



PRIMĂRIA COMUNEI BUGHEA DE JOS
JUDEȚUL ARGEȘ

Str. Principală , Nr. 517,
Cod poștal 117165, Bughea de Jos, România
Tel/Fax: +4(0248)536808; +4(0248) 537480
Web: www.primariabugheadejos.ro
E-mail: primariabugheadejos@yahoo.com



Nr.121/09.01.2020

Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2019

Subsemnata Bianca Golumbeanu, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2019, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public în cadrul Primăriei Bughea de Jos județul Argeș, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ☒ Foarte bună
☐ Bună
☐ Satisfăcătoare
☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- ☒ Suficiente
☐ Insuficiente

2. Apreciați ca resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- ☒ Suficiente
☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- ☒ Foarte bună
☐ Bună
☐ Satisfăcătoare
☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- ☒ Pe pagina de internet
- ☒ La sediul institutiei
- ☐ În presă
- ☐ În Monitorul Oficial al României
- ☐ În altă modalitate: -

2. Apreciați că afisarea informatiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesati?

- ☒ Da
- ☐ Nu

3. Care sunt solutiile pentru cresterea vizibilitatii informatiilor publicate, pe care institutia dumneavoastra le-au aplicat?

- a) posibilitate mărire/micsorare font pentru informatii pe site-ul www.bugheadejos.ro
- b) font marit pentru informatiile afisate la sediu

4. A publicat institutia dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevazute de lege?

- ☐ Da, acestea fiind:
- ☒ Nu

5. Sunt informatiile publicate într-un format deschis?

- ☒ Da
- ☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intentionati să le aplicati pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

B. Informatii furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informatii de interes public	în functie de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hartie	pe suport electronic	verbal
2	0	4	4	2	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	4
b) Modul de îndeplinire a atributiilor institutiei publice	0
c) Acte normative, reglementari	0
d) Activitatea liderilor institutiei	0
e) Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	0
f) Altele, cu mentionarea acestora: date statistice privind beneficiarii de servicii sociale, lista servicii sociale persoane fără adăpost	0 - gospodării racordate la curent electri - antracțiunile turistice ale zonei

2 Numar total de solicitari solutivate favorabil	Termen de raspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirectionate catre alte institutii în 5 zile	Solutionate favorabil în termen de 10 zile	Solutionate favorabil în termen de 30 zile	Solicitari pentru care termenul a fost depasit	Comunicare electronica	Comunicare în format hartie	Comunicare verbala	Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	Modul de indeplinire a atributiilor institutiei publice	Acte normative reglementari	Activitatea liderilor institutiei	Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 cu modificarile si completarile ulterioare	Altele (se precizeaza care) Date statistice privind beneficiarii de servicii sociale si lista servicii sociale
0	0	0	4	0	2	4	0	4	0	0	0	0	0

1. Mentionati principalele cauze pentru care anumite raspunsuri nu au fost transmise în termenul legal: Nu a fost cazul

3. 1. -
3. 2. -
3. 3. -
4. Ce masuri au fost luate pentru ca aceasta problema sa fie rezolvata?
4. 1. -
2. 2. -

3 Numar total de solicitari respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informatii inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	Modul de indeplinire a atributiilor institutiei publice	Acte normative, reglementari	Activitatea liderilor institutiei	Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	Altele (se precizeaza care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1 Informatiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informatiilor solicitate): Nu a fost cazul

6. Reclamatii administrative si plângeri în instanță

6.1. Numarul de reclamatii administrative la adresa institutiei publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare				6.2. Numarul de plangeri în instanta la adresa institutiei în baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare			
Solutionate favorabil	Respinse	in curs de solutionare	Total	Solutionate favorabil	Respinse	In curs de solutionare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informatiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de functionare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este documentul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

7.2. Cresterea eficientei accesului la informatii de interes public

a) Institutia dumneavoastră detine un punct de informare/biblioteca virtuala în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

☐ Da

☒ Nu

b) Enumerati punctele pe care le considerati necesar a fi îmbunatatite la nivelul institutiei dumneavoastra pentru cresterea eficientei procesului de asigurare a accesului la informatii de interes public:

- actualizarea si furnizarea informatiilor pe site-ul propriu.

c) Enumerati măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informatii de interes public:

- respectarea in totalitate a dispozitiilor legale in vigoare

Primar,
Ion Dorel TĂNĂSESCU

Întocmit,
Secretar general
Bianca GOLUMBEANU

,