



**PRIMARIA COMUNEI BRADULEȚ
JUDEȚUL ARGES**

Tel/Fax: 0248/267910
Email: primaria_bradulet@yahoo.com

ANUNȚ

Primăria Brăduleț, cu sediul în Comuna Brăduleț, Sat Cosaci, Județul Argeș, Telefon/fax :0248267910, e-mail primaria_bradulet@yahoo.com, cod de înregistrare fiscală 4318326, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a funcției publice de execuție vacante, cu durată normală a timpului de muncă, de referent/III/debutant, compartimentul financiar-contabil, impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Brăduleț, Sat Cosaci, Județul Argeș :

A. Datele de desfășurare a concursului:

- dosarele de concurs se pot depune la sediul instituției publice, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, în perioada 4 mai 2020-25 mai 2020 .

- selecția dosarelor se va realiza de comisia de concurs în termen maximum de 5 zile lucrătoare pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs. Rezultatele selecției dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea «admis» sau «respins», însoțită de motivul respingerii dosarului, la locul desfășurării concursului și pe pagina de internet a instituției publice, la secțiunea special creată în acest scop.

-04.06.2020, ora 10:00-proba scrisă, la sediul instituției din comuna Brăduleț, sat Cosaci, jud.Argeș.

- interviul se va susține într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă.

B.Condiții generale de participare la concurs : Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a)are cetățenia română și domiciliul în România;
- b)cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)are vârsta de minimum 18 ani împliniți;



PRIMARIA COMUNEI BRADULET

JUDETUL ARGES

Tel/Fax: 0248/267910

Email: primaria_bradulet@yahoo.com

- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este aptă din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

C) Condiții specifice de participare la concurs:

- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diploma de bacalaureat;
- vechime-nu este cazul.

D) Bibliografie:

- 1) Constituția României, din 1991, republicată.
- 2) Titlul I și titlul II ale părții a VI-a din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- 3) Capitolele I, II și V din Legea nr. 273/2006 a finanțelor publice locale
- 4) Titlul IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- 5) HG nr. 1/ 2016 -Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 227/ 2015 privind Codul Fiscal (Titlul IX, secțiunea 1, secțiunea 5 și Secțiunea 6);



**PRIMARIA COMUNEI BRADULET
JUDETUL ARGES**

Tel/Fax: 0248/267910
Email: primaria_bradulet@yahoo.com

6) Titlul IV, Titlul V și Titlul VII din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

E) Dosarul de concurs:

(1) Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa 3 din HG nr.611/2008, cu modificările ulterioare;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- f) cazierul judiciar;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

(1) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

(2) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția documentului prevăzut la alin. (1) lit. c), care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail primaria_bradulet@yahoo.com

(3) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția



**PRIMARIA COMUNEI BRADULET
JUDETUL ARGES**

Tel/Fax: 0248/267910

Email: primaria_bradulet@yahoo.com

publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

(4) Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 se pune la dispoziție candidaților de către biroul resurse umane din cadrul Primăriei comunei Brăduleț din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.

*Informații suplimentare se pot obține la nr. de telefon 0248267910, f, persoana de contact- Pelinescu Iulia- GrațIELA, Secretar General al comunei,
e-mail primaria_bradulet@yahoo.com.*

PRIMAR,
ALECU EVLAMPIE

