



Comuna Brăduleț
Județul Argeș
ROMÂNIA

Tel.: 0248/267.910, Fax: 0248/267.910; Cod poștal: 117145; E-mail: primarie@bradulet.cjarges.ro; CIF: 4318326

HOTĂRÂREA NR. 66

privind aprobarea Procedurii de acordare a eșalonării la plată a impozitelor și taxelor locale restante, datorate bugetului local al comunei Brăduleț

Consiliul local al comunei Brăduleț, județul Argeș, întrunit în ședință ordinară

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al primarului comunei Brăduleț, înregistrat cu nr. 7234/10.11.2022;
- Raportul de specialitate al compartimentului de resort înregistrat cu nr. 7211/10.11.2022;
- Avizul Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului, servicii și comerț;
- Avizul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;

Ținând cont de:

- Titlul IX cu privire la impozitele și taxele locale din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 185 alin. (1) lit. b) și alin. (6) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. LII din O.U.G. nr. 130/2021 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. c) și alin. (6) lit. c), art. 139 alin. (1), art. 140 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Procedura privind acordarea eșalonării la plata impozitelor și taxelor locale restante, datorate bugetului local al comunei Brăduleț, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din

prezenta hotărâre, împreună cu Anexele 2-6.

Art. 2 Primarul comunei și compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei comunei Brăduleț se însărcinează cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art. 3 Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului-Județul Argeș în vederea exercitării controlului de legalitate și compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Brăduleț.

Data : 28.11.2022

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

DRAGOȘ BÎRDICI



Contrasemnează,

SECRETAR GENERAL DELEGAT

ANA MIHAELA DOBRIN

Procedura acordării eşalonării la plata impozitelor și taxelor locale restante, datorate bugetului local al comunei Brăduleț

Procedura de acordare a eşalonărilor la plata impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local al comunei Brăduleț, a eşalonării la plata majorărilor de întârziere de orice fel, cu excepția majorărilor de întârziere datorate pe perioada de eşalonare de contribuabilii persoane fizice și juridice, precum și *procedura de acordare a scutirii de la plata majorărilor de întârziere a persoanelor fizice.*

Art. 1 Dispoziții generale privind posibilitatea acordării eşalonării la plata impozitelor și taxelor locale restante, datorate bugetului local al comunei Brăduleț

Pentru obligațiile fiscale restante datorate comunei Brăduleț la data de 31 decembrie a anului anterior depunerii cererii de acordare a eşalonării la plată, se pot acorda, *la cererea temeinic justificată a contribuabilului*, înlesniri sub forma eşalonării la plată pe o perioadă de cel mult 5 ani, în condițiile prezentei proceduri.

Art. 2 Beneficiarii eşalonării

Prezenta procedura se aplică contribuabililor persoane fizice și persoane juridice.

Art. 3 Cadrul legal

- Conform prevederilor art. 22 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, "creanțele fiscale se sting prin plată, compensare, executare silită, scutire, anulare, prescripție, dare în plată și prin alte modalități prevăzute expres de lege".

- Conform prevederilor art. 185 alin. (1) lit. a) și b) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare:

"alin. (1) - La cererea temeinic justificată a contribuabilului, organul fiscal local poate acorda pentru obligațiile fiscale restante următoarele înlesniri la plată:

a) eşalonări și/sau amânări la plata obligațiilor fiscale, precum și a obligațiilor bugetare prevăzute la art. 184 alin. (5):

- *amenzile de orice fel administrate de organul fiscal;*

- *creanțele bugetare stabilite de alte organe și transmise spre recuperare organelor fiscale, potrivit legii, inclusiv creanțele bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotărâri judecătorești sau alte înscrisuri care, potrivit legii, constituie titluri executorii.*

b) scutiri sau reduceri de majorări de întârziere.

alin. (6) Prin hotărâre a autorității deliberative se aprobă procedura de acordare a înlesnirilor la plată."



Art. 4 Obiectul procedurii

(1) Obiectul procedurii este eșalonarea la plată, care se acordă pentru toate obligațiile fiscale restante înscrise în evidența fiscală la rolul solicitantului, dacă sunt îndeplinite condițiile prezentei proceduri, prin emiterea unui certificat de atestare fiscală.

(2) Nu se acordă eșalonare la plată pentru obligațiile fiscale mai mici de **2.000 lei în cazul persoanelor fizice și de 5.000 lei în cazul persoanelor juridice.**

(3) Nu se acordă eșalonări la plată pentru obligațiile fiscale născute în anul depunerii cererii de acordare a eșalonării la plată.

(4) Asocierile fără personalitate juridică cu calitatea de contribuabil sunt asimilate persoanelor juridice.

(5) Pentru eșalonarea la plată, sunt asimilate obligațiilor fiscale:

- amenzile de orice fel administrate de organul fiscal;
- creanțele bugetare stabilite de alte organe și transmise spre recuperare organelor fiscale, potrivit legii, inclusiv creanțele bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotărâri judecătorești sau alte înscrisuri care, potrivit legii, constituie titluri executorii.

(6) Eșalonarea la plată nu se acordă pentru:

- obligațiile fiscale care au făcut obiectul unei eșalonări acordate în temeiul prezentei hotărâri de consiliu local, care și-a pierdut valabilitatea;
- obligațiile fiscale administrate de Compartimentul financiar-contabil, impozite și taxe a comunei Brăduleț exigibile după data eliberării certificatului de atestare fiscală;
- obligațiile fiscale stabilite prin acte administrative fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, sunt suspendate în condițiile art. 14 sau art. 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Perioada de eșalonare la plată va fi stabilită astfel:

În cazul persoanelor fizice:

- pentru sumele cuprinse între 2.000 lei – 5.000 lei perioada de eșalonare este de 1 an;
- pentru sumele cuprinse între 5.001 lei – 10.000 lei perioada de eșalonare este de 2 ani;
- pentru sumele cuprinse între 10.001 lei – 20.000 lei perioada de eșalonare este de 3 ani;
- pentru sumele cuprinse între 20.001 lei – 40.000 lei perioada de eșalonare este de 4 ani;
- pentru sumele peste 40.001 perioada de eșalonare este de 5 ani.

În cazul persoanelor juridice:

- pentru sumele cuprinse între 5.000 lei – 25.000 lei perioada de eșalonare este de 1 an;
- pentru sumele cuprinse între 25.001 lei – 50.000 lei perioada de eșalonare este de 2 ani;
- pentru sumele cuprinse între 50.001 lei – 75.000 lei perioada de eșalonare este de 3 ani;
- pentru sumele cuprinse între 75.001 lei – 100.000 lei perioada de eșalonare este de 4 ani;

- pentru sumele peste 100.000 lei perioada de eşalonare este de 5 ani.

Art. 5 Condiții de acordare

(1) Pentru acordarea eşalonării la plata a obligațiilor fiscale, contribuabilii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- situația fiscală a contribuabilului să corespundă cu realitatea, respectiv să fie conformă cu înregistrările efectuate în evidența fiscală, iar în cazul persoanelor juridice, să fie efectuată inspecția fiscală (condiție îndeplinită până la data eliberării certificatului de atestare fiscală);
 - să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eşalonare la plată. Aceste situații se apreciază de către organul fiscal competent pe baza programului de restructurare sau redresare financiară ori a altor informații și/sau documente relevante, prezentate de debitor sau deținute de organul fiscal;
 - să aibă constituită garanția, conform legii;
 - să nu se afle în procedura insolvenței;
 - să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;
 - să nu li se fi stabilit răspunderea potrivit legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară.
- Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită.

Debitorul trebuie să aibă depuse toate declarațiile fiscale. Această condiție trebuie îndeplinită la data eliberării certificatului de atestare fiscală. Condiția se consideră îndeplinită și în cazul în care, pentru perioadele în care nu s-au depus declarațiile fiscale, obligațiile fiscale au fost stabilite, prin decizie, de către organul fiscal.

Art. 6 Cererea de acordare

(1) Cererea de acordare a eşalonării la plată se depune la registratura Primăriei comunei Brăduleț sau se transmite prin poștă cu confirmare de primire. Aceasta va cuprinde următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale contribuabilului: denumirea/numele și prenumele acestuia, ale reprezentantului legal/împuternicitului, dacă este cazul, domiciliul fiscal, codul de identificare fiscală, numărul de înregistrare la Oficiul Registrul Comerțului, numărul de telefon/fax, adresa e-mail, cont bancar;
- b) perioada pentru care se solicită eşalonarea la plată, exprimată în luni și motivarea acesteia;
- c) suma totală pentru care se solicită eşalonarea la plată, defalcată pe tipuri de impozite, taxe și alte sume datorate bugetului local;
- d) justificarea stării de dificultate generate de lipsa temporară de disponibilități bănești și cauzele acesteia;
- e) data și semnătura contribuabilului/reprezentantului legal/împuternicitului, precum și ștampila,



dacă este cazul.

(2) Cererea contribuabilului se soluționează în termen de 60 de zile de la data înregistrării acesteia, de către organul fiscal competent, prin propunere către Consiliul local al comunei Brăduleț în vederea emiterii unei hotărâri de aprobare sau de respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale, după caz.

(3) La cererea de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale se **anexează următoarele documente:**

– declarația pe proprie răspundere a contribuabilului, din care să reiasă că nu se află în procedura insolvenței, că nu se află în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare și că nu s-au/s-a stabilit răspunderile/răspunderea, potrivit prevederilor legii insolvenței și ale codului de procedura fiscală;

– documente sau informații relevante în susținerea cererii.

În cazul **persoanelor juridice**, la cererea de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale se anexează și următoarele documente:

- copia certificatului de înregistrare;

– copia ultimei situații financiare anuale depuse la Oficiul Registrul Comerțului și la organismele din structura ANAF;

– situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonărilor la plata obligațiilor fiscale;

– copia ultimei bilanțe de verificare;

– programul de restructurare sau de redresare financiară semnat de reprezentantul legal al contribuabilului, care va conține și argumentarea posibilității plăților pe perioada solicitată la eșalonare;

– garanția constituită conform art. 8 din prezenta procedură.

În cazul **persoanelor fizice**, la cererea de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale se anexează următoarele documente:

– copie după actul de identitate valabil;

– copie după certificatul de căsătorie;

– actele prin care se dovedesc veniturile contribuabilului pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a eșalonării la plata obligațiilor fiscale (adeverința de salariat în care se precizează perioada pentru care este angajat solicitantul, cupon de pensie, fișa fiscală, etc.);

– garanția constituită conform art. 9 din prezenta procedură;

– alte documente relevante în susținerea cererii.

După primirea cererii, Compartimentul financiar-contabil, impozite și taxe eliberează, din oficiu, certificatul de atestare fiscală pe care îl comunică contribuabilului. Eliberarea certificatului



de atestare fiscală în scopul acordării eşalonării la plată nu este supusă taxei speciale de timbru.

Certificatul de atestare fiscală se eliberează în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii.

Prin excepție de la prevederile Codului de procedură fiscală, certificatul de atestare fiscală eliberat în scopul acordării eşalonărilor la plată va cuprinde obligațiile fiscale existente în sold la data eliberării acestuia.

Nu se înscriu în certificatul de atestare fiscală sumele reprezentând obligații fiscale stabilite prin acte administrative fiscale a căror executare este suspendată în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.

Prin excepție de la dispozițiile Codului de procedură fiscală, certificatul de atestare fiscală are valabilitate până la adoptarea hotărârii de aprobare/respingere a cererii de eşalonare la plată.

Art. 7 Modul de soluționare a cererii

1. După primirea cererii de acordare a eşalonărilor la plata obligațiilor fiscale, organul fiscal verifică:

- dacă cererea conține elementele prevăzute de prezenta procedură;
- dacă cererea este însoțită de documentele prevăzute de prezenta procedură;
- dacă situația fiscală a contribuabilului corespunde cu realitatea;
- existența unor sume de rambursat/restituit de plată de la bugetul local.

2. În cazul în care există diferențe între sumele solicitate de către contribuabil în cerere și cele înscrise în certificatul de atestare fiscală, organul fiscal solicită, în scris, prezentarea contribuabilului la sediul sau pentru clarificarea situației fiscale a acestuia.

3. Termenul de clarificare a neconcordanțelor este de cel mult 15 zile de la data comunicării certificatului de atestare fiscală. Termenul de soluționare a cererii de acordare a eşalonărilor la plata se prelungește în mod corespunzător.

Cererea contribuabilului se analizează de Compartimentul financiar-contabil, impozite și taxe al comunei Brăduleț. În analiza pe care o realizează, organul fiscal verifică încadrarea cererii în prevederile prezentei proceduri și va întocmi un raport de specialitate pe care îl va înainta primarului comunei Brăduleț, în vederea întocmirii proiectului de hotărâre a consiliului local privind aprobarea/respingerea cererii de acordare a eşalonărilor la plata obligațiilor fiscale. Procedura de adoptare de către Consiliul local al comunei Brăduleț a hotărârii de aprobare/respingere a cererii de acordare a eşalonării la plata obligațiilor fiscale este cea reglementată de Codul administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Prin hotărârea de admitere se stabilește perioada de eşalonare, data până la care este valabilă garanția în cazul în care aceasta este constituită sub forma scrisorii de garanție bancară, precum și cuantumul garanției, cu menționarea sumelor eşalonate la plată. Cuantumul și termenele

de plată a ratelor de eşalonare se stabilesc prin grafice de eşalonare, care fac parte integrantă din hotărârea de eşalonare la plată.

Cererea se soluţionează prin hotărâre de respingere în oricare din următoarele situaţii, care nu sunt prevăzute în mod limitativ:

- nu sunt îndeplinite condiţiile de acordare prevăzute de art. 4 alin. (1) din prezenta procedură;
- contribuabilul nu depune documentele justificative necesare soluţionării cererii;
- nu s-a realizat punerea de acord în condiţiile alin. (3);
- cererea şi documentele aferente nu prezintă nicio modificare faţă de condiţiile de acordare a eşalonării la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă.

Art. 8 Garanţii

1. Pentru acordarea eşalonării la plata obligaţiilor fiscale, contribuabilii trebuie să constituie garanţii, cu excepţia instituţiilor publice, astfel cum sunt definite prin Legea nr. 500/2002 privind finanţele publice, cu modificările şi completările ulterioare sau prin Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare, după caz.

2. Garanţiile pot consta în:

a) mijloace băneşti consemnate pe numele debitorului la dispoziţia organului fiscal la o unitate a Trezoreriei Statului;

b) scrisoare de garanţie bancară sau poliţa de asigurare de garanţie emisă de o societate de asigurări. În cazul în care scrisoarea de garanţie/poliţa de asigurare de garanţie este emisă de o instituţie financiară din afara României, aceasta trebuie să fie confirmată şi acceptată de o instituţie de credit sau de asigurare din România; Perioada de valabilitate a scrisorii de garanţie trebuie să fie cu cel puţin 3 luni mai mare decât scadenţa ultimei rate din eşalonarea la plată;

c) încheierea unui contract de ipotecă sau gaj în favoarea comunei Brăduleţ având ca obiect bunuri proprietatea contribuabilului care solicită acordarea eşalonărilor la plată sau bunuri proprietatea unei terţe persoane. Aceste bunuri trebuie să fie libere de orice sarcini, cu excepţia cazului în care acestea sunt sechestrate exclusiv de către organul fiscal competent.

- pot forma obiect al garanţiilor constituite bunurile mobile care nu au durata normală de funcţionare expirată potrivit Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale şi necorporale, cu modificările şi completările ulterioare;

- bunul ce constituie obiect al garanţiei prevăzute de alin. (2) lit. c) nu poate să mai constituie obiect al unei garanţii pentru eşalonarea la plata a obligaţiilor unui alt debitor;

- bunurile oferite drept garanţie potrivit alin. (2) lit. c) se evaluează de un evaluator independent, autorizat potrivit legii, care întocmeşte un raport de evaluare. Costurile cu evaluarea şi cu încheierea actelor de garanţie vor fi suportate de contribuabil. În cazul bunurilor a căror valoare stabilită în raportul de evaluare este vădit disproporţionată faţă de valoarea de piaţă a acestora, organul fiscal



competent poate efectua o nouă evaluare, potrivit prevederilor art. 63 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. Pentru bunurile oferite drept garanție, contribuabilul depune la organul fiscal competent, în termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii cererii, raportul de evaluare și alte documente pe care le consideră relevante.

3. Pentru obligațiile fiscale eșalonate la plată, contribuabilii trebuie să constituie garanții astfel:
- în cazul persoanelor fizice, o sumă egală cu două rate medii din eșalonare, reprezentând obligații fiscale locale eșalonate și majorări de întârziere calculate, în cazul eșalonărilor la plată;
 - în cazul persoanelor juridice garanția trebuie să acopere totalul obligațiilor fiscale eșalonate la plată.

Garanțiile sunt eliberate prin hotărâre adoptată de Consiliul local al comunei Brăduleț, prin care se constată finalizarea eșalonării la plată.

4. În cazul în care contribuabilul constituie garanție sub forma scrisorii de garanție bancară, aceasta trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- a) denumirea băncii emitente;
- b) data emiterii scrisorii de garanție bancară și perioada de valabilitate a acesteia;
- c) valoarea scrisorii de garanție bancară;
- d) obiectul pentru care se eliberează scrisoarea de garanție bancară;
- e) semnăturile autorizate conform competențelor stabilite;
- f) angajamentul ferm al băncii emitente de a plăti suma stabilită, în mod necondiționat și irevocabil, la solicitarea organului fiscal;

În cazul bunurilor oferite drept garanție potrivit alin. (2) lit. c) din prezenta hotărâre, oferta contribuabilului este însoțită de următoarele documente:

- a) actul de proprietate asupra bunului;
- b) extrasul de carte funciară actualizat, în cazul bunurilor imobile;
- c) extrasul actualizat de la Arhiva de Garanții Reale Mobiliare, în cazul bunurilor mobile;
- d) fișa mijloacelor fixe.

5. În termen de 30 de zile de la data depunerii cererii de eșalonare la plată, debitorii trebuie să constituie garanții sub formele prevăzute mai sus.

Art. 9 Condițiile de menținere a eșalonării la plată

1. Eșalonarea la plată acordată pentru obligațiile fiscale își menține valabilitatea în următoarele condiții:

- a) să se declare și să se achite, potrivit legii, obligațiile fiscale curente administrate de Comuna Brăduleț – Compartiment financiar-contabil, impozite și taxe cu termene de plată începând cu data comunicării deciziei de eșalonare la plată;
- b) să se achite, potrivit legii, obligațiile fiscale stabilite de organul fiscal competent prin



decizie, cu termene de plată, începând cu data comunicării hotărârii de eşalonare la plată;

c) să se achite diferențele de obligații fiscale stabilite prin declarații rectificative în termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii declarației;

d) să se respecte cuantumul și termenele de plată din graficul de eşalonare. Neplata sau plata cu întârziere a unei rate din graficul de eşalonare atrage pierderea valabilității întregii eşalonări;

e) să se achite obligațiile fiscale administrate de Comuna Brăduleț – Compartiment financiar-contabil, impozite și taxe nestinse la data comunicării hotărârii de eşalonare la plată și care nu fac obiectul eşalonării la plată, în termen de cel mult 90 de zile de la data comunicării hotărârii de acordare a eşalonărilor la plată;

f) să se achite în termen de 90 de zile de la data comunicării hotărârii de acordare a eşalonărilor la plată toate creanțele fiscale principale și accesorii scadente care nu fac obiectul eşalonării;

g) să se achite în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării înștiințării de plată, obligațiile fiscale stabilite în acte administrative fiscale ce au fost suspendate în condițiile art. 14 sau 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare și pentru care suspendarea executării actului administrativ fiscal a încetat după data comunicării hotărârii de eşalonare la plată;

h) să nu intre sub incidența uneia dintre situațiile prevăzute de art. 4 alin. (1) lit. d) și e) din prezenta procedură;

i) să se reîntrească garanția în cel mult 15 zile de la data distribuirii sumelor rezultate din valorificarea bunurilor de către alți creditori.

În situația în care termenele se împlinesc după data finalizării eşalonării la plată, obligațiile fiscale trebuie stinse până la data finalizării eşalonării la plată.

În situația în care sumele eşalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile, Consiliul local al comunei Brăduleț adoptă o hotărâre de constatare a finalizării eşalonării la plată, care va fi comunicată contribuabilului.

În cazul în care eşalonarea la plată și-a pierdut valabilitatea, contribuabilul nu mai poate solicita o noua eşalonare la plată în termen de 2 ani de la data comunicării hotărârii de pierdere a valabilității eşalonării.

Art. 10 Majorări de întârziere

1. Pe perioada pentru care au fost acordate eşalonări la plată, pentru obligațiile fiscale principale eşalonate sau amânate la plată se datorează majorări de întârziere de 0,5% pe lună sau fracțiune de lună, reprezentând echivalentul prejudiciului.

2. În cazul pierderii valabilității eşalonării, contribuabilul va datora majorări de întârziere în cuantum de 1% pe lună sau fracțiune de lună pentru toată suma care face obiectul eşalonării la plată.



3. Majorările de întârziere datorate pe perioada eşalonării la plată vor fi împărțite în rate egale pe toata perioada eşalonării.

Art. 11 Pierderea valabilității eşalonării la plată și consecințele pierderii acesteia

1. Eşalonarea la plată își pierde valabilitatea de la data la care nu sunt respectate dispozițiile art. 10.

2. Compartimentul de specialitate al comunei Brăduleț va întocmi un raport de specialitate pe care îl va înainta primarului comunei Brăduleț în vederea întocmirii documentației necesare adoptării de către Consiliul local al comunei Brăduleț a unei hotărâri de constatare a pierderii valabilității eşalonării la plată, care se comunică contribuabilului.

3. Pierderea valabilității eşalonării la plată atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga creanță nestinsă. Neplata sau plata cu întârziere ori încuquantum insuficient a unei rate din graficul de eşalonare atrage pierderea valabilității întregii eşalonări.

4. În cazul pierderii valabilității eşalonării la plată pentru obligațiile fiscale principale rămase de plată din eşalonarea la plată acordată, se datorează, de la data adoptării hotărârii de eşalonare la plată, majorării de întârziere, potrivit Codului de procedură fiscală.

Art. 12 Executarea garanțiilor

În cazul pierderii valabilității eşalonărilor la plată, organul fiscal competent execută garanțiile în contul obligațiilor fiscale rămase nestinse.

Art. 13 Suspendarea executării silite

1. Pentru sumele care fac obiectul eşalonării la plată a obligațiilor fiscale, nu începe sau se suspendă, după caz, procedura de executare silită, de la data comunicării hotărârii de eşalonare la plată.

2. Împreună cu comunicarea hotărârii de eşalonare la plată către contribuabil, organele fiscale competente comunică, în scris, băncilor la care contribuabilul își are deschise conturile bancare și/sau terților popriți care dețin/datorează sume de bani contribuabilului măsura de suspendare a executării silite prin poprire.

3. În cazul prevăzut de alin. (2), suspendarea executării silite prin poprire bancară are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor viitoare provenite din încasările zilnice în conturile în lei și în valută, începând cu data și ora comunicării către instituțiile de credit a adresei de suspendare a executării silite prin poprire.

4. Sumele existente în cont la data și ora comunicării adresei de suspendare a executării silite prin poprire rămân indisponibilizate, contribuabilul putând dispune de acestea numai pentru efectuarea de plăți în scopul:

- achitării obligațiilor administrate/recuperate de organele fiscale competente de care depinde menținerea valabilității eşalonării la plată;
- achitării drepturilor salariale.

5. În cazul terților popriți, suspendarea executării silită prin poprire are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor datorate de aceștia contribuabilului, atât a celor prezente, cât și a celor viitoare, până la o nouă comunicare din partea organului fiscal privind continuarea măsurilor de executare silită prin poprire.

6. Măsurile de executare silită începute asupra bunurilor mobile și/sau imobile proprietatea contribuabilului se suspendă de la data comunicării hotărârii de eșalonare la plată.

7. Pentru contribuabilii care au solicitat eșalonarea la plată și care trebuie să achite obligațiile fiscale într-un anumit termen pentru a se menține autorizația, acordul ori alt act administrativ similar, autoritatea competentă nu revocă/suspendă actul pe motiv de neplată a obligațiilor fiscale la termenul prevăzut de legislația specifică, iar garanțiile constituite nu se execută până la soluționarea cererii de acordare a eșalonării la plată.

8. În situația în care cererea de acordare a eșalonării la plată a fost respinsă, contribuabilii prevăzuți la alin. (1) trebuie să achite obligațiile fiscale de a căror plată depinde menținerea autorizației, acordului ori a altui act administrativ similar în scopul menținerii actului.

Art. 14 Calcularea termenelor

1. Termenele stabilite prin prezenta hotărâre de consiliu local se calculează pe zile calendaristice, începând cu ziua imediat următoare acestor termene și expiră la ora 24,00 a ultimei zile a termenelor.

2. În situația în care termenele prevăzute la alin. (1) se sfârșesc într-o zi de sărbătoare legală sau când serviciul este suspendat, acestea se vor prelungi până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

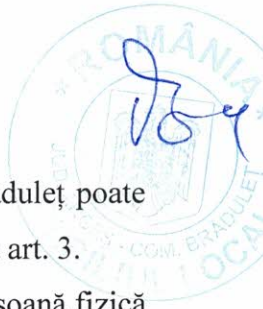
Art. 15 Dispoziții finale

1. În cazul în care în perioada cuprinsă între data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării hotărârii de eșalonare la plată s-au stins obligații fiscale prin orice modalitate prevăzută de lege și care sunt cuprinse în suma care face obiectul eșalonării la plată, contribuabilul achită ratele eșalonate până la concurența sumei rămase de plată.

2. Contribuabilul poate plăti anticipat, parțial sau total, sumele cuprinse în graficul de eșalonare la plată. În acest caz, contribuabilul notifică organului fiscal, prin cerere, intenția de a stinge anticipat aceste sume. În cazul achitării anticipate parțiale, organul fiscal competent înștiințează contribuabilul, până la următorul termen de plată din graficul de eșalonare, cu privire la stingerea sumelor datorate în contul următoarelor rate de eșalonare aprobate până la concurența cu suma achitată. Majorările de întârziere vor fi recalulate în mod corespunzător.

3. În situația în care ulterior adoptării deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale se constată erori în conținutul acesteia, pe baza documentelor care atestă această situație, Consiliul local al comunei Brăduleț adoptă o hotărâre de modificare a hotărârii de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale.





II. Scutirea de la plata majorărilor de întârziere a persoanelor fizice

1. La cererea temeinic justificată a persoanelor fizice, Consiliul local al comunei Brăduleț poate acorda scutire de la plata majorărilor de întârziere aferente obligațiilor fiscale prevăzute la art. 3.
2. Pentru a beneficia de scutire de la plata majorărilor de întârziere, contribuabilul persoană fizică va trebui să depună o cererea la registratura Primăriei comunei Brăduleț. La această cerere contribuabilul va anexa toate documentele pe care își întemeiază susținerile. Compartimentul de Asistență Socială va efectua o anchetă socială care va fi avută în vedere la analizarea cererii de acordare a scutirii.
3. Cererea de acordare a scutirii de la plata majorărilor de întârziere va fi analizată de Compartimentul financiar-contabil, impozite și taxe, care va întocmi un raport de specialitate pe care îl va înainta primarului comunei Brăduleț în vederea întocmirii proiectului de hotărâre a consiliului local privind aprobarea sau respingerea cererii de acordare a scutirii.
4. Consiliul local al comunei Brăduleț va adopta o hotărâre prin care va aproba sau va respinge cererea de scutire de la plata majorărilor de întârziere.
5. La analiza fiecărei cereri de scutire se va avea în vedere criteriile sociale, medicale, umanitare, etc.



Comuna Brăduleț
Județul Argeș
ROMÂNIA



Tel.: 0248/267.910, Fax: 0248/267.910; Cod poștal: 117145; E-mail: primarie@bradulet.cjarges.ro; CIF: 4318326

Anexa nr. 2 la HCL. nr. /28.11.2022

1. Contribuabil PF _____, CNP _____,
posesor al B.I./C.I. seria _____, nr. _____, loc. _____, județ _____,
cod poștal _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____,
tel. _____, e-mail _____.
2. Contribuabil PJ _____, CUI _____ prin
reprezentant/administrator _____, cu sediul în județul _____,
loc. _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,
cod poștal _____, tel./fax _____, e-mail _____, cont
IBAN _____, deschis la _____

CERERE

de eșalonare/amânare la plata obligațiilor fiscale datorate bugetului local

În conformitate cu Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, privind reglementarea acordării eșalonării și/sau amânării la plata obligațiilor fiscale și a obligațiilor bugetare prevăzute la art. 184 alin. (5) din Legea nr. 207/2015, datorate bugetului local de către persoane fizice și juridice, solicit:

- a) eșalonarea la plată a creanțelor fiscale în sumă totală de _____ lei, compusă din _____,
b) amânarea la plată a creanțelor fiscale în sumă totală de _____ lei, compusă din _____,
până în luna _____.

Solicit aceasta deoarece:

Anexez prezentei următoarele documente:

Nume și prenume (semnătură și ștampilă)

25/2



Comuna Brăduleț
Județul Argeș
ROMÂNIA



Tel.: 0248/267.910, Fax: 0248/267.910; Cod poștal: 117145; E-mail: primarie@bradulet.cjarges.ro; CIF: 4318326

Anexa nr. 3 la HCL. nr. 66 /28.11.2022

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul (a) _____, cu domiciliul în loc. _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, jud. _____,
CNP _____, având calitatea de administrator/asociat/reprezentant al
_____, CIF _____, declar pe propria răspundere,
având cunoștință de prevederile art. 292 Cod penal și de prevederile legii penale privind falsul în
declarații, sub sancțiunea excluderii de la procedura de eșalonare/amânare la plată a obligațiilor
fiscale și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că:

- a) Nu am săvârșit fapte înscrise în cazierul judiciar;
- b) Nu a fost inițiată și nu se află în desfășurare nicio procedură legală penală împotriva mea pentru nicio infracțiune de nicio natură și nu am fost condamnat(ă) printr-o hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru vreo infracțiune legată de activitatea societății și nici alte infracțiuni de orice natură;
- c) Îndeplinesc toate condițiile cerute de lege și de procedura de acordare a înlesnirilor la plată pentru eșalonarea/amânarea la plată a creanțelor fiscale;
- d) Nu am făcut obiectul unei hotărâri judecătorești rămasă definitivă pentru gestionare frauduloasă, abuz de încredere, fals și uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare și luare de mită. Pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, cu modificările și completările ulterioare, pentru infracțiunile prevăzute la art. 16 lit. b) din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul(a) _____ declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu.

Data: _____

Nume și prenume _____

Semnătura _____



Comuna Brăduleț
Județul Argeș
ROMÂNIA



Tel.: 0248/267.910, Fax: 0248/267.910; Cod poștal: 117145; E-mail: primarie@bradulet.cjarges.ro; CIF: 4318326

Anexa nr. 4 la HCL. nr. 66 /28.11.2022

PROCES-VERBAL DE PUNERE DE ACORD

Încheiat astăzi _____ / _____ la sediul

Primăriei comunei Brăduleț - Biroul impozite și taxe locale

Subsemnatul(a) _____, având funcția de _____ în cadrul Biroului impozite și taxe locale am procedat la clarificarea neconcordanțelor existente între sumele înscrise în cererea de acordare a eșalonării/amânării la plată, înregistrată la Registratura primăriei sub nr. _____ / _____ depusă de debitorul _____ și sumele înscrise în Certificatul de atestare fiscală nr. _____ / _____.

Drept urmare, am constatat că solicitantul _____ figurează în evidența fiscală cu următoarele obligații restante, care vor face obiectul eșalonării/amânării la plată: _____

Alte mențiuni: _____

Obiecțiile solicitantului _____

Întocmit

Solicitant

Handwritten signature



Comuna Brăduleț
Județul Argeș
ROMÂNIA



Tel.: 0248/267.910, Fax: 0248/267.910; Cod poștal: 117145; E-mail: primarie@bradulet.cjarges.ro; CIF: 4318326

Anexa nr. 5 la HCL, nr. 66 /28.11.2022

DECIZIE

de eșalonare la plată a creanțelor bugetare

Datele de identificare ale contribuabilului/împuternicitului _____

Denumirea/numele și prenumele Denumirea/Numele și prenumele _____

Adresa _____

Codul de identificare fiscală/CNP _____

În conformitate cu Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală privind acordarea eșalonării la plată a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și juridice, având în vedere cererea d-voastră înregistrată sub nr. _____ / _____, luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute în procedura privind reglementarea acordării eșalonării la plată pentru creanțele bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și juridice se emite următoarea

DECIZIE

Se acordă eșalonarea la plată pe o perioadă de _____ luni a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local, în sumă totală de _____ lei, reprezentând:

Nr. crt.	Denumirea creanței bugetare	Creanță bugetară	Total, din care		
			Creanțe bugetare principale	Creanțe bugetare accesorii	Total general
0	1	2	3	4	5=3+4

Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin graficul de eșalonare, care face parte integrantă din prezenta decizie.

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile Codului de procedură fiscală, în termen de 30 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii.

Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Primar,

Administrator public

Întocmit



Comuna Brăduleț
Județul Argeș
ROMÂNIA



Tel.: 0248/267.910, Fax: 0248/267.910; Cod poștal: 117145; E-mail: primarie@bradulet.cjarges.ro; CIF: 4318326

Anexa nr. 6 la HCL. nr. 66 /28.11.2022

DECIZIE

de constatare a pierderii valabilității eșalonării /amânării la plată a obligațiilor fiscale

Denumirea solicitantului/Numele și prenumele solicitantului _____

Datele de identificare ale solicitantului/împuternicitului Adresa CIF/CNP _____

În conformitate cu Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală privind reglementarea acordării eșalonării și/sau amânării la plata obligațiilor fiscale și a obligațiilor bugetare prevăzute la art. 184 alin. (5) din Legea nr. 207/2015, datorate bugetului local de către persoane fizice și juridice vă comunicăm că eșalonarea/amânarea la plată, aprobată prin Decizia nr. _____ / _____ și-a pierdut valabilitatea începând cu data de _____.

Motivele pentru care s-a constatat pierderea valabilității eșalonării/amânării la plata creanțelor fiscale sunt: _____

Mențiuni privind audierea solicitantului:

- Înlesnirea la plată s-a acordat la cererea debitorului, fiind aplicabile prevederile art. 9 alin. (2) lit. d) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală. Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile Codului de procedură fiscală, în termen de 30 de zile de la data comunicării sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Primar

Administrator public

Întocmit