

**CONSILIUL LOCAL CĂTEASCA
JUDEȚUL ARGEȘ**

HOTARAREA nr.38/08.08.2025

privind aprobarea al Regulamentului privind accesul și circulația vehiculelor cu masa maximă autorizată mai mare de 7,5 tone pe drumurile din comuna Cateasca, precum și stabilirea cuantumului taxelor ce urmează a se aplica pentru eliberarea acordurilor de circulație

Având în vedere:

- Avizul cu nr.207282/30.07.2025 emis de Inspectoratul Judetean Arges, serviciul rutier;
- Referatul de aprobare nr. 77/04.08.2025 al Primarului comunei Cateasca,;
- Raportul de specialitate nr. 78/08.08.2025 intocmit de secretarul general al comunei;
- Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Căteasca,;

Tinând cont de prevederile OUG nr. 195 din 12 decembrie 2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare și Ordonanța nr.43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare;

- O.U.G. nr. 195 din 12 decembrie 2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, H.G. nr. 1391 din 4 octombrie 2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice,

- O.G. nr. 14 din 18 august 2017 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice,

- O.G. nr. 43 din 28 august 1997 privind regimul drumurilor, republicată, a dispozițiilor art. 484 Taxe speciale" din Codul Fiscal (Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare), coroborat cu punctul 161 din H.G. nr. 1/2016 (Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal),

În temeiul art. 7 din Legea nr. 52/2003 (privind transparența decizională în administrația publică) și în conformitate cu Legea nr. 24 din 27 martie 2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 129 alin.2, lit b) și alin. 4 lit. c) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul dispozițiilor art.196 alin.1 lit.a), art. 139 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind accesul și circulația vehiculelor de tonaj greu cu masa maximă autorizată mai mare de 7,5 tone din Comunei Căteasca, precum și stabilirea cuantumului taxelor ce urmează a se aplica pentru eliberarea acordurilor de circulație conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul Comunei Căteasca, prin compartimentele de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică primarului comunei Căteasca, compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și Instituției Prefectului Județului Argeș, prin grija secretarului general al comunei teritoriale.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
MARINESCU FLORIN**

**SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
CIRSTEA VASILE**

- CATEASCA

- Nr.38

- Data:08.08.2025

- Consilieri în funcție 13

- Consilieri prezenti 13

- Voturi »pentru« 13

- Voturi »impotriva«

- Abțineri «

REGULAMENT

privind accesul și circulația vehiculelor de tonaj greu cu masa maximă autorizată mai mare de 7,5 tone pe drumurile din comuna Cateasca, precum și stabilirea cuantumului taxelor ce urmează a se aplica pentru eliberarea acordurilor de circulație

Art. 1. Obiectul de reglementare al prezentului regulament, denumit în continuare "Regulament", este accesul și circulația pe drumurile de pe raza localității, a autovehiculelor cu masa maximă total autorizată mai mare de 7,5 tone, stabilirea cuantumului taxelor ce urmează a se aplica pentru eliberarea acordurilor de circulație, pe drumurile din comuna Cateasca.

Art. 2. (1) Scopul propus prin prezentul regulament asigură următoarele cerințe:

- a) asigurarea administrării eficiente și de protejare a unor sectoare de drum;
- b) asigurarea unui nivel ridicat de siguranță a traficului;
- c) asigurarea condițiilor de conservare și protejare a mediului;
- d) asigurarea fluenței traficului auto și limitarea intensității acestuia;
- e) administrarea eficientă a bunurilor aparținând sistemelor de transport proprietate a unității administrativ-teritoriale a comunei Cateasca;

(2) Reglementările legale în baza cărora este elaborat prezentul regulament sunt următoarele:

- O.U.G. nr. 195 din 12 decembrie 2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată;
- H.G. nr. 1391 din 4 octombrie 2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- O.G. nr. 14 din 18 august 2017 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- O.G. nr. 43 din 28 august 1997 privind regimul drumurilor, republicată;
- H.G. nr. 540 din 22 iunie 2000 privind aprobarea încadrării în categorii funcționale a drumurilor publice și a drumurilor de utilitate privată deschise circulației publice,
- H.G. nr. 447 din 16 mai 2002 privind atestarea bunurilor aparținând domeniului public al județului Argeș, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Argeș;

-STAS SR 1878: 2011- Semnalizare rutieră. Indicatoare și mijloace de semnalizare rutieră. Marcaje rutiere;

- Legea nr. 92 din 10 aprilie 2007 serviciilor de transport public local; -O.G. nr. 27 din 31 august 2011 privind transporturile rutiere.

Art. 3. Termenii și expresiile folosite în prezentul regulament sunt definite astfel:

3.1. vehicul rutier de tonaj greu autovehicul, vehicul, utilaj sau combinație de vehicule pentru transport mărfuri, materiale, pentru efectuarea de servicii sau lucrări, pentru exploatare agricole și forestiere cu masa maximă total autorizată mai mare de 7,5 tone;

3.2. masa totală maximă autorizată masa totală maximă a unui vehicul rutier, așa cum este declarată de constructorul acestuia;

3.3. acord de circulație document emis de Primăria comunei Cateasca care conferă posesorului dreptul de a circula cu vehicule cu masa maximă total autorizată mai mare de 7,5 tone,

3.23. taxă suma de bani percepută pentru emiterea acordului de circulație;

Art. 4. (1) Vehiculele rutiere cu masa maxima autorizata mai mare de 7,5to pot circula pe raza administrativ-teritorială a comunei Cateasca numai în baza ACORDULUI DE CIRCULAȚIE, eliberat de către Primăria Comunei Cateasca prin compartimentul de specialitate - impozite și taxe locale.

(2) Emitentul Acordului va stabili forma, durata valabilității, conținutul – nr. de înmatriculare al autovehiculului, denumire și datele de identificare ale transportatorului și ale beneficiarului, traseul de deplasare prin Comuna Cateasca, obligații de respectat de către transportator și conducătorul auto.

(3) ACORDUL DE CIRCULAȚIE nu este transmisibil.

(4) În vederea protejării infrastructurii rutiere a comunei Cateasca, traseul de urmat indicat pe acordul de circulație se va stabili ținând cont de distanța cea mai scurtă de la zona de intrare în comuna și punctele de lucru cu activitate de livrare/aprovizionare și de starea drumurilor, calitatea părții carosabile.

(5) Accesul, circulația vehiculelor rutiere de tonaj greu pe raza comunei Cateasca vor fi semnalizate prin mijloace de semnalizare rutieră indicatoare rutiere de informare a restricției, de interdicere /restricție care pot fi însoțite de panouri cu semne adiționale conținând inscripții sau simboluri care le precizează, completează ori limitează semnificația sau de marcaje prin care se avertizează sau se îndrumă participanții la trafic Accesul interzis vehiculelor având masa mai mare de 7,5 tone, cu excepția autovehiculelor autorizate.

(7) lit. a) Accesul și circulația vehiculelor rutiere de tonaj greu, pe raza comunei Cateasca, se autorizează numai în vederea efectuării livrării/aprovizionării cu mărfuri, materiale, efectuarea de servicii sau lucrări, exploatarea agricole și forestiere, către sau de la persoanele fizice și persoanele juridice autorizate, cu proprietăți, puncte de lucru/sedii secundare/sedii declarate/înregistrate în evidențele fiscale și cu rol agricol în cadrul instituției.

lit. b) Accesul și circulația vehiculelor rutiere de tonaj greu, pe raza comunei Cateasca se face în baza "ACORDULUI DE CIRCULAȚIE" valabil în zilele de luni până vineri inclusiv, între orele 06⁰⁰-22⁰⁰ și, după caz, sâmbăta între orele 08⁰⁰-16⁰⁰.

lit. c) Nu se eliberează "ACORD DE CIRCULAȚIE" pentru tranzitarea drumurilor locale cu vehicule rutiere de tonaj greu, pe raza comunei Cateasca, decât în situații excepționale.

lit. d) Nu se eliberează "ACORD DE CIRCULAȚIE" pentru parcare, staționarea vehiculelor proprietatea privată a beneficiarilor sau pe domeniul public, pe raza administrativ-teritorială a comunei Cateasca, decât în situații excepționale cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

lit. e) Prevederile prezentului Regulament se aplică persoanelor fizice sau juridice autorizate să desfășoare activități pe raza comunei Cateasca.

lit. f) Circulația autovehiculelor care execută serviciu regulat de transport de persoane și care tranzitează localitatea, se va face pe traseul stabilit și va utiliza cel mult patru puncte de Îmbarcare/debarcare călători.

lit. g) Circulația autovehiculelor care execută serviciu regulat special de transport de persoane sau în cont propriu se va face pe traseul cel mai scurt pe raza administrativ-teritorială a comunei Cateasca, ținându-se cont de asigurarea condițiilor minime de siguranță pentru persoanele transportate, circulația auto și pietonală.

lit. h) Oprirea vehiculelor se va face numai în stațiile stabilite și se va face strict pentru îmbarcarea/debarcarea călătorilor existenți, fără timpi de așteptare.

lit. i) Pentru cursele speciale, efectuate în scop turistic, nu este necesară obținerea acordului.

lit. j) Pentru cursele regulate, regulate speciale și în cont propriu care nu utilizează puncte de îmbarcare/debarcare călători pe raza administrativ-teritorială a comunei Cateasca, nu este necesar obținerea acordului de circulație.

(8) a. Eliberarea acordului de circulație pentru transport mărfuri se face la solicitarea scrisă a persoanelor fizice, juridice care dețin în comuna Cateasca, imobil proprietate, punct de lucru cu structură autorizată pentru

livrare/aprovizionare cât și a conducătorilor auto contractați de către client/furnizor, care asigură livrarea/aprovizionarea, efectuarea serviciilor sau lucrărilor, agricole sau forestiere, pentru o perioadă stabilită de emitent, care poate fi de 1 an calendaristic sau de 6 luni sau de 3 luni sau de o lună, respectiv de la o zi la șapte zile, fără ca perioada de valabilitate să depășească anul calendaristic (data de 31 decembrie) și va fi valabil până la orele 24.00 din ultima zi de valabilitate.

(9) Solicitanții Acordului de circulație vor depune următoarelor documente:

- a) cerere tip scrisă;
- b) certificat de înmatriculare/înregistrare având inspecția tehnică periodică valabilă și carte de identitate a autovehiculului/utilajului pentru care se solicită accesul;
- c) certificat de înmatriculare/înregistrare persoană juridică și/sau Certificat constatator de certificare a informațiilor referitoare la firmă emise de Registrul Comerțului, în copie;
- d) actul de identitate-BI/CI al persoanei fizice, al reprezentantului legal al persoanei fizice și/sau juridice, în copie;
- e) actul de identitate-BI/CI al împuternicitului, conducătorului auto, în copie, după caz;
- f) documente care să certifice livrarea/aprovizionarea contracte, facturi, avize speciale valabile de la alte autorități dacă activitatea desfășurată o impune, CMR, alte avize, etc.
- g) alte documente, certificate, autorizații, contracte, avize pentru activitatea desfășurată la sediul/sediul secundar/punctul de lucru situat în zona unde este instituită restricția, după caz.

(10) pentru transport persoane nu este necesar Acordul de circulație.

(11) a) Analiza documentațiilor se realizează de către compartimentele de specialitate din cadrul instituției, care în baza prezentului Regulament și a prevederilor legale în vigoare, nu vor elibera acord de circulație persoanelor fizice sau juridice care nu au depus documentația completă și care nu respectă condițiile impuse pentru autorizare, caz în care documentația nu se restituie solicitantului.

b) În cazul avizării documentației, acordul de circulație se completează și se semnează în cadrul Biroului impozite și taxe locale din cadrul Primăriei Comunei Cateasca, care va ține evidența tuturor acordurilor de circulație eliberate și arhivează documentele pe o perioadă de 24 luni.

c) Depunerea documentațiilor se realizează în fiecare zi, de luni până joi, între orele 08.⁰⁰-15.⁰⁰, vineri între orele 08.⁰⁰-13.⁰⁰ la Biroului impozite și taxe locale sau la Registratura instituției.

d) Acordurilor de circulație se pot ridica în fiecare zi, de luni până vineri, în timpul programului de lucru al instituției.

(12) Persoanelor fizice și juridice autorizate, cu puncte de lucru/sedii secundare/sedii amplasate pe raza comunei Cateasca, care dețin un număr mare de vehicule rutiere de tonaj greu înregistrate/declarate la biroul impozite și taxe al emitentului, prin decizia emitentului, se poate elibera un "ACORD DE CIRCULAȚIE GLOBAL", valabil pentru mai multe vehicule rutiere de tonaj greu deținute de solicitant în proprietate, în temeiul unui contract de leasing sau în baza unui contract de închiriere, însoțit de "anexe acord de circulație global" emise pentru fiecare vehicul rutier de tonaj greu din lista solicitantului.

(13) Persoanelor fizice și juridice autorizate, cu puncte de lucru/sedii secundare/sedii amplasate pe raza comunei Cateasca, în vederea recepției livrării/aprovizionării cu marfă cu vehicule rutiere de tonaj greu neînregistrate la biroul impozite și taxe al emitentului, prin decizia emitentului, se poate elibera un „ACORD DE CIRCULAȚIE GLOBAL SPECIAL” beneficiarului solicitant, valabil pentru vehiculele rutiere de tonaj greu ale beneficiarului/clientului/furnizorului, acordul fiind valabil în copie, dar numai însoțit de documentele care să certifice livrarea/aprovizionarea către punctul de lucru al solicitantului din comuna Cateasca.

(14) a) Persoanele fizice, juridice cu imobile proprietate, puncte de lucru/sedii secundare/sedii amplasate pe raza comunei Cateasca, cât și conducătorul auto contractat de către client/furnizor, în vederea efectuării livrării/aprovizionării cu mărfuri, materiale, servicii și lucrări, exploatări agricole și forestiere, pot solicita eliberarea unui "ACORD DE CIRCULAȚIE SPECIAL" valabil pentru fiecare vehicul rutier de tonaj greu, acordul fiind valabil și în copie, numai însoțit de documentele care să evidențieze/certifice livrarea/aprovizionarea solicitantului sau a punctului de lucru pentru livrare/aprovizionare din comuna Cateasca.

(15) a) Persoanele fizice cu imobile proprietate amplasate în comuna Cateasca, care dețin vehicule rutiere de tonaj greu înregistrate/declarate la biroul impozite și taxe al emitentului, în vederea efectuării livrării/aprovizionării cu mărfuri, materiale, a serviciilor și lucrărilor, a exploatărilor agricole și forestiere, pot solicita eliberarea unui "ACORD DE CIRCULAȚIE" valabil pentru fiecare vehicul rutier de tonaj greu deținut de solicitant în proprietate, în temeiul unui

contract de leasing sau în baza unui contract de închiriere, cu care / care asigură livrarea/aprovizionarea, serviciile și lucrările.

b) Persoanele fizice cu imobile proprietate amplasate în comuna Cateasca, în vederea efectuării livrării/aprovizionării cu materialelor de construcție, agregate de balastieră, alte marfuri pentru destinația și uzul personal în gospodărie, care dețin rol agricol și rol fiscal actualizate în baza actelor de proprietate și de cadastru, după caz, precum și autorizațiile necesare pentru executarea lucrărilor din gospodărie care sunt supuse autorizării, după caz, pot să fie aprovizionate numai în baza unei NOTIFICĂRI transmisă de proprietar către Primăria comunei Cateasca, care să conțină nr. de înmatriculare al autovehiculului, denumirea și datele de identificare ale transportatorului și ale beneficiarului, traseul de deplasare prin comuna Cateasca, punctele de încărcare/descărcare mărfuri.

(16) Acordurile cu valabilitate de o lună/3 luni/6 luni / un an calendaristic se taxează și se eliberează și în cazul perioadei incomplete cu valabilitate până la 31 decembrie și se emite în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, calculate de la data depunerii cererii, după achitarea de către solicitanți a taxei aferente perioadei stabilită de emitent.

(18) Conducătorii vehiculelor rutiere, au obligația de a afișa la loc vizibil acordul de circulație în original (sau în copie conformă, după caz). În cazul acordurilor de circulație cu valabilitatea de la o zi la șapte zile, care se pot transmite beneficiarilor și prin e-mail, se acceptă prezentarea acordului în copie scanat, tipărit sau foto pe telefon.

(19) În cazul pierderii, furtului, deteriorării sau schimbării deținătorului vehiculului rutier pentru care a fost eliberat acordul de circulație, cu excepția cazurilor de leasing, acordul se consideră nul și nu se înlocuiește. În acest caz, deținătorul poate solicita eliberarea unui nou acord cu plata taxei aferente. Pentru solicitantul care dorește modificarea unui acord de circulație deja emis, această operațiune se poate efectua doar înainte ca acesta să intre în perioada de valabilitate pentru care a fost emis inițial.

(20) Taxa pentru emiterea acordului de circulație poate fi achitată în numerar la casieria Primăriei comunei Cateasca sau prin virament bancar, cu ordin de plată: Beneficiar Primăria comunei Cateasca, Cod Fiscal 4971995, Trezoreria oras Topoloveni, Cont: RO07TREZ05121180250XXXXX.

(21) Cuantumul taxelor pentru eliberarea acordului de circulație este stabilit prin hotărâre a consiliului local, iar sumele încasate se fac venit la bugetul local al comunei Cateasca.

Art. 5. (1) Cererile tip se pun la dispoziția solicitanților de Primăria comunei Cateasca prin compartimentele de specialitate.

Art. 6. (1) Se interzice parcare vehiculelor rutiere de orice fel și a vehiculelor de tonaj greu pe arterele de circulație din comuna Cateasca, în refugiile, parcările laterale acestora, în parcările publice aferente blocurilor de locuințe sau pe orice alte terenuri aparținând domeniului public și privat al comunei Cateasca, cu excepția spațiilor autorizate pentru această destinație.

Art. 7. (1) Pot circula fără restricții pe arterele de circulație ale comunei Cateasca vehiculele de tonaj greu aparținând unităților subordonate Ministerului Administrației și Internelor, Serviciilor de Ambulanță, Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Justiției, SRI, SPP, precum și vehiculele care efectuează intervenții pentru utilitățile publice (energie electrică, gaze, rețele de telefonie și internet, apă și canalizare, etc.).

(2) Prin excepție de la prevederile art. 4, alin. (7) lit. a), vehiculele rutiere de tonaj greu destinate transportului materialelor de construcție către șantiere și alte lucrări publice sau private, în baza acordului de circulație valabil, pot să circule pe drumurile din comuna Cateasca, în orice zi din săptămână, în intervalul orar 06.⁰⁰-22.⁰⁰.

(3) Prin excepție de la prevederile art. 4, alin. (1), vehiculele rutiere de tonaj greu destinate transportului materialelor de construcție, agregatelor de balastieră, alte mărfuri pentru destinația și uzul persoanele fizice cu imobile proprietate amplasate în comuna Cateasca, care dețin rol agricol și rol fiscal actualizate în baza actelor de proprietate și de cadastru, după caz, precum și autorizațiile necesare pentru executarea lucrărilor din gospodărie care sunt supuse autorizării, după caz, pot să circule în baza unei NOTIFICĂRI transmisă de proprietar către Primăria comunei Cateasca, care să conțină nr. de înmatriculare al autovehiculului, denumirea și datele de identificare ale transportatorului și ale beneficiarului, traseul de deplasare prin comuna Cateasca, punctele de încărcare/descărcare mărfuri.

Art. 8. (1) Autovehiculele de transport mărfuri, materiale, (tip basculantă) trebuie să aibă obligatoriu benele perfect etanșe, obloane de închidere în partea din spate și trebuie să fie acoperite cu prelată.

(2) La ieșirea din șantiere, curți, garaje, proprietăți agricole etc. roțile vehiculelor trebuie să fie perfect curățate și încărcătura bine asigurată pentru a împiedica depuneri de noroi sau părți din încărcătura pe carosabil. Conducătorii vehiculelor au obligația de a verifica și curăța, dacă este cazul, suprafața

exterioară a vehiculelor respectiv a prelatei pentru a nu pune în pericol siguranța circulației și protejarea mediului.

(4) Conducătorul vehiculului este direct răspunzător pentru stricăciunile, avariile produse carosabilului, trotuarelor, mediului ambiant, mobilierului urban ce aparține domeniului public sau privat al Comunei Cateasca, pe parcursul efectuării transportului pe raza localității (inclusiv în momentul și pe durata staționării, parcurii sau a procedurii de încărcare-descărcare, a efectuării de alte manevre sau lucrări) și va lua de îndată, în aceste cazuri, măsura readucerii ambiantului la stare inițială prin măsuri specifice curățare, reabilitare, reparație, după caz.

Art. 9. (1) Acordul de circulație va fi retras în următoarele situații:

a) obținerea acordului a fost realizată în baza unor documente false sau anulate;

b) transportatorul nu mai îndeplinește una dintre condițiile care au stat la baza eliberării acordului;

c) la două sancțiuni aplicate transportatorului/conducătorului auto pentru nerespectarea traseului de deplasare sau a punctelor de încărcare/descărcare mărfuri sau de îmbarcare/debarcare călători stabilite în acord;

(2) în cazul retragerii unui acord de circulație pentru motivele prevăzute la alin. (1), operatorului nu i sa va mai elibera alt document pentru alt autovehicul, în vederea completării numărului de acorduri deținute, în anul calendaristic în curs.

Art. 10. Acordurile de circulație valabile la data aprobării prezentului Regulament își mențin valabilitatea pentru care au fost emise.

Art. 11. (1) Primarul și organele de control din cadrul autorității administrației publice locale a comunei Cateasca, au obligația să urmărească respectarea prevederilor prezentului Regulament prin organizarea în permanență a acțiunilor de control și în funcție de încălcarea prevederilor legale să aplice sancțiunile prevăzute în legislația de specialitate.

Art.12 (1) Dispozițiile prezentului Regulament aprobat prin hotărâre a consiliului local se completează cu prevederi legale ulterioare ce vizează domeniul de aplicare al acestuia.

(2) Valorile impozitelor și taxelor locale vor fi indexate cu indicele de inflație stabilit anual, în condițiile art. 491 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal.

(3) Prezentul regulament se modifică ori de câte ori este necesar.

PRESEDINTE DE SEDINTA
MARINESCULESCU


SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
CIRSTEA VASILICA


Taxele pentru eliberarea acordului de circulație pentru accesul și circulația autovehiculelor de transport mărfuri, materiale, vehiculelor pentru efectuarea de servicii sau lucrări, cu masa maximă autorizată mai mare de 7,5 tone în comuna Cateasca

1. Taxele pentru eliberare "acord de circulație" valabil pentru fiecare vehicul rutier de pana la 4 vehicule rutiere cu masa maximă total autorizată mai mare de 7,5to, deținut de solicitant se stabilesc la următoarele valori:

- a) 100 lei pentru perioada de o zi;
- b) 300 lei pentru perioada de o lună;
- c) 500 lei pentru perioada de 3 luni;
- d) 1000 lei pentru perioada de 6 luni;
- e) 2000 lei pentru un an calendaristic.

2. Taxele pentru eliberare "acord de circulație global" valabil pentru o flotă de la 4 până la 15 vehicule rutiere de tonaj greu/combinație de vehicule, cu masa maxima total autorizata mai mare de 7,5to, deținute de solicitant, se stabilesc la următoarele valori:

- a) 500 lei pentru perioada de o zi;
- b) 2500 lei pentru perioada de o lună;
- c) 6000 lei pentru perioada de 3 luni;
- d) 10000 lei pentru perioada de 6 luni;
- e) 15000 lei pentru un an calendaristic.

3. Taxele pentru eliberare "acord de circulație global" valabil pentru o flotă mai mare de 15 vehicule rutiere de tonaj cu masa maximă total autorizată mai mare de 7,5 tone, deținute de solicitant, se stabilesc la următoarele valori:

- a) 1000 lei pentru perioada de o zi;
- b) 5000 lei pentru perioada de o lună;
- c) 15000 lei pentru perioada de 3 luni;
- d) 20000 lei pentru perioada de 6 luni;
- e) 30000 lei pentru un an calendaristic.

4. Taxele pentru eliberare "acord de circulație global special" valabil pentru o flotă de pana 4 autovehicule rutiere de tonaj cu masa maximă total autorizată mai mare de 7,5 tone, se stabilesc la următoarele valori:

- a) 500 lei pentru perioada de o zi;
- b) 2000 lei pentru perioada de o lună;

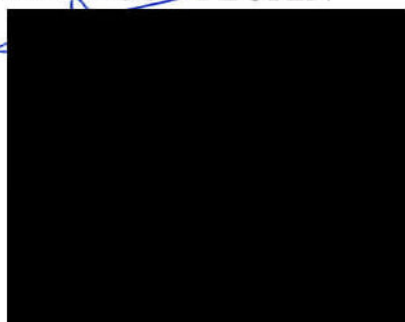
4. Taxele pentru eliberare "acord de circulație global special" valabil pentru o flotă de pana 4 autovehicule rutiere de tonaj cu masa maximă total autorizată mai mare de 7,5 tone, se stabilesc la următoarele valori:

- a) 500 lei pentru perioada de o zi;
- b) 2000 lei pentru perioada de o lună;
- e) 4000 lei pentru perioada de 3 luni;
- d) 10000 lei pentru perioada de 6 luni;
- e) 15000 lei pentru un an calendaristic.

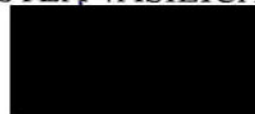
5. Taxele pentru eliberare "acord de circulație global special" valabil pentru o flotă mai mare de 4 vehicule rutiere de tonaj cu masa maximă total autorizată mai mare de 7,5 tone, se stabilesc la următoarele valori:

- a) 500 lei pentru perioada de o zi;
- b) 2500 lei pentru perioada de o lună;
- c) 6000 lei pentru perioada de 3 luni;
- d) 1000 lei pentru perioada de 6 luni;
- e) 1500 lei pentru un an calendaristic.

PRESEDINTE DE SEDINTA
MARINESCU FLORIN



SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
CIRSTEA VASILICA



CERERE PENTRU ELIBERAREA ACORDULUI DE CIRCULAȚIE

(pentru vehicul rutier de tonaj greu proprietatea persoanei juridice)

DOMNULE PRIMAR,

Subscrisa _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, et. _____, ap. _____, jud. _____, CIF _____, nr. O.R.C. _____, reprezentată de _____, telefon _____, vă rog să aprobați eliberarea unui **acord de circulație** pe strada / străzile _____ din comuna Căteasca, valabil în anul _____, pentru o perioadă de:

- ☐ 1 an calendaristic;
☐ 6 luni;
☐ 3 luni;
☐ o lună (începând cu data de _____);
☐ o zi / _____ zile (pentru datele _____),

pentru autovehiculul / utilajul / combinația de vehicule cu nr. de înmatriculare: _____

Anexez alăturat documentele prevăzute în Regulament, respectiv:

- a) certificat de înmatriculare/înregistrare având inspecția tehnică periodică valabilă și carte de identitate a autovehiculului/utilajului pentru care se solicită accesul, în copie;
b) certificat de înmatriculare/înregistrare persoană juridică și/sau Certificat constatator de certificare a informațiilor referitoare la firmă emise de Registrul Comerțului, în copie;
c) actul de identitate-BI/CI al persoanei fizice, al reprezentantului legal al persoanei fizice și/sau juridice autorizate sau, după caz, al împuternicitului, conducătorului auto, în copie;
d) documente care să certifice livrarea/aprovizionarea - contracte, facturi, avize, CMR etc;
e) alte documente, certificate, autorizații, contracte, avize pentru activitatea desfășurată la sediul/sediul secundar/punctul de lucru situat în zona unde este instituită restricția, după caz.
f) dovada deținerii legale a spațiului/construcției, documentație cadastrală, dovadă că spațiul / construcția are destinația adecvată activității desfășurate (autorizația de construire/schimbare a destinației imobilului și procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor);

Am luat la cunoștință de conținutul informării privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Data: _____

Nume și prenume _____

Semnătura și ștampila _____

Notă:

- Cererea completată corect, însoțită de copiile documentelor respective, precum și dovada plății pot fi transmise și pe emailul instituției: primarie@cateasca.cjarges.ro.
➤ Pentru plata cu ordin de plată: Beneficiar Comuna Căteasca, Cod fiscal 4971995, Trezoreria Topoloveni, cont: RO07TREZ05121180250XXXXX

Primăria comunei Căteasca vă informează că prelucrează date cu caracter personal, în scopul pentru care au fost colectate, potrivit prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 și Legii nr. 190/2018.

CERERE PENTRU ELIBERAREA ACORDULUI DE CIRCULAȚIE
(pentru vehicul rutier/utilaj agricol de tonaj greu deținut de persoana fizică)

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul(a) _____, cu domiciliul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, jud. _____, telefon _____, vă rog să-mi aprobați eliberarea unui acord de circulație pe strada / străzile _____ din comuna Căteasca, valabil în anul _____, pentru o perioadă de:

- ☐ 1 an calendaristic;
- ☐ 6 luni;
- ☐ 3 luni;
- ☐ o lună (începând cu data de _____);
- ☐ o zi / _____ zile (pentru datele _____),

pentru autovehiculul / utilajul agricol / combinația de vehicule cu nr. de înmatriculare: _____

Anexez alăturat documentele prevăzute în Regulament, respectiv:

- a) certificat de înmatriculare/înregistrare având inspecția tehnică periodică valabilă și carte de identitate a autovehiculului/utilajului pentru care se solicită accesul, în copie;
- b) actul de identitate-BI/CI al persoanei fizice, al reprezentantului legal al persoanei fizice, în copie;
- c) actul de identitate-BI/CI al împuternicitului, conducătorului auto, în copie, după caz;
- d) documente care să certifice livrarea/aprovizionarea - contracte, facturi, avize, CMR etc;
- e) alte documente, certificate, autorizații, contracte, avize pentru activitatea desfășurată la sediul/sediul secundar/punctul de lucru situat în zona unde este instituită restricția, după caz.
- f) dovada deținerii legale a spațiului/construcției, documentație cadastrală, dovadă că spațiul / construcția are destinația adecvată activității desfășurate (autorizația de construire/schimbare a destinației imobilului și procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor);

Am luat la cunoștință de conținutul informării privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Data: _____

Nume și prenume _____
Semnătura _____

Notă:

- Cererea completată corect, însoțită de copiile documentelor respective, precum și dovada plății pot fi transmise și pe emailul instituției: primarie@cateasca.cjarges.ro.
- Pentru plata cu ordin de plată: Beneficiar Comuna Căteasca, Cod fiscal 4971995, Trezoreria Topoloveni, cont: R007TREZ05121180250XXXXX

Primăria comunei Căteasca vă informează că prelucrează date cu caracter personal, în scopul pentru care au fost colectate, potrivit prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 și Legii nr. 190/2018.

CERERE PENTRU ELIBERAREA ACORDULUI DE CIRCULAȚIE GLOBAL

(pentru flotă de la 4 până la 20 vehicule ale persoanei juridice)

DOMNULE PRIMAR,

Subscrisa _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, et. _____, ap. _____, jud. _____, CIF _____, nr. O.R.C. _____, reprezentată de _____, telefon _____, vă rog să aprobați eliberarea unui **acord de circulație global** pe strada / străzile _____ din comuna Căteasca, valabil în anul _____, pentru o perioadă de:

- ☐ 1 an calendaristic;
- ☐ 6 luni;
- ☐ 3 luni;
- ☐ o lună (începând cu data de _____);
- ☐ o zi / _____ zile (pentru datele _____),

pentru flota de până la 20 autovehicule / utilaje / combinația de vehicule, proprietatea firmei, cu nr. de înmatriculare:

Anexez alăturat documentele prevăzute în Regulament, respectiv:

- a) certificat de înmatriculare/înregistrare având inspecția tehnică periodică valabilă și carte de identitate a autovehiculului/utilajului pentru care se solicită accesul, în copie;
- b) certificat de înmatriculare/înregistrare persoană juridică și/sau Certificat constatator de certificare a informațiilor referitoare la firmă emise de Registrul Comerțului, în copie;
- c) actul de identitate-BI/CI al persoanei fizice, al reprezentantului legal al persoanei fizice și/sau juridice autorizate sau, după caz, al împuternicitului, conducătorului auto, în copie;
- d) documente care să certifice livrarea/aprovizionarea - contracte, facturi, avize, CMR etc;
- e) alte documente, certificate, autorizații, contracte, avize pentru activitatea desfășurată la sediul/sediul secundar/punctul de lucru situat în zona unde este instituită restricția, după caz.
- f) dovada deținerii legale a spațiului/construcției, documentație cadastrală, dovadă că spațiul / construcția are destinația adecvată activității desfășurate (autorizația de construire/schimbare a destinației imobilului și procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor);

Am luat la cunoștință de conținutul informării privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Data: _____

Nume și prenume _____

Semnătura și ștampila

Notă:

- Cererea completată corect, însoțită de copiile documentelor respective, precum și dovada plății pot fi transmise și pe emailul instituției: primarie@cateasca.cjarges.ro.
- Pentru plata cu ordin de plată: Beneficiar Comuna Căteasca, Cod fiscal 4971995, Trezoreria Topoloveni, cont: RO07TREZ05121180250XXXXX

Primăria comunei Căteasca vă informează că prelucrează date cu caracter personal, în scopul pentru care au fost colectate, potrivit prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 și Legii nr. 190/2018.

CERERE PENTRU ELIBERAREA ACORDULUI DE CIRCULAȚIE GLOBAL

(pentru flotă mai mare de 20 vehicule ale persoanei juridice)

DOMNULE PRIMAR,

Subscrisa _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, et. _____, ap. _____, jud. _____, CIF _____, nr. O.R.C. _____, reprezentată de _____, telefon _____, vă rog să aprobați eliberarea unui **acord de circulație global** pe strada / străzile _____ din comuna Căteasca, valabil în anul _____, pentru o perioadă de:

- ☐ 1 an calendaristic;
☐ 6 luni;
☐ 3 luni;
☐ o lună (începând cu data de _____);
☐ o zi / _____ zile (pentru datele _____),

pentru flota de până la 20 autovehicule / utilaje / combinația de vehicule, proprietatea firmei, cu nr. de înmatriculare:

Anexez alăturat documentele prevăzute în Regulament, respectiv:

- a) certificat de înmatriculare/înregistrare având inspecția tehnică periodică valabilă și carte de identitate a autovehiculului/utilajului pentru care se solicită accesul, în copie;
- b) certificat de înmatriculare/înregistrare persoană juridică și/sau Certificat constatator de certificare a informațiilor referitoare la firmă emise de Registrul Comerțului, în copie;
- c) actul de identitate-BI/CI al împuternicitului, conducătorului auto, în copie, după caz;
- d) documente care să certifice livrarea/aprovizionarea - contracte, facturi, avize, CMR etc;
- e) alte documente, certificate, autorizații, contracte, avize pentru activitatea desfășurată la sediul/sediul secundar/punctul de lucru situat în zona unde este instituită restricția, după caz.
- f) dovada deținerii legale a spațiului/construcției, documentație cadastrală, dovadă că spațiul / construcția are destinația adecvată activității desfășurate (autorizația de construire/schimbare a destinației imobilului și procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor);

Am luat la cunoștință de conținutul informării privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Data: _____

Nume și prenume _____

Semnătura și ștampila

Notă:

- Cererea completată corect, însoțită de copiile documentelor respective, precum și dovada plății pot fi transmise și pe emailul instituției: primarie@cateasca.cjarges.ro.
- Pentru plata cu ordin de plată: Beneficiar Comuna Căteasca, Cod fiscal 4971995, Trezoreria Topoloveni, cont: R007TREZ05121180250XXXXX

Primăria comunei Căteasca vă informează că prelucrează date cu caracter personal, în scopul pentru care au fost colectate, potrivit prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 și Legii nr. 190/2018.

CERERE PENTRU ELIBERAREA ACORDULUI DE CIRCULAȚIE GLOBAL SPECIAL
(pentru flotă de la 4 până la 10 vehicule ale clientului/furnizorului pentru aprovizionare beneficiar)

DOMNULE PRIMAR,

Subscrisa _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, et. _____, ap. _____, jud. _____, CIF _____, nr. O.R.C. _____, reprezentată de _____, telefon _____, vă rog să aprobați eliberarea unui **acord de circulație global special pentru aprovizionarea beneficiarului** pe strada / străzile _____ din comuna Căteasca, valabil în anul _____, pentru o perioadă de:

- ☐ 1 an calendaristic;
- ☐ 6 luni;
- ☐ 3 luni;
- ☐ o lună (începând cu data de _____);
- ☐ o zi / _____ zile (pentru datele _____),

pentru flota de până la 10 autovehicule / utilaje / combinația de vehicule ale clientului/furnizorului care asigură aprovizionarea beneficiarului, cu nr. de înmatriculare:

Anexez alăturat documentele prevăzute în Regulament, respectiv:

- a) certificat de înmatriculare/înregistrare având inspecția tehnică periodică valabilă și carte de identitate a autovehiculului/utilajului pentru care se solicită accesul, în copie;
- b) certificat de înmatriculare/înregistrare persoană juridică și/sau Certificat constatator de certificare a informațiilor referitoare la firmă emise de Registrul Comerțului, în copie;
- c) actul de identitate-BI/CI al persoanei fizice, al reprezentantului legal al persoanei fizice și/sau juridice autorizate sau, după caz, al împuternicitului, conducătorului auto, în copie;
- d) documente care să certifice livrarea/aprovizionarea - contracte, facturi, avize, CMR etc;
- e) alte documente, certificate, autorizații, contracte, avize pentru activitatea desfășurată la sediul/sediul secundar/punctul de lucru situat în zona unde este instituită restricția, după caz.
- f) dovada deținerii legale a spațiului/construcției, documentație cadastrală, dovadă că spațiul / construcția are destinația adecvată activității desfășurate (autorizația de construire/schimbare a destinației imobilului și procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor);

Am luat la cunoștință de conținutul informării privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Data: _____

Nume și prenume _____

Semnătura și ștampila

Notă:

- Cererea completată corect, însoțită de copiile documentelor respective, precum și dovada plății pot fi transmise și pe emailul instituției: primarie@cateasca.cjarges.ro.
- Pentru plata cu ordin de plată: Beneficiar Comuna Căteasca, Cod fiscal 4971995, Trezoreria Topoloveni, cont: RO07 TREZ 05121180250 XXXX

Primăria comunei Căteasca vă informează că prelucrează date cu caracter personal, în scopul pentru care au fost colectate, potrivit prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 și Legii nr. 190/2018.

CERERE PENTRU ELIBERAREA ACORDULUI DE CIRCULAȚIE GLOBAL SPECIAL

(pentru flotă mai mare de 10 vehicule ale clientului/furnizorului pentru aprovizionare beneficiar)

DOMNULE PRIMAR,

Subscrisa _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, et. _____, ap. _____, jud. _____, CIF _____, nr. O.R.C. _____, reprezentată de _____, telefon _____, vă rog să aprobați eliberarea unui **acord de circulație global special pentru aprovizionarea beneficiarului** pe strada / străzile _____ din comuna Căteasca, valabil în anul _____, pentru o perioadă de:

- ☐ 1 an calendaristic;
- ☐ 6 luni;
- ☐ 3 luni;
- ☐ o lună (începând cu data de _____);
- ☐ o zi / _____ zile (pentru datele _____),

pentru flota mai mare de 10 autovehicule / utilaje / combinația de vehicule ale clientului/furnizorului care asigură aprovizionarea beneficiarului, cu nr. de înmatriculare:

Anexez alăturat documentele prevăzute în Regulament, respectiv:

- a) certificat de înmatriculare/înregistrare având inspecția tehnică periodică valabilă și carte de identitate a autovehiculului/utilajului pentru care se solicită accesul, în copie;
- b) certificat de înmatriculare/înregistrare persoană juridică și/sau Certificat constatator de certificare a informațiilor referitoare la firmă emise de Registrul Comerțului, în copie;
- c) actul de identitate-BI/CI al persoanei fizice, al reprezentantului legal al persoanei fizice și/sau juridice autorizate sau, după caz, al împuternicitului, conducătorului auto, în copie;
- d) documente care să certifice livrarea/aprovizionarea - contracte, facturi, avize, CMR etc;
- e) alte documente, certificate, autorizații, contracte, avize pentru activitatea desfășurată la sediul/sediul secundar/punctul de lucru situat în zona unde este instituită restricția, după caz.
- f) dovada deținerii legale a spațiului/construcției, documentație cadastrală, dovadă că spațiul / construcția are destinația adecvată activității desfășurate (autorizația de construire/schimbare a destinației imobilului și procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor);

Am luat la cunoștință de conținutul informării privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Data: _____

Nume și prenume _____

Semnătura și ștampila

Notă:

- Cererea completată corect, însoțită de copiile documentelor respective, precum și dovada plății pot fi transmise și pe emailul instituției: primarie@cateasca.cjarges.ro.
- Pentru plata cu ordin de plată: Beneficiar Comuna Căteasca, Cod fiscal 4971995, Trezoreria Topoloveni, cont: RO07 TREZ05121180250 XXXXX

Primăria comunei Căteasca vă informează că prelucrează date cu caracter personal, în scopul pentru care au fost colectate, potrivit prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 și Legii nr. 190/2018

CERERE PENTRU ELIBERAREA ACORDULUI DE CIRCULAȚIE SPECIAL
(pentru vehicul rutier de tonaj greu deținut de client/furnizor pentru livrare în zonă restricționată)

DOMNULE PRIMAR,

Subscrisa/subsemnatul _____, cu sediul/domiciliul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, et. _____, ap. _____, jud. _____, CIF _____, nr. O.R.C. _____, reprezentată de _____, telefon _____, vă rog să aprobați eliberarea unui **acord de circulație special pentru aprovizionarea beneficiarului** pe strada / străzile _____ din comuna Căteasca, valabil în anul _____, pentru o perioadă de:

- ☐ 1 an calendaristic;
- ☐ 6 luni;
- ☐ 3 luni;
- ☐ o lună (începând cu data de _____);
- ☐ o zi / _____ zile (pentru datele _____),

pentru autovehiculul / utilajul / combinația de vehicule care asigură aprovizionarea beneficiarului, cu nr. de înmatriculare: _____

Anexez alăturat documentele prevăzute în Regulament, respectiv:

- a) certificat de înmatriculare/înregistrare având inspecția tehnică periodică valabilă și carte de identitate a autovehiculului/utilajului pentru care se solicită accesul, în copie;
- b) certificat de înmatriculare/înregistrare persoană juridică și/sau Certificat constatator de certificare a informațiilor referitoare la firmă emise de Registrul Comerțului, în copie;
- c) actul de identitate-BI/CI al persoanei fizice, al reprezentantului legal al persoanei fizice și/sau juridice autorizate sau, după caz, al împuternicitului, conducătorului auto, în copie;
- d) documente care să certifice livrarea/aprovizionarea - contracte, facturi, avize, CMR etc;
- e) alte documente, certificate, autorizații, contracte, avize pentru activitatea desfășurată la sediul/sediul secundar/punctul de lucru situat în zona unde este instituită restricția, după caz.
- f) dovada deținerii legale a spațiului/construcției, documentație cadastrală, dovadă că spațiul / construcția are destinația adecvată activității desfășurate (autorizația de construire/schimbare a destinației imobilului și procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor);

Am luat la cunoștință de conținutul informării privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Data: _____

Nume și prenume _____

Semnătura și ștampila

Notă:

- Cererea completată corect, însoțită de copiile documentelor respective, precum și dovada plății pot fi transmise și pe emailul instituției: primarie@cateasca.cjarges.ro.
- Pentru plata cu ordin de plată: Beneficiar Comuna Căteasca, Cod fiscal 4971995, Trezoreria Topoloveni, cont: R007TREZ05121180250XXXXX

Primăria comunei Căteasca vă informează că prelucrează date cu caracter personal, în scopul pentru care au fost colectate, potrivit prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 și Legii nr. 190/2018