



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BUGHEA DE JOS
JUDEȚUL ARGEȘ

Str. I. M. Iovescu, Nr.47,
Cod poștal 117165, Bughea de Jos, România
Tel/Fax: +4(0248)536808; +4(0248)537480
Web: www.primariabugheadejos.ro
E-mail: primariabugheadejos@yahoo.com



- PROIECT-
NR. 28/11.05.2023

Avizat pentru legalitate,
Secretar general
Bianca State-Golumbeanu

HOTĂRÂRE

privind însușirea contractului de prestare a serviciului de salubritate între comuna Bughea de Jos și SC Financiar Urban SRL

Consiliul Local al comunei Bughea de Jos, întrunit în ședința extraordinară din data de 16 mai 2023 Analizând Referatul de aprobare nr. 3068/10.05.2023 și Raportul de Specialitate nr.3069/10.05.2023 întocmit de compartimentul de specialitate al Primăriei comunei Bughea de Jos prin care se propune însușirea contractului de prestare a serviciului de salubritate între comuna Bughea de Jos și SC Financiar Urban SRL

➤ contractul de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, nr.002/04.01.2023 încheiat între ADI SERVSAI și SC FINANCIAR URBAN SRL Pitești

În temeiul prevederilor:

- art. 10 alin (5) și (5¹), art. 22 alin. (4), art. 23, art. 29, art. 30 alin.1 și alin.5, art.32 alin.2, art. 33 din Legea nr.51/2006 a Serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 104 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ale art. 117 din Legea nr. 99/2016 și ale art. 64 și 65 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii,
- art. 9 alin. (2) și (3) din H.G. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a Legii 98/2016 privind achizițiile publice, a Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și ale HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016, Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Servsal Argeș,
- art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b), lit. c) și d), alin. 6 lit. b), alin. 7 lit. n), art. 139 alin. 1, alin. din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

PROPUNE:

Art. 1. Se aprobă însușirea contractului de prestare a serviciului de salubritate între comuna Bughea de Jos și SC Financiar Urban SRL, anexă la prezenta HCL

Art. 2. Se mandatează d-nul Ion Dorel Tănăsescu, Primar al comunei Bughea de Jos, în calitate sa de reprezentant al Comunei Bughea de Jos, județul Argeș sa semneze contractul de prestare a serviciului de salubritate între comuna Bughea de Jos și SC Financiar Urban SRL

Art. 3. D-nul Ion Dorel Tănăsescu în calitate de primar, va asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică în termenul prevăzut de lege, de către secretarul general al comunei, primarului Comunei Bughea de Jos, Instituției Prefectului Argeș, SC Financiar Urban SRL și se aduce la cunoștință publică prin afișare și publicare în Monitorul oficial local, pe pagina web www.primariabugheadejos.ro

Președinte de ședință ,
Consilier local,

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general,

Bianca State-Golumbeanu

Nr.____/ 16 mai 2023

Proiect inițiat de primar **Ion Dorel Tănăsescu**

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL NR.____/16.05.2023		
Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1	2	3
Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate ☐ simplă ☐ absolută ☐ calificată	... /... /...	
Comunicarea către primarul comunei	... /... /...	
Comunicarea către prefectul județului	... /... /...	
Aducerea la cunoștință publică	... /... /...	
Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual	... /... /...	
Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice, după caz	... /... /...	

Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul local al comunei Bughea de Jos în ședința extraordinară din data de 16 mai 2023 cu respectarea prevederilor art.139 alin. (3), lit."a" (majoritate absolută) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de ____ voturi "pentru", cu un număr de ____ "abțineri" și cu un număr de ____ voturi "împotriva", din numărul total de 13 consilieri în funcție și ____ consilieri prezenți la ședința.

CONTRACT de PRESTARI

servicii de salubritate
nr.....din2023

Avand in vedere Statutul ADI SERVIAL Arges in care UAT este membru asociat, Contractul de delegare a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate, nr. 002/04.01.2023 incheiat intre ADI Servsal si SC Financiar Urban SRL Pitesti, se incheie prezentul contract:

CAPITOLUL I - PĂRȚILE CONTRACTANTE

ART.1 Încheiat între:

1. **Societatea Comerciala FINANCIAR URBAN SRL**, cu sediul în Municipiul Pitești, strada George Cosbuc, Nr.12, județul Argeș, înmatriculată la registrul comerțului cu nr. J03/471/2003, cod unic de înregistrare RO 15343880, cont RO89 BRDE 030S V145 0152 0300 deschis la BRD Pitesti si cont RO71 TREZ 0465 069X XX00 3448 deschis la Trezoreria Pitesti, **Punct de lucru:**....., pagina web: www.salgf.ro, reprezentată de dl. **Costache Teoctist**, având funcția de Administrator, denumită în continuare **Operator**,
Detalii privind contractul, facturarea si platile la tel., sau la e-mail:

și

2. UAT, cu sediul în, Strada, Nr..... Județul Argeș, cod unic de înregistrare, Cont RO.. TREZ deschis la Trezoreria, reprezentata de.....CNP:.....
CI seria.....nr....., tel....., e-mail.....avand
functia de.....,denumită în continuare **Beneficiar**,
denumite în continuare, împreună, **Părțile** și separat, **Partea**, care au convenit să încheie prezentul contract de prestare a serviciului de salubritate, denumit în continuare **Contractul**, cu avand următoarele clauze:

CAPITOLUL II - TERMENI UTILIZAȚI în CONTRACT

ART.2 În sensul prezentului **Contract**, următorii termeni sunt definiți și au înțelesurile, conform celor de mai jos:

- (1) **AGA** – Adunarea Generală a Asociațiilor, Asociației de Dezvoltare Intracomunitara Servsal Arges (**ADI Servsal**).
- (2) **Activități cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional** -colectarea și transportul deșeurilor provenite de la evenimente și a celor provenite din locuințe, generate de activități de construcții, reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- (3) **Contract de prestare a serviciului de salubritate** - prezentul **Contract**, încheiat în formă scrisă, prin care este exprimat acordul de voință al operatorului și Beneficiarului, în calitatea acestora de părți contractuale în relația comercială de vânzare/cumpărare a serviciului.
- (4) **Deșeu(uri)** - orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;
- (5) **Deșeuri biodegradabile** - deșeuri care pot suferi descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, hartia sau cartonul;
- (7) **Deseuri din ambalaje** –orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu din Anexa nr.1 la OUG nr.92/2021, exclusiv reziduurile de producție”.

(8) **Deșeuri menajere** - deșeu provenit din gospodării/locuințe; deșeu provenit din activități casnice.

(9) **Deșeuri municipale:**

a. deseuri amestecate si deseuri colectate separat de la gospodarii, inclusiv hartia si cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeseurile, lemnul, textilele, ambalajele, deseurile de echipamente electrice si electronice, desurile de baterii si acumulatori si deseurile voluminoase, inclusiv saltelele si mobila.

b. deseuri amestecate si deseuri colectate separat din alte surse in cazul in care deseurile respective sunt similare ca natura si compozitie cu deseurile menajere.

Deseurile municipale nu includ deseurile de productie, agricultura, silvicultura, pescuit, fose septice si rețeaua de canalizare si tratare, inclusiv namolul de epurare, vehiculele scoase din uz si deseurile provenite din activitati de constructie si desfiintari.

(10) Deseuri reciclabile – deseurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substante pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Operațiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;

(11) Deseuri reziduale – deseuri nevalorificabile colectate separat, altele decât Deseurile Reciclabile și biodegradabile, precum și deseurile care nu pot fi valorificate rezultate în urma proceselor de tratare/sortare(impuritati);

(12) Deseuri similare - deseuri care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu Deseurile Menajere, exclusiv deseurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

(13) Deseuri verzi – Bio-deseurile compuse din Deseuri provenind din parcuri sau grădini, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi, etc.;

(14) Deținător de deseuri - producătorul deseurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora.

(15) Operatorul serviciului de salubritate – Societatea FINANCIAR URBAN SRL, având datele de identificare din Art.1, în baza unui contract de concesiune;

(16) Producător de deseuri - orice persoană ale cărei activități generează deseuri, sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deseuri.

(16¹) Producător inițial de deseuri - orice persoană ale cărei activități generează deseuri;

(17) Salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

(18) Sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

(19) Data emiterii facturii - în intervalul 01-15 în luna următoare lunii în care a fost prestat serviciul de salubritate.

(20) Deseuri din construcții și demolări – deseuri provenite din activitati de constructie si desfiintare.

(21) Plateste cat arunci – instrument economic, utilizat de catre autoritatile publice locale/ADI Servsal Arges, bazat pe cel puțin următoarele elemente: volum; frecvența de colectare; greutate; saci de colectare personalizati si care are ca scop stimularea colectării separate a deseurilor de la populație

(22) Pregătirea pentru reutilizare – operațiune de verificare, curățare sau valorificare prin reparare, prin care produsele sau componentele produselor care au devenit deseuri, sunt pregătite pentru a fi reutilizate, fara alta preprocesare;

(23) Schema de raspundere extinsa a producatorului – set de masuri luate de stat pentru a se asigura ca producatorii de produse poarta responsabilitatea financiara sau financiara si organizatorica pentru gestionarea stadiului de deseuri din ciclul de viata al unui produs.

CAPITOLUL III - OBIECTUL CONTRACTULUI

ART.3 Obiectul prezentului **Contract** îl constituie prestarea serviciului de salubritate, respectiv a activităților de:

(1) Colectare separată și transportul separat al deseurilor municipale și al deseurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat (reciclabile, biodegradabile).

(2) Colectare și transport al deseurilor provenite din locuințe ,generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorului.

(3) Colectare, transport, depozitare și valorificare a deseurilor voluminoase, la solicitarea generatorului, sau în cadrul unor campanii de colectare deseuri voluminoase, desfășurate cu o frecvență semestrială -

(4) Colectare, transport, stocare temporară și valorificare/eliminare a deseurilor periculoase din deseurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în cadrul unor campanii de colectare desfășurate cu o frecvență semestrială.

(5) Colectare separată și transport separat al deseurilor provenite de la evenimente, la solicitarea generatorului.

ART.4 Prezentul **Contract** s-a încheiat pentru colectarea deseurilor solide menționate la **ART.3** de pe teritoriul UAT, conform contractului de concesiune nr. 002/04.01.2023, încheiat între ADI Servsal și SC Financiar Urban

CAPITOLUL IV - DURATA CONTRACTULUI

ART.5 Prezentul **Contract** este valabil începând cu data semnării și până la data la care încetează durata contractului de delegare nr. 002/04.01.2023, condiționat de respectarea de către părți a prevederilor prezentului **Contract**, inclusiv a clauzelor de încetare a acestuia.

CAPITOLUL V – PROGRAMUL PRESTAȚIEI

ART.6 (1) Activitatea descrisă în ART.3 alin.(1) va fi realizată conform programării din **tabelul 1 (grafic de colectare)**.

(2) Activitățile descrise în ART.3 alin.(2) și alin.(3), vor fi realizate la cererea expresă a Beneficiarului.

tabel 1

Perioada	Zilele din săptămână în care se va face colectarea		Intervalul orar
	Deșeuri municipale	Deșeuri reciclabile	
0	1	2	3
01 aprilie – 31 octombrie			
01 noiembrie – 31 martie			

CAPITOLUL VI - DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

ART.7 În conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006, cu modificările ulterioare, și ale Legii nr.101/2016, cu modificările ulterioare, referitoare la asigurarea/prestarea serviciului de salubritate, drepturile și obligațiile **Părților**, sunt prevăzute astfel:

(1) Drepturile operatorului, la **ART.8**.

(2) Obligațiile operatorului, la **ART.9**.

(3) Drepturile Beneficiarului, la **ART.10**.

(4) Obligațiile Beneficiarului, la **ART.11**.

ART.8 Operatorul are următoarele drepturi:

(1) Să presteze în exclusivitate serviciul de salubritate pe zona deservită, conform contractului de concesiune nr. 002/04.01.2023.

(2) Să presteze în exclusivitate, serviciul de colectare-transport al deșeurilor generate **pe raza UAT** **Parte** a prezentului **Contract**.

(3) Să factureze și să încaseze lunar contravaloarea serviciului prestat corespunzător cantităților efectiv ridicate de pe raza u.a.t. _____ și a tarifului înscris în Contractul de delegare nr. 002/04.01.2023, ajustate sau modificate, după caz, prin hotărâre AGA ADI Servsal Argeș, cu respectarea prevederilor legale și a normelor metodologice elaborate și aprobate de ANRSC precum și a contribuțiilor obligatorii impuse de legislația în vigoare. Valoarea tarifelor percepute de operator se regăsesc în Anexa nr. 1 la prezentul Contract.

(4) Să inițieze/propună modificarea și completarea prezentului **Contract**, prin încheierea de acte adiționale la acesta, în cazul modificărilor clauzelor inițiale ale prezentului contract.

(5) Să inițieze/aplice:

a. propunerea sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare;

b. penalități de întârziere, în cazul neachitării facturii de către Beneficiar în termen de 30 de zile de la data scadenței. Penalitățile se percep începând cu prima zi după data scadenței și sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare. Valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

(6) Să solicite:

a. executarea silită a facturilor și/sau a soldurilor restante, factura emisă constituind titlu executoriu și,

b) după caz, recuperarea debitelor în instanță, dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate în termen de 45 de zile de la primirea facturii. În situația existenței unui litigiu cu privire la executarea obligației de plată a prețului serviciului, Beneficiarul are obligația de a achita creanțele nelitigioase, iar operatorul

nu are dreptul să înceteze, să suspende sau să limiteze prestarea serviciilor către utilizatori, până la pronunțarea unei hotărâri definitive a instanțelor de judecată competente;

(7) Să i se declare, în scris, de către Beneficiarul titular al **Contractului** motivele eventualelor cereri, fără a se înțelege că sunt și acceptate implicit și de către Operator.

(8) Să suspende sau să limiteze, prestarea serviciului, la alegerea operatorului fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile, în cazurile prevăzute de art. 36 alin. (3) și art. 37 din Legea nr. 51/2006

(9) În situațiile prevăzute la alin.(8) să comunice, în scris, autorității publice locale suspendarea sau limitarea prestării serviciului.

ART.9 Operatorul are următoarele obligații:

(1) Să asigure prestarea serviciului conform prevederilor contractului de delegare nr. 002/04.01.2023, a indicatorilor de performanță, a regulamentului serviciului, a legislației din domeniu în vigoare, cu implementarea/aplicarea/ respectarea normelor privind protecția sănătății populației și a mediului de viață al acesteia, igienei publice și a protecției mediului.

(1^a) Să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege.

(2) Să informeze Beneficiarul, la cererea acestuia, despre modul de asigurare/prestare a serviciului de salubritate/activităților prestate.

(2^a) Să presteze serviciul pentru toți utilizatorii din aria teritorială a UAT _____, cu asigurarea colectării întregii cantități de deșeuri generate care fac obiectul prezentului Contract, să lase în stare de curățenie spațiul destinat recipientelor de precollectare de pe domeniul public și să re poziționeze recipientele de precollectare după descărcarea acestora în locurile de încărcare.

(3) Să doteze, Beneficiarul, cu recipientele prevăzute în Caietul de sarcini al Contractului de delegare nr. 002/04.01.2023, necesare pentru precollectarea separată a deșeurilor de către acesta. În cazul în care Beneficiarul solicită recipiente suplimentare față de cele mai sus menționate, acestea vor fi puse la dispoziția Beneficiarului, contra cost, de către Operator.

(3^a) Să pună la dispoziția gospodăriilor individuale de pe raza UAT _____ saci de colectare pentru deșeurile reciclabile din plastic/metal, hârtie/carton și sticlă.

(4) Să plătească despăgubiri Beneficiarului pentru prejudiciile provocate și dovedite a fi din culpa sa;

(5) Să factureze contravaloarea serviciului prestat utilizând doar valorile tarifelor înscrise în contractul de delegare nr. 002/04.01.2023 și în Anexa 1 la Contract, ajustate și/sau modificate, după caz, prin hotărâre a AGA ADI Servsal sau alte hotărâri definitive ale oricărei instanțe de judecată; să factureze orice taxe impuse prin legislația aplicabilă, fara întocmirea unui act adițional în acest ultim caz.

(6) Să aducă la cunoștință Beneficiarului, pe site-ul www.salgf.ro, valorile noilor tarife rezultate în urma modificării/ajustării acestora, precum și hotărârile de aprobare a acestora, sau de introducere/modificare de drept a unor taxe prin acte normative.

(7) Să înregistreze toate reclamațiile și sesizările Beneficiarului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 zile de la primire, pentru nereguli ce țin exclusiv de Operator.

(8) Să nu întrerupă în mod nejustificat prestarea serviciului și să reia prestarea acestuia, în termen de 3 zile și conform graficului de prestare, după ce Beneficiarul a achitat integral sumele restante, reprezentând contravaloarea prestației și, după caz, a penalităților .

(8^a) Să plătească penalizări în cuantum de 3% pe zi din valoarea facturii curente pentru:

1. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
2. prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contract;
3. neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
4. neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilite prin contract;

(9) Să comunice Beneficiarului și ADI Servsal Arges, în scris, în situațiile prevăzute la **ART.8 alin.(8)**, suspendarea sau limitarea prestării serviciului.

(9¹) Să actualizeze împreună cu autoritățile administrației publice locale evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări de servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens.

(10) Să verifice starea tehnică a recipientelor de pre colectare și să îi înlocuiască pe cei care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în 5 zile, contra cost la solicitarea utilizatorului., cu excepția cazului în care defecțiunile/neetanșeitățile au fost provocate de manipularea defectuoasă a acestora de către angajații Operatorului.

(10¹) Să inscripționeze containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale, cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adezivă, conform prevederilor legale în vigoare.

(10²) Să spele și să dezinfecteze recipientele de colectare.

(11) Să evite, în procesul de colectare a deșeurilor, producerea zgomotului, prafului și a altor inconveniente pentru Beneficiar.

(12) Să asigure prestarea serviciului cu personal propriu pregătit profesional și cu un comportament civilizat în relația cu Beneficiarul.

(13) Să centralizeze și să arhiveze toate notificările Beneficiarului comunicate în scris de acesta conform prevederilor **ART.11 alin.(3)**.

(14) Să factureze orice taxa/contribuție impusă de lege sau modificată prin efectul legii și pe care Operatorul este obligat să o colecteze de la beneficiari.

(15) Operatorul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

- i) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;
- ii) nerespectării de către ADI Servsal/ Consiliul Județean / UAT a propriilor lor obligații ;
- iii) acțiunilor, inacțiunilor sau faptelor unor terțe persoane, inclusiv ale generatorilor de deșeuri, pentru care Operatorul nu este responsabil.

ART.10 Beneficiarul are următoarele drepturi:

(1) Să i se asigure prestarea serviciului în condițiile prevăzute în actele normative incidente serviciului, aprobate prin hotărâre a AGA - ADI Servsal.

(2) Să i se factureze contravaloarea serviciului la valorile tarifelor/taxelor aprobate, conform Art. 9 Alin. (6).

(3) Să solicite/primească/utilizeze informații despre hotărârile/deciziile luate, indiferent la ce nivel, în legătură cu serviciul care îi este asigurat/prestat și despre care Operatorul are cunoștința.

(4) Să aducă la cunoștință Operatorului/ ADI Servsal, orice deficiențe constatate în procesul de asigurare/prestare a serviciului, și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora/îmbunătățirea/creșterea calității serviciului.

(5) Să se adreseze autorităților publice sau instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

(6) Să adreseze, în scris, Operatorului/ ADI Servsal sesizări, sugestii, reclamații, privind serviciul prestat.

(7) Să primească, la solicitările sale scrise, răspuns în termenele prevăzute de lege.

(8) Să solicite/primească, în condițiile legii și ale prezentului **Contract**, despăgubiri sau compensații pentru daunele justificate și dovedite a fi fost provocate de către operator, prin:

a. nerespectarea obligațiilor contractuale;

b. prestarea activității la niveluri inferioare, calitativ și cantitativ, valorilor stabilite prin **Contract**/actele normative locale incidente serviciului, aprobate prin hotărâre a AGA ADI Servsal.

(9) Să conteste factura, în termen de 10 zile de la emitere.

ART.11 Beneficiarul are următoarele obligații:

- (1) Să respecte prevederile prezentului **Contract**.
- (2) Să achite, în termenele stabilite în prezentul **Contract**, contravaloarea serviciului prestat.
- (3) Să întreprindă toate demersurile necesare pentru a asigura pre colectarea selectivă, pe fracții, a deșeurilor reciclabile din masa de deșeuri generată, prin depozitarea acestora doar în recipientele dedicate.
- (4) Să încredințeze deșeurile pe care le generează și pre colectează selectiv pe sortimente doar operatorului serviciului, singurul care are dreptul exclusiv să presteze serviciul, fiindu-i interzisă punerea la dispoziție a acestor deșeuri altor persoane fizice/juridice.
- (5) Să acceseze site-ul www.salgf.ro în vederea vizualizării/listării : facturilor emise lunar; a obligațiilor și termenelor de plată, a modificărilor legislative privind serviciul de salubritate și a altor informații.
- (6) Să asigure și să permită accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de pre colectare/colectare și să nu împiedice în niciun fel accesul acestora. Pe timp de iarnă să înlăture zapada, gheata, poleiul astfel încât autovehiculele destinate transportului deșeurilor să poată avea acces la toate punctele de colectare.
- (7) Să nu introducă în recipientele de pre colectare/colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive, medicamente, obiecte spitalicești etc), animaliere, provenite din demolări, amenajări, modernizări de construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale.
- (8) Să nu aprindă și/sau să ardă deșeurile din recipientele de pre colectare/colectare sau să ardă deșeurile vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc., în recipientele de pre colectare/colectare.
- (9) Să nu abandoneze și/sau să nu depoziteze deșeuri pe domeniul public sau privat.
- (10) Să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a sistemului public aferent serviciului sau a componentelor infrastructurii tehnico-edilitare sau ca urmare a unor condiții meteo nefavorabile desfășurării serviciului prin blocarea căilor de acces.
- (11) Să plătească orice taxă/contributie impusă de lege sau modificată prin efectul legii și pe care Operatorul este obligat să o colecteze de la beneficiari fără obligația de a se materializa sub forma unui act adițional încheiat între părți. Operatorul are însă obligația de a informa Beneficiarul despre modificările respective.

CAPITOLUL VII - TARIFE, FACTURARE și MODALITĂȚI de PLATĂ

ART.12(1) La data încheierii prezentului **Contract**, tarifele/ taxele practicate au valorile înscrise în Anexa nr.1 la prezentul contract.

(2) Tarifele/taxele unitare practicate, înscrise în factura lunară emisă Beneficiarului, vor avea doar valorile înscrise în Contractul de delegare nr. 002/04.01.2023, și/sau ajustate/modificate prin hotărâri ale ADI Servsal Argeș sau prevăzute în hotărâri definitive judecătorești sau impuse de acte normative (taxe fiscale, taxe de mediu, alte taxe etc).

(3) Valoarea tarifului/taxei rezultate în urma ajustării sau modificării acestora, în urma unor hotărâri ale ADI Servsal Argeș, hotărâri judecătorești definitive sau în urma unor modificări legislative va fi adusă la cunoștință Beneficiarului pe site-ul www.salgf.ro și în cuprinsul facturii emise lunar și va fi aplicată începând cu data intrării în vigoare.

ART.13 Facturarea se face lunar, în baza:

a) Tarifului, conform **Art. 12**, și

b) Cantitatilor rezultate în urma prestării serviciului. Cantitățile de deșeuri reciclabile care nu pot fi valorificate, în limita indicatorilor de performanță, vor fi facturate de Operator Beneficiarului, ca fracție reziduală, iar dacă acestea ajung în valorificare energetică, pentru cantitățile ajunse la valorificare energetică, nu se va plăti CEC.

c) Beneficiarul va putea delega o persoană care să asiste la procesele de colectare/cantărire.

ART.14(1) Factura pentru prestarea serviciului:

a. va fi emisă în intervalul 01-15 a lunii următoare în care a fost efectuată prestația.

b. va cuprinde: elementele de identificare ale Operatorului/beneficiarului, data emiterii, data scadenței, cantitățile facturate, tariful/ taxa aplicată, valoarea TVA și a CEC conform Anexei 1 la prezentul contract.

c. factura va fi însoțită de bonurile de cântar aferente fiecărui flux

(2) Beneficiarul va achita facturile conținând contravaloarea serviciului de care a beneficiat, în termen de 15 zile de la data emiterii acestora; data emiterii facturii și data scadenței plății sunt înscrise pe factură.

(3) Neachitarea facturii de către Beneficiar în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage după sine penalități de întârziere, astfel:

a. penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;

b. penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

c. valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului din factura și se constituie venit al operatorului.

d. operatorul va putea factura aceste penalități lunar sau o singură dată la momentul sau după momentul achitării integrale a sumelor restante, la alegerea sa. Omisiunea de a factura penalitățile nu echivalează cu renunțarea de către Operator la solicitarea acestora.

(4) Factura emisă pentru serviciile prevăzute în prezentul contract constituie **titlu executoriu**. Conform art.2515 alin.(4) Cod civil, părțile au stabilit de comun acord ca termenul de prescripție a obligațiilor de plata (contravaloare facturi, sold, penalități, dobânzi) să fie de 10 ani.

ART.15 (1) Operatorul va posta lunar facturile aferente **Contractului** pe site-ul www.salgf.ro, și va transmite pe mail-ul, valid, comunicat de către Beneficiar, factura și bonurile de cântar, în aceeași zi în care se va posta factura. Beneficiarul are acces direct la acest site, iar pentru a accesa facturile aferente contractului se loghează utilizând codul de client înscris pe factura atât la rubrica: „cod BENEFICIAR”, cât și la „Parola”. Parola poate fi modificată ulterior de către Beneficiar urmând instrucțiunile din site.

(2) Beneficiarul **nu** este exonerat de plata facturii indiferent de motiv, cu excepția situației prevăzute la Art 10 alin. 9 sau a intervenirii unui caz de forță majoră.

(3) Prin semnarea prezentului contract Beneficiarul recunoaște că are cunoștință de conținutul facturii din momentul transmiterii prin e-mail către Beneficiar a facturii și a bonurilor de cântar și a postării ei pe site-ul Operatorului.

(4) **Netransmiterea prin e-mail a facturii de către Operator și nepublicarea** în termenul de mai sus de către Prestator a facturii, conduce la neaplicarea penalităților de întârziere la plată pentru perioada în care a fost factura publicată cu întârziere.

ART.16 (1) Beneficiarul poate achita contravaloarea serviciului/activităților acestuia prestate prin următoarele modalități:

- cu ordin de plată/ internet banking, în contul Operatorului înscris pe factură;

(2) Plata va fi considerată ca fiind efectuată la data la care contul bancar al operatorului este creditat cu suma înscrisă în factură;

ART.17 (1) Partile sunt de acord ca indiferent de datele înscrise în documentul de plata efectuat de Beneficiar, prestatorul să alocă plata în ordinea cronologică emiterii a facturilor și penalităților, cu excepția facturilor refuzate motivat, total sau parțial, la plată, de către beneficiar.

(2) **Beneficiarul are obligația să acceseze lunar contul de e-mail și/sau site-ul Operatorului www.salgf.ro în vederea executării plății în termenul scadent. Beneficiarul nu este exonerat de plata contravalorii serviciului prestat, pentru propria culpă de neaccesare a contului de e-mail și/sau site-ului www.salgf.ro.**

CAPITOLUL VIII - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ART.18(1) Prestația se consideră efectuată, în condițiile prezentului Contract, dacă pe parcursul lunii în curs Beneficiarul nu a sesizat și dovedit Operatorului, în scris, neefectuarea prestației în cel mult 24 ore de la momentul neefectuării prestației.

(2) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul **Contract**, Părțile răspund conform prevederilor prezentului Contract, a Contractului de delegare nr. 002/04.01.2023, a normelor și legislației din domeniul deșeurilor, a Codului civil și ale celorlalte acte normative în vigoare.

(3) În cazul întreruperii prestării serviciului ca urmare a neplății la termen a facturii, reluarea prestării serviciului se va face în maxim 3 zile și conform programului de prestare, de la data efectuării plății integrale a facturilor și a penalităților restante.

(4) Refuzul total sau parțial al Beneficiarului de a plăti o factură, inclusiv motivul refuzului, vor fi comunicate operatorului, în scris, în termen de 10 zile de la data transmiterii prin e-mail a facturii sau a postării online a facturii.

CAPITOLUL IX - FORȚA MAJORĂ

ART.19(1) Nici una dintre **Părți** nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului **Contract**, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră.

(2) Prin forta majoră se înțelege un eveniment neprevăzut și de neînălăturat așa cum este definit de legislația în vigoare, independent de voința părților, care întârzie sau împiedică total sau parțial îndeplinirea obligațiilor contractuale.

(3) **Partea** care invocă forța majoră este obligată să notifice pe site-ul www.salgf.ro sau prin e-mail în termen de 5 zile celelalte **Părți** producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia;

CAPITOLUL X - LITIGII

ART.20 (1) *Părțile* convin ca toate neînțelegerile privind executarea prezentului **Contract** sa fie solutionate intai prin acord mutual , daca legislatia nu prevede altfel.

(2) În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, *Părțile* se pot adresa instanțelor judecătorești competente -

CAPITOLUL XI - INCETAREA CONTRACTULUI

ART.21 Prezentul **Contract** poate înceta în următoarele cazuri:

(1) Prin acordul scris al *Părților*.

(2) Prin denunțare unilaterală a **Contractului** de către:

a. Beneficiar, cu un preaviz de:

a.1 30 de zile lucrătoare, dupa achitarea integrală a debitelor (contravaloarea facturilor și a penalităților) către operator

b. operator, cu un preaviz de 90 zile în cazul în care:

b.1 angajații/reprezentanții acestuia sunt împiedicați să își exercite sarcinile de serviciu;

(3) Încetarea contractului de concesiune a serviciului de salubritate.

(4) Cazul de forța majora, daca durata efectelor acestuia depaseste 30 de zile

(5) Încetarea prezentului contract nu are efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

CAPITOLUL XII - DISPOZIȚII FINALE

ART.22 În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul **Contract**, *Părțile* se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil și a altor acte normative incidente.

ART.23 *Părțile* declară că au citit, au înțeles în integralitate conținutul prezentului in scris și au convenit la semnarea contractului în forma existentă, intelegand faptul ca incheierea contractului reprezinta acordul expres al partilor contractante pentru fiecare clauza in parte.

ART.24 Beneficiarul accepta prelucrarea datelor cu caracter personal in conformitate cu legislatia in vigoare privind protectia datelor cu caracter personal si cu regulile si conditiile proprii ale operatorului, conditii publicate pe siteul www.salgf.ro citite , insusite si acceptate de catre Beneficiar prin semnarea prezentului contract.

ART.25 Prezentul **Contract** a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, ambele exemplare având același conținut și aceeași forță juridică, inclusiv în cazul exemplarului comunicat în forma scanată, și intră în vigoare cu data de. Prezentul contract de prestari servicii inlocuieste, odata cu intrarea sa in vigoare, fostul contract de prestari servicii , iar obligatiile de plata ce izvorasc din vechiul contract raman valabile si produc efecte pana la stingerea lor integrala.

Prezentul contract a fost semnat astăzi, 01.05.2023

Operator,

Beneficiar,

SC FINANCIAR URBAN SRL

Anexa nr. 1

Nr. crt.	TARIF	LEI/TONA/MC* FĂRĂ TVA
1.	colectare și transport a deșeurilor reziduale colectate separat	347,15 LEI / TONA
2.	colectare și transport a deșeurilor biodegradabile	362,88 LEI / TONA
3.	colectare și transport a deșeurilor voluminoase	399,81 LEI / TONA 139,93 lei/mc
4.	colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora	184,85 LEI / TONA 221,82 lei/mc
5.	colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public	598,33 LEI/TONA 209,42 lei/mc
6.	colectare și transport a deșeurilor provenite de la evenimente	580,34 lei/to 203,12 lei/mc
7.	Chirie lunara europubela 120 L	2,5 LEI / Buc / LUNA*
8.	Chirie lunara europubela 240 L	3,25 LEI / Buc / LUNA*

Capacitate container în mc	1.1	20	25	30	35
Tarife închiriere lei/luna*	50	500	700	800	900

*TARIFELE DE ÎNCHIRIERE SUNT PERCEPUTE PENTRU RECIPIENTELE SOLICITATE SUPLIMENTAR DE CĂTRE BENEFICIAR, CU RESPECTAREA ART. 9 (3) ȘI ART. 9 (10) DIN PREZENTUL CONTRACT.

***TARIFELE/TAXELE NU INCLUD T.V.A.**

Operator,

Beneficiar,

SC FINANCIAR URBAN SRL

ACT ADITIONAL nr. 3**la Contractul nr. 9304 din 31.10.2022**

Avand in vedere adresa ADI SERVSA nr.1/26.04.2023, se modifica Anexa nr. 1 la CONTRACTUL de PRESTARI servicii de salubritate nr. 9304 incepand cu 01.05.2023, in sensul ca:

- se completeaza cu Tariful pentru activitatea de stocare temporara a deseurilor reziduale in valoare de 149,03 Lei /tona fata TVA, Tarif ce se va adauga la Tariful colectare și transport,
- se completeaza cu Tariful pentru activitatea de compostare a biodeseurilor in valoare de 60,78 Lei / tona fata TVA, tarif ce se va adauga la Tariful colectare și transport.

Operator,**SC FINANCIAR-URBAN SRL****Beneficiar,****UAT BUGHEA DE JOS****... ține la curățenie!**