



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BUGHEA DE JOS  
JUDEȚUL ARGEȘ

Str. I. M. Iovescu, Nr. 47,  
Cod poștal 117165, Bughea de Jos, România  
Tel/Fax: +4(0248)536808; +4(0248) 537480  
Web: [www.primariabugheadejos.ro](http://www.primariabugheadejos.ro)  
E-mail: [primariabugheadejos@yahoo.com](mailto:primariabugheadejos@yahoo.com)



- PROIECT-  
NR. 11/09.02.2023

Avizat pentru legalitate,  
Secretar general  
Bianca State-Golumbeanu

**HOTĂRÂRE**

***privind aprobarea Planului anual de acțiune de interes local pentru repartizarea orelor de muncă în cazul persoanelor care prestează acțiuni sau lucrări de interes local pe baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, pentru anul 2023***

Consiliul Local al comunei Bughea de Jos, județul Argeș, întrunit în ședința de lucru ordinară Analizând referatul de aprobare întocmit de primarul comunei Bughea de Jos, județul Argeș, prin care se propune aprobarea ***Planului anual de acțiune de interes local pentru repartizarea orelor de muncă în cazul persoanelor care prestează acțiuni sau lucrări de interes local pe baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, pentru anul 2023*** și raportul de specialitate, întocmit de compartimentul de specialitate

Având în vedere:

- avizul favorabil al celor trei comisii pe probleme ale Consiliului Local Bughea de Jos,
- art.129 alin.(2) lit.”d” coroborate cu cele ale alin.(7) lit.”b” din OUG 57/2019 privind Codul administrativ
- art. 6 alin. (6) și (7) din Legea 416/2001- privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 28, alin (1) și (2) din H.G. 50/28.01.2011 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare,

Reținând dispozițiile legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în Administrația publică locală

În temeiul prevederilor art.139 alin 1 și art 196 alin 1 lit.b din OUG 57/2019 privind Codul administrativ cu completările și modificările ulterioare

**PROPUNE:**

**Art.1.** Se aprobă Planul de acțiuni și lucrări de interes local ce vor fi executate de către beneficiarii de ajutor social, potrivit anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Cu ducere la îndeplinirea a prezentei hotărâri se însărcinează inspectorul cu atribuții de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bughea de Jos, cât și viceprimarul comunei Bughea de Jos.

**Art.3.** Prezenta hotărâre se comunică, prin grija secretarului general al comunei Bughea de Jos: Instituției Prefectului județului Argeș, Primarului comunei Bughea de Jos, viceprimarului localității, persoanei responsabile cu asistenta sociala și se aduce la cunoștința publică prin afișare .

*Președinte de ședință ,*  
Consilier local,

*Contrasemnează pentru legalitate*  
Secretar general,  
**Bianca State-Golumbeanu**

Nr.\_\_\_\_\_/februarie 2023



## CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BUGHEA DE JOS

### JUDEȚUL ARGEȘ

Str. I. M. Iovescu, Nr. 47,

Cod poștal 117165, Bughea de Jos, România

Tel/Fax: +4(0248) 537480

Web: [www.primariabugheadejos.ro](http://www.primariabugheadejos.ro)

E-mail: [primariabugheadejos@yahoo.com](mailto:primariabugheadejos@yahoo.com)



Anexă la HCL nr...../..... februarie 2023

## **Planul anual de acțiune de interes local pentru repartizarea orelor de muncă în cazul persoanelor apte de muncă ce au obligația de a efectua lucrări de interes local – beneficiari ai Legii nr.416/2011 privind venitul minim garantat, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru anul 2023**

### **I. Dispoziții introductive**

Constituția României, republicată în anul 2003, prevede, la art.47 alin.(1), că statul este obligat să ia măsuri de dezvoltare economică și de protecție socială, de natură să asigure cetățenilor un nivel de trai decent.

Conform Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, republicată, cu modificările ulterioare, familiile și persoanele singure, cetățeni români, au dreptul la un venit minim garantat ca formă de asistență socială, iar venitul minim garantat se asigură prin acordarea ajutorului social lunar, în condițiile prevăzute de prezenta lege.

Legea stabilește condițiile de acordare ale acestui drept și obligațiile cele revin beneficiarilor ajutorului social lunar. Astfel, s-a stabilit că, pentru sumele acordate ca ajutor social, una sau mai multe persoane majore apte de muncă, raportat la cuantumul ajutorului social din familia beneficiară, au obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăși regimul normal de lucru și cu respectarea normelor de securitate și igienă a muncii. Orelor de muncă se însumează pentru toate persoanele apte de muncă din familia beneficiară de ajutor social și se calculează proporțional cu cuantumul ajutorului social de care beneficiază familia sau persoana singură, cu un tarif orar corespunzător salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, raportat la durata medie lunară a timpului de muncă.

La art.6 alin.(7) din Legea nr. nr.416/2001 privind venitul minim garantat, republicată, cu modificările ulterioare, se prevede că *"Primarii au obligația să întocmească un plan de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă, să țină evidența efectuării acestor ore și să asigure instructajul privind normele de securitate și sănătate a muncii pentru toate persoanele care prestează acțiuni ori lucrări de interes local. Planul de acțiuni sau de lucrări de interes local se aprobă anual prin hotărâre a consiliului local. În funcție de solicitările venite din partea instituțiilor partenere în organizarea și evidența orelor de muncă, planul de acțiuni sau de lucrări de interes local poate fi reactualizat pe parcursul anului și aprobat prin hotărâre a consiliului local"*.

### **II. Scopul Planului anual de acțiune**

Prezentul Plan are ca scop să contribuie la urmărirea efectuării acțiunilor și a lucrărilor de interes local de către persoanele prevăzute la Capitolul III.

Astfel, Planul are menirea să reglementeze categoria persoanelor apte de muncă ce au obligația de a presta acțiuni și lucrări de interes local, activitățile și modalitățile de realizare a lucrărilor de interes local, modul de repartizare și de calcul al numărului de ore de muncă, precum și responsabilități privind aplicarea planului.

### **III. Persoanele beneficiare de ajutor social care au obligația de a presta acțiuni și lucrări de interes local**

În sensul prevederilor Legii nr.416/2001, republicată, cu modificările ulterioare, una sau mai multe persoane majore apte de muncă din familia beneficiară de ajutor social are/au obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăși regimul normal de lucru și cu

respectarea normelor de securitate și igienă a muncii. În cazul familiilor pentru care ajutorul social rezultat din calcul este de până la 50 lei (RON)/lună, orele de muncă se stabilesc trimestrial și se efectuează în prima lună de plată.

În cazul incapacității temporare de muncă ori, după caz, al pierderii totale sau parțiale a capacității de muncă a persoanei nominalizate să efectueze acțiunile sau lucrările de interes local, obligația de a presta orele de muncă poate fi transferată altor persoane din familia beneficiară de ajutor social numai cu acordul primarului.

Prin persoană aptă de muncă se înțelege persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are vârsta cuprinsă între 16 ani și vârsta standard de pensionare;
- b) nu urmează o formă de învățământ cursuri de zi prevăzută de lege;
- c) are starea de sănătate și capacitatea fizică și psihică corespunzătoare, care o fac aptă pentru prestarea unei munci.

Incapacitatea fizică și psihică este dovedită cu acte eliberate în condițiile legii.

Persoanele apte de muncă, ce nu realizează venituri din salarii sau din alte activități, se iau în considerare la stabilirea numărului membrilor de familie pentru determinarea nivelului de venit pe familie numai dacă fac dovada faptului că sunt în evidența agenției teritoriale pentru ocuparea forței de muncă, pentru încadrare în muncă, și nu au refuzat un loc de muncă ori participarea la serviciile pentru stimularea ocupării forței de muncă și de formare profesională oferite de aceste agenții. Conform legii, toate persoanele apte de muncă au obligația de a prezenta trimestrial o adeverință în care să se specifice cele menționate mai sus, eliberată de A.J.O.F.M. Argeș/Agenția Locală pentru Ocuparea Forței de Muncă Câmpulung.

#### **IV. Persoanele exceptate de la obligația de a presta acțiuni sau lucrări de interes local:**

Face excepție de la îndeplinirea obligațiilor de a efectua acțiuni de interes local persoana aptă de muncă și care se află în una dintre următoarele situații:

- a) asigură creșterea și îngrijirea, potrivit legii, a unuia sau a mai multor copii în vârstă de până la 7 ani și până la 18 ani în cazul copilului cu handicap grav sau accentuat, dovedit prin certificat eliberat de Comisia pentru protecția copilului;
- b) asigură îngrijirea uneia sau a mai multor persoane cu handicap grav ori accentuat sau persoane vârstnice dependente care nu beneficiază de asistent personal sau îngrijitor la domiciliu, în condițiile legii;
- c) participă la un program de pregătire profesională;
- d) este încadrată în muncă.

Incapacitatea fizică și psihică este dovedită cu acte eliberate în condițiile legii.

Conform prevederilor art.29 alin.(2) din HG nr.50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, republicată, cu modificările ulterioare, actele doveditoare privind incapacitatea temporară de muncă sau, după caz, pierderea totală ori parțială a capacității de muncă sunt următoarele:

- a) decizia medicală emisă de medicul expert al asigurărilor sociale din cadrul casei județene de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, pentru pensionarii de invaliditate;
- b) certificatul emis de comisia de expertiză medicală a persoanelor cu handicap, pentru persoanele cu handicap;
- c) certificatul medical de constatare a capacității de muncă, emis de medicul expert al asigurărilor sociale din cadrul casei județene de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, pentru persoanele cu afecțiuni cronice invalidante și care nu sunt asigurate în sistemul public de pensii;
- d) adeverință medicală emisă de medicul de familie sau, după caz, de medicul specialist, pentru persoanele cu afecțiuni ce determină incapacitate temporară de muncă.

## **V. Acțiunile și lucrările de interes local care reprezintă obiectul Planului anual de acțiune**

Acțiunile și/sau lucrările de interes local care reprezintă obiectul prezentului Plan de acțiune sunt următoarele:

| <b>Nr.c<br/>rt.</b> | <b>Acțiunile / Lucrările de interes local</b>                                                                                                                                                                        | <b>Perioada de<br/>desfășurare</b> | <b>Termen de<br/>realizare</b>                     | <b>Persoana responsabilă<br/>pentru organizarea<br/>acțiunilor / lucrărilor de<br/>interes local</b> |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                  | Curățarea și igienizarea spațiilor aferente Căminului Cultural și a clădirilor administrative din comună.                                                                                                            | 1 zi / săptămână                   | Permanent                                          | Oancea Bogdan                                                                                        |
| 2.                  | Lucrari de întreținere a drumurilor comunale                                                                                                                                                                         | 1 zi / săptămână                   | Permanent                                          | Oancea Bogdan                                                                                        |
| 3.                  | Curățarea și igienizarea șanturilor adiacente drumurilor comunale prin decolmatarea acestora                                                                                                                         | 1 zi / săptămână                   | Permanent                                          | Oancea Bogdan                                                                                        |
| 4                   | Curățarea și igienizarea spațiilor de la Remiza P.S.I. și a locurilor de joacă pentru copii                                                                                                                          | 1 zi / săptămână                   | Permanent                                          | Oancea Bogdan                                                                                        |
| 5.                  | Colectarea deșeurilor menajere din zonele greu accesibile firmei de salubritate .                                                                                                                                    | 1 zi / săptămână                   | Permanent                                          | Oancea Bogdan                                                                                        |
| 6.                  | Greblat spații verzi, măturat alei parcuri și trotuare, inclusiv colectarea deșeurilor și a gunoaielor de pe străzi, parcuri, trotuare                                                                               | 2 zile / săptămână                 | Martie –<br>Noiembrie                              | Oancea Bogdan                                                                                        |
| 7.                  | Lucrări de reamenajare teren și de însămânțare spații verzi în zonele stabilite la nivelul comunei                                                                                                                   | 2 zile / săptămână                 | Martie – Iunie                                     | Oancea Bogdan                                                                                        |
| 8.                  | Curățarea,întreținerea, cosirea șanțurilor și a spațiilor verzi și igienizarea malurilor cursurilor de apă                                                                                                           | 1 zi / săptămână                   | Martie-<br>Noiembrie                               | Oancea Bogdan                                                                                        |
| 9                   | Colectarea deșeurilor și a gunoaielor din zona unităților de învățământ de interes local                                                                                                                             | 1 zi / săptămână                   | Permanent                                          | Viceprimarul și conducătorii unităților de învățământ de interes local                               |
| 10.                 | Curățarea de zăpadă și gheață de pe aleile și străzile din comună                                                                                                                                                    | Când situația o cere               | Ianuarie –<br>Aprilie,<br>Noiembrie –<br>Decembrie | Oancea Bogdan                                                                                        |
| 11.                 | Transport lemne foc, cu căruțele, la sediile instituțiilor locale din comună                                                                                                                                         | Când este necesar                  | Iulie -Decembrie                                   | Oancea Bogdan                                                                                        |
| 12.                 | Tăiatul și spartul lemnului în bucăți pentru încălzire sedii Primărie, Școli, Dispensar uman, Bibliotecă, precum și căratul și așezatul acestora în magazine                                                         | 1 zi/saptamana                     | August-<br>Decembrie                               | Oancea Bogdan                                                                                        |
| 13.                 | Lucrări de igienizare spații și terenuri aparținând domeniului public ( reparații,văruit/vopsit, împrejmuit borduri,podețe, curățarea terenurilor de resturi vegetale) Primărie, grădinițe,biserici, stadion comunal | 2 zi / săptămână                   | Martie –<br>Noiembrie                              | Oancea Bogdan                                                                                        |
| 14                  | Împrăștiat material antiderapant pe drumurile comunale și pe stradă, pe timp de zăpadă sau polei                                                                                                                     | Când situația o cere               | Când situația o cere                               | Oancea Bogdan                                                                                        |
| 15.                 | Împrăștiat balastru pe străzile neasfaltate din comună                                                                                                                                                               | 1 zi / săptămână                   | Martie –<br>Noiembrie                              | Oancea Bogdan                                                                                        |
| 16.                 | Alte lucrări de interes general atunci când acestea sunt necesare pe parcursul anului 2023                                                                                                                           | permanent                          | Permanent                                          | Oancea Bogdan                                                                                        |

## **VI. Modalitățile de realizare a acțiunilor și/sau a lucrărilor de interes local de către persoanele apte de muncă ce au obligația prestării unor astfel de acțiuni**

Prestarea acțiunilor și a lucrărilor de interes local prevăzute la Capitolul V al prezentului plan se realizează sub coordonarea Viceprimarului comunei Bughea de Jos, acesta împreună cu salariații Compartimentului de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului U.A.T. comuna Bughea de Jos, va ține evidența efectuării orelor de muncă prestate de persoanele apte de muncă prevăzute la Cap. III al prezentului plan, respectiv va asigura realizarea instructajului privind normele de tehnică a securității muncii pentru toate persoanele apte de muncă ce realizează acțiuni de interes local.

Realizarea acțiunilor sau a lucrărilor de interes local prevăzute la Capitolul V din prezentul Plan se realizează pe baza unei programări, întocmite lunar, pe fiecare zi lucrătoare, de către viceprimarul comunei.

Întocmirea programării lunare și a programărilor zilnice se va face astfel încât să fie respectate numărul orelor de muncă aferent fiecărui beneficiar, numărul zilelor de lucru (*limitate la norma lunară de 21,25 stabilită prin art.6 alin.(5) din Legea nr.416/2001*), respectiv limita normei lunare de muncă.

### **VII. Modul de calcul și de repartizare al orelor de muncă**

Pentru persoanele apte de muncă beneficiare de venit minim garantat ce au obligația de a presta lunar acțiuni și/sau lucrări de interes local, numărul de ore de muncă se calculează proporțional cu cuantumul ajutorului social de care beneficiază familia sau persoana singură, cu un tarif orar corespunzător salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, raportat la durata medie lunară a timpului de muncă.

Formula de calcul al numărului de ore este următoarea:

$$\text{Numărul de ore de muncă} = \frac{167,333 \text{ ore} \times \text{cuantumul ajutorului social}}{\text{Salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată}}$$

Începând cu data de 1 ianuarie 2023, conform prevederilor art.1 din HG nr. 1447/08.12.2022 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, s-a stabilit salariul minim brut pe țară garantat în plată la suma de 3000 lei lunar, pentru un program normal de lucru în medie de 165,333 ore pe lună, reprezentând 18,145 lei/oră.

Prin urmare, începând cu data de 1 ianuarie 2023, numărul de ore de muncă pentru un dosar de venit minim garantat cu cel puțin o persoană aptă de muncă se calculează astfel:

$$\text{Numărul de ore de muncă} = \frac{165,333 \text{ ore} \times \text{cuantumul ajutorului social (lei)}}{3000 \text{ lei}}$$

Numărul zilelor de lucru, limitate la norma lunară de 21,25, se stabilește prin împărțirea orelor de muncă calculate la 8 ore/zi. Fraakțiile se întregesc în plus.

În cazul familiilor pentru care ajutorul social rezultat din calcul este de până la 50 lei (RON)/lună, orele de muncă se stabilesc trimestrial și se efectuează în prima lună de plată.

### **VIII. Responsabilități privind aplicarea Planului anual de acțiune**

Conform art.6 alin.(7) din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, republicată, cu modificările ulterioare, primarii au obligația să întocmească un plan de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă, să țină evidența efectuării acestor ore și să asigure instructajul privind normele de tehnică a securității muncii pentru toate persoanele care prestează acțiuni ori lucrări de interes local. Planul de acțiuni sau de lucrări de interes local se aprobă anual prin hotărâre a consiliului local. În funcție de solicitările venite din partea instituțiilor partenere în organizarea și evidența orelor de muncă, planul de acțiuni sau de lucrări de interes local poate fi reactualizat pe parcursul anului și aprobat prin hotărâre a consiliului local.

Evidența efectuării orelor repartizate conform prezentului plan și asigurarea instructajului privind normele tehnice de securitate a muncii pentru toate persoanele apte de muncă ce prestează acțiuni ori lucrări de interes local se face de către Viceprimarul comunei, conform atribuțiilor delegate prin Dispoziția primarului. În acest sens, el este sprijinit de funcționarii cu atribuții în domeniul asistenței sociale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bughea de Jos.

Totodată, Viceprimarul comunei afișează prezentul plan de acțiuni sau lucrări de interes local, iar Compartimentul de Asistență Socială afișează lunar lista cuprinzând beneficiarii de ajutor social, precum și persoanele care urmează să efectueze acțiuni și lucrări de interes local în fiecare lună. Afișarea acestor liste se face cu respectarea normelor referitoare la protecția datelor cu caracter personal.

Persoanele apte de muncă desemnate a efectua acțiuni și lucrări de interes local au obligația de a răspunde solicitării primarului și să participe la realizarea acestor lucrări, inclusiv la desfășurarea de activități sezoniere, atunci când există cereri din partea persoanelor juridice, persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale sau întreprinderilor familiale care au nevoie de forță de muncă și funcționează pe raza unității administrativ-teritoriale, în funcție de repartizarea realizată de primar. Totodată, persoanele apte de muncă ce efectuează acțiuni de interes local au obligația de a fi prezente la instructajele privind securitatea și sănătatea în muncă, în baza legislației în vigoare.

Președinte de ședință,  
Consilier local

---

Contrasemnează pentru legalitate  
Secretar general,  
***Bianca State- Golumbeanu***