



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BUGHEA DE JOS

JUDEȚUL ARGEȘ

Str. Ion Marin Iovescu, Nr. 47,
Cod poștal 117165, Bughea de Jos, România
Tel/Fax: +4(0248)536808; +4(0248) 537480
Web: www.primariabugheadejos.ro
E-mail: primariabugheadejos@yahoo.com



HOTĂRÂRE

privind stabilirea modalității de gestiune a serviciului de alimentare cu apă al comunei Bughea de Jos, județul Argeș

Consiliul Local al comunei Bughea de Jos, județul Argeș

Având în vedere:

- referatul de aprobare întocmit de primarul comunei Bughea de Jos, nr.1213/25.02.2020, precum și raportul de specialitate înregistrat sub nr. 1214/25.02.2020, **privind stabilirea modalității de gestiune a serviciului de alimentare cu apă al comunei Bughea de Jos, județul Argeș**
- avizul favorabil al celor trei comisii pe probleme ale Consiliului Local comunal,
- prevederile HCL nr.19/25.09.2009
- prevederile HCL nr.18/26.02.2019
- contractul încheiat între comuna Bughea de Jos și SC Edilul CGA SA privind delegare a gestiunii serviciului de apă și canalizare, înregistrat la sediul instituției noastre cu nr. 353/08.02.2010 și cu nr 855/08.02.2010 de către SC Edilul CGA SA
- actul adițional nr.1 la contractual contractul inițial încheiat între comuna Bughea de Jos și SC Edilul CGA SA privind delegare a gestiunii serviciului de apă și canalizare, înregistrat la sediul instituției noastre cu nr. 4393/12.10.2017 și cu nr 7631/20.12.2017 de către SC Edilul CGA SA, prin care se reduce termenul de delegare a gestiunii stabilit inițial de la 20 de ani la 10 ani
- actul adițional nr.2 la contractual contractul inițial încheiat între comuna Bughea de Jos și SC Edilul CGA SA privind delegare a gestiunii serviciului de apă și canalizare, înregistrat la sediul instituției noastre cu nr. 1641/26.03.2019 și cu nr 2035/26.03.2019 de către SC Edilul CGA SA, prin care erau aduse completări la contractul inițial
- actul adițional nr.3 la contractual inițial încheiat între comuna Bughea de Jos și SC Edilul CGA SA privind delegare a gestiunii serviciului de apă și canalizare, înregistrat la sediul instituției noastre cu nr. 780/07.02.2020 și cu nr 886/07.02.2020 de către SC Edilul CGA SA, prin care contractul inițial a fost prelungit cu o perioadă de trei luni .

În conformitate cu :

- art.8 alin (3) lit d și d1, art 22 alin (2) lit.b și alin (3), art 23 lit.b art.29, art.30 și art.32 din Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare
- art.12 alin (1) lit.e, art.17, art.18 alin (2), art.20 alin (4), art. 21 alin (1) și (2) din Legea nr 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și canalizare, cu modificările și completările ulterioare
- precdeile art. 129 alin (2), lit. c și art 196 alin. 1 lit. (a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ

Reținând dispozițiile legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în Administrația publică locală

În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit b și c, alin. (7) lit.n și 139 alin.(1) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – (1) Se aprobă ca modalitate de gestiune a serviciului public de alimentare cu apă al comunei Bughea de Jos, **să fie gestiune delegată**

(2) Se aprobă atribuirea contractului de delegare a gestiunii prin licitație publică

Art.2. – (1) Se aprobă studiul de oportunitate, pentru organizarea și derularea procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare conform anexei 1, parte integrală din prezenta hotărâre

(2) Se aprobă contractul cadru, pentru organizarea și derularea procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare conform anexei 2, parte integrală din prezenta hotărâre

Art.3 – Demararea procedurilor legale necesare licitației în vederea delegării gestiunii Serviciului public de Alimentare cu apă al comunei Bughea de Jos, județul Argeș se vor face conform prevederilor legale

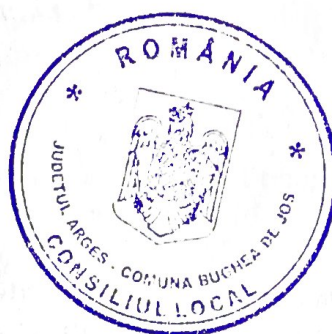
Art.4. – Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Bughea de Jos care va lua toate măsurile necesare în vederea îndeplinirii procedurilor legale pentru delegare gestiunii Serviciului public de Alimentare cu apă al comunei Bughea de Jos, județul Argeș;

Art.5.– Prezenta hotărâre va fi afișată pentru aducerea la cunoștința publică și va fi comunicată Instituției Prefectului – județul Argeș prin grija secretarului general al comunei Bughea de Jos.

Președinte de ședință ,
Consilier local,

Viorel Oancea

[Signature]



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general,

Bianca Golumbeanu

[Signature]

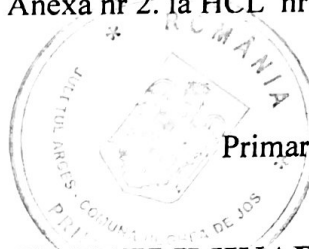
[Signature]

Nr.20/27 februarie 2020

Total consilieri 13 din care 13 prezenți 12 voturi pentru, 1 voturi contra, 0 abțineri.

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGES
COMUNA BUGHEA DE JOS

Anexă nr 2. la HCL nr. 20/27.02.2020



Vizat
Primar Ion Doru TĂNĂSESCU

STUDIU DE OPORTUNITATE PRELIMINAR

privind delegarea gestiunii serviciului de alimentare cu apă al comunei Bughea de Jos

CAPITOLUL 1. DATE GENERALE

1.1 Autoritatea delegată

Consiliul local al comunei Bughea de Jos , Județul Argeș

1.2 Obiectul prezentului studiului de oportunitate este reprezentat de fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu apă, raza administrativ-teritorială a comunei Bughea de Jos.

1.3 Scopul studiului de oportunitate

Elaborarea Studiului de oportunitate privind delegarea serviciului public de alimentare cu apă are drept scop:

Dimensiunea tehnica si umana a viitorului operator al serviciului de alimentare cu apă dimensionarea parametrilor de performanta si costurile necesare pentru realizarea unui serviciu calitativ;
identificarea investițiilor necesare din punctul de vedere al serviciului de alimentare cu apă în comuna Bughea de Jos Judetul Arges.
stabilirea duratei contractului incluzand perioada de amortizare a investitiilor ce se vor realiza.

1.4 Prezentare comunei Bughea de Jos

Comuna Bughea de Jos este situată în partea nordica a județului Argeș pe culoarul mijlociu al râului Bughea , în partea de sud vest a Depresiunii Subcarpatice Campulug , la 60 km în partea de nord de municipiul Pitesti capitala judetului Argeș si 5 km vest de municipiul Câmpulung – Mușcel.
Altitudinea comunei oscilează în jurul valorii de 600 – 700 m , maximul altimetric este atins de dealul Ciocanul la 885,7 m.

Conform datelor furnizate de Institutul Național de Statistică, comuna Bughea de Jos, figurează cu 3101 locuitori. Structura pe categorii de vârstă a populației a localității apariția unui proces lent, dar constant de îmbătrânire demografică cu implicatii negative pentru economie și societate, fenomen caracteristic multor localități din țara noastră datorita ratei scazute a natalității, care contribuie în mod direct la reducerea ponderii populației tinere.

Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii de transport

Obiectivul general al strategiei în domeniul transporturilor îl reprezintă asigurarea unei infrastructuri de transport extinse, moderne și durabile, precum și a tuturor celelalte condiții privind dezvoltarea sustenabilă și îmbunătățirea calității vieții.

Localitatea este străbătută de :

Drum județean DJ 732 C cu o lungime de cca 8 km . Drumul este bine întreținut și face legătura cu localitățile învecinate respectiv municipiul Câmpulung și comuna Godeni.
Drum comunal DC 13 cu o lungime de 5 km asfaltat ;
Drum comunal DC 14 cu o lungime de 5 km pietruit;
Drumuri comunale neclasificate cu o lungime de cca 25 km, pietruite toate fiind practicabile;

Din fonduri proprii și fonduri europene s-a terminat execuția de turnare covor asfaltic pe o lungime de 5 km în cătunul Poenandre;

Din fonduri proprii s-a executat turnare covor asfaltic pe o lungime de 1,5 km în pe strada Stănoiești-Remiză

Comuna Bughea de Jos beneficiază de serviciu de iluminat public, toate locuințele fiind racordate la rețeaua electrică care are o lungime de cca 42 km. Furnizorul de energie electrică este CEZ DISTRIBUȚIE SA.

Rețeaua de apă potabilă deservește în proporție de 99 % gospodăriile din localitate și are o lungime de 40 km. Apa potabilă este distribuită și gestionată de SC EDILUL SA din două surse respectiv din bazin de depozitare din Câmpulung, precum și un bazin aflat pe raza localității construit din fondurile comunei.

Există un bazin de colectare și distribuție cu o capacitate de 150 mc și un altul a cărui execuție este în curs de finalizare, având o capacitate de 250 mc asigurând necesarul de apă potabilă în localitate astfel ca la finalul lucrării comuna să beneficieze de apă potabilă numai din surse proprii.

Cultură

CULTE, CULTURA, TRADITII SI ARTA:

- biserici (numar) 2 biserici
- mănăstiri (numar) 1 mănăstire
- cimitire (numar) 2 cimitire
- cămine culturale (numar) 1 cămin cultural
- biblioteci publice 1 bibliotecă
- bibliotecă Școala Gimnazială nr. 1

1.5 Analiza legislației

În prezent furnizarea /prestarea serviciilor de alimentare cu apă din România se desfășoară în conformitate cu prevederile actelor normative prezentate în continuare.

1.5.1 Legislația de mediu

O.U.G .NR. 195/2005 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare;
Ordin nr. 536/1997 privind aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației.

1.5.2 Legislația conexă

Legea apelor nr.107/1996, cu modificările și completările ulterioare;
Legea nr.458/2002 privind calitatea apei potabile, cu modificările și completările ulterioare;
H.G. nr. 974/2004 Norme de supraveghere, inspecție sanitară și monitorizare a calității apei potabile.
H.G. nr.352/2005 – MTPA 002/2005 pentru aprobarea normelor speciale privind caracterul și mărimea zonelor de protecție sanitară.
Ordinul nr. 29/N/1993 al M.L.A.P.T. pentru aprobarea Normativului cadru privind contorizarea apei și a energiei termice la populație, instituții publice și agenți economici.
Hotărârea Guvernului nr.246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare și de utilități publice.
Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr.65/2007 pentru aprobarea Metodologiei de stabilirea, ajustarea sau modificarea preturilor/tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de alimentare cu apă.
Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. NR. 88/2007 pentru aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de alimentare cu apă.
Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 89/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de alimentare cu apă.

1.5.3. Legislația primară și secundară a serviciilor de alimentare cu apă

Legislația primară și secundară a serviciilor de alimentare cu apă este următoarea:
Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare – asigură cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea,

gestionarea , finantarea , exploatarea monitorizarea si controlul furnizarii / prestarii reglementate a serviciilor comunitare de utilitati publice;

Legea serviciului de alimentare cu apa nr.241/2006 , cu modificarile si completarile ulterioare- stabileste cadrul juridic unitar privind infiintarea , organizarea , gestionarea , finantarea exploatarea , monitorizarea si controlul furnizarii / prestarii reglementate a serviciului public de alimentare cu apa a localitatii.

1.6 Servicii comunitare de utilitati publice

Definitie:

Serviciile comunitare de utilitati publice (servicii de utilitati publice) , sunt definite ca totalitatea actiunilor si activitatilor reglementate prin care se asigura satisfacerea nevoilor de utilitate si interes public general ale colectivitatilor locale cu privire la:

- alimentare cu apa
- canalizare si epurare ape uzate
- colectarea , canalizarea si evacuarea apelor fluviale
- salubritatea localitatilor
- iluminatul public
- administrarea domeniului public si privat al unitatilor administrativ – teritoriale , precum si altele asemenea;
- transportul public local.

Serviciile de utilitati publice fac parte din sfera serviciilor publice de interes general si au urmatoarele particularitati:

- raspund unor cerinte si necesitati de interes si utilitate publica:
- au caracter economico – social ;
- au caracter tehnico – edilitar ;
- au caracter permanent si regim de functionare continuu;
- regimul de functionare poate avea caracteristici de monopol;
- presupun existenta unei infrastructuri tehnico- edilitare adecvate;
- aria de acoperire are dimensiuni locale:comunale , orasenesti , municipal sau judetene;
- sunt infiintate , organizate si coordonate de autoritatile administratiei publice locale;
- sunt organizate pe principii economice si de eficienta ;
- sunt furnizate / prestate pe baza principiului „beneficiarul plateste
- pot fi furnizate / prestate de catre operatori care sunt organizati si functioneaza fie in baza reglementarilor de drept public , fie in baza reglementarilor de drept privat;
- sunt furnizate/prestate pe baza principiului „beneficiarul plătește;
- recuperarea costurilor de exploatare ori de investitie se face prin preturi si tarife reglementate sau taxe special.

Participantii la realizarea serviciilor comunitare de utilitati publice sunt:

- autoritatile administratiei publice locale ;
- utilizatorii serviciilor comunitare de utilitati publice;
- operatorii serviciilor comunitare de utilitati publice;
- A.N.R.S.C.

Serviciile comunitare de utilitati publice implica procese industriale care au ca rezultat producerea de deseuri si poluarea mediului cu un impact asupra mediului si la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului in vederea protectiei si conservarii acestuia , pentru asigurarea unei dezvoltari durabile.Ca urmare, Legea .51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice si legislatia secundara pune accent pe necesitatea protectiei mediului inconjurator si obtinerea tuturor autorizatiilor , licentelor si avizelor de mediu cerute de lege..

Legea nr. 51/2006 este legea gundamentala a serviciilor comunitare de utilitati publice si reglementeaza activitatea in domeniul serviciilor comunitare de utilitati publice.

Legea nr.241/2006 a serviciului de alimentare cu apa a localitatilor are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind infiintarea , organizarea , gestionarea , exploatarea , finantarea si controlul furnizarii / prestarii reglementate a serviciului public de alimentare cu apa al localitatilor.

Serviciile de utilitati publice sunt in responsabilitatea autoritatilor administratiei publice locale si se infinteaaza, organizeaza si gestioneaza potrivit hotararilor adoptate de autoritatile deliberative ale unitatilor administrative teritoriale , in functie de gradul de urbanizare, de importanta economico – sociala a localitatilor , de marimea si de gradul de dezvoltare a acestora si in raport cu infrastructura tehnico – edilitara existenta.

1.7 Serviciul de alimentare cu apa

Serviciul public de alimentare cu apa, se infinteaaza , se organizeaza si se gestioneaza sub conducerea , coordonarea , controlul si responsabilitatea autoritatilor administratiei publice locale si are drept scop alimentarea cu apa , pentru toti utilizatorii de pe teritoriul localitatilor.

Serviciul de alimentare cu apă se furnizează /prestează prin exploatarea unei infrastructurii tehnico – edilitare specific , denumită system public de alimentare cu apă.

Sistemele publice de alimentare cu apă constituie ansambluri tehnologice și funcționale integrate care acoperă întreg circuit tehnologic , de la captarea din sursă a apei brute până la evacuarea în emisări a apelor uzate epurate.

Serviciul de alimentare cu apa reprezinta totalitatea activitatilor necesare pentru:

- captarea apei brute, din surse de suprafata sau subterane;
- tratarea apei brute;
- transportul apei potabile si /sau industrial
- înmagazinarea apei;
- distributia apei potabile si /sau industriale;

Sistemul public de alimentare cu apa cuprinde ansamblul constructiilor si terenurilor , instalatiilor tehnologice , echipamentelor functionale si dotarilor specifice , prin care se realizeaza serviciul public de alimentare cu apa.

Sistemele publice de alimentare cu apa cuprind , de regula , urmatoarele componente:

- captări;
- aductiuni;
- statii de tartare;
- statii de pompare cu sau fara hidrofor;
- rezervoare de inmagazinare;
- retele de transport si distributie;
- bransamente , pana la punctul de delimitare;

1.7.1.Organizarea si functionarea serviciului de alimentare cu apa

Serviciul de alimentare cu apa se infinteaaza , se organizeaza si functioneaza pe baza urmatoarelor principii:

- securitatea serviciului ;
- tarifarea echitabila;
- rentabilitatea , calitatea si eficienta serviciului ;
- transparenta si responsabilitatea publica , incluzand consultarea cu patronatele , syndicatele , utilizatorii si cu asociatiile reprezentative ale acestora;
- continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- adaptabilitatea la cerintele utilizatorilor;
- accesibilitatea egala a utilizatorilor la serviciul public , pe baze contractuale;
- respectarea reglementarilor specifice din domeniul gospodarii apelor , protectiei mediului si sanatatii populatiei.

Potrivit art. 18 din Legea nr.241/2006 , gestiunea serviciului de alimentare cu apa se organizeaza si se realizeaza in urmatoarele modalitati;

- gestiune directa;
 - gestiune delegate;
- Alegerea forme de gestiune a serviciului de alimentare cu apa se face prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ– teritoriale.

În cazul gestiunii directe autoritățile administrației publice locale își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, gestionarea, administrarea, exploatarea și funcționarea sistemului.

În cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea furnizării/prestării serviciului de alimentare cu apă, autoritățile administrației publice locale atribuie unui operator toate ori numai o parte dintre competențele și responsabilitățile proprii privind gestiunea proprie – zisă a serviciului, respectiv administrarea acesteia, respectiv administrarea și exploatarea sistemelor de alimentare cu apă în baza unui contract de delegare a gestiunii.

Contractele de delegare a gestiunii serviciului se aprobă prin hotărâri de atribuire adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrative – teritoriale și se semnează de autoritățile executive ale acestora.

Procedurile privind atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciului de alimentare cu apă sunt deschise și negociere directă.

Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) *caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;*
- b) *regulamentul serviciului;*
- c) *inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrative – teritoriale aferente serviciului;*
- d) *procesul – verbal de predare – preluare a bunurilor prevăzute la lit c*

Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clause referitoare la:

- a) denumirea părților contractante
- b) obiectul contractului;
- c) durata contractului;
- d) drepturile și obligațiile părților contractante;
- e) programul lucrărilor de investiții pentru modernizări, reabilitări, dezvoltări de capacitate, obiective noi, și ale lucrărilor de întreținere, reparații curente, reparații planificate, renovări, atât fizice, cât și valorice;
- f) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la programele de investiții, la programele de reabilitare, reparații și renovări, precum și la condițiile de finanțare a acestora;
- g) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului, stabiliți prin caietul de sarcini, și regulamentul serviciului, și modul de evaluare și cuantificare a acestora, condiții și garanții;
- h) tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora;
- i) modul de tarificare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate;
- j) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz;
- k) răspunderea contractuală;
- l) forța majoră:
- condițiile de redefinire a clauzelor contractuale;
- n) condițiile de restituire sau reparație, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză, a contractului de delegare, a gestiunii, inclusiv a investițiilor realizate;
- o) menținerea echilibrului contractual;
- p) condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
- q) administrarea patrimoniului public și privat preluat;
- r) structura forței de muncă și protecția socială a acesteia;
- s) alte clauze convenite de părți, după caz.

Durata unui contract de delegare a gestiunii nu poate fi mai mare de 49 de ani, la stabilirea acesteia luându-se în calcul durata necesară amortizării investițiilor în sarcina operatorului / operatorului regional.

Această durată poate fi prelungită doar o singură dată, pentru o perioadă care nu poate depăși jumătate din durata inițială, cu condiția ca durata totală să nu depășească 49 de ani.

1.7.2. Operatorii serviciului de alimentare cu apă

Calitatea de operator al serviciului de salubritate se dobândește în condițiile legii nr. 51/2006.

Operatorii serviciului de alimentare cu apă pot fi desemnați fie prin hotărâre de dare în administrare, în cazul gestiunii directe, fie prin hotărâre de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului, în cazul gestiunii delegate.

Operator – persoana juridică de drept public sau de drept privat înregistrată într-un stat membru al Uniunii Europene în alt stat sau, după caz, structură fără personalitate juridică, în subordinea autorităților administrației publice locale, care are competența și capacitatea, recunoscută prin licența emisă, de o autoritate națională de reglementare competentă, ori un organism echivalent dintr-un stat membru al Uniunii Europene, de a furniza / presta, în condițiile reglementarilor în vigoare, un serviciu sau o activitate din sfera serviciilor de utilități publice și care asigură nemijlocit gestiunea proprie – zisă a serviciului/activității, precum și administrarea, funcționarea și exploatarea sistemului de utilități publice aferente acestuia/acesteia.

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public, care pot fi:

- compartimente funcționale organizate în structura aparatului de specialitate al primarului, sau după caz, al consiliilor județene;
- servicii publice de interes local, sau județean, fără personalitate juridică, înființate și organizate prin hotărâri ale autorităților deliberative, ale unităților administrative – teritoriale;
- serviciile publice de interes local sau județean, cu personalitate juridică, înființate și organizate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrative – teritoriale;

Operatorii menționați în paragraful precedent, își desfășoară activitatea de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestuia, pe baza hotărârii de dare în administrare și a licenței eliberate de A.N.R.S.C.

Operatorii care desfășoară activitatea de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă în regim de gestiune delegată pot fi:

- societăți comerciale cu capital social integral al unităților administrative – teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale acestora;
- societăți comerciale rezultate ca urmare a reorganizării regiilor autonome de interes local sau județean ori a serviciilor publice de interes local sau județean, existente la data intrării în vigoare a prezentei legi, al căror capital social este detinut în totalitate de unitățile administrative – teritoriale, în calitate de asociat sau de acționar unic;
- societăți comerciale cu capital social privat;
- societăți comerciale de capital social mixt;

Operatorii care participă la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada competenței tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico – materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în regulamentul serviciului.

Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează / prestează serviciul prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestui serviciu, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă.

Operatorii cu statut de societăți comerciale ale caror capital social este detinut în totalitate de unități administrative – teritoriale se organizează și își desfășoară activitatea pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de autoritățile deliberative ale unităților administrative-teritoriale sau, după caz, de adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice.

Operatorii serviciului de alimentare cu apă beneficiază, în temeiul legii, de aceleași drepturi și obligații în raporturile cu autoritățile administrației publice locale sau cu utilizatorii, indiferent de modul de organizare, de forma de proprietate, de țară de origine din Uniunea Europeană ori de modalitatea de gestiune adoptată.

Drepturile și obligațiile ce revin operatorilor cu privire la prestarea serviciului de alimentare cu apă, obiectivele și sarcinile acestora, precum și indicatorii de performanță a serviciului de alimentare cu apă se stabilesc prin contractul de delegare a gestiunii și se precizează în regulamentul serviciului de alimentare cu apă.

Operatorii trebuie să presteze serviciul cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament între utilizatori.

Acestia se obligă să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului.

Operatorii isi pot desfasura activitatea pe baza licentei eliberate de A.N.R.S.C. si a contractului de delegare a gestiunii. Pentru obtinerea licentei , operatorii sunt obligati sa detina toate avizele , acordurile si autorizatiile necesare prestarii activitatilor specific serviciului de salubritate , prevazute de legislatie in vigoare , si sa respecte normele si reglementarile in vigoare cu privire la igiena si sanatatea populatiei , respective la protectia si conservarea mediului , emise de autoritati competente in aceste domenii.

Investitiile efectuate de operator / operatorul regional din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea si /sau dezvoltarea sistemului de alimentare cu apa se vor amortiza de catre operator/operatorul regional in conformitate cu prevederile legale si exclusiv pe durata contractului de delegare a gestiunii.

1.7.3. Utilizatorii serviciilor publice

Are calitatea de utilizator individual al serviciului de alimentare cu apa orice persoana fizica sau juridica ce detine , in calitate de proprietar ori cu drept de folosinta dat de proprietar , un imobil avand bransament propriu de apa potabila si care beneficiaza de serviciile operatorului pe baza de contract ded furnizare/prestare incheiat in nume propriu.

Sunt considerati utilizatori individuali ai serviciului de alimentare cu apa si persoanele fizice sau juridice care nu au bransament propriu de apa potabila , daca exista conditii tehnice pentru delimitarea/separarea instalatiilor intre utilizatori , pentru individualizarea consumurilor si pentru incheierea contractului de furnizare/prestare a serviciului in nume propriu.

Utilizatorii serviciului de alimentare cu apa pot fi;

- operatori economici;
- institutii publice ;
- utilizatori casnici individuali, persoane fizice;
- utilizatori casnici colectivi , asociatii de proprietari /chiriasi cu personalitate juridica;

Dreptul utilizatorilor de a beneficia de serviciul de alimentare cu apa se stabileste prin regulamentul serviciului , aprobat prin hotarare a autoritatilor deliberative ale unitatilor administrative – teritoriale sau , pe baza regulamentulului cadru al serviciului de salubritate elaborat de A.N.R.S.C. si aprobat prin ordin al presedintelui acesteia. Utilizatorii au drept de acces fara discriminare la informatiile publice referitoare la serviciul de alimentare cu apa, atat operatorul cat si autoritatile administratiei publice locale avand obligatia de a comunica informatii cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului , la structura de pret si tarifar si la clauzele contractuale.

Raporturile dintre operatorii serviciului de alimentare cu apa si utilizatorii individuali se desfasoara pe baze contractuale , cu respectarea prevederilor regulamentulului serviciului de alimentare cu apa si ale contractului – cadru de prestare a serviciului , adoptate de autoritatile administratiei publice locale pe baza legislatiei in vigoare , aplicabila acestui serviciu.

Autoritatile deliberative ale unitatilor administrative – teritoriale , impreuna cu primarii , in calitate de autoritati executive si de semnatori ai contractelor de delegare a gestiunii , sunt responsabili de asigurarea serviciului de alimentare cu apa a localitatii , si urmaresc respectarea de catre operator a indicatorilor de calitate a serviciului , a clauzelor contractuale si a prevederilor legislatiei in vigoare referitoare la serviciul de alimentare cu apa.

Hotararile autoritatilor administratiei publice locale cu privire la serviciul de alimentare cu apa vor fi aduse la cunostinta publica si orice utilizator din aria de prestare a serviciului are dreptul sa constate prevederile acestora , in conditiile legii.

1.7.4. Regulamentul serviciului de alimentare cu apa – Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. Nr.88/2007

Prevederile Ordinului nr.88/2007 pentru aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de alimentare cu apa se aplica serviciului public de alimentare cu apă , din localitatile in care exista sisteme publice de alimentare cu apa , indiferent de marimea acestora.

Regulamentul stabileste cadrul juridic unitar privind functionarea serviciului de alimentare cu apă definind conditiile cadru si modalitatile ce trebuie indeplinite pentru asigurarea serviciului , precum si relatiile dintre operatorii si utilizatorii acestor servicii.

Prevederile regulamentulului se aplica , de asemenea , la proiectarea , executare , receptionarea , exploatarea si intretinerea instalatiilor din sistemul public de alimentare cu apa.

operatorii de servicii de alimentare cu apa, indiferent de forma de proprietate, organizare si de modul in care organizeaza gestiunea serviciilor in cadrul unitatilor administrativ – teritoriale, se vor conforma cerințelor regulamentului serviciului de alimentare cu apa elaborat si aprobat de autoritatile administratiei locale.

Indicatorii de performanta si de evaluare

Indicatorii de performanta stabilesc conditiile ce trebuie respectate de operatori in asigurarea serviciului de alimentare cu apa.

Indicatorii de performanta asigura conditiile pe care trebuie sa le indeplineasc serviciile de apa si de canalizare, avandu-se in vedere;

continutitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;

asigurarea permanenta a cerintelor utilizatorilor;

eliminarea oricaror discriminari privind accesul la serviciile de apa;

respectarea reglementarilor specific din domeniul gospodarii apelor si protectia mediului;

Indicatorii de performanta pentru serviciul de apa sunt specifici pentru urmatoarele activitati:

instalarea / racordarea utilizatorilor la rețeaua de alimentare cu apa;

contractarea serviciilor de apa;

asigurarea, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;

indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

menținerea unor relatii echitabile intre furnizor si utilizator prin rezolvarea operative si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecarei parti;

solutionarea reclamatilor utilizatorilor referitoare la serviciile de apa;

restaurarea sde servicii conexe serviciului de furnizare (informare, consultant etc.).

in vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanta operatorul trebuie sa asigure:

gestionarea serviciilor de apa, conform hotararii de dare in administrare sau prevederilor contractului de furnizare;

selecția a gestiunii;

evidenta utilizatorilor;

inregistrarea activitatilor privind citirea echipamentelor de masurarea, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;

inregistrarea reclamatilor si sesizarilor utilizatorilor si solutionarea acestora;

accesul neingradit al autoritatilor administratiei publice centrale si locale, in conformitate cu competentele si atributiile legale ce le revin, la informatiile necesare pentru stabilirea:

si atributiile legale ce le revin, la informatiile necesare pentru stabilirea:

1. modului de respectare si de indeplinire a obligatiilor contractuale asumate;

2. calitatii si eficientei serviciilor/furnizate/prestate la nivelul indicatorilor de performanta stabiliti;

3. modului de administrare, exploatare conservare si mentinere in functiune, dezvoltare si / sau modernizare a sistemelor de alimentare cu apa incredintata prin contractual de delegarea a gestiunii;

4. modului de formare si stabilire a tarifelor pentru serviciile de apa;

5. stadiul de realizare a investitiilor;

6. respectarii parametrilor ceruti prin prescriptiile tehnice si normele metrologice.

1.7.6. Caietele de Sarcini al serviciului de alimentare cu apa si de canalizare-Ordinul Presedintelui

A.N.R.S.C. NR.89/2007

Caietul de sarcini – cadru stabileste conditiile de desfasurare a activitatilor specific serviciului de alimentare cu apa, stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu in conditii de eficienta si siguranta.

Caietul de sarcini – cadru va fi elaborat spre a servi drept documentatie tehnica si de referinta in vederea stabilirii conditiilor specific de desfasurarea a serviciului de alimentare cu apa indiferent de modul de gestiune adoptat.

Caietul de sarcini va contine specificatiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta in exploatare precum si sisteme de asigurare a calitatii, terminologice, conditiile pentru certificare conformitatii cu standard relevante sau altele asemenea.

specificatiile tehnice se refera, de asemenea, la algoritmul executarii activitatii lor, la verificarea, inspectia conditiile de receptie a lucrarilor, precum si alte conditii ce deriva din actele normative si reglementarile, legatura cu desfasurarea serviciului.

Caietul de sarcini va preciza, totodata, reglementarile obligatorii referitoare la protectia muncii, la prevenirea si stingerea incendiilor si la protectia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestarii serviciului / activitatii specific din cadrul serviciului de salubritate si care sunt in vigoare.

7.7. Stabilirea, ajustarea sau modificarea preturilor / tarifelor pentru activitatile specific serviciului de alimentare cu apa – Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. NR.65/2007

Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a preturilor si tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apa aprobata prin Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. NR.65/2007 a fost elaborata in conformitate cu prevederile art. 21 alin. (2) din Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr.51/2006, ale art.16 alin.(1) si alin. (2) lit.e) si ale art.34 alin. (4) din Legea serviciului de alimentare cu apa nr.241/2006..

Metodologia stabileste modul de calcul al preturilor si tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apa.

Preturile si tarifele trebuie sa asigure viabilitatea economica a operatorilor prestatori ai serviciilor publice de alimentare cu apa, interesele utilizatorilor, inclusive in ceea ce priveste suportabilitatea acestora, precum si protectia mediului privind conservarea resurselor de apa.

Sunt supuse avizarii A.N.R.S.C. stabilirea, ajustarea sau modificarea preturilor si tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apa, definite potrivit Legii nr.51/2006 si Legii nr.241/2006, indiferent de forma de organizare, de natura capitalului, de modalitatea de gestiune adoptata sau de tara de origine a operatorilor care presteaza aceste servicii.

A.N.R.S.C. avizeaza preturile si tarifele pentru operatorii furnizorii / prestatori de servicii publice de alimentare cu apa si aproba preturile si tarifele pentru operatorii economici care nu sunt in subordinea autoritatilor administratiei publice locale, care presteaza servicii de alimentare cu apa.

Autoritatile administratiei publice locale pot aproba preturi si tarife diferite de cele avizate de A.N.R.S.C. cu conditii asigurarii autonomiei financiare, a rentabilitatii si eficientei economice a operatorilor furnizori / prestatori de servicii de alimentare cu apa.

Preturile si tarifele aferente serviciilor de alimentare cu apa se fundamenteaza, cu respectarea metodologiei de calcul stabilite de autoritatea de reglementare competenta, pe baza cheltuielilor de productie si exploatare, a cheltuielilor de intretinere si reparatii, a amortismentelor aferente, capitalului imobilizat in active corporale si necorporale, a costurilor pentru protectia mediului, a costurilor financiare asociate creditelor contractate, a costurilor derivand din contractual de delegare a gestiunii, si include o cota pentru crearea surselor de dezvoltare si modernizare a sistemelor de utilitati publice, precum si o cota de profit.

La fundamentarea preturilor si tarifelor, operatorii pot include in nivelul acestora o cota corespunzatoare pierderilor de apa din sistem, justificate de starea tehnica a acestuia. Pentru operatorii si operatorii economici care presteaza numai activitati de transport si distributie, cota pierderilor de apa din sistem va fi calculata corespunzator. Nivelul acestei cote se aproba anual de catre autoritatea administratiei publice locale, cu avizul A.N.R.S.C.

În cazul in care pierderile de apa din sistem nu se aproba anual, A.N.R.S.C. va lua in calcul nivelul cotei stabilite si aprobate pentru anul anterior.

Autoritatea administratiei publice locale va stabili necesitatea aplicarii unei cote de dezvoltare de catre operatori. Cota de dezvoltare aprobata de autoritatile administratiei publice locale va fi determinata pe baza unor studii tehnico – economice, din care sa rezulte oportunitatea, valoarea si termenul de recuperare a investitiei, precum si cresterea calitatii serviciilor publice de alimentare cu apa.

Cota de dezvoltare va fi inclusa in nivelul preturilor si tarifelor numai dupa aprobarea acesteia, prin hotarare, de catre autoritatile administratiei publice locale implicate.

Sumele incasate, corespunzatoare cotei de dezvoltare, se constituie intr-un cont distinct, iar fondul rezultat se utilizeaza cu avizul autoritatii publice locale implicate, exclusiv pentru scopul in care a fost creat.

Operatorul si unitatea administrativ- teritoriala care realizeaza proiecte cu asistenta financiara nerambursabila din partea Uniunii Europene au obligatia, in conformitate cu prevederile Ordonantei de

37

urgenta a Guvernului nr. 198/2005 , cu modificarile si completarile ulterioare , sa constituie si sa alimenteze Fondul de intretinere , inlocuire si dezvoltare ca un fond de rezerva , denumit Fondul IID , pe intreaga perioada de viata a investitiei.

Preturile si tarifele pentru serviciile publice de alimentare cu apa si de canalizare se stabilesc , prin avizul de specialitate al presedintelui A.N.R.S.C.

Operatorul sau operatorul economic ce servicii care solicit stabilirea , ajustarea sau modificarea prețurilor și tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă transmise la A.N.R.S.C. următoarele:

- cererea de stabilire , ajustare sau modificare , care conține;prețurile în vigoare , în cazul ajustării sau modificării , prețurile solicitate și justificarea propunerii de stabilire , ajustare sau modificare;prețurile sau tarifele pentru populație propuse în cererea înaintată la A.N.R.S.C. vor fi determinate , inclusive cota TVA , aprobată potrivit prevederilor legale în vigoare;

- fișele de fundamentare pentru stabilire , ajustare sau modificare;

- memoriu tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii , ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor;

- alte date și informații necesare fundamentării prețurilor și tarifelor propuse.

În cazul operatorilor cuprinși în programe de dezvoltare și reabilitare a utilităților , pentru care Guvernul a stabilit pentru perioade determinate reguli sau formule de ajustare , altele decât cele prevăzute de prezenta metodologie , nivelurile concrete ale prețurilor și tarifelor se stabilesc de A.N.R.S.C. pe baza regulilor respective.

În cazul delegării în gestiune serviciilor publice de alimentare cu apă pentru care autoritățile administrației publice locale au stabilit , cu acordul creditorilor sau al operatorilor , reguli ori formule de ajustare sau modificare , A.N.R.S.C., va aplica aceste reguli sau formule , aprobate potrivit prevederilor legale.

1.7.8. Contractul de furnizare / prestare a serviciului de alimentare cu apa e – Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. NR.90/2007

Contractul cadru de furnizare / prestare a serviciului de alimentare cu apa constituie modelul contractului de furnizare / prestare servicii care reglementeaza , alaturi de Regulamentul serviciului , relatiile dintre operatori si utilizatori.

Contractul cadru a fost aprobat conform prevederilor art. 20 , art.24 si ale art.50 din Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr.51/2006 , si ale art. 30 din Legea serviciului de alimentare cu apa nr.241/2006.

Raporturile juridice dintre operatorii serviciilor de utilități publice și utilizatorii acestor servicii sunt raporturi contractuale desfășurate în baza contractului – cadru de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice , elaborate de autoritatea de reglementare competentă , cu respectarea prevederilor legale în vigoare , a regulamentelor serviciilor și a caietelor de sarcini specific acestora.

1.8 Obiective si tinte ale strategiilor in domeniul gestionarii serviciilor de alimentare cu apa

Obiective generale:

a)atingeerea conformitatii cu prevederile legislatiei UE aplicabile serviciilor comunitare de utilitati publice ;

b)respectarea angajamentelor asumate de Romania cu privire la implementarea acquis- ului comunitar aplicabil serviciilor comunitare de utilitati publice;

c)atingeerea conformitatii cu standardele comunitare privind calitatea si cantitatea sevciiilor comunitare de utilitati publice;

d)cresterea capacitatii de absorbtie a resurselor financiare alocate din fonduri comunitare si de atragere a fondurilor de investitii;

e)cresterea capacitatii de elaborare , promovare , si finantare a proiectelor de investitii aferente infrastructurii de interes local;

f)cresterea gradual a capacitatii de autofinantare a serviciilor comunitare de utilitati publice si a infrastructurii tehnicoedilitare aferente , corespunzator nivelelor acceptate în Uniunea Europeana;

g)satisfacerea cerințelor de interes public ale colectivităților locale și creșterea bunăstării populației;

h) adoptarea de norme juridice și reglementări care să faciliteze modernizarea și dezvoltarea serviciilor comunitare de utilități publice și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, deschiderea pieței, eficientizarea furnizării/prestării serviciilor și creșterea calității acestora.

Obiectivele specifice sectorului serviciilor de alimentare cu apă.

Serviciul public de alimentare cu apă, canalizare și epurare a apelor uzate este reglementat prin legislația primară, secundară și terțiară adoptată în perioada 2006-2008 enunțată mai sus. România este în plin proces de construcție și adaptarea a sistemelor publice de alimentare cu apă. Obiectivul implementării este concentrarea eforturilor și a resurselor în vederea conformității cu aceste directive.

Cerințele directivelor europene specifice acestui domeniu sunt transpuse în totalitate în legislația românească.

În conformitate cu angajamentele asumate de Guvernul României prin Tratatul de Aderare la Uniunea Europeană, au fost aprobate Planurile de Implementare a Directivei 98/83/CE privind calitatea apei destinate consumului uman, respective a Directivei 91/271/CEE privind epurarea apelor uzate orășenești.

Obiectivul conformării cu acquis-ul comunitar privind calitatea apei potabile este de a proteja sănătatea oamenilor de efectele adverse ale contaminării apei destinate consumului uman și de a asigura ca apa destinată consumului uman este potabilă și curată.

Obiectivul conformării cu legislația privind epurarea apelor uzate orășenești este de a proteja mediul înconjurător de efectele adverse ale descărcărilor în receptorii naturali a apei uzate colectate de pe teritoriul localităților și a apei uzate provenite din anumite sectoare industriale, în special din industria alimentară.

România nu poate îndeplini în prezent cerințele acquis-ul comunitar în domeniu, fapt pentru care, în urma negocierilor purtate cu Uniunea Europeană, a obținut anumite perioade de tranziție în vederea realizării conformării. Principalele motive pot fi identificate în tehnologia de tratare și epurare depășită, în instalațiile și echipamentele uzate fizic și moral care nu sunt adecvate pentru tratarea apei din actualele surse de apă disponibile sau pentru epurarea apelor uzate, precum și în starea rețelelor de distribuție sau a sistemelor de canalizare (rețele vechi pe care se produc avarii frecvente, se înregistrează pierderi importante de apă și care facilitează contaminarea apei potabile). Toate acestea conduc, în prezent, la imposibilitatea de a asigura la robinetul consumatorilor apă potabilă de calitate timp de 24 ore/zi. În ceea ce privește epurarea apelor uzate, ineficiența echipamentului de epurare și pierderile din sistemul de canalizare sunt principalele motive pentru care cantități mari de apă neepurată sunt încă descărcate în mediul acvatic sau în pânza freatică.

CAPITOLUL 2. SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA

- Rețea de apă potabilă – 40 km din care 7 km rețea Ø120 – bazin Măgură Câmpulung – sediu Primărie și Valea Calului
- 4 km rețea Ø 90 - Primărie - Mlăci
 - Valea Calului-Hulubești Magazie
- 3,2 km Ø 120 - Bazin apă Mlăci – Băjenie - Primărie
- 2,5 km Ø 60 - Mlăci – Monument – Bratia – Valea Măcelarului
- 2,2 km Ø 120 - rețea aducțiune apă de la Stația de pompare Bratia – Bazine – Mlăci – La Brazi
- Stație de pompare cu două grupuri pompare apă a câte două pompe fiecare grup
- 2 stații pompare instalate pe rețeaua de apă potabilă punct Hulubești – Pleșa și Poenandre
- 1 bazin depozitare apă cu o capacitate de 1000 l, situate în punctul Poenandre la Căprăruș

CAPITOLUL 3. ORGANIZAREA ACTUALA A SERVICIULUI DE ALIMENTARE CU APA SI DE CANALIZARE

3.1. Organizarea și funcționarea serviciului de alimentare cu apă

- HCL nr.19/25.09.2009
- HCL nr.18/26.02.2019
- Contractual încheiat între comuna Bughea de Jos și SC Edilul CGA SA privind delegarea gestiunii serviciului de apă și canalizare,
- Actul additional nr.1 la contractual initial încheiat între comuna Bughea de Jos și SC Edilul CGA SA privind delegarea serviciului de apă și canalizare.

- Actul adițional nr.2 la contractual inițial încheiat între comuna Bughea de Jos și SC Edilul CGA SA privind delegarea serviciului de apă și canalizare.
- Actul adițional nr.3 la contractual inițial încheiat între comuna Bughea de Jos și SC Edilul CGA SA privind delegarea serviciului de apă și canalizare.

2. **Concluzii privind sistemul actual de organizare.**

La această dată serviciul public este prestat în gestiune delegată dar contractual de prestări servicii expiră conform actului adițional nr. 3/februarie 2020

3.2.1. **Recomandări privind îmbunătățirea furnizării/prestării serviciului.**

Delegarea gestiunii serviciului nu anulează prerogativele autorităților administrației publice locale privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciului, respective a programelor de dezvoltare a sistemelor de alimentare cu apă.

CAPITOLUL 4.

ANALIZA ȘI SELECTIA ALTERNATIVELOR

4.1 **Identificarea nevoilor de alimentare cu apă**

Furnizarea serviciilor publice de alimentare cu apă, într-o manieră performantă și nediscriminatorie constituie și o condiție pentru o mai bună integrare economică în Uniunea Europeană. În plus, aceste servicii fac parte din baza cetățeniei europene, deoarece se numără printre drepturile cetățenilor europeni și oferă o posibilitate de dialog cu autoritățile publice, în cadrul unei bune administrări.

Pornind de la conceptul European în ceea ce privește servicii publice de alimentare cu apă, Guvernul României, prin autoritățile publice locale, are ca obiective fundamentale:

- Descentralizarea serviciilor publice și creșterea responsabilității autorităților locale cu privire la calitatea serviciilor asigurate populației,
- Extinderea sistemelor centralizate pentru serviciile publice și creșterea gradului de acces a populației la aceste servicii,
- Atragerea de capital pentru finanțarea investițiilor din domeniul infrastructurii locale.

4.2 **Acțiuni necesare din punct de vedere legal**

Înființarea, organizarea, coordonarea, gestionarea, monitorizarea și controlul la nivelul localităților a serviciului de alimentare cu apă, precum și exploatarea și asigurarea funcționării sistemelor publice de alimentare cu apă aferente acestora constituie atribuții exclusive ale autorităților administrației publice locale, care se exercită în condițiile legii.

4.3 **Investițiile minim necesare pentru furnizarea/prestarea serviciilor de alimentare cu apă**

Având în vedere starea tehnică a sistemului public de alimentare cu apă mai sunt necesare investiții care să ducă la creșterea calitativă și cantitativă a serviciului public. Prin delegarea gestiunii serviciului public autoritatea publică își păstrează competențele stabilite de lege privind investițiile. Prin delegarea gestiunii serviciului public apare avantajul că pe lângă investițiile delegatului sistemul public poate beneficia și de investițiile făcute de operator.

Delegatarul își păstrează calitatea de proprietar și ca atare se obligă să promoveze și să finanțeze programele de investiții cu privire la extinderea, reabilitarea și modernizarea sistemului public de alimentare cu apă. Delegatarul se obligă să găsească soluții și să promoveze program investițional de realizare a unui sistem de colectare și de epurare a apelor uzate. De comun acord cu delegatul, delegatarul va aproba lista cu investițiile din fondurile delegatului și va stabili și programul de răscumpărare a acestor bunuri dacă sunt de natura bunurilor de retur și nu au fost amortizate.

Prin acțiuni conjugate cu operatorul trebuie acționat în următoarele direcții;

- Contorizarea la branșament,
- mărirea ariei de acoperire a rețelelor de distribuție,
- creșterea numărului de utilizatori,
- Reabilitarea, modernizarea sistemului de distribuție în vederea creșterii eficienței și reducerea pierderilor,
- reducerea consumurilor energetice etc,
- Operatorul va investi tot / parțial profitul realizat în :

- contorizare ,
- Creșterea număr utilizatori.
- achiziționarea de utilaje și echipamente tehnologice ,

Consiliul local Bughea de Jos va asigura fonduri pentru:

- extinderea și modernizarea sistemului public de alimentare cu apă, implementarea unor soluții de modernizare și eficientizarea activităților în vederea scăderii consumurilor specific ,
- investițiile efectuate pentru reabilitarea, modernizarea și /sau extinderea sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare sunt bunuri de retur și se vor recupera din amortizare în conformitate cu prevederile legale pentru partea financiară din fonduri proprii și, respective, prin redevența stabilită potrivit contractului de delegare pentru partea finanțată din fonduri publice.

4.4 Prețul /tariful pentru serviciul de alimentare cu apă

Prețul / tariful practicat trebuie să reflecte cantitatea și calitatea serviciului.

Fundamentarea prețului se va face în conformitate cu Ordinul președintelui A.N.R.S.C. NR.65/2007 privind aprobarea Metodologiei de stabilire , ajustare sau modificare a prețurilor /tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă.

Cota de profit acceptată în fundamentarea prețului va fi de maxim 5%.

Pentru prestarea unor servicii conexe serviciilor de utilități publice , cum sunt eliberarea acordurilor și avizelor , verificarea documentațiilor tehnico-economice , expertizele tehnice , service-ul instalațiilor de utilizare și altele asemenea , tarifele și taxele se fundamentează pe tipuri de lucrări sau servicii prestate de operator și se aprobă prin hotărâri ale Consiliului local Bughea de Jos ;aceste servicii se facturează lunar și se încasează separate de către operator.

4.5 Alternative privind funcționarea serviciului.

Având în vedere limitarea numărului de personal din structura autorității publice la această data , perspectiva extinderii ariei de operare prin mărirea sistemului public și al numărului de utilizatori, singura formă de prestare a serviciului public de alimentare cu apă care poate asigura prestarea în condiții de calitate și eficiență cu gestiunea delegate.

4.6. Fundamentarea necesității și oportunității delegării serviciului.

În cazul gestiunii delegate pentru funcționarea serviciului , autoritatea administrației publice locale transferă operatorului sarcinile și responsabilitățile privind furnizarea/ prestarea serviciului de alimentare cu apă, cât și administrarea și exploatarea sistemului public aferent acestuia , pe baza unui contract denumit în continuare contract de delegare a gestiunii.

Delegarea gestiunii serviciului nu anulează prerogativele autorității administrației publice locale privind competențele și atribuțiile ce îi revin potrivit legii , de a supraveghea și de a controla;

a)modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operator ;

b)calitatea și eficiența serviciului furnizat/prestat și respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractual de delegare a gestiunii;

c)modul de administrare , exploatare , conservare și menținere în funcțiune , dezvoltare și /sau modernizare a sistemului de alimentare cu apă și de canalizare încredințat prin contractual de delegare a gestiunii;

d)modul de formare și stabilire a prețului / tarifului pentru serviciul de alimentare cu apă.

4.7 Recomandări privind delegarea de gestiune a serviciului.

Contractul de delegare a gestiunii se aprobă prin hotărârea de atribuire, adoptată de Consiliul local Bughea de Jos.

CAPITOLUL 5 . MOTIVAȚIA ECONOMICO- FINANCIARĂ , SOCIALĂ ȘI DE MEDIU

5.1. Motive de ordin economico- financiar.

Delegarea gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în condițiile legii se bazează pe o serie de argumente și criterii din care derive avantajele acestei hotărâri:

- existența unui operator care să aibă experiența necesară , dotare tehnică , corespunzătoare , standard de calitate implementare sau în curs de implementare, personal calificat cu experiență în domeniu , licența

de operare emisă de către A.N.R.S.C. arată că operatorul are capacitatea tehnică și managerială de prestare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare și de canalizare în condițiile stabilite de legislația în vigoare, asigurarea continuității serviciului și funcționării sistemului de alimentare cu apă și de canalizare în condiții de siguranță și la parametri ceruți prin norme și prescripțiile tehnice, gestionarea mai bună a resurselor de apă potabilă, prestarea serviciului public în condiții de eficiență și reinvestirea profitului obținut în scopul creșterii calității infrastructurii și a serviciilor prestate controlul permanent al autorității publice locale asupra existenței unui raport optim preț / calitate ,

5.2 Motive legate de protecția mediului .

Prestarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare se va face prin luarea măsurilor necesare respectării prevederilor:

- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.265/2006,
 - Legea 458/2002 modificată și completată prin Legea 311/2004 privind calitatea apei potabile
 - H.G .974/2004 (Norme de supraveghere , inspecție sanitară și monitorizare a a calității apei potabile),
 - Legea apelor nr.107/1996 modificată și completată prin Legea nr.310/2004 ,
 - H.G 352/2005 –NTPA 002/2005 pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației, H.G. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile inclusiv deșeurile periculoase ,
 - O.U.G. NR. 196/2005 privind taxa de mediu aprobată prin Legea nr.105/2006.
- Monitorizarea calității apei potabile va asigura accesul populației la datele primare privind calitatea apei potabile distribuite.

Monitorizarea calității apei potabile și a calității apelor uzate se va face cu laboratoare acreditate RENAR în conformitate cu prevederile din Legea 458/2002 modificată și completată prin Legea 311/2004 privind calitatea apei potabile , și respectiv art.7 din H.G. 351/2002 , art 12 din H.G. 352/2002 și cu cele cuprinse în Manualul pentru Modernizarea și Dezvoltarea Sistemului Integrat al Apelor în România , aprobat prin Ordinul nr.31/13.01.2006 al M.M.G.A.

Apele uzate evacuate în canalizare provenite de la agenți economici industriali vor fi epurate la sursa de poluare și se vor încadra din punct de vedere calitativ în limitele maxime impuse pentru indicatorii specifici activităților prevăzute în H.G. nr.188/2002 modificată și completată cu H.G. nr.352/2005 – NTPA 001 .5.3 Motive de ordin social.

Serviciile de utilități publice sunt supuse regimului juridic al

- c)adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung;
 - d)accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public , în condiții contractuale reglementate;
 - e)transparență decizională și protecția utilizatorilor
- Statul sprijină prin măsuri legislative , administrative și economice dezvoltarea durabilă a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare , precum și a sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare aferente.
- Măsurile adoptate la nivelul autorităților administrației publice locale trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective strategice:
- a)dezvoltare și extinderea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare la nivelul întregii localități , în scopul îmbunătățirii condițiilor de viață ale locuitorilor;
 - b)realizarea unui serviviu și a unei infrastructuri tehnico-edilitare moderne , capabile să susțină dezvoltarea economico-socială a localității , să atragă investiții private și să stimuleze dezvoltarea durabilă a comunității locale;

CAPITOLUL 6 .RISCURI

Prestarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare și de canalizare în actuala formă înseamnă:

- limitare ariei de acoperire,
- limitarea cantităților prestate care sunt condiționate de limitare numărului de personal,

- nerespectare prevederilor Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice – actualizată
- actualul prestator care de fapt este autoritatea publică locală nu poate exercita și competența de monitorizare și control a calității prestării serviciilor , situații în care chiar autoritatea publică locală poate fi acționată pentru nerespectarea prevederilor legale ,
- lipsa licenței de operare

CAPITOLUL 7 .NIVELUL REDEVENȚEI .DURATA CONTRACTULUI.

O dată cu derularea contractului de delegarea gestiunii delegatul datorează delegatarului o redevență echivalentă bunurilor primite în exploatare / administrare.

Redeventa este o cheltuială de exploatare care se va regăsi în preț și poate constitui o sursă de finanțare pentru investițiile necesare sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare și de canalizare.

Nivelul redevenței va fi de minim 4200 lei /an.

Ținând cont de faptul că la nivelul județului Argeș există la această dată o Asociație de Dezvoltare Intercomunitară în sfera serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare și de canalizare care are un operator regional și că până în 2018-2020 și comuna Bughea de Jos ar putea deveni membră și prestarea serviciului public ar putea fi făcută de acest operator regional considerăm că perioada pentru care s-ar putea încheia acest contract de delegarea gestiunii ar putea fi de 5 ani cu posibilitate de eventuală prelungire sau de renunțare înainte de termen în condițiile stabilite dacă interesele comunității locale o cer.

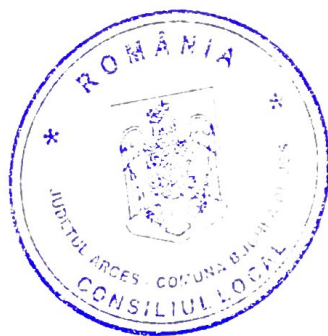
CAPITOLUL 8 .CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

Având în vedere analiza efectuată în prezentul studiu de fundamentare asupra situației actuale a serviciului public de apă și de canalizare din comuna Bughe de Jos, este evident că delegarea gestiunii serviciului în condițiile legii este imperios necesară pentru crearea condițiilor legale de operare.

Aceasta este soluția cea mai potrivită pentru obținerea celui mai bun raport preț / calitate și realizarea indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate la utilizatori la nivelele de calitate și la termenele stabilite de legislația în vigoare și de autoritatea publică locală , în condițiile care să permită efectivitatea și corecția neconformităților cu asigurarea protecției consumatorilor.

Președinte ședință

Viorel OANCEA



Avizat secretar

Bianca GOLUMBEANU

Întocmit
Inspector Alina CÎNDEA

Vizat
Primar Ion Dorel TĂNĂSESCU

CONTRACT (Proiect) De delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice

CAPITOLUL I

Parti contractante

Unitatea administrativ – teritorială COMUNA BUGHEA DE JOS cu sediul în Comuna Bughea de Jos , , Str. Ion Marin Iovescu nr .47 Județul Argeș , reprezentată prin Ion Dorel TĂNĂSESCU, având funcția de primar , pe de o parte , în calitate *de delegator*

Operatorul _____ codul unic de înregistrare _____ , cu sediul principal în _____ , str. nr. bl. sc. , et. , ap , județul /sector , reprezentată prin _____ , având funcția _____ , pe de altă parte, în calitate *de delegat*
s-a încheiat prezentul contract de delegare a gestiunii

CAPITOLUL II

Obiectul contractului de delegare a gestiunii

Art.1. – Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în dreptul și obligația de a furniza / presta serviciul public de alimentare cu apă al comunei Bughea de Jos , inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului în aria teritorială a comunei Bughea de Jos,

Art .2 . – Serviciul de alimentare cu apa cuprinde următoarele activități:

captare ,
tratate ,
înmagazinare ,
distribuție ,

Art.3. – Obiectivele delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale utilizatorilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- b) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- c) protecția mediului înconjurător;

Art.4. –Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea contractului sunt următoarele:

- a) bunuri de retur în conformitate cu anexa nr. _____ (vor fi detaliate prin documentația de licitație)
- Bunurile de retur aparțin Delegatarului. Delegatarul acordă dreptul exclusiv de exploatare a bunurilor proprietate publică existente la data semnării contractului și a celor ce vor fi realizate după această dată ca rezultat al investițiilor realizate în baza prevederilor prezentului contract. Pe toată durata contractului , Delegatul va păstra bunurile proprietate publică în stare bună de funcționare , având în vedere starea acestora la data intrării în vigoare a contractului și în astfel de condiții încât acestea să rămână corespunzătoare folosirii în vederea îndeplinirii serviciilor și ținând cont de necesitatea întreținerii periodice , de natura și caracteristicile fiecărui tip de bunuri , precum și de uzura morală și de durata normală de funcționare a acestora. Bunurile de retur revin de drept , gratuit și libere de orice sarcini Delegatarului , la data încetării contractului. Acestea vor fi returnate Delegatarului în bună stare de operare luând în considerare starea tehnică actuală a sistemelor , la încetarea contractului , indiferent de forma de încetare a acestuia. În cazul în care , după data intrării în vigoare a contractului , una din părți descoperă că oricare dintre bunurile proprietate publică , care fac parte din sistemul public destinat furnizării/prestării serviciului/activității a fost omis de pe

acel bun Delegatarului , în aceleasi condiții în care au fost transferate celelalte bunuri.

b) bunuri de preluare

Bunurile de preluare sunt bunurile deținute sau care vor fi deținute de Delegat în viitor pe care le folosește pentru realizarea serviciilor /activităților prevăzute în contract. Bunurile de preluare pot reveni Delegatarului după expirarea contractului , în măsura în care Delegatarul își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații egală cu valoarea stabilită de părți.

c) bunuri proprii, în conformitate cu anexa _____ (vor fi detaliate prin documentația de licitație)

Bunurile proprii, aparțin Delegatului și sunt folosite de către acesta pe perioada derulării contractului și care , la data expirării contractului , rămân în proprietatea acestuia. Delegatul va folosi pentru asigurarea serviciilor , bunurile aflate în proprietatea sa , precum și pe cele dobândite în perioada de derulare a contractului. Bunurile proprii sunt de natura utilajelor , echipamentelor, mijloacelor de transport , sculelor etc.

CAPITOLUL III

Dispoziții generale

Art.5. – Contractul de delegare a gestiunii are ca anexe obligatorii următoarele:

- a) caietele de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile , proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale aferente serviciului;
- d) procesul – verbal de predare – preluare a bunurilor prevăzute la lit.c);
- e) indicatorii tehnici anexa

CAPITOLUL IV

Durata contractului

Art.6. – Durata contractului de delegare a gestiunii este de 5 ani.

Art.7. – Contractul de delegare a gestiunii poate fi prelungit doar o singură dată , pentru o perioadă care nu poate depăși jumătate din durata inițială.

CAPITOLUL V

Redevența

Art.8. – Redevența este de 4200 lei și va fi plătită anual

Art.9. – Suma prevăzută la art .8 . se stabilește și se aprobă anual de catre delegatar în funcție de strategia de dezvoltare și programele de investiții aferente sistemului public destinat furnizării/prestării serviciului /activității.

CAPITOLUL VI

Drepturile părților

Drepturile delegatului

Art.10. – Delegatul are următoarele drepturi:

1. Să exploateze , în mod direct , pe riscul și pe răspunderea sa , bunurile , activitățile și serviciile publice ce fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
2. Să încaseze contravaloarea serviciului/activității prestat/prestate
3. Să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract , în cazul modificărilor reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
4. Să aplice prețul/tariful aprobat conform legislației în vigoare;
5. Să încheie contracte de furnizare/prestare a serviciului /activității cu toți utilizatorii.

Drepturile delegatarului

Art .11. – Delegatarul are următoarele drepturi:

care este satisfăcut interesul public prin realizarea serviciului public, verificând respectarea obligațiilor asumate prin contractul de delegare a gestiunii;

2. De a stabili programele de reabilitare , extindere și modernizare a dotărilor existente;
3. De a corela cu programele de dezvoltare economico-socială a localității și de amenajare a teritoriului; efectuarea lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară
4. De a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea , extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice delegate;
5. De a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice delegate;
6. De a finanța realizarea de lucrări necesare serviciilor publice delegate;
7. De a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita delegatului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri. În termen de 3 luni delegatarul este obligat să-și exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii.
8. De a inspecta bunurile , activitățile și serviciile publice delegate , să verifice stadiul de realizare a investițiilor precum și modul în care este satisfăcut interesul public , să verifice respectarea obligațiilor asumate prin contract , cu notificarea prealabilă a delegatului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului;
9. De a modifica în mod unilateral partea reglementară a contractului de delegare din motive excepționale legate de interesul local sau național;
10. De a aproba structura și ajustările de tarife propuse de către delegat , în baza avizului autorității de reglementare și în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
11. De a rezilia contractul , în condițiile legii în cazul în care delegatul nu-și respectă obligațiile asumate prin contractul de delegare.

CAPITOLUL VII

OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Obligațiile delegatului

Art.12 - Delegatul are următoarele obligații:

- Să obțină de la autoritățile competente , avizele , acordurile și autorizațiile necesare prestării/furnizării serviciului /activității delegate;
- Să respecte angajamentele luate prin contractele de delegare a gestiunii;
- Să respecte prevederile Regulamentului – cadru al serviciului delegat;
- Să servească toți utilizatorii din unitatea administrativ – teritorială unde i-a fost delegat serviciul / activitatea;
- Să respecte indicatorii de performanță prevăzuți în anexa la Regulamentul serviciului delegat;
- Să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice delegate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- Să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare , inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- Să preia de la delegatar, pe baza de proces verbal de predare – preluare , patrimoniul , precum și personalul angajat aferent realizării serviciilor delegate;
- Să efectueze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condițiile de calitate și eficiență;
- Să fundamenteze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul delegat;
- Să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării , cu excepția situației expres și limitativ prevăzute de lege;
- Să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de delegare a gestiunii;
- Să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur , astfel încât , la încheierea contractului de delegare , să nu fie afectată capacitatea delegatarului de a realiza serviciul ;
- Să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii , precum și din diferența de tarif pentru protecția socială;

legislației în vigoare;

să transmită delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) de la 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acesteia;

să restituie bunurile de retur, în deplina proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii;

să înceteze contractul de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forță majoră, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;

să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;

să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;

să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;

să realizeze investiții, conform caietului de sarcini;

Să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc);

în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură, să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;

Obligațiile delegatarului

Art.13. – Delegatarul are următoarele obligații:

1. Să elaboreze și să aprobe regulamentul serviciului și caietul de sarcini – cadru al serviciului pe baza normelor- cadru prevăzute de lege;

2. Să predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza de proces verbal de predare – preluare;

3. Să notifice părților interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;

4. Să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

5. Să-și asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;

6. Să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scote din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;

7. Să nu-l tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;

8. Să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

9. Să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;

10. Să verifice periodic următoarele:

a) serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora;

b) îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora;

c) menținerea echilibrului contractual rezultat prin licitație;

d) asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între delegat și utilizatori;

e) clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice, planul social de limitare a

efectelor negative ale concesiilor;

CAPITOLUL VIII

Investiții

Art.14. – Delegatarul își păstrează calitatea de proprietar și ca atare se obligă să promoveze și să

finanțeze programele de investiții cu privire la extinderea, reabilitarea și modernizarea sistemului public de alimentare cu apă. Delegatarul se obligă să găsească soluții și să promoveze program investițional de realizare a

98
investiții din fondurile delegatului și va stabili și programul de răscumpărare a acestor bunuri dacă sunt de natura bunurilor de retur și nu au fost amortizate.

CAPITOLUL IX

Prețuri practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora

Art.15 - Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor se va efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a prețurilor aprobată prin Ordinul nr.85/2007 al Președintelui A. N.R.S.C.

Art.16 - Prețurile la serviciile delegate la data semnării prezentului contract sunt de ____ lei /mc. la furnizarea apei conform ofertei declarate câștigătoare.

Art.17 - Contrvaloarea serviciilor publice delegate se va determina în baza prețurilor în vigoare și a cantităților stabilite conform procedurii de facturare.

CAPITOLUL X

Încetarea contractului

Art.18. - (1) Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina delegatului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți prin rezilierea, cu plata unei despăgubiri în sarcina acestuia;
- d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră a sistemului sau în cazul imposibilității obiective a delegatului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- e) în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului delegatului;
- f) alte clauze de încetare a contractului de delegare a gestiunii, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege,

CAPITOLUL X

Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți

Art.19. - Operatorul are obligația de a prelua, a obține și a menține în valabilitate Autorizația de Mediu pentru serviciul public de alimentare cu apă.

CAPITOLUL XI

Forța majoră

Art.20 - Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutare la termen sau /și de executare în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutare sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Art.21 - Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 24 de ore producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Art.22 - Dacă în termen de 3 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetare deplin a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune - interese.

CAPITOLUL XII

Administrarea patrimoniului public și privat

Art.23 - Delegatul are obligația de a menține și păstra starea tehnică și integritatea bunurilor primite și să le predea în aceeași stare la terminarea contractului.

CAPITOLUL XIII

Rezilierea contractului de delegare a gestiunii

- a) – cu acordul partilor,
 b) – atunci cand interesele comunitatii cer aplicarea unor conditii mai avantajoase dar opozabile contractului cu plata unor eventuale despagubiri catre partea indreptatita,
 c) – atunci cand delegatul nu respecta in mod repetat clauzele contractuale,
 d) – alte situatii permise de legislatia in vigoare.

CAPITOLUL XIV

Raspunderea contractuala

Art.25 – Nerespectarea dovedita de catre partile contractante a obligatiilor contractuale prevazute in prezentul contract de delegare atrage raspunderea contractuala a partii in culpa.
 Partea in culpa este obligata la plata penalitatilor prevazute in caietul de sarcini, iar daca acestea nu acopera paguba, pentru partea neacoperita este obligata suplimentar la daune- interese.
 Partile contractante vor stabili in mod explicit care sunt penalitatile pentru neindeplinirea fiecareia dintre obligatiile asumate in prezentul contract.

CAPITOLUL XV

Litigii

Art.26 – (1) Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare a gestiunii se supun instantei judecatoresti competente, potrivit legii.

CAPITOLUL XVI

Alte clauze

(de exemplu: clauze de reziliere conventionala, clauze penale)

Art. 27 – vor fi menționate de comun acord cu delegatul

Art. 28 – Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act aditional incheiat intre partile contractante .

Prezentul contract de delegare a gestiunii intra in vigoare la datasi a fost incheiat in 2 (doua) exemplare.

DELEGATAR

DELEGAT

PRIMAR

CONTABIL

Avizat pentru legalitate
 Secretar general

Președinte ședință
 Viorel DANCEA



Avizat secretar
 Bianca GOLUMBEANU

[Handwritten signature]

Întocmit
 Inspector Alina CÎNDEA

[Handwritten signature]