

JUDEȚUL ARGEȘ

PRIMĂRIA BUDEASA

NR. 4659/29.10.2015

ANUNȚ

Primăria Comunei Budeasa, Județul Argeș organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcțiilor contractuale de execuție vacante, după cum urmează:

- **Șef serviciu voluntar pentru situații de urgență**, studii medii, în cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență din cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei Budeasa;
- **Îngrijitor** în cadrul Compartimentului Administrativ din cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei Budeasa;

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

1. Pentru postul de **Șef serviciu voluntar pentru situații de urgență** :

- studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- cunoștințe operare calculator;
- permis de conducere categoria B;
- disponibilitate program flexibil.

2. Pentru postul de **îngrijitor**:

- studii medii/generale;
- capacitate de efort și spirit gospodăresc;
- seriozitate, responsabilitate.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidatii vor prezenta un **dosar de concurs care va conține următoarele documente:**

- a. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f. adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul se va organiza conform **calendarului următor:**

- 17 noiembrie 2015: termenul limită de depunere a dosarelor - la sediul Primăriei comunei Budeasa, Compartiment Resurse Umane, ora 14.00;
- 18 noiembrie 2015: selecția dosarelor;
- 27 noiembrie 2015 ora 9.00 : proba scrisă/ practică;
- 27 noiembrie 2015 ora 13.00: proba interviu.

Detalii privind bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială a primăriei comunei Budeasa de pe site-ul Consiliului Județean Argeș.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Budeasa din str. Budeasa Mare, nr.59, județul Argeș, tel.0248236457.

**p.PRIMAR
VICEPRIMAR
VLAD NICOLAE**

JUDETUL ARGES

PRIMARIA COMUNEI BUDEASA

Aprob,

**p.PRIMAR
VICEPRIMAR
VLAD NICOLAE**

BIBLIOGRAFIE

**pentru ocuparea postului de Șef serviciu voluntar pentru situații de urgență din
cadrul Serviciului voluntar pentru situații de urgență**

1. Legea nr. 215/2001, legea administratiei publice locale, republicata , cu modificarile si comletarile ulterioare;
2. Legea nr.477/2004, privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
3. Legea nr.307/2006, privind apararea impotriva incendiilor, cu modificarile si comletarile ulterioare;
4. Legea nr.481/2004, privind protectia civila, republicata, cu modificarile si comletarile ulterioare.;
5. Hotarare nr. 1579/ 2005, pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare;
6. Ordin nr. 718 /2005, pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență, cu modificarile si comletarile ulterioare;
7. Ordin nr. 163 / 2007, pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
8. Ordonanta nr.88/2001, privind infiintarea, organizarea si functionarea serviciilor publice, comunitare pentru situatii de urgent cu modificarile ulterioare;
9. Ordonanta de Urgenta nr. 21/ 2004, privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență,, cu modificarile si comletarile ulterioare;
10. Hotarare nr. 1491/ 2004, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;
11. Ordin nr. 160/ 2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare , organizare , desfasurare si finalizare a activitatii de prevenire a situatiilor de urgenta prestate de serviciile voluntare si private pentru situatii de urgenta;
12. Ordin nr. 1184/2006, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență;

JUDETUL ARGES

PRIMARIA COMUNEI BUDEASA

Aprob,

**p.PRIMAR
VICEPRIMAR
VLAD NICOLAE**

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului de *îngrijitor* în cadrul Compartimentului Administrativ

1. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

2. Legea nr. 319/14.07.2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;