



**Comuna Brăduleț**  
**Județul Argeș**  
**ROMÂNIA**

Tel.: 0248/267.910. Fax: 0248/267.910; Cod poștal: 117145; E-mail: primarie@bradulet.cjarges.ro; CIF: 4318326  
Nr. 1729/23.03.2023

**ANUNȚ**

În baza prevederilor art. 618 alin. (4) și alin. (22) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primăria comunei Brăduleț va organiza, în data de 24.04.2023, orele 10,00, proba scrisă, concursul/examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut de funcționarul public de execuție din cadrul Compartimentului investiții-achiziții.

Condițiile de desfășurare a concursului/examenului de promovare

Concursul/examenul de promovare în grad profesional se va desfășura la sediul Primăriei comunei Brăduleț, situat în satul Cosaci, str. Principală, nr. 10, județul Argeș, astfel:

- proba scrisă – 24.04.2023, orele 10,00;
- interviul – 24.04.2023.

Condiții de participare la concursul/examenul de promovare

Potrivit prevederilor art. 479 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pentru a participa la concursul/examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

1. să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
2. să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii doi ani de activitate;
3. să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată, în condițiile legii.

Funcția publică pentru care se organizează concursul/examenul și compartimentul din care face parte:

Nr. crt.	Denumirea funcției	Categorie	Clasă	Grad profesional deținut	Biroul	Gradul profesional pentru care se organizează examen
1.	Consilier achiziții publice	Execuție	I	Asistent	Compartiment investiții-achiziții	Principal


Dosarul de concurs se depune de către candidați la sediul Primăriei comunei Brăduleț, în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului (11.04.2023) și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 479 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

1. formularul de înscriere;
2. adeverință eliberată de Compartimentul resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional în care promovează;
3. copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale inividuale din ultimii doi ani de activitate;
4. adeverință eliberată de Compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată.

Relații suplimentare se pot obține în intervalul orar 9,00-13,00, de luni până vineri, la nr. de telefon 0248/267.910 de la dna Tron Liliana, referent superior.

#### **BIBLIOGRAFIE**

1. Constituția României, republică;
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, partea a IV-a, titlurile I și II;
3. H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
4. O.U.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. H.G. nr. 901/2005 privind aprobarea Strategiei naționale în domeniul achizițiilor publice;
8. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

  
FLORIN IORDACHE