

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGEȘ
COMUNA CĂTEASCA
PRIMAR

Dispoziția nr. 20/28.02.2025
privind aplicarea Legii nr. 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public
în cadrul Primăriei comunei Căteasca

Primarul comunei Căteasca,
Văzând referatul nr. 1828/28.02.2025;
Având în vedere dispozițiile:

- Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentului de organizare și funcționare și Regulamentul intern al aparatului de specialitate al Primarului comunei Căteasca;

În temeiul prevederilor art. 196, alin. (1), lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

DISPUNE:

Art.1. (1) Prezenta dispoziție reglementează organizarea activității de soluționare a cererilor adresate Primăriei comunei Căteasca în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, de informare și relații publice în cadrul Primăriei comunei Căteasca, pentru componentele:

- a) informarea presei;
- b) informarea publică directă a persoanei;
- c) informarea internă a persoanei;
- d) informarea interinstituțională;

(2) Compartimentul asistență socială și relații cu publicul este responsabil de respectarea prevederilor legale privind aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2. Se desemnează ca persoană responsabilă cu informarea presei / relația cu publicul / putător de cuvânt dna Matei Andreea, inspector în cadrul Compartimentului asistență socială și relații cu publicul.

Art 3. Se desemnează persoanele responsabile cu informarea publică directă a persoanelor: funcționarii publici care își desfășoară activitatea în cadrul Compartimentului asistență socială și relații cu publicul.

Art 4. (1) Se constituie comisia de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public în următoarea componență:

1. Cîrstea Vasilica – Secretar general al comunei – Președinte;
2. Marin Emilia Claudia – inspector – membru;
3. Ciobanu Florin – consilier achiziții publice – membru.

(2) Secretariatul comisiei va fi asigurat de către dna Limborea Mădălina Andreea, inspector în cadrul Compartimentului registrul agricol și cadastru.

Art. 5. Toate persoanele implicate în aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public vor respecta prevederile legale privind protecția datelor cu caracter personal.

Art. 6. Se stabilește Lista cuprinzând documentele de interes public, comunicate din oficiu, conform Anexei 1 , care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 7. Se stabilește Lista cuprinzând documentele de interes public, comunicate la cerere, conform Anexei 2 , care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 8. Se stabilește Lista cuprinzând categoriile de documente care se exceptează de la accesul liber al cetățenilor, conform Anexei 3, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art 9. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează persoanele nominalizate în cuprinsul dispoziției.

Art. 4. Prezenta dispoziție se comunică persoanelor nominalizate, Prefectului Județului Argeș și se aduce la cunoștință publică, conform prevederilor legale în vigoare.


Primar,
Ing. Năstase Florin Liviu

Secretar general al comunei,
Cîrstea Vasilica



Informațiile de interes public comunicate din oficiu, potrivit art. 5 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

I. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea serviciilor din aparatul de specialitate al Primarului comunei Căteasca și serviciilor publice de interes local, precum și Consiliului Local al comunei Căteasca:

1. Ordonanță de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019, privind Codul administrativ
2. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local Căteasca, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Căteasca nr. 21/16.12.2024;
3. Regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentul intern al aparatului de specialitate al Primarului comunei Căteasca, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Căteasca nr. 1/20.01.2025;
4. Organigrama și statul de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului comunei Căteasca, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local nr. 28/30.07.2024;
5. Codul de conduită al funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Căteasca, aprobat prin Dispoziția nr. 9/11.01.2021 a primarului comunei Căteasca.

II. Atribuțiile viceprimarilor, secretarului general al comunei, programul de audiențe și cel de relații cu publicul, precum și datele de contact pentru sesizări, reclamații ale cetățenilor:

1. Atribuțiile viceprimarilor, secretarului general al comunei, sunt prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al Primarului comunei Căteasca;
2. Programul de lucru al angajaților instituției, programul de audiențe pe care le asigură conducerea Primăriei comunei Căteasca și programul de relații cu publicul.

III. Numele și prenumele persoanelor din conducerea serviciilor din aparatul de specialitate al Primarului comunei Căteasca, al serviciilor de interes local precum și datele de contact ale acestora:

1. Numele și prenumele Primarului comunei Căteasca, viceprimarilor, secretarului comunei, membrilor Consiliului Local al comunei Căteasca, responsabilului cu difuzarea informațiilor de interes public, precum și datele de contact ale acestora.
2. Coordonatele de contact ale Primăriei comunei Căteasca, ale direcțiilor, serviciilor subordonate, instituțiilor, regiei și serviciilor publice de interes local, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, faxul, adresa de e-mail și adresa paginii de internet.

IV. Sursele financiare:

1. Veniturile provenite din impozite, taxe și alte surse de finanțare legale;
2. Bugetul anual al comunei Căteasca, inclusiv rectificările acestuia și contul de execuție;
3. Situații financiare trimestriale și anuale;
4. Indicatori privind execuția bugetului local;

5. Informații cu privire la datoria publică locală (Registrul de evidență a datoriei publice locale, Situația privind calculul gradului de îndatorare, Situația privind plățile efectuate din fiecare finanțare rambursabilă);
6. Bilanțul contabil;

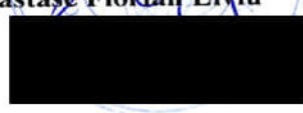
V. Programe și strategii proprii:

1. Strategia de dezvoltare a comunei Căteasca;
2. Proiecte cu finanțare nerambursabilă de la bugetul local al comunei Căteasca în baza Legii nr. 350/2005;

VI. Documentele de interes public:

1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice;
2. Structura organizatorică, atribuțiile compartimentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice;
3. Numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
4. Coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;
5. Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
6. Programele și strategiile proprii;
7. Lista cuprinzând documentele de interes public;
8. Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;
9. Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate;
10. Raportul anual privind starea economică, socială și de mediu a comunei Căteasca;
11. Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public;
12. Raportul anual privind transparența decizională;
13. Planul Urbanistic General al comunei Căteasca, Planurile Urbanistice Zonale Planurile Urbanistice de Detaliu finanțate din bugetul local al comunei Căteasca, precum și cele având ca beneficiari persoane fizice sau juridice;
14. Proiectele de hotărâri cu caracter normativ și Hotărârile Consiliului Local al comunei Căteasca;
15. Procesele-verbale ale ședințelor ordinare și extraordinare al Consiliului Local al comunei Căteasca;
16. Dispozițiile Primarului comunei Căteasca de convocare a Consiliului Local în ședințe ordinare și extraordinare;
17. Minutele ședințelor ordinare și extraordinare ale Consiliului Local al comunei Căteasca;
18. Registrul special privind evidența hotărârilor adoptate de Consiliul Local al comunei Căteasca;
19. Regulamentele de interes public: de transport public local, de amplasare mijloace de publicitate, licitații mijloace de publicitate, de autorizare activități comerciale, etc.;
20. Dispozițiile cu caracter normativ ale Primarului comunei Căteasca;
21. Documentele și actele necesare în vederea întocmirii contractului de închiriere imobile (construcții și/sau terenuri);
22. Nomenclatorul stradal al comunei Căteasca;
23. Publicația de căsătorie;

24. Cereri și acte necesare pentru obținerea documentelor de stare civilă;
25. Declarațiile de avere ale primarului, viceprimarilor, secretarului general al comunei, consilierilor locali, funcționarilor publici din Primăria comunei Căteasca;
26. Declarațiile de interese ale primarului, viceprimarilor, secretarului general al comunei, consilierilor locali, funcționarilor publici din Primăria comunei Căteasca;
27. Documentele, datele și informațiile privind protocoalele de colaborare, asociere, înfrățire încheiate cu autorități ale administrației publice din străinătate, organizații neguvernamentale și alți parteneri sociali, cu alte consiliile locale, instituțiile publice și agenții economici din țară și din străinătate, precum și acțiunile întreprinse și stadiul realizării prevederilor cuprinse în parteneriatele de prietenie, înfrățire și colaborare;
28. Documente, date și informații privind organizarea și derularea acțiunilor prilejuite de evenimente deosebite din viața și istoria poporului român, de aniversare a unor personalități,
29. Informațiile, documentele și datele necesare cu privire la organizarea concursurilor pentru ocuparea unor funcții publice sau posturi vacante, pentru avansarea personalului;
30. Lista certificatelor de urbanism emise;
31. Lista autorizațiilor de construire/desființare emise;
32. Documentele necesare instituirii curatelei și numirii unui curator în vederea reprezentării/asistării unui minor, în fața notarului public, în vederea perfectării unor acte juridice de dispoziție sau pentru acceptarea unei succesiuni;
33. Documentele necesare luării în evidență a persoanele plasate sub tutelă specială sau consiliere judiciară;
34. Inventarul bunurilor aparținând domeniului public al comunei Căteasca;
35. Informații de mediu. Rapoarte privind factorii de mediu;
36. Planul anual de achiziții;


Primar
Ing. Nastase Florian Liviu


Secretar general al comunei,
Cîrstea Vasilica


Informațiile de interes public comunicate la cerere, potrivit art. 6 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

I. Secretar general al comunei

1. Dispozițiile Primarului comunei Căteasca, cu excepția celor care conțin date personale și informații exceptate de la liberul acces la cetățenilor, precum și alte documente care nu sunt exceptate de la comunicare, cu respectarea principiului confidențialității;
2. Numărul total al curatelelor instituite;
3. Numărul total al persoanelor vârstnice asistate în fața notarului public, conform legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Documente care au stat la baza adoptării hotărârilor consiliului local, care nu conțin informații exceptate de la liberul acces al cetățenilor;

II. Urbanism și resurse umane

1. Copie după certificatele de urbanism, cu respectarea confidențialității datelor cu caracter personal;
2. Copie după autorizațiile de construire / desființare, cu respectarea confidențialității datelor cu caracter personal;
3. Acorduri emise pentru bransamentele de energie electrică, gaze naturale și apă-canal, cu respectarea confidențialității datelor cu caracter personal;

III. Asistență socială și relații cu publice

1. Numărul total al anchetelor sociale și psihosociale întocmite;
2. Numărul total de persoane plasate sub tutelă, consiliere judiciară sau asistență și aflate în evidența compartimentului asistență socială;
3. Raportări statistice;
4. Numărul sesizărilor și reclamațiilor înregistrate la un moment dat;
5. Alte informații care nu sunt exceptate de la comunicare, cu respectarea principiului confidențialității;
6. Acțiunile de control pe o anumită tematică și rezultatele acestora;

IV. Economic și achiziții publice

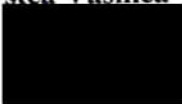
1. Contracte încheiate pentru achiziții publice, cu respectarea confidențialității datelor cu caracter personal;
2. Proiecte tehnice, caiete de sarcini, detalii de execuție, referate privind numirea comisiilor de recepție, recepția la terminarea lucrărilor, stadiul implementării proiectelor de investiții publice;
3. Numărul total al vehiculelor, tractoarelor, utilajelor și mopedelor înregistrate, pentru care nu există obligația înmatriculării;

V. Stare civilă

1. Date cu valoare statistică privind numărul de acte și fapte de stare civilă înregistrate;
2. Date referitoare la înregistrarea unor evenimente de viață.

Eliberarea copiilor după actele administrative emise se vor elibera fără a se aduce atingere restricțiilor impuse de legislația în vigoare privind secretul comercial și industrial, proprietatea intelectuală, protejarea interesului public și privat, garantarea și protejarea drepturilor fundamentale ale persoanelor fizice cu privire la dreptul la viața intimă, familială și privată.


Primar 
Ing. Năstase Florian David 

Secretar general al comunei,
Cîrstea Vasilica 

**Documentele care se exceptează de la accesul liber al cetățenilor potrivit art. 12 din
Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public**

1. Documentele cu caracter personal care însoțesc hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului;
2. Deliberările consiliului local în cazurile în care, potrivit legii, s-a aprobat ca acestea să nu fie publice, precum și documentele întocmite în aceste situații;
3. Documente de stare civilă care privesc statutul civil al persoanei, cum ar fi acte și certificate de naștere, de deces, precum și copii ale acestora, dosare de căsătorie, mențiuni referitoare la modificarea statutului civil al persoanei și alte asemenea, cu excepția situațiilor statistice referitoare la actele și faptele de stare civilă înregistrate la nivelul comunei;
4. Dosarele de schimbare de nume pe cale administrativă, rectificare, anulare, completare, transcriere certificate de stare civilă, înregistrare tardivă a nașterii, moarte prezumată;
5. Prelucrări de date cu caracter personal fără consimțământul persoanei vizate;
6. Listele electorale permanente;
7. Procesele-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor;
8. Cererile, petițiile precum și reclamațiile și sesizările adresate Primăriei și Consiliul Local, fără acordul semnatarilor;
9. Informațiile cu privire la impozitele și taxele locale, alte obligații ale plătitorilor, care țin de păstarea secretului fiscal;
10. Informații primite de la bănci, organe de poliție, instituții care gestionează registre publice sau alte asemenea, care au caracter confidențial;
11. Documentele care se întocmesc potrivit Legii protecției civile nr. 481/2004 precum și documentele pentru situații de urgență întocmite în baza actelor normative în vigoare;
12. Documentele care se întocmesc în baza Legii nr. 132/1997 privind rechizițiile de bunuri și prestări servicii în interes public;
13. Contractele civile, contractele administrative, dacă acestea conțin clauze de confidențialitate;
14. Rapoartele de audit intern și procesele verbale de control;
15. Documentele care privesc persoanele fizice, aflate în dosarele care fac obiectul unor dosare soluționate definitiv și irevocabil;
16. Documentele care privesc persoanele fizice, aflate în arhiva proprie;
17. Informațiile cu privire la datele personale ale salariaților din aparatul de specialitate al primarului, dacă actele normative în vigoare nu prevăd altfel;
18. Dosarele aflate pe rolurile instanțelor de judecată și documentele ce le compun în care primarul, consiliul local sau una din instituțiile subordonate este parte;
19. Documente conținute în dosarul achiziției publice care conțin informații clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii;
20. Sesizările și documentele comisiei de disciplină, informațiile privind procedura disciplinară și cele rezultate din cercetarea administrativă, cu excepția raportului privind propunerea de sancționare;

21. Documente a căror comunicare publică poate afecta principiul liberei concurențe sau care poate influența dosarele aflate pe rolul instanțelor judecătorești;

22. Alte documente cu caracter personal sau preluări de date cu caracter personal care cad sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), respectiv orice informație referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă.


Primar 
Ing. Năstase Florian Liviu 

Secretar general al comunei,
Cîrstea Vasilica
