



**Comuna Brăduleț
Județul Argeș
ROMÂNIA**

Tel.: 0248/267.910, Fax: 0248/267.910; Cod poștal: 117145; E-mail: primarie@bradulet.cjarges.ro; CIF: 4318326

DISPOZIȚIA NR 3

Privind stabilirea responsabilităților pentru parcurgerea fazelor procesului execuției bugetare a cheltuielilor din bugetul comunei Brăduleț (ALOP), conform OMF nr. 1140/2025, respectiv, ORDIN nr. 2.037 din 23 decembrie 2025 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 1.140/2025

Primarul comunei Brăduleț, județul Argeș;

Având în vedere:

- Referatul nr. 21/05.01.2026 privind stabilirea responsabilităților pentru parcurgerea fazelor procesului execuției bugetare a cheltuielilor din bugetul comunei Brăduleț (ALOP), conform OMF nr. 1140/2025;
- Prevederile art. 6, art. 8 alin. 3 lit. a) și art. 9 – 11 din OG nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv;
- Prevederile art. 21 și art. 22 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;
- Prevederile art. 23 alin. 2 lit. c), art. 24 alin. 2 și alin. 3, art. 54 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- Prevederile art. 155 alin. 1 lit. c) și alin. 4 lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr. 82/1991 - Legea contabilității;
- Ordinul nr. 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare.
- Ordinul nr. 2.037 din 23 decembrie 2025 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 1.140/2025

În temeiul prevederilor art. 196 alin. 1 lit. b), art. 199 alin. 1 și art. 200 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUN:

Art.1. Se stabilesc responsabilitățile pentru parcurgerea fazelor procesului execuției bugetare a cheltuielilor bugetului local al comunei Brăduleț (ALOP), conform OMF nr. 1140/2025, după cum urmează:

(1) - calitatea de Ordonator principal de credite – **Florin IORDACHE – Primar com. Brăduleț;**

- calitatea de persoana care acorda „Bun de plată” pe documente – **Florin IORDACHE**

- **Primar com. Brăduleț;**

- calitatea de persoana sau persoane care Angajează cheltuieli pentru întocmirea „Documentelor de fundamentare” – Secțiunea A și a ”Ordonanțarilor de Plată” conform OMF – **persoanele care inițiază operațiunea;**

- Compartimentul Financiar Contabil, Impozite și Taxe prin d-na Grigore-Ghita Corina – consilier asistent;

- Compartimentul Cultura prin dl Panaitescu Alexandru Raoul – bibliotecar;

- Compartimentul Agricol prin dl Arpășanu Gheorghe – referent superior;

- Compartimentul Asistență Socială și Resurse Umane, prin d-na Tron Liliana -referent superior;

- calitatea de persoane pentru avizarea documentelor cu privire la realitatea, regularitatea și legalitatea acestora - **persoanele care inițiază operațiunea:**

- Compartimentul Financiar Contabil, Impozite și Taxe prin d-na Grigore-Ghita Corina – consilier asistent;

- Compartimentul Cultura prin dl Panaitescu Alexandru Raoul – bibliotecar;

- Compartimentul Agricol prin dl Arpășanu Gheorghe – referent superior;

- Compartimentul Asistență Socială și Resurse Umane, prin d-na Tron Liliana -referent superior;

(2) Calitatea de persoana care are acces la sistemul de control al angajamentelor (CAB), responsabile pentru:

- înregistrarea/rezervarea în CAB a angajamentelor pe baza Documentelor de Fundamentare -

Banu Petruța-Georgiana – consilier superior;

- realizarea capturilor de ecran care certifică operarea în CAB a angajamentelor(opțional) **Banu**

Petruța— consilier superior;

- completarea Documentelor de Fundamentare – Secțiunea B - **Banu Petruța - Georgiana – consilier superior;**

- înregistrarea în CAB a recepțiilor pe baza Ordonanțelor de plată - **Banu Petruța - Georgiana**
- **consilier superior**;

- completarea Col.1,2,3 și 5 în formularele "Ordonanță de Plată" - **Banu Petruța - Georgiana**
- **consilier superior**;

- realizarea capturilor de ecran care certifică operarea în CAB a recepțiilor (opțional) - **Banu Petruța - Georgiana - consilier superior**;

(2) - calitatea de persoane care fac plăți prin trezoreria statului sau bănci comerciale - **Florin Iordache - Primar și Banu Petruța-Georgiana - consilier superior**;

- persoana desemnată să facă plăți și încasări prin casieria instituției este - **Panaiteșcu Alexandru - Raoul** - bibliotecar cu atribuții de casier;

- calitatea de persoana care organizează și conduce evidența contabilă a creditelor de angajament, creditelor bugetare, creditelor de angajament rezervate, creditelor de angajament angajate, angajamentelor bugetare (credite bugetare rezervate) și angajamentelor legale - **Banu Petruța - consilier superior**;

Art.2. Persoanele menționate la art. 1 vor respecta prevederile Ordinului nr. 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare, respectiv Ordinul nr. 2.037 din 23 decembrie 2025 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 1.140/2025.

Art.3. Secretarul general al comunei Brăduleț va comunica prezenta dispoziție Instituției Prefectului Județul Argeș, Compartimentului - Contabilitate din cadrul Primăriei comunei Brăduleț, persoanelor nominalizate la art. nr 1 și se va afișa pe site-ul instituției.

Data: 08.01.2026

PRIMAR

Florin IORDACHE

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL DELEGAT

Gabriela GORUNESCU