92/2011, pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a planului de ordine si siguranta publica al politiei locale.

ART. 22

(1) In domeniul circulatiei pe drumurile publice politistii locali din comuna Cetateni actioneaza numai sub indrumarea si coordonarea politistilor din domeniul circulatiei rutiere din unitatile/structurile teritoriale ale Politiei Romane. in acest sens, politistii locali pot participa, la solicitarea conducatorului structurii din domeniul circulatiei pe drumurile publice, la urmatoarele actiuni:

a) patrulare pe itinerarele stabilite de seful serviciului rutier in zonele de competenta;

c) asigurarea continuitatii dispozitivului rutier in zona de competenta, pe baza de grafice de control, intocmite in colaborare cu seful serviciul rutier, respectiv al Brigazii Rutiere din cadrul Politiei Romane;

•In acest sens, politistii locali care compun Compartimentul de Politie Locala Cetateni, pot propune Primarului comunei, in situatii deosebite, luarea unor masuri de reglementare, cum ar fi inchidere, restrictionare pentru anumite categorii de participanti la trafic a circulatiei, in anumite zone sau sectoare ale drumului public, dupa ce, in prealabil, s-a primit avizul sefului serviciului rutier, respectiv al Brigazii Rutiere din cadrul Politiei Romane, in situatii deosebite,;

•Polititii locali din comuna Cetateni, in astfel de actiuni, trebuie sa cunoasca si sa aplice intocmai prevederile legislatiei rutiere, cu precadere, cu privire la modul de pozitionare pe partea carosabila si la semnalele pe care trebuie sa le adreseze participantilor la trafic;

ART. 23

Politia Locala Cetateni poate asigura, in conditiile legii, paza transporturilor bunurilor si a valorilor, constand in sume de bani, titluri de credite, cecuri sau alte inscrisuri de valoare, bijuterii, metale si pietre pretioase, apartinand comunei, in acest sens insotind casierul la si de la Trezoreria Campulung.

ART. 24

(1) Pe timpul desfasurarii activitatilor de serviciu, personalul Politiei Locale Cetateni poate folosi un autovehiculul ce va fi echipat, in mod obligatoriu, cu dispozitive de iluminare pentru emiterea de semnale speciale de avertizare luminoasa, de culoare albastra si cu mijloace speciale de avertizare sonora.

CAPITOLUL V - infiintarea si functionarea dispeceratelor in cadrul politiei locale

ART. 25

Politia Locala Cetateni poate infiinta dispecerate proprii pentru:

•coordonarea activitatii personalului propriu si interventia la evenimente, verificarea in baza de date a Ministerului Administratiei si Intemelor a persoanelor si autovehiculelor oprite pentru verificari, in conditiile legii si ale protocoalelor de colaborare incheiate cu structurile abilitate din cadrul ministerului;

•interventia la obiectivele asigurate cu paza aflate in proprietatea unitatii administrativ teritoriale si/sau in administrarea autoritatilor administratiei publice locale sau a altor servicii/institutii publice de interes local.

ART. 26

(1) Proiectarea, modificarea, instalarea, conectarea si intretinerea sistemelor de alarmare la obiectivele asigurate cu paza de catre politia locala se realizeaza de catre societati licentiate in domeniul sistemelor de alarmare impotriva efracției, in conditiile stabilite de cadrul legal privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor.

•In functionare, dispeceratele de monitorizare ale politiei locale prevazute la art. 25 lit. b) asigura preluarea directa a semnalelor de la sistemele conectate, verificarea si alertarea echipajelor de interventie, astfel incat sa fie respectati timpii contractuali asumati si cei maximali stabiliti de cadrul legal privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor.

•La dispeceratele de monitorizare ale politiei locale prevazute la art. 25 lit. b) se conecteaza doar obiectivele asigurate cu paza de politia locala.

ART. 27

(1) Politia locala poate monitoriza sistemele de alarmare la obiectivele asigurate cu paza de catre aceasta, daca indeplineste cumulativ urmatoarele conditii:

•detine tehnica necesara receptionarii semnalelor de la sistemele proprii, in conformitate cu standardele europene sau nationale in vigoare;

- detine personal angajat si avizat, necesar pentru asigurarea programului permanent al dispeceratului;

- dispune de un sediu corespunzator standardelor in vigoare;

- d) detine echipamente de comunicatii pentru alertarea echipajelor mobile de interventie cu posibilitatea asigurarii timpilor stabiliti.

(2) Convorbirile dispecerului se inregistreaza si se arhiveaza pe o perioada de 30 de zile.

ART. 28

- In cazul infiintarii dispeceratului propriu, Regulamentul de organizare si functionare a dispeceratului prevazut la art. 26 lit. b) face parte integranta din Regulamentul de organizare si functionare a Politiei Locale Cetateni.

- Interventia la obiectivele asigurate cu paza de catre politia locala se realizeaza prin personalul contractual care indeplinete atributiile prevazute la art. 6 lit. h) din Legea nr. 155/2010, precum, daca exista incadrat personal contractual si prin polititi locali.

CAPITOLUL VI -Mijloacele din dotare

ART. 29

- Polititii locali si personalul contractual din politia locala cu atributii in domeniul pazei bunurilor si obiectivelor de interes local au dreptul la uniforma de serviciu de protectie specifica locului si conditiilor de desfraurare a serviciului, care se acorda gratuit din resursele financiare ale bugetului unitatii administrativ-teritoriale.

- Articolele din care se compune uniforma si durata maxima de uzura sunt prevazute in Anexa nr. 1la prezentul Regulament de organizare si functionare a Politiei Locale Cetateni.

- Descrierea uniformei de serviciu, a legitimatiei de serviciu si a insemnelor distinctive de ierarhizare ale polititilor locali si ale personalului contractual cu atributii in domeniul pazei bunurilor si a obiectivelor de interes local sunt prevazute in Anexa nr. 2 la prezentul Regulament de organizare si functionare a Politiei Locale Cetateni.

- Uniforma si insemnele distinctive se poarta in timpul executarii serviciului, iar in situatia in care sediile nu sunt dotate cu vestiare, acestea pot fi purtate si pe timpul deplasarii pana la serviciu si de la serviciu la domiciliu sau la reedinta, dupa caz.

ART. 30

- Personalul Politiei Locale Cetateni nu este dotat cu arme de foe.

- In cazul in care se decide dotarea cu ane si munitii a personalului Politiei Locale Cetateni, procurarea de arme si munitii se face in conditiile art. 69 - 70 din Legea nr. 295/2004, republicata, privind regimul armelor si al munitiilor, cu modificarile si completarile ulterioare.

- In cazul prevazut la alin. (2), evidentele si modul de pastrare si asigurare a securitatii armelor si a munitiilor detinute de politia locala se realizeaza in conditiile art. 69 - 70 din Legea nr. 295/2004, republicata, privind regimul armelor si al munitiilor, cu modificarile si completarile ulterioare si ale prezentului Regulament.

- Politistii locali cu atributii in domeniul asigurarii ordinii si linistii publice care au obtinut certificatul de absolvire a programului de formare initiala prevazut la art. 11 alin. (9) din H.G. nr. 1.332/2010, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare si functionare a politiei locale pot fi dotati cu arme letale de aparare si paza sau cu arme

neletale destinate pentru autoaparare, in vederea desraurarii activitatilor specifice, cu aplicarea corespunzatoare a prevederilor art. 69 si 70 din Legea nr. 295/2004, republicata, privind regimul armelor si al munitiilor, cu modificarile si completarile ulterioare.

- Personalul contractual care des:taoara activitati de paza i care a fost atestat profesional potrivit prevederilor Legii nr. 333/2003, republicata, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor i protectia persoanelor cu modificarile si completarile ulterioare, poate fi dotat cu arme letale de aparare si paza sau cu arme neletale destinate pentru autoaparare, in vederea desraurarii activitatilor specifice, cu aplicarea corespunzatoare a prevederilor art. 69 si 70 din Legea nr. 295/2004, republicata, privind regimul armelor si al munitiilor cu modificarile si completarile ulterioare.

ART.31

- In exercitarea atributiilor de serviciu, politistii locali si personalul contractual cu atributii in domeniul pazei bunurilor si a obiectivelor de interes local pot purta in timpul serviciului o singura arma din dotare, precum si cantitatea de sel mult 12 cartuse.

- Arma prevazuta la alin. (1) poate fi purtata numai de catre titular, cu indeplinirea conditiilor prevazute la art. 31 alin. (3) din Legea nr. 295/2004, republicata, privind regimul armelor si al munitiilor, cu modificarile si completarile ulterioare.

ART. 32

In vederea asigurarii manipularii armamentului din dotare in conditii de securitate, structurile de politie locala sunt obligate:

- sa desfasoare activitati de verificare a personalului dotat cu arme si munitii, precum si a starii tehnice a armelor si a munitiilor, in conditiile art. 71 din Legea nr. 295/2004, republicata, privind regimul armelor si al munitiilor, cu modificarile si completarile ulterioare.

- sa prezinte, la solicitarea inspectoratului de politie judetean pe raza caruia aceasta functioneaza fiecare arma letala de aparare si paza detinuta, impreuna cu cate 5 cartuse corespunzatoare calibrului fiecarei arme, in vederea inregistrarii proiectilului si a tubului-martor in evidentele operative ale Inspectoratului General al Politiei Romane.

ART. 33

In cazul in care se decide dotarea cu arme si munitii a personalului Politiei Locale Cetateni, primarul comunei Cetateni trebuie sa ia masurile ce se impun pentru organizarea unei evidente riguroase a armamentului, a munitiilor si a mijloacelor cu actiune iritant-lacrimogena din dotarea personalului si a structurilor proprii, pastrarea in conditii de deplina siguranta, portul, manipularea si folosirea lor in stricta conformitate cu dispozitiile legale, in scopul prevenirii pierderii, sustragerii, instrainarii, degradarii si producerii de accidente sau orice alte evenimente negative, potrivit legilor, ordinelor si instructiunilor de specialitate in vigoare.

ART. 34

- In cazul in care se decide dotarea cu arme si munitii a personalului Politiei Locale Cetateni, locurile de pastrare a armamentului, a munitiilor si a mijloacelor cu actiune iritant-lacrimogena din dotarea personalului si a structurilor proprii, precum si gestionarea materialelor respective se stabilesc la inceputul fiecarui an calendaristic si ori de cate ori este necesar, prin dispozitia primarului.

- Dotarea individuala a personalului si asigurarea cu armament, munitii si mijloace cu actiune iritant-lacrimogena se stabilesc in stricta conformitate cu prevederile normelor ale tabelelor de inzestrare si cu dispozitiile tehnice de aplicare a acestora.

ART.35

•Odata cu primirea armamentului, a munitiei si a mijloacelor cu actiune iritant-lacrimogena, personalul se instruieste de catre sefii nemijlociti asupra modului de predare-primire, purtare si pastrare, functionare, asupra regulilor de manuire, a conditiilor legate in care se poate face uz de arma si a masurilor de prevenire si limitare a accidentelor.

•Inaintea si dupa executarea misiunilor, a sedintelor de pregatire si tragere, de instructie si a altor activitati la care se folosesc armamentul si munițiile se verifica existenta si starea tehnica a acestora, precum si modul cum sunt cunoscute si respectate regulile de pastrare, purtare si manipulare a lor.

ART.36

Personalul care are in dotare armament, munitii si mijloace cu actiune iritant-lacrimogena, precum si cel care participa la exploatarea acestor categorii de bunuri materiale este obligat sa respecte regulile prevazute in precizarile si dispozitiile tehnice specifice, precum si pe cele stabilite in documentatia tehnica a fiecarui mijloc in parte. Pe timpul indeplinirii misiunilor personalul este obligat sa manifeste maximum de vigilenta in scopul inlaturarii oricarei posibilitati de sustragere, instrainare sau folosire de catre persoane neautorizate ori de producere a unor accidente sau alte evenimente negative.

ART. 37

•Armamentul, munițiile si mijloacele cu actiune iritant-lacrimogena se pastreaza in incaperi special destinate, care prezinta o deplina siguranta si au amenajate dulapuri rastel, fiete sau lazi din metal, prevazute cu un sistem de inchidere sigura, incuiate si sigilate.

•Un rand de chei de la sistemul de inchidere a acestor incaperi se pastreaza permanent, in plicuri sau cutii sigilate, la ofiterul de serviciu.

ART. 38

(1) Incaperile destinate pastrarii armamentului, munitiilor si mijloacelor cu actiune iritant lacrimogena trebuie prevazute cu gratii si grilaje, montate la toate ferestrele si uile de acces, iar gurile de aerisire cu plase sau site metalice. In situatia in care uile de acces sunt confectionate din metal de eel putin 5 mm grosime, nu este obligatorie montarea grilajelor.

•Usile si grilajele sunt prevazute cu cate doua incuietori sigure.

•Grosimea barelor gratiilor si a grilajelor trebuie sa fie de minimum 10 mm. iar dimensiunile maxime ale ochiurilor acestora de 150 x 150 mm. Gratiile si grilajele trebuie sa fie incastrate in zid, iar balamalele se monteaza astfel incat sa nu permita scoaterea lor.

(4) Zilnic, la inceputul si la terminarea programului de lucru, gestionarii bunurilor materiale verifica starea sigiliilor si a sistemului de alarma.

(5) Daca nu sunt asigurate conditii de pastrare regulamentare pentru armament si munitii exista obligatia de a se face demersurile legale, conform competentelor, pentru asigurarea acestora.

ART. 39

(1) Usile de acces in depozitele, magaziiile si incaperile unde se pastreaza armament, munitii si mijloace cu actiune iritant-lacrimogena, precum si ferestrele acestora trebuie prevazute cu sisteme de alarma contra efracției.

(2) Sistemele de alarmare trebuie cuplate la camera ofiterului de serviciu.

ART. 40

(1) Pe timpul cat nu se afla asupra polititilor locali si asupra personalului contractual cu atributii in domeniul pazei bunurilor si a obiectivelor de interes local, armamentul si munitia din dotarea individuala, precum si mijloacele cu actiune iritant-

lacrimogena se pastreaza in incaperi special amenajate sau la ofiterul de serviciu. Armamentul se pastreaza in rastele, fiete sau lazi metalice prevazute cu tabele aprobate de sefi politilor locale, ce cuprind seria armamentului si detinatorul.

- Munitia se pastreaza in incaperi separate de armament, in lazi metalice prevazute cu incuietori adecvate. in documentul de predare-preluare a serviciului de zi se consemneaza cantitativ armamentul si munitia existente la ofiterul de serviciu.

- Acolo unde nu se pot asigura incaperi separate, munitia si mijloacele cu actiune iritant lacrimogena se pastreaza in aceeaasi camera cu armamentul, in lazi metalice separate, avand grosimea peretilor de cel putin 3 mm, prevazute cu incuietori sigure. Mijloacele cu actiune iritant-lacrimogena se pastreaza in ambalajele originare.

ART. 41

Pistoalele si munitia aferenta din dotarea structurilor politiei locale care nu au organizat serviciul de zi permanent se pastreaza in spatii special amenajate, unde este organizat serviciu de zi permanent si sunt asigurate conditii pentru pastrarea in deplina siguranta.

ART. 42

Distribuirea armamentului, a munitiilor si a mijloacelor cu actiune iritant-lacrimogena din dotarea personalului politiei locale cu drept de utilizare a acestor mijloace de aparare, precum si retragerea acestora se fac, indiferent de situatie, pe baza de tichet inlocuitor, semnatura in registrul special destinat si/sau documente justificative.

ART. 43

Predarea armamentului si a munitiilor se face numai personalului nominalizat sau inlocuitorilor de drept ai acestuia.

ART. 44

(1) Tichetele inlocuitoare pentru predarea-preluarea armamentului si a munitiilor din dotarea individuala a personalului se iau in evidenta in registrele special destinate lucrului cu documente clasificate.

(2) Tichetele inlocuitoare se elibereaza separat pentru predarea-preluarea armamentului, respectiv a munitiilor din dotare, si cuprind urmatoarele mentiuni: denumirea politiei locale, gradul, numele si prenumele polititilor locali si ale personalului contractual cu atributii in domeniul pazei bunurilor si a obiectivelor de interes local, tipul si seria armei, respectiv numarul de cartue, semnatura sefului politiei locale cu tampila unitatii, precum si semnatura de primire a posesorului.

(3) Cu ocazia inventarierii documentelor clasificate, la controale, convocari si alte asemenea activitati, se verifica existenta si starea tichetelor si se iau masuri de inlocuire a celor necorespunzatoare.

ART. 45

(1) Portul armamentului, al munitiilor si al mijloacelor cu actiune iritant-lacrimogena din dotarea individuala a personalului este permis numai in interes de serviciu, cu aprobarea primarului comunei Cetateni.

(2) La terminarea misiunii sau a serviciului, armamentul, munitiile si mijloacele cu actiune iritant-lacrimogena se predau sau se dezoziteaza de catre polititii locali in spatiile special amenajate.

ART. 46

- La uniforma de serviciu, pistolul se poarta, in mod obligatoriu, numai in toc, pe centura.

•Incarcatoarele cu cartse se pastreaza unul introdus in pistol, iar celalalt in locaul prevazut din tocul de purtare.

ART. 47

•Pierderea, sustragerea, instrainarea, degradarea sau folosirea abuziva a armamentului, a munitiilor si a mijloacelor cu actiune iritant-lacrimogena din dotare constituie evenimente deosebite, abateri de la normele legale, ordinea interioara si disciplina, care atrag, potrivit legii, dupa caz, raspunderea materiala, disciplinara sau penala.

•Cazurile de pierdere, sustragere, instrainare, degradare sau folosire abuziva a armamentului, a munitiilor si a mijloacelor cu actiune iritant-lacrimogena se raporteaza imediat, pe cale ierarhica, iar sefii compartimentelor functionale, impreuna cu persoanele desemnate, dispun masuri de cercetare pentru elucidarea completa a cazurilor si sanctionarea celor vinovati, potrivit competentelor.

ART. 48

Primarul comunei Cetateni dispune retragerea armamentului si a munitiilor din dotarea personalului care se afla in cercetare penala, daca se constata ca prezinta pericol pentru siguranta proprie sau a altor persoane ori in alte situatii care impun aceasta masura.

ART. 49

Politia locala care detine bunuri, valori, suporturi de stocare a documentelor, a datelor si a informatiilor secret de stat trebuie sa asigure paza, mijloacele mecano-fizice de protectie si sistemele de alarma impotriva efracției in locurile de pastrare, depozitare si manipulare a acestora.

ART. 50

Normele de dotare cu armament si mijloace specifice de protectie a polititilor locali si a personalului cu atributii in domeniul pazei bunurilor si a obiectivelor de interes local sunt prevazute in Anexa nr. 3 la prezentul Regulament de organizare si functionare a Politiei Locale Cetateni.

CAPITOLUL VII -Drepturile si recompensele care se pot acorda polititilor locali

ART. 51

•Recompensarea polititilor locali se realizeaza in scopul recunoasterii publice in cadrul comunitatii profesionale si in societate, daca este cazul, a meritelor celor care se evidentiaza in indeplinirea atributiilor, a misiunilor sau pe timpul actiunilor organizate in zona de competenta a politiei locale.

- Recompensele au caracter moral sau material, dupa caz.

- Recompensarea politistilor locali trebuie sa se bazeze pe principii care vizeaza obiectivitatea, echitatea si principialitatea acordarii recompenselor.

ART. 52

La stabilirea si acordarea de recompense sau la formularea de propuneri in acest sens se au in vedere urmatoarele elemente:

- comportamentul politistului local;

- prestatia profesionala generala a politistului local si modul de indeplinire a atributiilor/misiunilor;

- efectul motivator pe care recompensarea ii poate produce asupra celorlalti polititi locali;
- posibilitatea ca recompensa acordata sa determine eficientizarea activitatii politistului local.

ART. 53

Recompensele care se pot acorda polititilor locali sunt urmatoarele:

- ridicarea unei sanctiuni disciplinare aplicate anterior - preceda acordarea unei alte recompense. Se acorda pe timpul perioadei cat sanctiunea ii produce efectele si determina incetarea imediata a acestora. Se acorda de eel care a aplicat sanctiunea disciplinara ce urmeaza a fi ridicata sau de catre cel care indeplinete atributiile aceleiai functii. In situatia in care politistul local a fost mutat, ridicarea sanctiunii se acorda ca recompensa de catre cel care indeplineste functia similara celui care a aplicat sanctiunea disciplinara;

- felicitarile -pot fi scrise sau verbale, se acorda pentru indeplinirea deosebita a atributiilor si amisiunilor si se aduc la cunotinta individual sau in fata personalului;

- titlurile de onoare - se confera polititilor locali pentru acte de eroism, curaj deosebit, devotament si pentru merite deosebite in indeplinirea unor atributii sau a unor misiuni;

- insemnele onorifice, de tipul ecusoanelor, al insinelor sau altele asemenea, si diplomele de merit - se acorda pentru obtinerea de rezultate foarte bune la absolvirea unor cursuri, competitii sportive, manifestari cultural-artistice si sociale cu prilejul unor aniversari si la finalizarea unor actiuni/misiuni;

- recompensele materiale - se acorda polititilor locali care s-au evidenciat prin obtinerea de rezultate exemplare in activitate, in conformitate cu legea-cadru privind salarizarea unitara a personalului platit prin fonduri publice.

ART. 54

Modalitatea de acordare a asistentei juridice se stabileste pe baza unui act aditional la contractul de asistenta juridica pe care il are incheiat primaria cu un cabinet de avocatura, daca este cazul, sau prin hotarare a consiliului local, la propunerea primarului.

ART. 55

- Politistii locali au dreptul la despagubiri de viata, de sanatate si de bunuri, pentru daunele suferite in exercitarea atributiilor de serviciu.

- Asigurarea despagubirilor prevazute la alin. (1) implica acordarea unor sume de bani pentru politistii locali sau, in cazul decesului, pentru familiile acestora, in situatia producerii riscurilor specifice activitatii de politie locala.

ART. 56

- Despagubirile se acorda, in limita bugetului aprobat de consiliul local, pentru urmatoarele categorii de riscuri:

- ranirea politistului local;
 - invaliditate de gradul I;
- invaliditate de gradul II;
 - invaliditate de gradul III;
- deces;
 - prejudicii aduse bunurilor.
 - Insensul alin. (1), termenii si expresiile de mai jos au urmatoarele semnificatii:

•politist local ranit - politistul local supus in timpul sau in legatura cu exercitarea atributiilor de serviciu, independent de vointa lui, efectelor unor cauze vatamatoare, in urma carora ii este afectata integritatea anatomica i/sau functionala a organismului;

•politist local invalid - politistul local ranit clasat inapt pentru indeplinirea atributiilor de serviciu de catre comisiile de expertiza medicala si evaluare a capacitatii de munca;

•politist local decedat - politistul local care i-a pierdut viata in urma unui accident. in timpul sau in legatura cu exercitarea atributiilor de serviciu;

•bun - constructii cu destinatia de locuit pentru politist si familia sa, precum si anexele acestora, vehicule aflate in proprietatea sau folosinta politistului.

ART. 57

•Despagubirile acordate in situatia producerii riscului prevazut la art. 55 alin. (1) lit. a) acopera, in limita bugetului aprobat de consiliul local, toate cheltuielile legate de:

•tratamentul in tara sau in strainatate, in cazul in care acesta nu poate fi efectuat in tara;

• tratamentul de recuperare in unitati medicale din tara sau din strainatate;

•protezele, ortezele si alte dispozitive medicale de profil din tara sau din strainatate;

•transportul dus-intors pana la/de la unitatea medicala care va asigura efectuarea tratamentului, atat pentru politistul local, cat si pentru insotitor, cand situatia o impune.

•In situatia producerii si a unuia dintre riscurile prevazute la art. 55 alin. (1) lit. b) - d), politistului local si se acorda, in limita bugetului aprobat de consiliul local si despagubiri

ART. 58

(1) Despagubirile acordate in baza prezentului Regulament constituie forme de sprijin cu destinatie speciala.

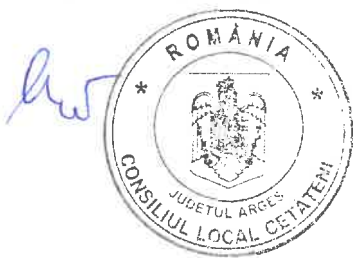
•Despagubirile prevazute la art. 56 se acorda pentru fiecare eveniment asigurat in parte.

•Despagubirile prevazute la art. 56 alin. (4) nu se acorda in cazul in care prejudiciul prevazut la art. 55 alin. (1) lit. f) este acoperit partial sau in totalitate ca urmare a existentei unei asigurari in sistemul privat.

ART. 59

Pentru toate sumele de bani platite ca despagubiri in temeiul prezentului Regulament, autoritatile administratiei publice locale vor initia demersuri pentru recuperarea sumelor platite de la persoanele care se fac vinovate de producerea prejudiciilor.

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER LOCAL
CORNECI MARIUS CLAUDIU



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL COMUNA
CORLET MARIA

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Corlet Maria, the General Secretary of the Commune.