



JUDEȚUL ARGES
PRIMARIA COMUNEI BUGHEA DE SUS

PRIMĂRIA COM. BUGHEA DE SUS
JUD. ARGES
INTRARE / IESIRE

5738 / 10.07.2018

ANUNT

cu privire la organizare si desfasurare examen de promovare in grad profesional personal contractual

Avand in vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 153/2017 - Legea cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, **PRIMARIA COMUNEI BUGHEA DE SUS**, cu sediul în strada Valea Silistii nr.229 comuna Bughea de Sus județul Arges, organizează în data de 27 iulie 2018 ora 10, examen de promovare a personalului contractual pentru postul menționat mai jos:

- **Mediator sanitar asimilat instructorului de educatie, instructor CFM in mediator sanitar asimilat instructorului de educatie, instructor CFM principal**

A. Bibliografia pentru examenul de promovare a personalului contractual de execuție Mediator sanitar - asimilat instructorului de educatie principal:

1. Legea nr. 215 din 23 aprilie 2001 (**republicată**)(*actualizată*) a administrației publice locale;
2. Ordonanța de urgență a guvernului nr.18/2017 privind asistența medicală comunitară
3. Hotărârea nr. 522/2006 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 430/2001 privind aprobarea Strategiei Guvernului României de îmbunătățire a situației romilor
4. Legea 272/2004 actualizată privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
5. Legea 17/2000 republicată și actualizată privind asistența socială a persoanelor vârstnice

B. Modalitatea de desfășurare a examenului

a) Condițiile de participare la examen : Pentru a participa la examenul de promovare în gradul profesional superior celui deținut, personalul contractual (M) trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții: o să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției contractuale din care promovează; să fi obținut cel puțin calificativul „foarte bine” la evaluarea anuală a performanțelor individuale în 2 din ultimii 3 ani de activitate.

b) Condițiile de desfășurare a examenului :

o Data limită de depunere a dosarelor: 23.07.2018, ora 16:00

Continutul dosarelor de înscriere :

- 1.Cerere de înscriere la examen, adresată primarului comunei Bughea de Sus ;
- 2.Copia actului de identitate al candidatului ;
- 3.Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor, specializărilor;
- 4.Copiile fiselor de evaluare din ultimii 2 ani calendaristici.

o Examenul constă în susținerea unei probe scrise, care se va desfășura la data de 27 Iulie 2018, începând cu ora 10:00, la sediul Primăriei comunei Bughea de Sus, județul Arges.

Relații suplimentare se pot obține de la sediul instituției din Strada VALEA Silistii nr.229 comuna Bughea de Sus judetul Arges , telefon/fax 0248555095,
e-mail: primarie_primariabughea@yahoo.com

Primar

Nicolae Tarba



Secretar

Bordeanu Diana Irina



Fișa postului nr.

- A. Denumirea instituției : **Primăria comunei Bughea de Sus**
- B. Compartimentul, conform organigramei aprobate : **Asistentă socială - mediere sanitară**
- C. Denumirea postului: Mediere între autoritățile publice locale și comunitatea de romi
- D. Nivelul postului: - de execuție:
- E. Funcția și gradul profesional ce caracterizează postul: **Funcționar - mediator sanitar**
- F. Descrierea postului: **Mediere comunitară - sănătate, igienă, servicii sociale**

K. Atribuțiile și răspunderile ce revin angajatului :

1. - cultivă încrederea reciprocă între autoritățile publice locale și comunitatea de romi din care face parte;
2. - facilitează comunicarea între membrii comunității de romi și personalul medico-sanitar;
3. - catagrafiază gravidele și lehuzele, în vederea efectuării controalelor medicale periodice prenatale și post-partum; le explică necesitatea și importanța efectuării acestor controale și le însoțește la aceste controale, facilitând comunicarea cu medicul de familie și cu celelalte cadre sanitare;
4. - explică noțiunile de bază și avantajele planificării familiale, încadrat în sistemul cultural tradițional al comunității de romi;
5. - catagrafiază populația infantilă a comunității de romi;
6. - explică noțiunile de bază și importanța asistenței medicale a copilului;
7. - promovează alimentația sănătoasă, în special la copii, precum și alimentația la sân;
8. - urmărește înscrierea nou-născutului pe listele medicului de familie, titulare sau suplimentare;
9. - sprijină personalul medical în urmărirea și înregistrarea efectuării imunizărilor la populația infantilă din comunitățile de romi și a examenelor clinice de bilanț la copiii cu vârsta cuprinsă între 0 și 7 ani;
10. - explică avantajele includerii persoanelor în sistemul asigurărilor de sănătate, precum și procedeul prin care poate fi obținută calitatea de asigurat;
11. - explică avantajele igienei personale, a igienei locuinței și spațiilor comune; popularizează în comunitatea de romi măsurile de igienă dispuse de autoritățile competente;
12. - facilitează acordarea primului ajutor, prin anunțarea cadrelor medicale/serviciului de ambulanță și însoțirea echipelor care acordă asistență medicală de urgență;
13. - mobilizează și însoțește membrii comunității la acțiunile de sănătate publică: campaniile de vaccinare, campaniile de informare, educare și conștientizare din domeniul promovării sănătății, acțiuni de depistare a bolilor cronice etc.; explică rolul și scopul acestora;

14. - participă la depistarea activă a cazurilor de tuberculoză și a altor boli transmisibile, sub îndrumarea medicului de familie sau a cadrelor medicale din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene sau a municipiului București;
15. - la solicitarea cadrelor medicale, sub îndrumarea strictă a acestora, explică rolul tratamentului medicamentos prescris, reacțiile adverse posibile ale acestuia și supraveghează administrarea medicamentelor, de exemplu: tratamentul strict supravegheat al pacientului cu tuberculoză;
16. - însoțește cadrele medico-sanitare în activitățile legate de prevenirea sau controlul situațiilor epidemice, facilitând implementarea măsurilor adecvate, explică membrilor comunității rolul și scopul măsurilor de urmărit;
17. - semnalează cadrelor medicale apariția problemelor deosebite din cadrul comunității: focarele de boli transmisibile, parazitoze, intoxicații, probleme de igienă a apei etc.;
18. – semnalează în scris direcțiilor de sănătate publică județene sau a municipiului București problemele identificate privind accesul membrilor comunității române pe care o deservește la următoarele servicii de asistență medicală primară:
19. - imunizări, conform programului național de imunizări;
20. – întocmește examenul de bilanț al copilului cu vârsta cuprinsă între 0 și 7 ani;
21. – asigură supravegherea gravidei, conform normelor metodologice ale Ministerului Sănătății;
22. – asigură depistarea activă a cazurilor de TBC;
23. – asigură elaborarea și implementarea procedurilor de sistem și a procedurilor operaționale pentru compartimentul din care face parte;
24. - asigură informarea referentului asistent social cu privire la cazurile potențiale de abandon al copiilor;
25. – efectuează cu referentul asistent social anchetele sociale cu privire la persoanele vulnerabile.
26. – facilitează comunicarea între persoanele beneficiare de prestații sociale și autoritatea locală.
27. – participă la identificarea cazurilor de copii ai căror părinți sunt plecați din țară.
27. – participă la identificarea cazurilor de abandon școlar la copii și
28. îndeplinește orice sarcini date primar sau viceprimar
-
29. are obligația de a respecta normele securității și sănătății muncii, conform Legii nr. 19/2006, HG 425/2006 și normativelor în vigoare, după cum urmează :
 1. Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională, atât propria persoană cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

2. Sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;
3. Sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat și, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;
4. Sa nu procedeze la scoaterea din functiune, modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor, si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
5. sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care are motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
6. Sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;
7. Sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
8. Sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si /sau cu lucratorii desemnati pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
9. Sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a a acestora;
10. Sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul situațiilor de urgență și măsurile de aplicare a acestora;
11. Sa furnizeze relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari;
 - este direct raspunzator in cazul producerii unor accidente, ca urmare a unor actiuni voluntare;
 - respecta normele PSI conform Legii 307/2006;
 - respecta normele si indatoririle prevazute in Legea nr. 53 / 2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

- respecta prevederile Codului de conduita a personalului contractual, conform Legii nr. 447 / 2004.

Întocmit de:

1. Numele și prenumele :
2. Funcția publică de conducere :
3. Semnătură
4. Data întocmirii

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele
2. Semnătura
3. Data