



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BUGHEA DE JOS
JUDEȚUL ARGEȘ

Str. Ion Marin Iovescu, Nr. 47,
Cod poștal 117165, Bughea de Jos, România
Tel/Fax: +4(0248)536808; +4(0248) 537480
Web: www.primariabugheadejos.ro
E-mail: primariabugheadejos@yahoo.com



- PROIECT-
NR.09/10.02.2021

Avizat pentru legalitate,
Secretar general
Bianca State-Golumbeanu

HOTĂRÂRE
privind aprobarea Strategiei de Dezvoltare a Serviciile Sociale la nivelul comunei Bughea de Jos,
județul Argeș

Consiliul Local al comunei Bughea de Jos, județul Argeș.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.854/10.02.2021 privind aprobarea Strategiei de Dezvoltare a Serviciile Sociale la nivelul comunei Bughea de Jos, județul Argeș,;
- Raportul de specialitate al Compartimentului de asistență socială, cu propunere de aprobare a Strategiei de Dezvoltare a Serviciile Sociale la nivelul comunei Bughea de Jos, județul Argeș, înregistrat cu nr.855/10.02.2021

Văzând:

- Prevederile art. 112 alin.(2) și (3), și ale art.115 alin.(1) lit.a) din Legea nr. 291/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.2 lit.c, art.3 alin.2 lit.a, art.4 alin.1-3 din Anexa nr.3 la HG nr.797/2017;
- Prevederile art.129 alin.(2) lit. d), alin. (7) lit.b), din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Reținând dispozițiile legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în Administrația publică locală

În temeiul art. 139, alin.(1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Strategia de Dezvoltare a Serviciile Sociale la nivelul comunei Bughea de Jos, județul Argeș, conform **Anexei nr.1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Bughea de Jos va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică Prefecturii județului Argeș și se aduce la cunoștință public prin afișare la sediul Primăriei, prin grija secretarului comunei Bughea de Jos.

Președinte de ședință ,
Consilier local,

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general,

Bianca State-Golumbeanu

Nr._____/ februarie 2021

Total consilieri 13 din care __ prezenți __ voturi pentru, __ voturi contra, __ abțineri.

Proiect inițiat de primar *Ion Dorel Tănăsescu*



PRIMĂRIA COMUNEI BUGHEA DE JOS

Str. I. M. Iovescu, Nr. 47,
Cod poștal 117165, Bughea de Jos, Argeș, România
Tel/Fax: +4(0248) 537480;
Web: www.primariabugheadejos.ro
E-mail: primariabugheadejos@yahoo.com



Anexa nr.1 la

HCL...../februarie 2021

STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE LA NIVELUL COMUNEI BUGHEA DE JOS, pentru perioada 2021-2027

Capitolul I Considerații generale

1 Definiție

Serviciile sociale sunt definite ca reprezentând activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

2. Scop

Scopul elaborării strategiei este acela de a asigura condițiile furnizării unor servicii sociale de calitate, care implicit să conducă la îmbunătățirea calității vieții familiilor și persoanelor sărace, fără nici un venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu handicap, a șomerilor, a pensionarilor, precum și a altor categorii de persoane defavorizate din Comuna Bughea de Jos.

3 .Legislație

Prezenta Strategie și Planul de acțiune corespunzător sunt elaborate cu respectarea legislației în vigoare:

- a) Legea asistenței sociale nr. 292/2011;
- b) Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legea nr. 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- j) HG nr. 797 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- k) HG nr. 691 din 19 august 2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea.

Capitolul II

Contextul consolidării identității

În ultimii ani, factorii responsabili cu configurarea sistemului de protecție socială la nivel național au recunoscut tot mai mult necesitatea regândirii sistemului național de asistență socială, cu mutarea accentului de pe acordarea măsurilor financiare pe dezvoltarea și diversificarea gamei de servicii sociale astfel încât să acopere cea mai mare parte a categoriilor de persoane defavorizate.

1. Caracteristici teritoriale ale comunei Bughea de Jos:

Comuna Bughea de Jos este situată în partea nordică a județului Argeș, în zona subcarpatică a Carpatilor Meridionali, pe malul stâng al Râului Bughea și interfluviul Bughea – Brătia, în partea de sud vest a Depresiunii Subcarpatice Campulug, la 60 km în partea de nord de municipiul Pitești capitala județului Argeș și 5 km vest de municipiul Câmpulung – Muscel.

Situată la 45,27° latitudine nordică și 25° longitudine estică, dominată ca altitudine de Dealul Ciocanu (886m) comuna se află într-o zonă de climă temperat – continentală cu influențe depresionare, cu valori anuale ale temperaturii aerului între -20 grade C și + 33 grade C. Se învecinează la est cu Municipiul Câmpulung Muscel, la sud cu comuna Godeni, la nord cu comunele Bughea de Sus și Albeștii de Muscel.

Suprafața totală: 2410 ha.

Populația totală la data de 01.01.2021 : 3101.

Comuna Bughea de Jos are un singur sat, Bughea de Jos, cu mai multe cătune: Poenandre, Mlăci, Bădești, Centru, Hulubești, Valea Măcelarului.

2. Demografie și coeziune socială:

2.1. Structura demografică

Comuna Bughea de Jos înregistrează la data de 01.01.2021 o populație totală (stabilă) de 3101 locuitori.

Analizând evoluția populației în intervalul 2014-2020, se constată apariția unui proces lent, dar constant de îmbătrânire demografică cu implicații negative pentru economie și societate, fenomen caracteristic multor localități din țara noastră din cauza ratei scăzute a natalității, care contribuie în mod direct la reducerea ponderii populației tinere, și a soldului negativ al migrației externe.

Structura pe sexe a populației comunei Bughea de Jos arată că bărbații și femeile prezintă o pondere aproximativ egală (1551 persoane de sex masculin și 1550 persoane de sex feminin).

La recensământul populației din anul 2011, 350 locuitori s-au declarat de etnie romă (rudari). În realitate, numărul acestora este mai mare, aproximativ 600.

Locuitorii de etnie romă își întemeiază familii de la vârste fragede, majoritatea acestora nu realizează venituri, fiind beneficiari de prestații sociale: ajutor social, alocație pentru susținerea familiei etc.

Îmbătrânirea populației în contextul crizei financiare, a șomajului și a insecurității locurilor de muncă accentuează vulnerabilitatea anumitor gospodării. Riscul de sărăcie este într-o mai mare măsură ridicat pentru gospodăriile tinere și vârstnice. Se remarcă, de asemenea, că numărul tinerilor este în scădere, în comparație cu creșterea înregistrată în timp, a vârstnicilor, fapt ce evidențiază, dificultăți în capacitatea de regenerare a populației în general, cu impact asupra forței de muncă. Raportul de dependență demografică indică povara economică pe care populația activă o poartă.

3. Infrastructura socială:

Infrastructura socială conține forme diversificate de protecție a grupurilor vulnerabile precum persoane cu dizabilități, persoane cu venituri reduse sau fără venit, persoane abuzate și minori aflați în dificultate.

3.1. Coordonatele economico-sociale

Domeniul asistenței și protecției sociale este un domeniu cu implicații foarte importante în viața economico-socială, în cadrul căruia se pot distinge mai multe problematice sau subdomenii, dintre care cele mai importante sunt protecția copilului, protecția persoanelor cu dizabilități. Protecția persoanelor vârstnice, protecția victimelor violenței în familie, problemele sociale ale persoanelor defavorizate de etnie romă.

Asistența socială și protecția socială au drept obiectiv protejarea persoanelor care, din motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să își asigure nevoile sociale, să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru a se integra social. Accesul la beneficiile și serviciile sociale reprezintă un mijloc de întărire a coeziunii sociale și de reducere a excuziunii sociale.

Gradul de civilizație și de dezvoltare al unei societăți se măsoară în mod determinant și prin sistemul de protecția socială existent în societatea respectivă, prin măsura în care mecanismele de redistribuire a veniturilor și sistemul serviciilor sociale reușesc să asigure un nivel de trai acceptabil și șanse egale de participare la viața socială pentru toți cetățenii.

Activitățile specifice locuitorilor comunei Bughea de Jos sunt agricultura, creșterea animalelor, turismul, comerțul, prestările de servicii.

4. Obiectul de activitate al Compartimentului de Asistență Socială și Resurse Umane din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului comunei Bughea de Jos

Obiectul de activitate al Compartimentului de Asistență Socială și Resurse Umane din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului comunei Bughea de Jos îl constituie realizarea ansamblului complex de măsuri și acțiuni, programe, activități profesionale, menite a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții.

Compartimentul ASRU are rolul de a identifica nevoile sociale și de a soluționa problemele sociale ale comunității din domeniile protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

5. Sfera de competență a Compartimentului de Asistență Socială și Resurse Umane (ASRU)

Compartimentul de asistență socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Compartimentul de Asistență Socială și Resurse Umane acordă servicii sociale primare.

Serviciile sociale primare au un caracter general și urmăresc prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate.

Principalele activități desfășurate în cadrul serviciilor sociale primare sunt:

- a) activități de identificare a nevoii sociale individuale, familiale și de grup;
- b) activități de informare despre drepturi și obligații;
- c) măsuri și acțiuni de conștientizare și sensibilizare socială;
- d) măsuri și acțiuni de urgență în vederea reducerii efectelor situațiilor de criză;
- e) măsuri și acțiuni de sprijin în vederea menținerii în comunitate a persoanelor în dificultate;
- f) activități și servicii de consiliere;
- g) măsuri și activități de organizare și dezvoltare comunitară în plan social pentru încurajarea participării și solidarității sociale;
- h) orice alte măsuri și acțiuni care au drept scop prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate, care pot duce la marginalizare sau excluziune socială.

5.1. În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială Compartimentul îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

- a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială etc.;
- b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;
- d) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;

e) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

5.2. Atribuțiile Compartimentului în domeniul beneficiilor de asistență socială sunt următoarele:

- a) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;
- b) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;
- c) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;
- d) întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;
- e) comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;
- f) urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;
- g) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excludere socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și, în funcție de situațiile constatate, propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;
- h) realizează activitatea financiar-contabilă privind beneficiile de asistență socială administrate;
- i) participă la elaborarea și fundamentarea propunerii de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;
- j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

5.3. Atribuțiile Compartimentului în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele:

- a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o propune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicare acesteia;
- b) elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;
- c) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- d) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excludere socială;
- e) realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;
- f) propune primarului, în condițiile legii, încheierea contractelor de parteneriat public-public și public-privat pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;

- g) propune înființarea serviciilor sociale de interes local;
- h) colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;
- i) monitorizează și evaluează serviciile sociale;
- j) elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;
- k) elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acțiune, și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;
- l) asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;
- m) furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate;
- n) încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți personali; evaluează și monitorizează activitatea acestora în condițiile legii;
- o) sprijină compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale, înființat potrivit prevederilor art. 113 alin. (1) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, în elaborarea documentației de atribuire și în aplicarea procedurii de atribuire, potrivit legii;
- p) planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;
- q) colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;
- r) sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;
- s) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Capitolul III

Viziunea, misiunea, principiile, valorile și scopul Compartimentului ASRU Bughea de Jos

Activitatea Compartimentului ASRU Bughea de Jos, în calitate de principal furnizor de servicii sociale pe plan local, se concentrează pe acordarea beneficiilor sociale prevăzute și furnizarea de servicii sociale adaptate nevoilor sociale identificate la nivelul comunității, în conformitate cu atribuțiile specifice definite de legislația în vigoare.

3.1. Viziunea Compartimentului ASRU

Compartimentul ASRU urmărește în permanență îmbunătățirea calității serviciilor prestate, dezvoltarea și diversificarea acestor servicii printr-o organizare și coordonare eficace și eficientă. Orientarea Compartimentului este spre dezvoltarea colaborării cu instituții publice și alți factori sociali de pe plan local și județean și spre valorificarea oportunităților oferite de organizațiile neguvernamentale care activează în domeniul social.

3.2. Misiunea Compartimentului ASRU

Misiunea Compartimentului ASRU are la bază aplicarea la nivel local a politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, persoanelor defavorizate din comunitatea de rudari și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, domiciliate pe raza UAT Bughea de Jos, prin acordarea beneficiilor sociale și furnizarea de servicii sociale care să răspundă nevoilor identificate. Îndeplinirea misiunii Compartimentului se face cu respectarea legislației specifice administrației publice locale, precum și a legislației în domeniul propriu de activitate.

3.3. Principii și valori

A. Strategia se bazează pe respectarea următoarelor principii:

1. Universalitate

Fiecare persoană are dreptul la asistență socială în condițiile prevăzute de lege. Prin acest drept este recunoscut principiul accesibilității egale la serviciile sociale pentru cetățenii comunei.

2. Obiectivitate și imparțialitate

În acordarea serviciilor sociale se asigură o atitudine obiectivă, neutră și imparțială față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.

3. Eficiență și eficacitate

În acordarea serviciilor sociale se asigură toate condițiile pentru rezolvarea eventualelor situații de criză în care se găsește solicitantul, avându-se în vedere următoarele caracteristici: calitative, cantitativ adecvate și perioada de timp adecvate.

4. Abordarea integrată în furnizarea serviciilor sociale

Acordarea de servicii sociale se bazează pe o evaluare completă și complexă (unde este cazul) a nevoilor solicitanților și intervenția asupra tuturor aspectelor problemelor de rezolvat.

5. Proximitate în furnizarea de servicii sociale

Serviciile sociale acordate se adaptează la nevoile comunității și ale cetățenilor comunei Bughea de Jos.

6. Cooperare și parteneriat

Serviciile sociale se acordă în parteneriat și cooperând cu ceilalți furnizori de servicii sociale. Se va asigura transferul și monitorizarea beneficiarului atunci când situația o impune, către alte servicii sociale primare sau specializate.

7. Orientarea pe rezultate

Serviciul public de asistență socială are ca obiectiv principal orientarea pe rezultate în beneficiul persoanelor deservite, adresându-se celor mai vulnerabile categorii de persoane, acordarea lui făcându-se în funcție de veniturile și bunurile acestora.

8. Îmbunătățirea continuă a calității

Serviciul public de asistență socială se centrează pe îmbunătățirea continuă a serviciilor sociale și pe eficientizarea resurselor disponibile

9. Respectarea demnității umane

Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic.

10. Subsidiaritatea

Persoana care nu-și poate asigura integral nevoile sociale beneficiază de intervenția comunității locale, a structurilor ei administrative sau asociative și, implicit, a statului.

B. Strategia se bazează pe respectarea următoarelor valori:

1. Egalitatea de șanse

Toate persoanele beneficiază de oportunități egale cu privire la accesul la serviciile sociale și de tratament egal prin eliminarea oricăror forme de discriminare.

2. Libertatea de alegere

Fiecărei persoane îi este respectată alegerea făcută privind serviciul social ce răspunde nevoii sale sociale.

3. Independența și individualitatea fiecărei persoane

Fiecare persoană are dreptul să fie parte integrantă a comunității, păstrându-și în același timp independența și individualitatea. Aceasta urmărește să evite marginalizarea beneficiarilor de servicii sociale pe baza principiului că toți cetățenii, indiferent dacă necesită servicii de asistență socială sau nu, sunt ființe normale cu nevoi și aspirații umane normale.

4. Transparență în participarea și acordarea serviciilor sociale

Fiecare persoană are acces la informațiile privind drepturile fundamentale și legale de asistență socială, precum și posibilitatea de contestare a deciziei de acordare a unor servicii sociale.

Membrii comunității trebuie încurajați și sprijiniți pentru a putea fi parte integrantă în planificarea și furnizarea serviciilor sociale.

5. Confidențialitatea

Furnizorii serviciilor sociale trebuie să ia măsurile posibile și rezonabile, astfel încât informațiile care privesc beneficiarii să nu fie divulgate sau făcute publice fără acordul respectivelor persoane.

3.4. Scopul Compartimentului ASRU

Viziunea, misiunea, principiile și valorile Compartimentului sunt elementele de bază pentru atingerea scopului prioritar, respectiv menținerea funcționalității sociale a persoanei în comunitate, urmărind prevenirea și combaterea riscului de excluziune socială, creșterea calității vieții și promovarea incluziunii sociale a acesteia.

Compartimentul ASRU și-a propus atingerea obiectivelor Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Bughea de Jos pentru perioada 2021-2027, astfel: protecția copilului și a familiei, protecția persoanelor vârstnice, protecția persoanelor cu dizabilități și protecția persoanelor cu risc de sărăcie și marginalizare socială. Etapele de realizare a strategiei vizează: identificarea nevoilor, stabilirea obiectivelor și realizarea Planului de măsuri pentru implementarea prezentei strategii.

Capitolul IV

Grupurile țintă cu problemele identificate și tipurile de servicii sociale

La art.6 lit.p) din Legea nr.292/2011 – Legea asistenței sociale se prevede că grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială.

Conform art.30 alin.(2) din Legea nr.292/2011, După categoriile de beneficiari, serviciile sociale pot fi clasificate în servicii sociale destinate copilului și/sau familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, victimelor violenței în familie, persoanelor fără adăpost, persoanelor cu diferite adicții, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc., victimelor traficului de persoane, persoanelor private de libertate, persoanelor sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate aflate în supravegherea serviciilor de probațiune, persoanelor cu afecțiuni psihice, persoanelor din comunități izolate, șomerilor de lungă durată, precum și servicii sociale de suport pentru aparținătorii beneficiarilor.

La nivelul comunei Bughea de Jos există următoarele categorii de beneficiari:

- A. Copii și familii aflate în dificultate;
- B. Persoane vârstnice;
- C. Persoane cu dizabilități (handicap);
- D. Persoane defavorizate de etnie romă;
- E. Alte persoane în situații de risc social

4.1. Copiii și familiile aflate în dificultate identificate sunt:

- a) tineri provenind din sistemul de protecție a copilului;
- b) familii monoparentale;
- c) familii tinere;
- d) copii separați de părinți sau cu risc de separare; copii cu părinții plecați la muncă în străinătate;
- e) victimele violenței în familie;
- f) copiii străzii.

În sensul Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările ulterioare, termenul copil desemnează persoana care nu a împlinit vârsta de 18 ani și nu a dobândit capacitatea deplină de exercițiu, în condițiile legii. Familia e formată din părinții și copiii acestora, familia extinsă - copilul, părinții și rudele acestuia până la gradul IV inclusiv, iar familia substitutivă reprezintă persoanele, altele decât cele care aparțin familiei extinse, care, în condițiile legii, asigură creșterea și îngrijirea copilului.

Problemele sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate sunt:

- a) lipsa locuinței;
- b) lipsa actelor de identitate;
- c) migrația economică a părinților;
- d) resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea lor;
- e) dificultăți în găsirea unui loc de muncă;
- f) familii cu climat social defavorabil;
- g) abandonul școlar și delincvența juvenilă;
- h) probleme de sănătate;
- i) dificultăți în obținerea unor drepturi.

4.2. Persoanele vârstnice:

Persoanele vârstnice sunt persoanele care au împlinit vârsta de 65 de ani.

Problemele sociale ale persoanelor vârstnice sunt:

- a) sănătatea precară;
- b) venituri mici în raport cu necesitățile;
- c) izolare, singurătate;
- d) capacitatea scăzută de autogospodărire;
- e) absența suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent;

- f) un număr insuficient de locuri în unitățile de asistență medico-socială din județ;
- g) nevoi spirituale;
- h) lipsa locuinței.

4.3. Persoane cu dizabilități (minori sau adulți)

Conform prevederilor Legii nr.292/2011, dizabilitatea este termenul generic pentru afectări, limitări ale activității și restricții în participare, în contextul interacțiunii dintre individul care are o problemă de sănătate și factorii contextuali în care se regăsește, respectiv factorii de mediu și personali.

Persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora mediul social, neadaptat deficiențelor lor fizice, senzoriale, psihice, mentale și/sau asociate, le împiedică total sau le limitează accesul cu șanse egale la viața societății, necesitând măsuri de protecție în sprijinul integrării și incluziunii sociale (art. 2 alin.(1) din Legea nr.448/2006, republicată, cu modificările ulterioare).

Problemele sociale ale persoanelor cu dizabilități sunt:

- a) accesibilitatea, inclusiv în propria locuință;
- b) lipsa locurilor de muncă protejate;
- c) lipsa serviciilor specializate;
- d) atitudinea discriminatorie a societății;
- e) situația materială precară;
- f) absența suportului pentru familia care are în întreținere persoana cu handicap;
- g) lipsa centrelor rezidențiale de zi, specializate pe tipuri de handicap.

4.4. Problemele sociale ale persoanelor defavorizate de etnie romă sunt:

- a) sărăcia;
- b) mentalitatea romilor cu privire la muncă și educație;
- c) sănătate;
- d) familii dezorganizate;
- e) lipsa actelor de identitate;
- f) dificultate în obținerea unui loc de muncă din cauza lipsei calificării;
- g) condiții improprii de locuit;
- h) delincvență;
- i) marginalizare și excluziune socială.

4.5. Persoane fără adăpost: copiii străzii, tinerii proveniți din instituțiile de ocrotire socială, adulții.

Probleme sociale ale persoanelor fără adăpost sunt:

- a) lipsa locuințelor;
- b) lipsa locurilor de muncă;
- c) sănătate precară;
- d) lipsa educației;
- e) dependența de alcool și de droguri;
- f) lipsa de informare;
- g) neacceptarea situației în care se află.

4.6. Alte persoane în situații de risc social:

4.6.1 Victimele violenței în familie. În sensul Legii nr.217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată, cu modificările ulterioare, victimele violenței în familie sunt membri de familie asupra cărora se răsfrânge "orice acțiune sau inacțiune intenționată, cu excepția acțiunilor de autoapărare ori de apărare, manifestată fizic sau verbal, săvârșită de un alt membru de familie, care provoacă ori poate cauza un prejudiciu sau suferințe fizice, psihice, sexuale, emoționale ori psihologice, inclusiv amenințarea cu asemenea acte, constrângerea sau privarea arbitrară de libertate." În accepțiunea legii, se consideră violență domestică și violența cibernetică - hărțuire online, mesaje online instigatoare la ură pe bază de gen, urmărire online, amenințări online,

publicarea nonconsensuală de informații și conținut grafic intim, accesul ilegal de interceptare a comunicațiilor și datelor private și orice altă formă de utilizare abuzivă a tehnologiei informației și a comunicațiilor prin intermediul calculatoarelor, telefoanelor mobile inteligente sau altor dispozitive similare care folosesc telecomunicațiile sau se pot conecta la internet și pot transmite și utiliza platformele sociale sau de e-mail, cu scopul de a face de rușine, umili, speria, amenința, reduce la tăcere victima.

4.6.2. Persoanele cu diferite adicții, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc.

4.6.3. Persoanele private de libertate- conform Legii nr.275/2006, sunt persoanele pentru care instanța de judecată a dispus printr-o hotărâre judecătorească de condamnare rămasă definitivă, executarea unei pedepse privative de libertate.

4.6.4. Persoanele sancționate cu măsura educativă sau pedeapsa neprivativă de libertate aflate în supravegherea serviciilor de probațiune –persoane care au săvârșit infracțiuni și pentru care instanța de judecată a dispus suspendarea sub supraveghere a executării pedepsei cu închisoarea ori minorii pentru care instanța de judecată a dispus măsura educativă a libertății supravegheate.

Tipuri de servicii sociale

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activității/activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Tipurile de servicii sociale identificate la nivelul comunei sunt:

- a) **După scopul serviciului:** servicii de asistență și suport pentru asigurarea nevoilor de bază ale persoanei, servicii de îngrijire personală, de recuperare/reabilitare, etc.;
- b) **După categoriile de beneficiari:** servicii sociale destinate copilului și/sau familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, victimelor violenței în familie, persoanelor fără adăpost, servicii de pregătire și servire a mesei, etc
- c) **După regimul de asistare:**
 - c1) servicii sociale cu cazare, pe perioadă determinată sau nedeterminată: centre rezidențiale, adăposturi de noapte etc.;
 - c2) servicii sociale fără cazare, centre de zi, centre și/sau unități de îngrijire la domiciliu, cantine sociale, servicii mobile de acordare a hranei;
- d) **După locul de acordare** serviciile sociale se asigură: d1) la domiciliul beneficiarului;
 - d2) în centre de zi;
 - d3) în centre rezidențiale;
 - d4) la domiciliul persoanei care acordă serviciul;
 - d5) în comunitate;
- e) **După regimul juridic al furnizorului** serviciile sociale pot fi organizate ca structuri publice sau private.

Pe raza UAT Bughea de Jos nu există centre sociale specializate, cetățenii beneficiind de serviciile sociale specializate acordate de centrele județene aflate în subordinea DGASPC Argeș și de unitățile de asistență medico-socială din subordinea Consiliului Județean Argeș.

Capitolul V Sfera de activitate a Compartimentului de Asistență Socială

5.1. Copiii aflați în situația de risc.

Copilul aflat în situație de risc este acel copil aflat într-o situație care îi afectează relația cu familia și/sau comunitatea în care trăiește, care îi pune în pericol sănătatea fizică sau psihică, securitatea, dezvoltarea morală, educația și integrarea socioprofesională.

Situația de risc este reprezentată de acele condiții care pot constitui piedici în dezvoltarea copilului, fiind identificată cu problemele pe care le au copiii în special în adaptarea la viața socială și școlară. Ignorarea situațiilor de risc în familiile cu copii generează fenomene precum neglijarea, abuzul, separarea de familie, instituționalizarea, analfabetismul, marginalizarea socială a copiilor din următoarele categorii sociale:

- Copiii din mediul socio-economic foarte scăzut, în care există riscul de separare a copilului de familia sa;
- Copiii din familii monoparentale sau în curs de divorț;
- Copiii din familii cu moral scăzut, părinți care consumă droguri, stupefiante;
- Copiii maltratați, neglijăți sau abuzați în propria familie;
- Copiii ai căror părinți lucrează și nu există sprijinul familiei lărgite pentru îngrijirea securitatea și educarea copilului;
- Copiii din familii în care unul sau ambii părinți sunt plecați la muncă în străinătate.

În baza HG nr.691/2015, termenul de sărăcie desemnează situația în care venitul net mediu lunar pe membru de familie se situează până la 0,40 ISR inclusiv ori în care familia pe durata ultimei ierni nu a putut încălzi locuința și a suferit de frig cel puțin o dată pe săptămână sau care pe durata ultimelor 6 luni nu a putut asigura hrană membrilor ei și a suferit de foame cel puțin o dată pe săptămână; situație de risc - orice situație, măsură sau inacțiune care afectează dezvoltarea fizică, mentală, spirituală, morală ori socială a copilului, în familie sau în comunitate, pentru o perioadă determinată de timp.

Situația de risc a copilului trebuie analizată cel puțin din următoarele aspecte:

- a) situația economică a familiei;
- b) situația socială a familiei;
- c) starea de sănătate a membrilor familiei;
- d) nivelul de educație al membrilor familiei;
- e) condițiile de locuit ale familiei;
- f) existența unor comportamente la risc identificate în cadrul familiei.

În funcție de situația economică, copilul poate fi în situație de risc în familia care se ocupă de creșterea și îngrijirea lui dacă:

- a) familia se află în situație de sărăcie;
- b) părintele unic susținător sau ambii părinți sunt fără ocupație ori în șomaj;
- c) familia primește beneficii sociale.

În funcție de situația socială, copilul poate fi în situație de risc în familia care se ocupă de creșterea și îngrijirea lui dacă:

- a) în familie există o mamă minoră sau o minoră gravidă;
- b) familia este monoparentală;
- c) părintele unic susținător sau ambii părinți sunt plecați la muncă în țară sau în străinătate;
- d) ambii părinți sunt decedați, necunoscuți, decăzuți din exercițiul drepturilor părintești sau li s-a aplicat pedeapsa penală a interdicției drepturilor părintești, au fost puși sub interdicție judecătorească, dispăruți ori declarați judecătorește morți și nu a fost instituită tutela sau, după caz, o măsură de protecție specială;
- e) familia are unul sau mai mulți copii care au revenit în țara de origine după o experiență de peste un an de migrație;
- f) familia are unul sau mai mulți copii în sistemul de protecție specială;
- g) familia are unul sau mai mulți copii reintegrați din sistemul de protecție specială;
- h) familia are unul sau mai mulți membri cu dizabilități care le limitează participarea la viața socială;
- i) cel puțin un membru al familiei (inclusiv adult) nu are acte de stare civilă;
- j) familia are unul sau mai mulți membri condamnați la o pedeapsă privativă de libertate;
- k) se află în orice alte situații care pot indica o vulnerabilitate.

În funcție de starea de sănătate a membrilor săi, copilul poate fi în situație de risc în familia care se ocupă de creșterea și îngrijirea lui dacă:

- a) familia are unul sau mai mulți membri cu boli cronice și transmisibile;
- b) familia are unul sau mai mulți membri care nu sunt înscrși pe lista unui medic de familie;
- c) există o gravidă care nu este înscrisă pe lista unui medic de familie;
- d) familia are sugar care nu este înscris pe lista unui medic de familie;
- e) familia are unul sau mai mulți copii care nu sunt înscrși pe lista unui medic de familie;
- f) familia are unul sau mai mulți copii care nu sunt vaccinați;
- g) familia are unul sau mai mulți copii fără boli cronice și transmisibile polispitalizați;
- h) orice altă situație care poate afecta starea de sănătate a copilului.

În funcție de nivelul de educație a membrilor săi, copilul poate fi în situație de risc în familia care se ocupă de creșterea și îngrijirea lui dacă:

- a) unul sau ambii părinți sunt analfabeți;
- b) familia are unul sau mai mulți copii cu vârstă școlară care nu frecventează cursurile unei forme de învățământ obligatoriu;
- c) familia are unul sau mai mulți copii care au abandonat timpuriu școala;
- d) familia are unul sau mai mulți copii cu frecvență școlară redusă ori repetenție;
- e) familia are unul sau mai mulți copii cu performanțe școlare slabe (corijențe etc.);
- f) familia are unul sau mai mulți copii cu istoric de sancționare în cadrul școlii, cum ar fi exmatriculare, nota scăzută la purtare etc.;
- g) în familie este un număr mare de copii antepreșcolari/ preșcolari/școlari;
- h) familia are unul sau mai mulți copii cu cerințe educaționale speciale;
- i) orice altă situație care poate afecta dreptul copilului la educație.

În funcție de condițiile de locuit, copilul poate fi în situație de risc în familia care se ocupă de creșterea și îngrijirea lui dacă:

- a) familia ocupă abuziv, fără drept de ședere anumite spații de locuit sau spații construite ilegal;
- b) familia locuiește în condiții improprii, respectiv locuința este în stare avansată de degradare sau este improvizată în spații care nu sunt destinate acestui scop - magazine, case de apă, elemente de canalizare, construcții în stare avansată de degradare etc.;
- c) spațiul locuibil este insuficient raportat la numărul de persoane; locuința este supraaglomerată;
- d) familia nu are acces la utilități, în mod special la sursă de apă, electricitate și încălzire;
- e) lipsesc dotările minime necesare pregătirii hranei, asigurării încălzirii și mobilierul de strictă necesitate;
- f) locuința nu este întreținută corespunzător, lipsa igienei;
- g) familia întâmpină probleme cu locuința, cum ar fi scurgeri prin acoperiș, pereți umezi, ferestre/dușumele putrede sau deteriorate etc.

În funcție de comportamentele la risc, copilul poate fi în situație de risc în familia care se ocupă de creșterea și îngrijirea lui dacă:

- a) există în familie un istoric de reclamații/sesizări înregistrate și confirmate la nivelul autorităților administrației publice locale sau la poliție cu privire la comportamentul antisocial al unui membru din familie, cum ar fi săvârșirea de fapte cu caracter penal, minori folosiți la cerșetorie etc.;
- b) există în familie un comportament agresiv al unuia ori mai multor membri ai familiei și/sau a unui istoric de violență în familie, cum ar fi existența reclamațiilor ori a ordinului de protecție;
- c) există în familie consum excesiv de alcool;
- d) există în familie consum sau un istoric de consum sau abuz de substanțe psihotrope.

5.2. Principiile care stau la baza acordării serviciilor sociale destinate copiilor

Conform prevederilor Legii nr.272/2004, republicată, cu modificările ulterioare, copiii au dreptul la protecție și asistență în realizarea și exercitarea deplină a drepturilor lor, în condițiile prezentei legi. Răspunderea pentru creșterea și asigurarea dezvoltării copilului revine în primul rând părinților, aceștia având obligația de a-și exercita drepturile și de a-și îndeplini obligațiile față de copil ținând seama cu prioritate de interesul superior al acestuia. În subsidiar, responsabilitatea revine colectivității locale din care fac parte copilul și familia sa.

Autoritățile administrației publice locale au obligația de a sprijini părinții sau, după caz, alt reprezentant legal al copilului în realizarea obligațiilor ce le revin cu privire la copil, dezvoltând și asigurând în acest scop servicii diversificate, accesibile și de calitate, corespunzătoare nevoilor copilului.

Intervenția statului este complementară; statul asigură protecția copilului și garantează respectarea tuturor drepturilor sale prin activitatea specifică realizată de instituțiile statului și de autoritățile publice cu

atribuții în acest domeniu.

Respectarea și garantarea drepturilor copilului se realizează conform următoarelor principii:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului superior al copilului;
- b) egalitatea șanselor și nediscriminarea;
- c) responsabilizarea părinților cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor părintești;
- d) primordialitatea responsabilității părinților cu privire la respectarea și garantarea drepturilor copilului;
- e) descentralizarea serviciilor de protecție a copilului, intervenția multisectorială și parteneriatul dintre instituțiile publice și organismele private autorizate;
- f) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate pentru fiecare copil;
- g) respectarea demnității copilului;
- h) ascultarea opiniei copilului și luarea în considerare a acesteia, ținând cont de vârsta și de gradul său de maturitate;
- i) asigurarea stabilității și continuității în îngrijirea, creșterea și educarea copilului, ținând cont de originea sa etnică, religioasă, culturală și lingvistică, în cazul luării unei măsuri de protecție;
- j) celeritate în luarea oricărei decizii cu privire la copil;
- k) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării copilului;
- l) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipa pluridisciplinară;
- m) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale.

5.3. Copii aflați în risc de separare de familie:

Pentru asigurarea protecției copilului și a familiei, Compartimentul de Asistență Socială Bughea de Jos realizează demersuri (identificare, consiliere, monitorizare) pentru următoarele categorii de copii:

- copii a căror naștere nu a fost înregistrată în termenul legal;
- copii ai căror părinți nu au acte de identitate;
- copii ai căror părinți refuză să își asume responsabilitățile parentale;
- copii din mame/părinți minore/minori;
- copii din familii cu situație locativă precară;
- copii cu situație materială și locativă deficitară;
- copii cu dizabilități;
- copii aflați în situația de risc de părăsire sau părăsiți în unități sanitare;
- copii aflați în situația de abandon școlar (din cauza absențelor nemotivate, a rezultatelor slabe la învățătură, a problemelor de comportament etc.).

5.4. Copii ai căror părinți se află la muncă în străinătate

Urmând trendul național, comuna Bughea de Jos se confruntă în ultimii ani cu două fenomene din ce în ce mai des întâlnite, strâns legate între ele, acelea al creșterii numărului de copii lăsați acasă ca urmare a migrației economice a unuia sau a ambilor părinți, precum și al destrămării familiilor ca urmare a plecării în străinătate a unuia dintre părinți. Aceste fenomene afectează dezvoltarea psiho-socială a copiilor rămași fără supravegherea necesară, dar mai ales fără suport și afectivitate părintească. Principalele dificultăți se referă la modul de relaționare cu colegii, la îndeplinirea sarcinilor școlare, la apariția unor probleme de disciplină, la scăderea rezultatelor la învățătură, care duc în final la abandon școlar. Toate acestea pot cauza marginalizare, schimbarea anturajului de prieteni, descori nefast pentru copil, generând delincvență.

În vederea identificării cazurilor de copii lipsiți de supravegherea/grija ambilor părinți sau a părintelui unic susținător (familia monoparentală), s-au demarat acțiuni sistematice cu implicarea Școlii Gimnaziale nr.1 Bughea de Jos.

În acest domeniu, Compartimentul de asistență Socială are următoarele atribuții:

- identifică, monitorizează și ține evidența copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, vizitându-i pe minori la domiciliu și întocmind pentru aceștia Fișa de Observație și Fișa de identificare a riscurilor în conformitate cu prevederile HG nr.691/2015;
- În cazul copiilor pentru care sunt identificate situații de risc, întocmește și implementează Planul de servicii;
- consiliază rudele care au în grijă copii cu părinții plecați în străinătate, cu privire la demersurile necesare pentru delegarea autorității părintești, conform art.104 din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările ulterioare;

- monitorizează situația copiilor din comună, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;
- realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa, prin:
 - identificarea și evaluarea situațiilor care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
 - elaborarea documentației necesare pentru acordarea serviciilor și/sau beneficiilor și acordarea aceste servicii și/sau beneficii, în condițiile legii;
 - sprijinirea accesului copilului și al familiei sale la serviciile și beneficiile destinate menținerii copilului în familie;
 - informarea părinților și a copiilor în legătură cu drepturile pe care le au, precum și asupra modalităților de acordare a drepturilor de asistență socială;
- asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- monitorizează copiii încadrați în grad de handicap de pe raza UAT Bughea de Jos, urmărind modul de utilizare a beneficiilor și prestațiilor sociale;
- transmite Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș situația centralizată pe plan local a cazurilor de copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- având în vedere instituirea și prelungirea stării de alertă pe teritoriul României, din cauza răspândirii pandemiei de COVID-19, Compartimentul de Asistență Socială monitorizează, pe perioada stării de alertă, situația tuturor minorilor din comuna Bughea de Jos, în special copiii lăsați acasă ca urmare a migrației economice a unuia sau a ambilor părinți, copiii ale căror familii se află în autoizolare și comunică Direcției Generale de Asistență Socială Argeș cazurile de minori lipsiți de ocrotirea părintească.

5.5. Persoane cu dizabilități

Obiectivul principal al Compartimentului de Asistență Socială, în acordarea de servicii și beneficii sociale persoanelor cu dizabilități, este asigurarea exercitării depline a drepturilor și a libertăților fundamentale ca să contribuie în mod real la creșterea calității vieții lor.

Astfel, Compartimentul susține, prin demersurile pe care le întreprinde împreună cu factorii decizionali de la nivelul comunității, o abordare integrată a dizabilității, pentru ca nevoile persoanelor să fie reflectate corespunzător în toate politicile și planurile de dezvoltare la nivel local. În vederea asigurării întregului potențial de funcționare socială persoanelor cu dizabilități, cu șanse egale ca toți ceilalți, întreaga comunitate are responsabilitatea de a participa la sprijinirea acestei categorii de persoane, care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea situațiilor de dificultate în care se află la un moment dat.

Compartimentul de Asistență Socială sprijină acest segment social, prin:

- efectuarea de controale periodice asupra activității asistenților personali, întocmirea semestrială a unui raport privind activitatea acestora și prezentarea acestuia consiliului local;
- Efectuarea de anchete sociale pentru Comisia de încadrare în grad de handicap, la solicitarea persoanei adulte cu dizabilitate sau a părintelui/reprezentantului legal al minorului cu handicap;
- Efectuarea de anchete sociale la domiciliul sau reședința persoanei care dorește să se angajeze ca asistent personal;
- Introducerea și actualizarea informațiilor în baza de date cuprinzând persoanele încadrate în grad de handicap, asistenții personali, întocmirea dispozițiilor de acordare/modificare/încetare indemnizație persoană cu handicap grav, dispozițiilor de încadrare/modificare salariu/încetare contract individual de muncă asistent personal, eliberarea de adeverințe;
- Raportează lunar la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș - Serviciul de Evidență Plăți Prestații Sociale sumele plătite în luna anterioară cu titlu de indemnizație pentru persoanele cu handicap grav și cele reprezentând salariile asistenților personali.

5.6. Beneficii (prestații) sociale

Compartimentul de Asistență Socială asigură consiliere în domeniul beneficiilor de asistență socială, colaborează cu alte instituții responsabile (Prefectura Argeș, DGASPC Argeș, AJPIS Argeș, AJOFM Argeș etc.) pentru a facilita accesul potențialilor beneficiari la drepturile cuvenite conform legislației în vigoare, astfel:

- Asigură, organizează și realizează activitatea de primire și verificare a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială: ajutor social, alocație pentru susținerea familiei, alocație de stat pentru copii, stimulent educațional sub formă de tichet social pentru grădiniță, tichet social pentru copiii din învățământul preșcolar/gimnazial, ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemne, indemnizație/stimulent de inserție

pentru creșterea copilului etc.;

- Verifică și evaluează situația socio-economică a persoanei singure/familiei, identifică nevoile și resursele acestora prin ancheta socială, periodic, conform cerințelor legislative specifice în vigoare, pentru respectarea condițiilor de eligibilitate prevăzute de legislația în vigoare, pentru principalele beneficii de asistență socială;
- Întocmirea situațiilor centralizatoare și a rapoartelor statistice pentru beneficiile de asistență socială;
- Asigură serviciile specifice de consiliere și informare socială;
- Identifică situațiile de risc social și implementează măsuri de protecție socială pentru prevenirea și combaterea marginalizării și excluziunii sociale;
- Asigură relaționarea cu diverse instituții și servicii publice de la nivel local, județean și național;
- Asigură corespondența cu beneficiarii sau potențialii beneficiari de drepturi de asistență socială (adrese, adeverințe, înștiințări);
- Asigură prevenirea și combaterea situațiilor care implică risc social cerscut de marginalizare și excludere socială, cu prioritate a situațiilor de urgență, prin primirea solicitărilor și întocmirea documentației necesare acordării ajutoarelor de urgență.

Compartimentul de Asistență Socială acordă/sprijină acordarea următoarelor tipuri de beneficii sociale, conform clasificării în funcție de scopul lor, prevăzută în Legea nr.292/2011:

a) beneficii de asistență socială pentru prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, tichet de masă caldă pentru persoanele peste 75 ani);

b) beneficii de asistență socială pentru susținerea copilului și familiei (alocații de stat pentru copii, indemnizații pentru creșterea copilului, alocația pentru susținerea familiei, stimulentele educaționale sub formă de tichet social pentru grădiniță);

c) beneficii de asistență socială pentru sprijinirea persoanelor cu nevoi speciale (alocații pentru persoanele cu dizabilități, indemnizații de îngrijire);

d) beneficii de asistență socială pentru situații deosebite.

Capitolul VI

Viziunea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul UAT Bughea de Jos pentru perioada 2021-2027

Viziunea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul UAT Bughea de Jos pentru perioada 2021-2027 se bazează pe analiza situației actuale și este fundamentată pe principiile integrării și corelării cu politicile naționale și regionale.

Compartimentul de Asistență Socială încearcă astfel să ofere o imagine clară asupra punctului de plecare și a celui unde se dorește să se ajungă, în anul 2024, în vederea dezvoltării și perfecționării serviciilor sociale oferite și să ierarhizeze acțiunile de realizat în interiorul domeniului său de competență.

Viziunea Compartimentului are la bază respectarea următoarelor principii:

- Principiile universale privind drepturile și libertățile persoanei, promovate de Convenția pentru drepturile omului și Convenția pentru drepturile copilului;
- Nediscriminarea și egalitatea de șanse;
- Abordarea sistemică, subsidiaritatea și solidaritatea;
- Intervenția intersectorială și interdisciplinară;
- Promovarea partenerilor, cu accent pe cele de tip public-privat;
- Implicarea comunității și a beneficiarilor;
- Promovarea responsabilității familiei și a comunității;
- Promovarea economiei sociale.

Capitolul VII Obiective, problemele sociale ale beneficiarilor

I. Obiectiv general

Dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei. Obiectivul general al prezentei strategii îl reprezintă diversificarea și dezvoltarea serviciilor de asistență socială prin asigurarea aplicării politicilor sociale din domeniul protecției copilului, familie, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități în vederea asigurării de servicii sociale de calitate care să aibă o abordare integrată a nevoilor, în relație cu situația economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social al beneficiarilor.

Obiective specifice:

1. **Obiectiv specific 1:** Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale categoriilor de beneficiari;
2. **Obiectiv specific 2:** Întocmirea unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;
3. **Obiectiv specific 3:** Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei
4. **Obiectiv specific 4:** Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

Capitolul VIII

Planul de acțiune (măsuri) pentru implementarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de Compartimentul de Asistență Socială în perioada 2021-2027

Întrucât prezenta Strategie este concepută pe o perioadă de 7 ani, obiectivul general și obiectivele specifice stabilite vor fi atinse treptat, în funcție de priorități, pe baza următorului Plan de acțiune (măsuri):

PLAN DE ACȚIUNE

în vederea implementării Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei, pentru perioada 2021-2027

Obiectiv general

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei.

Obiective specifice	Activități/acțiuni/măsuri	Termen	Responsabili
Obiectiv specific 1: Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari)	Colectarea informațiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul comunei Bughea de Jos	2021-2027	Primăria Compartimentul de asistență socială
	Constituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul localității, repartizați în funcție de tipurile de servicii sociale reglementate de lege	2021-2027	Primăria Compartimentul de asistență socială
	Acreditarea, potrivit Legii nr.197/2012, a Compartimentului de asistență socială din aparatul de specialitate al Primarului sau a serviciilor sociale derulate la nivelul localității (dacă sunt neacreditate până în prezent sau acreditările anterioare au expirat)	2021-2027	Primăria Compartimentul de asistență socială
	Asigurarea și urmărirea încadrării în standardele de cost și de calitate pentru serviciile sociale acordate, cu respectarea prevederilor legale	2021-2027	Primăria Compartimentul de asistență socială
Obiectiv specific 2: Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare	Măsuri de facilitare a accesului persoanelor aflate în grupul țintă în acordarea ajutoarelor financiare, materiale și medicale pentru situațiile reglementate de lege: ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.	2021-2027	Primăria Compartimentul de asistență socială
	Crearea unei evidențe informatizate (fișiere, foldere, tabele centralizatoare etc.) care să cuprindă toate informațiile referitoare la beneficiarii de servicii sociale	2021-2027	Primăria Compartimentul de asistență socială

materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date	Centralizarea datelor, verificarea și corelarea cu evidențele numerice, financiare din compartimentele contabilitate, resurse umane etc.	2021-2027	Primăria Compartimentul de asistență socială
	Actualizarea continuă a întregii Baze de date	2022-2027	Primăria Compartimentul de asistență socială
	Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru copii, a următoarelor tipuri de acțiuni: prevenirea abuzului, neglijării, exploatării și a oricăror forme de violență asupra copilului sau de separare a copilului de părinții naturali, prevenirea malnutriției și îmbolnăvirilor, informarea părinților și a copiilor cu privire la alimentația celor mici, inclusiv cu privire la avantajele alăptării, igienei și salubrității mediului înconjurător, verificarea periodică a tratamentului copiilor care au fost plasați pentru a primi îngrijire, protecție sau tratament, dezvoltarea, în unitățile școlare, de programe de educație a copiilor pentru viață, inclusiv educație sexuală pentru copii, în vederea prevenirii contactării bolilor cu transmitere sexuală și a gravidității minorelor etc.	2021-2027	Primăria Compartimentul de asistență socială
Obiectiv specific 3: Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Bughea de Jos	Înființarea și licențierea Serviciului de Asistență Comunitară	2021-2027	Compartimentul de Asistență Socială
	Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) de tineret și pentru tineret, a următoarelor tipuri de acțiuni: de încurajare a activității de voluntariat în rândul tinerilor în domenii de interes public, conform legii, de consultanță gratuită în domeniul planificării familiale pentru tinerele familii, de asigurare a cadrului legal pentru accesul tinerilor la programele de educație pentru sănătate, pentru tratament gratuit al tinerilor suferinzi de boli cronice, pentru asistență medicală gratuită tinerilor care urmează o formă de învățământ autorizată sau acreditată, conform legii, precum și promovarea unor măsuri de reintegrare socială a tinerilor dependenți de alcool, droguri sau alte substanțe nocive etc.	2021-2027	Primăria Compartimentul de asistență socială

	Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru persoanele vârstei a treia, a următoarelor tipuri de acțiuni: de asigurare și dezvoltare a serviciilor comunitare pentru persoanele vârstnice prin îngrijire temporară sau permanentă la domiciliu, îngrijire temporară sau permanentă în cămine pentru persoane vârstnice, precum și facilitarea accesului acestora în centre de zi, cluburi pentru vârstnici, case de îngrijire temporară, apartamente sau locuințe sociale etc.	2021-2027	Primăria Compartimentul de asistență socială
Obiectiv specific 4: Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale	Informare și consiliere a locuitorilor comunei în orice domeniu de interes al serviciilor și măsurilor sociale	2021-2027	Primăria Compartimentul de asistență socială
	Măsuri de implicare a asistentului/asistenților medicali comunitari și/sau a medicului de familie din localitate în programele de prevenire a stării de sănătate a populației comunei Bughea de Jos indiferent de vârstă	2021-2027	Primăria Compartimentul de asistență socială
	Organizarea de grupuri de informare pe diverse tematici, în vederea reducerii riscului de abuz, neglijare, pentru orice persoană aflată în dificultate	2021-2027	Primăria Compartimentul de asistență socială
	Organizarea unor întâlniri periodice, la care vor participa personalul Primăriei, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi prezentate problemele personale sau de grup ale comunității	2021-2027	Primăria Compartimentul de asistență socială, asociații și fundații cu activități de asistență socială, reprezentanți ai beneficiarilor
	Activități de consiliere și sprijin pentru copiii și tinerii de etnie romă în vederea urmăririi unei forme de învățământ, și de suport pentru cei care sunt identificați că posedă calități deosebite	2021-2027	Primăria Compartimentul de asistență socială, reprezentanți ai comunității de romi

În conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011 și în concordanță cu Planul de acțiune de implementare a Strategiei pentru perioada 2021-2027, anual se va elabora un Plan anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local.

Capitolul IX

Implementarea, monitorizarea, evaluarea strategiei și finanțarea obiectivelor acesteia

9.1. Implementarea strategiei

Implementarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale furnizate la nivelul UAT Bughea de Jos pentru perioada 2021-2027 se va realiza în baza Planului de acțiuni (măsuri) pentru implementarea strategiei și a Planurilor anuale de acțiune înaintate spre aprobare Consiliului Local la începutul fiecărui an.

Planurile anuale de acțiune vor cuprinde măsurile propuse a fi implementate în anul respectiv, termenele de realizare, sursele de finanțare și se vor realiza prin prioritizarea obiectivelor stabilite în Planul de măsuri din prezenta Strategie, cât și în concordanță cu măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a județului Argeș pentru perioada 2021-2027.

9.2. Monitorizarea strategiei

Strategia va fi monitorizată prin intermediul unor rapoarte anuale întocmite de un salariat din cadrul serviciului de asistență socială, nominalizat prin fișa de post sau dispoziția primarului localității.

Raportul anual este structurat astfel:

1. Stadiul în care se află diversele activități/acțiuni/măsuri programate pentru anul în care se face raportarea;
2. Problemele/piedicile întâmpinate;
3. Revizuirea/ajustarea activităților/acțiunilor/măsurilor, acolo unde este cazul;
4. Timpul estimat pentru îndeplinirea activităților/acțiunilor/măsurilor revizuite/ajustate;
5. Alte aspecte.

La finalizarea implementării Strategiei se va întocmi un Raport final, separat de cel aferent anului 2027.

9.3. Evaluarea strategiei

Strategia va fi evaluată anual prin intermediul:

1. Rapoartelor anuale de monitorizare, care vor fi aduse la cunoștință tuturor celor interesați.
2. Unor Rapoarte intermediare de monitorizare, întocmite ori de câte ori intervin modificări legislative sau de altă natură, care impun elaborarea acestora. De asemenea, Rapoartele intermediare vor fi aduse la cunoștință tuturor celor interesați;
3. Organizarea unor întâlniri anuale, unde vor fi comunicate și evaluate rezultatele implementării Strategiei.

Aceste întâlniri anuale se vor finaliza prin întocmirea, de către persoana nominalizată, a unui proces-verbal în care se vor consemna toate informațiile comunicate, toate luările de cuvânt și care va fi semnat de toți participanții;

4. Raportul-final întocmit la finalizarea implementării Strategiei, în anul 2027.

Implementarea Strategiei se va face cu participarea tuturor celor implicați. Monitorizarea și evaluarea Strategiei se vor face la nivelul Compartimentului de Asistență Socială, respectiv de persoana nominalizată în acest sens.

În funcție de rezultatele evaluării și monitorizării și în acord cu modificările legislative, sau cu modificările intervenite în contextul social, economic, cultural, Strategia poate fi revizuită sau completată ori de câte ori este necesar.

9.4. Finanțarea obiectivelor strategiei

Pentru atingerea obiectivelor stabilite în strategie, se au în vedere mai multe surse de finanțare:

- Bugetul de stat;
- Bugetul local;
- Donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară.

Președinte de ședință,
Consilier local

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL,
Bianca STATE- GOLUMBEANU