



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BUGHEA DE JOS

JUDEȚUL ARGEȘ

Str. Ion Marin Iovescu, Nr. 47,
Cod poștal 117165, Bughea de Jos, România
Tel/Fax: +4(0248)536808; +4(0248) 537480
Web: www.primariabugheadejos.ro
E-mail: primariabugheadejos@yahoo.com



HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului anual de acțiune de interes local pentru repartizarea orelor de muncă în cazul persoanelor care prestează acțiuni sau lucrări de interes local pe baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, pentru anul 2020

Consiliul Local al comunei Bughea de Jos, județul Argeș, întrunit în ședința de lucru ordinară
Analizând referatul de aprobare întocmit de primarul comunei Bughea de Jos, județul Argeș, prin care se propune aprobarea *Planului anual de acțiune de interes local pentru repartizarea orelor de muncă în cazul persoanelor care prestează acțiuni sau lucrări de interes local pe baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, pentru anul 2020* și raportul de specialitate, întocmit de compartimentul de specialitate

Având în vedere:

- avizul favorabil al celor trei comisii pe probleme ale Consiliului Local Bughea de Jos,
- art.129 alin.(2) lit."d" coroborate cu cele ale alin.(7) lit."b" din OUG 57/2019 privind Codul administrativ
- art. 6 alin. (6) și (7) din Legea 416/2001- privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare,

➤ art. 28, alin (1) și (2) din H.G. 50/28.01.2011 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare,

Reținând dispozițiile legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în Administrația publică locală

În temeiul prevederilor art.139 alin 1 și art 196 alin 1 lit.b din OUG 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE:

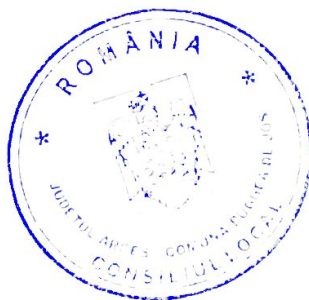
Art.1. Se aprobă Planul de acțiuni și lucrări de interes local ce vor fi executate de către beneficiarii de ajutor social, potrivit anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducere la îndeplinirea a prezentei hotărâri se însărcinează inspectorul cu atribuții de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bughea de Jos, cât și viceprimarul comunei Bughea de Jos.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică, prin grija secretarului general al comunei Bughea de Jos: Instituției Prefectului județului Argeș, Primarului comunei Bughea de Jos, viceprimarului localității, persoanei responsabile cu asistenta sociala și se aduce la cunoștința publică prin afișare .

Președinte de ședință,
Consilier local,

Bogdan Oancea



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general,

Bianca Golumbeanu

Nr.15 /30 ianuarie 2020

Total consilieri 13 din care 13 prezenți 13 voturi pentru, 0 voturi contra, 0 abțineri.



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BUGHEA DE JOS
JUDEȚUL ARGEȘ

Str. Ion Marin Iovescu, Nr. 47,
Cod poștal 117165, Bughea de Jos, România
Tel/Fax: +4(0248)536808; +4(0248) 537480
Web: www.primariabugheadejos.ro
E-mail: primariabugheadejos@yahoo.com



Anexa HCL 15/30.01.2020

Plan anual de acțiune de interes local pentru repartizarea orelor de muncă în cazul persoanelor care reștează acțiuni sau lucrări de interes local pe baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare

I. Dispoziții introductive

Constituția României, republicată în anul 2003, la art. 47 garantează cetățenilor dreptul la măsuri de asistență socială.

Potrivit Legii nr.416 din 2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, amiliile și persoanele singure, cetățeni români, au dreptul la un venit minim garantat ca formă de asistență socială, iar acest venit minim garantat se asigură prin acordarea ajutorului social lunar, în condițiile prevăzute de lege.

Legea stabilește, însă condițiile de acordare ale acestui drept, și cum este firesc prevede și anumite obligații în sarcina beneficiarilor ajutorului social lunar. Astfel, s-a stabilit, că pentru sumele acordate ca ajutor social, conform prevederilor legii, una dintre persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăși regimul normal de lucru și cu respectarea normelor de securitate și igienă a muncii. Orele, astfel prestate, se calculează proporțional cu cuantumul ajutorului social de care beneficiază familia sau persoana singură, cu un tarif orar corespunzător salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, raportat la durata medie lunară a timpului de muncă.

Legea nr. 416 din 2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv prin cele recent aduse prin intrarea în vigoare a Legii nr. 276/2010, la art. 6 alin. (7) prevede, că „Primarii au obligația să întocmească un plan de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă, prevăzute la alin. (2), să țină evidență efectuării acestor ore și să asigure instructajul privind normele de tehnică a securității muncii pentru toate persoanele care prestează acțiuni ori lucrări de interes local. Planul de acțiuni sau de lucrări de interes local se aprobă anual prin hotărâre a consiliului local. În funcție de solicitările venite din partea instituțiilor partenere în organizarea și evidența orelor de muncă, planul de acțiuni sau de lucrări de interes local poate fi reactualizat pe parcursul anului și aprobat prin hotărâre a consiliului local.”

II. Scopul Planului anual de acțiune

Prezentul Plan, are ca scop să contribuie la urmărirea efectuării lucrărilor, respectiv acțiunilor de interes local, de către persoanele prevăzute la Capitolul III.

Astfel, Planul are menirea să reglementeze categoria persoanelor care au obligația de a presta acțiuni sau lucrări de interes local, acțiunile și modalitățile de realizare a lucrărilor de interes local, de către aceste persoane, modul de repartizare și de calcul al orelor de muncă, precum și responsabilități privind aplicarea planului.

III. Persoanele care au obligația de a presta acțiuni sau lucrări de interes local

În sensul prevederilor Legii nr. 416 din 2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăși regimul normal de lucru și cu respectarea normelor de securitate și igienă a muncii.

Pentru familiile, în cazul cărora ajutorul social rezultat din calcul este de până la 50 lei / lună, orele de muncă se stabilesc trimestrial și se efectuează în prima lună de plată.

Această obligație, respectiv obligația de a presta acțiunile sau lucrările de interes local, poate fi transferată unor persoane din familia, cu acordul primarului, și prin dispoziția acestuia, în situația în care persoana nominalizată să efectueze acțiunile sau lucrările de interes local se află în incapacitate temporară de muncă sau și-a pierdut total ori parțial capacitatea de muncă.

Prin persoană aptă de muncă se înțelege persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are vârsta cuprinsă între 16 ani și vârsta standard de pensionare;
- nu urmează o formă de învățământ cursuri de zi prevăzută de lege;
- are starea de sănătate și capacitatea fizică și psihică corespunzătoare, care o fac aptă pentru prestarea unei munci.

Incapacitatea fizică și psihică este dovedită cu acte eliberate, în condițiile legii.

IV. Persoanele exceptate de la obligația de a presta acțiuni sau lucrări de interes local

Face excepție de la îndeplinirea obligației de a presta acțiuni sau lucrări de interes local persoanele apte de muncă și care se află în una dintre următoarele situații:

- asigură creșterea și îngrijirea, potrivit legii, a unuia sau a mai multor copii în vârstă de până la 7 ani și până la 18 ani în cazul copilului cu handicap grav sau accentuat, dovedit prin certificat eliberat de Comisia pentru protecția copilului;
- asigură îngrijirea unei sau a mai multor persoane cu handicap grav ori accentuat sau persoane vârstnice dependente care nu beneficiază de asistent personal sau îngrijitor la domiciliu, în condițiile legii;
- participă la un program de pregătire profesională;
- este încadrat în muncă;

V. Acțiunile și / sau lucrările de interes local care reprezintă obiectul Planului anual de acțiune

Acțiunile și / sau lucrările de interes local care reprezintă obiectul prezentului Plan de acțiune, sunt următoarele:

Nr. crt.	Acțiunile / Lucrările de interes local	Perioada de desfășurare	Termen de realizare	Persoana responsabilă pentru organizarea acțiunilor / lucrărilor de interes local
1.	Curățarea și igienizarea spațiilor aferente clădirilor administrative din comună.	1 zi / săptămână	Permanent	Oancea Bogdan
2.	Curățarea și igienizarea spațiilor zonei aferente Remiza P.S.I. și a locurilor de joacă	1 zi / săptămână	Permanent	Oancea Bogdan
3.	Colectarea deșeurilor menajere din jurul coșurilor de gunoi aflate pe teritoriul comunei	2 zile / săptămână	Permanent	Oancea Bogdan
4.	Greblat spații verzi, măturat alei, strazi și trotuare, inclusiv colectarea deșeurilor și a gunoaielor de pe străzi, parcuri, trotuare	2 zile / săptămână	Permanent	Oancea Bogdan
5.	Lucrări de reamenajare teren, și de însămânțare spații verzi în zonele stabilite la nivelul comunei	2 zile / săptămână	Martie – Iunie	Oancea Bogdan
6.	Curățirea, întreținerea, cosirea santurilor și spațiilor verzi	2 zile / săptămână	Martie – Noiembrie	Oancea Bogdan

7.	Curățarea și igienizarea malurilor cursurilor de apă	1 zi / săptămână	Martie- Noiembrie	Oancea Bogdan
8.	Lucrări de reamenajare teren, acțiuni de însămânțare spații verzi și colectarea deșeurilor și a gunoaielor din zona unităților de învățământ de interes local	1 zi / săptămână	Permanent	Viceprimarul și conducătorii unităților de învățământ de interes local
9.	Curățarea de zăpadă și gheață de pe aleile și străzile din comună	Cand situatia o cere	Ianuarie – Aprilie, Noiembrie –Decembrie	Oancea Bogdan
10.	Săpat șanțuri pe teritoriul administrativ al comunei	2 zile / săptămână	Martie – Noiembrie	Oancea Bogdan
11.	Adunat piatra de pe cursul raurilor pentru uz intern	2 zile/saptamana	Martie-Noiembrie	Oancea Bogdan
12.	Crapat lemne foc sedii Primarie,scoli,Dispensar,Biblioteca	Cand este necesar	August-Decembrie	Oancea Bogdan
13.	Transport lemne foc, cu carute, la sediile institutiilor din comuna	Cand este necesar	Iulie-Decembrie	Oancea Bogdan
14.	Curatarea si igienizarea Izlazului comunal	1 zi/saptamana	Martie-Decembrie	Oancea Bogdan
15.	Transport material antiderapant pe strazile comunale , cu caruta	Cand situatia o cere	Cand situatia o cere	Oancea Bogdan
16.	Transport balastru pe strazile comunale, cu caruta	1 zi/saptamana	Martie-Noiembrie	Oancea Bogdan
17.	Imprastiat material antiderapant pe strazile comunale	Cand situatia o cere	Cand situatia o cere	Oancea Bogdan

VI. Modalitățile de realizare a acțiunilor și / sau lucrărilor de interes local de către persoanele care au obligația prestării unor astfel de acțiuni, respectiv lucrări de interes local

Prestarea acțiunilor, respectiv al lucrărilor de interes local, prevăzute la Cap. V. al prezentului plan, se realizează sub coordonarea Viceprimarului comunei Bughea de Jos, acesta din urmă, împreună cu funcționarii publici ai Compartimentului de asistență socială, autoritate tutelară din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Bughea de Jos, va ține evidența efectuării orelor prestate de către persoanele prevăzute la Cap. III al prezentului plan, respectiv va asigura realizarea instructajului privind normele de tehnică a securității muncii pentru toate persoanele care prestează acțiuni ori lucrări de interes local.

Realizarea acțiunilor și / sau lucrărilor de interes local, prevăzute la Cap. V al prezentului plan, se realizează pe baza unei programări, întocmite pe fiecare zi lucrătoare, de către persoanele prevăzute de Cap. III.

Întocmirea programării prevăzute la alineatul precedent, se va face, fără ca prin aceasta să se afecteze numărul orelor de muncă, numărul zilelor de lucru, respectiv limita normei lunare de muncă, la efectuarea cărora sunt obligate persoanele prevăzute la Cap. V al prezentului plan.

VII. Modul de repartizare și de calcul al orelor de muncă

Orele de muncă, în cazul persoanelor care au obligația de a presta lunar acțiuni și /sau lucrări de interes local, se calculează proporțional cu quantumul ajutorului social de care beneficiază familia sau persoana singură, cu un tarif orar corespunzător salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, raportat la durata medie lunară a timpului de muncă.

82

Formula de calcul la numărului de ore este următoarea:
Nr. de ore de muncă = [168 ore *) X cuantumul ajutorului social] : salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată

*) 168/ ore reprezintă numărul mediu de ore aferente salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată

Numărul zilelor de lucru, limitate la norma lunară de 21,25, se stabilește prin împărțire orelor de muncă calculate la 8 ore / zi. Frațiile se întregesc în plus.

Pentru familiile, în cazul cărora ajutorul social rezultat din calcul este de până la 50 lei / lună, orele de muncă se stabilesc trimestrial și se efectuează în prima lună de plată.

VIII. Responsabilități privind aplicarea Planului anual de acțiune

Întocmirea prezentului plan de acțiune este obligația Primarului.

Evidența efectuării orelor repartizate conform prezentului plan și asigurarea instructajului privind normele de tehnică a securității muncii pentru toate persoanele care prestează acțiuni ori lucrări de interes local se face de către Viceprimarul Comunei. În acest sens el este sprijinit de funcționarii publici care au atribuții în domeniul asistenței sociale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Bughea de Jos.

Primarul, prin intermediul Compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară are obligația să afișeze prezentul plan de acțiuni sau de lucrări de interes local, lista cuprinzând beneficiarii de ajutor social, precum și persoanele care urmează să efectueze acțiuni sau lucrări de interes local.

Datele privind lista cuprinzând beneficiarii de ajutor social se afișează cu respectarea normelor referitoare la protecția datelor cu caracter personal.

Persoanele apte de muncă din familia beneficiară de ajutor social au obligația de presta lunar, sau trimestrial, după caz, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăși regimul normal de lucru și cu respectarea normelor de securitate și igienă a muncii. Aceste persoane au obligația să dovedească cu acte, din 3 în 3 luni, că îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, respectiv că nu realizează venituri din salarii sau din alte activități, că sunt în evidența agenției teritoriale pentru ocuparea forței de muncă, pentru încadrare în muncă și nu au refuzat un loc de muncă ori participarea la serviciile pentru stimularea ocupării forței de muncă și de formare profesională oferite de aceste agenții.

Persoanele prevăzute la Capitolul III al prezentului plan, sunt de asemenea obligate să răspundă solicitării primarului și să participe la realizarea acțiunilor și / sau lucrărilor de interes local, precum și să fie prezenți la instructajele privind normele de tehnică a securității muncii organizate, în condițiile legii și a prezentului plan.

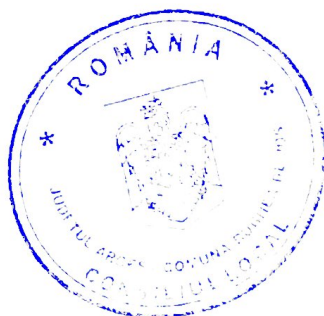
IX. Dispoziții finale

Prezentul plan se va aproba prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Bughea de Jos.

Reactualizarea prezentului plan se poate realiza pe parcursul anului, în condițiile prevăzute de lege și prin aprobarea de către Consiliul Local al Comunei Bughea de Jos.

În termen de 10 zile, de la aprobarea prezentului plan, Secretarul Comunei Bughea de Jos, prin intermediul Compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară, transmite un exemplar certificat cu originalul al acestuia către Instituția Prefectului Județului Arges și Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Arges, împreună cu lista cuprinzând beneficiarii de ajutor social, precum și persoanele care urmează să efectueze acțiuni sau lucrări de interes local.

Președinte ședință
Consilier local
Bogdan Oancea



Avizat pentru legalitate
Secretar general
Bianca Golumbeanu

[Handwritten signature]