

JUDETUL ARGES  
COMUNA BRADULEȚ  
CONSILIUL LOCAL

**HOTĂRÂREA NR. 5**

**privind aprobarea REGULAMENTULUI privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul comunei Brăduleț**

Consiliul Local al Comunei Brăduleț, Județul Argeș.

Având în vedere:

-referatul de aprobare înregistrat sub nr. 70/05.01.2022;

-raportul de specialitate nr. 71/05.01.2022 al administratorului public al Comunei Brăduleț;

-prevederile :

- O.G. nr. 99/2000, republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 650/2002 pentru aprobarea O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare ;
- H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare ;
- H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 61/1991, republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de avizul comisiei de economice a Consiliului Local al Comunei Brăduleț;

În temeiul prevederilor art. 139, alin. (1) și art. 196, alin.(1), lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

**HOTĂRĂȘTE:**

Art.1 – Se aprobă REGULAMENTUL privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul comunei Brăduleț, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Brăduleț, administratorul public, compartimentul financiar – contabil impozite și taxe locale.


Art.3. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul instituției, pe site și va fi comunicată Instituției Prefectului Județului Argeș în vederea exercitării controlului de legalitate.

Data

PRESEDINTE ȘEDINȚĂ  
Maria CATRINESCU



Contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL  
Iulia-Grațiana PELINESCU

Președinte de sedință, Cătrărescu Maria  




**Comuna Brăduleț**  
**Județul Argeș**  
**ROMÂNIA**

Tel.: 0248/267.910, Fax: 0248/267.910; Cod postal: 117145; E-mail: primarie@bradulet.cjarges.ro; CIF: 4318326

**REGULAMENT**

***privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul comunei Brăduleț***

**Art. 1** Prezentul Regulament este întocmit în baza:

- O.G. nr. 99/2000, republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr. 650/2002 pentru aprobarea O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare,
- H.G nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare,
- H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr. 61/1991, republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, a O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, iar scopul lui este de a asigura un cadru organizatoric necesar desfășurării de activități economice în condiții de protecție optimă a consumatorilor și de concurență loială a agenților economici, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 2** Desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul comunei Brăduleț se poate face numai în baza **Autorizației de funcționare**, emisă de primarul comunei Brăduleț, prin compartimentul impozite și taxe locale.

**Art. 3** Prin activități comerciale și servicii de piață se înțeleg:

- a) comerțul cu ridicata desfășurat în spații comerciale;
- b) comerțul cu amănuntul desfășurat în spații comerciale;
- c) serviciile de alimentație publică;
- d) prestările de servicii;
- e) comerțul desfășurat în zone publice (piețe, târguri și în alte locuri publice).

## AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE

**Art. 4** *Autorizația de funcționare* reprezintă actul administrativ emis de către primarul comunei Brăduleț, prin compartimentul impozite și taxe locale, prin care se reglementează desfășurarea de către agenții economici a activităților comerciale și a serviciilor de piață pe raza comunei Brăduleț.

### AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE PENTRU ACTIVITĂȚI COMERCIALE PERMANENTE

**Art. 5 (1)** Agenții economici (societăți comerciale, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și persoane fizice autorizate) vor solicita *Autorizație de funcționare* pentru fiecare punct de lucru unde desfășoară activitate.

**(2)** Nu este necesară obținerea *Autorizației de funcționare* pentru sediile sociale ale agenților economici și pentru sediile în care se desfășoară exclusiv activitate de birou, fără a implica activitate cu publicul.

**Art. 6** Taxele pentru eliberarea *Autorizației de funcționare* sunt prevăzute în Hotărârea Consiliului Local al comunei Brăduleț privind impozitele și taxele locale aprobată anual și se achită integral, anticipat eliberării acestora, indiferent de perioada rămasă din anul fiscal respectiv.

**Art. 7 (1)** *Autorizația de funcționare cu avizarea programului de funcționare* este obligatorie pentru toți agenții economici care desfășoară activități comerciale pe teritoriul comunei Brăduleț, mai puțin pentru cei care desfășoară activități comerciale pe domeniul public și privat al comunei Brăduleț.

**(2)** Documentația necesară pentru obținerea *Autorizația de funcționare cu avizarea programului de funcționare* este:

- cerere pentru eliberarea Avizului pentru orarul de funcționare – anexa 1;
- cerere pentru obținerea Autorizației de funcționare – anexa 2;
- declarație pe propria răspundere privind tipul activității comerciale desfășurate – anexa 3;
- declarație-consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date - anexa 4;
- copie după documentele de înființare și înregistrare ale agentului economic, conform legislației în vigoare;
- certificatul de înregistrare pentru punctul de lucru care urmează a fi autorizat;
- copie după actul care atestă posesia legală a spațiului în care se desfășoară sau urmează să se desfășoare activitatea (act de proprietate, contract de închiriere, contract de comodat, autorizație de construire etc);
- copie după actul de identitate al reprezentantului legal;

- copii după autorizațiile care stau la baza funcționării (autorizație sanitară sau sanitar-veterinară; licențe; mediu; PSI; contract salubritate);
- certificat fiscal din care rezultă că agentul economic nu figurează cu datorii la bugetul local;
- chitanță -taxă pentru avizarea programului de funcționare;
- chitanță -taxă pentru eliberarea autorizației de funcționare.

**Art. 8** Cerințele în baza cărora se vor elibera *Autorizațiile de funcționare* pentru agenții economici care își desfășoară activitatea pe raza comunei Brăduleț sunt:

- a) corelarea desfășurării activității comerciale cu structura de vânzare, prin respectarea reglementărilor în vigoare privind sectorizarea raioanelor de vânzare a produselor;
- b) asigurarea reparării, zugrăvirii și întreținerii fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea;
- c) asigurarea amenajării și menținerii în stare corespunzătoare a vitrinelor magazinelor și atelierelor, cu respectarea regulilor estetice, de curățenie și iluminat;
- d) respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru;
- e) desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea unor condiții minime de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale clienților, precum și a mediului;
- f) îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică (absolvirea unui curs de specialitate pentru comercializarea de produse alimentare și de alimentație publică, organizat conform legislației în vigoare sau dovada desfășurării a cel puțin 2 ani de activitate profesională de comercializare de produse alimentare și de alimentație publică și absolvirea unui curs de noțiuni fundamentale de igienă);
- g) respectarea ordinii și liniștii publice;
- h) păstrarea curățeniei în jurul unității, inclusiv curățirea zăpezii și a gheții de pe trotuarele învecinate și în locurile de parcare pe care le folosesc;
- i) comunicarea în cererea de obținere a *Autorizației de funcționare* a programului de funcționare al unității, precum și afișarea și respectarea acestui program.

### **PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE**

**Art. 9** Agenții economici care desfășoară activități comerciale și servicii de piață pe raza comunei Brăduleț și a localităților componente se vor încadra în următorul program de funcționare :

- unități comerciale cu profil alimentar: între **orele 6,00 – 24,00 sau NON STOP**;
- unități comerciale cu profil nealimentar și a serviciilor de piață: între **orele 8,00 – 22,00**;

- unități de alimentație publică (baruri, restaurante): **între orele: 8,00 -24,00 sau NON STOP;**
- unități de alimentație publică cu program distractiv (internet-cafe, discotecă, spații unde se organizează mese festive): **între orele 8,00-01,00,** cu respectarea ordinii și liniștii publice.

Notă\*: informațiile cu privire la program se referă la limitele maximale ale acestuia.

**Art.10 (1)** În unitățile de alimentație publică de pe raza comunei Brăduleț funcționarea programului muzical va fi limitat la ora 22,00.

(2) Pot desfășura program muzical după ora 22,00 numai unitățile care au acordul expres al primarului comunei Brăduleț. Acest acord se va elibera pentru funcționarea unităților de tipul discotecilor, unităților care organizează manifestări (acțiuni) cu caracter festiv (nunți, botezuri, etc.);

(3) Modificarea programului de funcționare, a adresei, a obiectului de activitate sau orice modificări vor fi anunțate la compartimentul impozite și taxe locale, în acest caz eliberându-se **Autorizație de funcționare** în noile condiții.

**Art. 11** Unitățile de prestări servicii vor obtine **Autorizație de funcționare** numai dacă spațiul în care se desfășoară activitatea este propice pentru desfășurarea activității solicitate.

## **AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE PENTRU ACTIVITĂȚI COMERCIALE SEZONIERE**

**Art. 12 (1)** Desfășurarea de activități comerciale pe domeniul public și privat al comunei Brăduleț se face numai pe amplasamentele stabilite de consiliul local și numai având **Autorizație de funcționare pentru activitățile comerciale sezoniere.**

(2) Pe domeniul public și privat al comunei Brăduleț se pot desfășura următoarele activități:

- a) comerț de mic detaliu (comercializarea de flori, ziare, cărți, reviste, produse specifice sărbătorilor tradiționale, alte produse comercializate cu ocazia festivalurilor);
- b) comerț de întâmpinare, care constă în comercializarea produselor unităților comerciale în imediata vecinătate a acestora (băuturi răcoritoare, înghețată, produse de panificație și patiserie);
- c) alimentație publică desfășurată pe terase sezoniere ale unităților de alimentație publică;
- d) spectacole, festivaluri, manifestări cultural - artistice și sportive;
- e) campanii promoționale.

(3) Documentația necesară pentru obținerea **Autorizației de funcționare pentru activitățile comerciale sezoniere** este:

- cerere pentru obținerea Autorizației de funcționare – anexa 2;
- declarație pe propria răspundere privind tipul activității comerciale desfășurate – anexa 3;

- declarație consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date - anexa 4;
- certificat de înregistrare la O.R.C. din care să rezulte că agentul economic are în obiectul de activitate comerț ambulant prin stand-uri, chioșcuri, în piețe, zone publice sau de-a lungul drumurilor publice;
- certificat fiscal din care rezultă că agentul economic nu figurează cu datorii la bugetul local;
- contract de salubritate;
- chitanță taxă pentru eliberarea autorizației de funcționare;
- chitanță taxă de ocupare a domeniului public, conform HCL privind impozitele și taxele locale.

### INTERDICȚII

**Art. 13** (1) Pe raza comunei Brăduleț se interzice:

- a) desfacerea de băuturi alcoolice neîmbuteliate la mese, tarabe, tonete, chioșcuri sau orice alte forme care nu au spații de deservire interioară, cu excepția activității în piețele autorizate;
- b) amplasarea de rulote sau corturi în vederea practicării de comerț, în afara locurilor stabilite de Consiliul Local al comunei Brăduleț;

(2) Fac excepție de la prevederile alin. (1) activitățile comerciale desfășurate cu ocazia sărbătorilor tradiționale și a festivalurilor organizate cu acordul autorității administrației publice locale.

### TAXE

**Art. 14** (1) Taxele pentru eliberarea/vizarea autorizațiilor de funcționare sunt prevăzute în anexa 7 la prezentul regulament.

(2) Taxa pentru eliberarea/vizarea avizului pentru programul de funcționare este prevăzută în anexa 7 la prezentul regulament.

**Art. 15** Autorizațiile de funcționare pentru spații comerciale/prestări servicii și activități comerciale în piață se eliberează pentru perioada unui an calendaristic, fiind valabile numai cu viză anuală.

### CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

**Art. 16** Următoarele fapte săvârșite de agenții economici constituie **contravenții** și se sancționează după cum urmează:

- a) *desfășurarea de activități comerciale și servicii de piață pe domeniul public și privat al comunei Brăduleț, fără a deține **Autorizație de funcționare** se sancționează cu amendă contravențională de la 200 la 500 lei;*
- b) *neanunțarea imediată a Primăriei, prin compartimentul impozite și taxe locale, cu privire la modificarea obiectului de activitate și a oricăror date de identificare ale agentului economic se sancționează cu amendă contravențională de la 200 la 400 lei;*

- c) *nerespectarea programului de funcționare înscris în **Autorizație de funcționare** se sancționează cu amendă contravențională de la 200 la 1.000 lei;*
- d) *funcționarea programului muzical după ora 22,00, fără acordul primarului comunei Brăduleț, se sancționează cu amendă contravențională de la 500 la 1.500 lei.*

**Art. 17** Constatarea și sancționarea contravențiilor prevăzute la art. 16, lit. (a), (b) și (c) se face de către primarul comunei Brăduleț, prin persoane desemnate.

**Art. 18** Contravenientul poate achita în termen de 15 zile de la data încheierii procesului verbal de contravenție ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute pentru contravenția săvârșită, agentul constatatator făcând mențiunea expresă despre această posibilitate în procesul verbal.

**Art. 19** Contravențiilor prevăzute în prezenta hotărâre le sunt aplicabile prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 20 (1)** În cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, precum și în cazul nerespectării în mod repetat a clauzelor prevăzute în ***Autorizația de funcționare***, primarul comunei Brăduleț, prin împuterniciți, poate suspenda această autorizație pe o perioadă de până la 30 de zile.

(2) Nerespectarea măsurii de suspendare prevăzută la alin. (1) duce la anularea ***Autorizației de funcționare***, prin emiterea de către primarul comunei Brăduleț a unei Dispoziții în acest sens.

#### **DISPOZIȚII FINALE:**

**Art. 21** Autorizațiile de funcționare vor fi eliberate o singura dată și se prelungește anual valabilitatea acestora, numai la achitarea integrală a taxelor prevăzute în prezentul regulament (taxă autorizație și taxă program de funcționare).

**Art. 22** Anexele 1-7 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

**Art.23** În situația apariției unor acte normative cuprinzând dispoziții imperative, prezentul Regulament se consideră ca adoptat de drept, cuprinzător acestor prevederi.

**ANEXA NR. 1 LA**  
**Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a**  
**serviciilor de piață pe teritoriul comunei Brăduleț**

**C E R E R E**

pentru eliberarea **Avizului pentru programul de funcționare**

Societatea comercială / Întreprindere Individuală/ PFA sub denumirea

înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_  
având sediul social în localitatea \_\_\_\_\_  
str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, în  
calitate de \_\_\_\_\_, domiciliat în localitatea  
\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_,  
sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, posesor al BI/CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_,  
CNP \_\_\_\_\_.

Vă rog să aprobați eliberarea AVIZULUI PENTRU PROGRAMUL DE  
FUNCȚIONARE în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al comunei Brăduleț  
nr.../....., pentru:

\_\_\_\_\_, situată în comuna Brăduleț, str.  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_,  
pentru activitatea de \_\_\_\_\_, Cod CAEN \_\_\_\_\_  
pentru următorul ORAR:

.....  
.....  
.....  
...

Data .....

Semnătura(ștampila) .....

DOMNULUI PRIMAR AL  
Comunei Brăduleț



**ANEXA NR. 2 LA**  
**Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a**  
**serviciilor de piață pe teritoriul comunei Brăduleț**

**C E R E R E**

pentru eliberarea **Autorizației de funcționare**

- pentru activități comerciale permanente
- pentru activități comerciale sezoniere

Societatea comercială/ Întreprindere Individuală/ PFA sub denumirea

înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_, CUI  
\_\_\_\_\_ având sediul social în localitatea \_\_\_\_\_  
str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, tel.  
\_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, în  
calitate de \_\_\_\_\_, domiciliat în localitatea  
\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_,  
sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, posesor al BI/CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_,  
CNP \_\_\_\_\_,

Vă rog să aprobați eliberarea Autorizației de Funcționare în conformitate cu  
Hotărârea Consiliului Local Brăduleț nr. .... din data de ..... pentru:

Unitatea: \_\_\_\_\_, situată în comuna Brăduleț, str.  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_,  
pentru activitatea de \_\_\_\_\_, Cod CAEN \_\_\_\_\_  
Suprafața de desfășurare a activității \_\_\_\_\_  
Program de lucru \_\_\_\_\_  
Durata activității comerciale sezoniere \_\_\_\_\_

Menționez că am depus acte conforme cu realitatea.

Declar pe proprie răspundere că pe întreaga durată de funcționare voi respecta  
legislația privind protecția mediului și protecția muncii, voi îndeplini condițiile igienico-  
sanitare și pe cele de pază contra incendiilor, precum și prevederile Ordonanței  
Guvernului nr. 99/2000, republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de  
piață.

Nerespectarea acestor condiții atrage nulitatea autorizației de funcționare.

**Persoana de contact:**

Nume și prenume \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Domnului primar al comunei Brăduleț

**ANEXA NR. 3 LA**  
**Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a**  
**serviciilor de piață pe teritoriul comunei Brăduleț**

**DECLARAȚIE**

pe proprie răspundere privind tipul activității desfășurate

Subsemnatul .....,  
posesor al B.I.(C.I.), seria ..... nr. .... eliberat(ă) de ....., CNP  
....., în calitate de .....al  
S.C/P.F.A/I.I/I.F ..... cu sediul  
în:....., str. ....nr. ...., bl.  
....., sc. ...., et. ...., ap. ...., județul/sectorul ....., telefon  
....., fax...../....., E-mail ....., declar  
pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea  
penală, că S.C/P.F.A/I.I/I.F ..... desfășoară  
activitatea de:

- Unitate comercială nealimentară
- Unitate comercială alimentară
- Unitate de alimentație publică
- Unitate de prestări servicii (cabinete medicale, cămine de bătrâni)
- Farmacie
- Coafor – frizerie, salon înfrumusețare
- Magazine de textile și încălțăminte
- Pensiuni turistice
- Camere de închiriat
- Comerț de mic detaliu
- Comerț de întâmpinare
- Alimentație publică desfășurată pe terase sezoniere ale unităților de alimentație publică
- Spectacole, festivaluri, manifestări cultural - artistice și sportive
- Campanii promoționale

În cazul modificării activității desfășurate mă oblig să anunț modificarea  
apărută în obiectul de activitate al societății, sub sanctiunea penală a falsului în  
declarație.

Data

Nume și prenume

Semnătura și ștampila

**ANEXA NR. 4 LA**  
***Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul comunei Brăduleț***

**DECLARAȚIE-CONSIMȚĂMÂNT**  
privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

Subsemnatul/Subsemnata, ....., având  
CNP ....., născut(ă) la data de ....., în  
localitatea ....., domiciliat(ă) în (sat, comuna, oraș, mun.)  
.....str. ...., nr. ....,  
bloc. ...., sc. ...., ap. ...., jud.. ...., posesor al C.I.  
seria ....., nr. ...., eliberată de ....., la data  
de ....., prin prezenta îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și  
prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Regulamentul (UE)  
2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016  
privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu  
caracter personal și privind libera circulație a acestor date de către Primăria  
comunei Brăduleț.

Data:

Semnătura:

**ANEXA NR. 5 LA**  
**Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul comunei Brăduleț**

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARGHEȘ  
COMUNA BRĂDULEȚ

- PRIMAR –

A V I Z PROGRAM DE FUNCȚIONARE

Nr..... din .....

La solicitarea adresată de S.C/P.F.A/I.I/I.F .....,  
cu sediul în ....., str. ...., nr.  
..... înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. .... la  
data de ....., CUI .....

A V I Z Ă M

Orarul de funcționare pentru S.C/P.F.A/I.I/I.F .....

Situată în comuna Brăduleț, sat ....., str.  
....., nr. ...., pentru anul .....

astfel:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Neafișarea și nerespectarea orarului de funcționare avizat constituie  
contravenție și se sancționează conform actelor normative în vigoare.

P R I M A R,  
Florin IORDACHE

.....

Prezentul aviz a fost comunicat solicitantului la data de .....  
Taxa de eliberare a fost achitată cu chitanța fiscală nr. ... / .....

AGENT ECONOMIC .....

VIZE ANUALE

2022		2023
2024		2025
2026		2027
2028		2029

**ANEXA NR. 6 LA**  
**Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a**  
**serviciilor de piață pe teritoriul comunei Brăduleț**

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARGEȘ  
COMUNA BRĂDULEȚ

COMPARTIMENTUL FINANCIAR-CONTABIL

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

NR. \_\_\_\_\_ DIN \_\_\_\_\_

Urmare a cererii nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

În baza prevederilor O.U.G. nr. 57/2019, Legii 650/2002, H.G. 333/2003, Legii 37/2002 și H.C.L. nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

Pentru spațiul situat în comuna Brăduleț, satul (str.) \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, aparținând \_\_\_\_\_, cu sediul în județul \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_, Cod fiscal/CUI \_\_\_\_\_,

Obiect de activitate \_\_\_\_\_

Cod CAEN \_\_\_\_\_

Suprafața de desfășurare a activității \_\_\_\_\_

Program de lucru \_\_\_\_\_

Durata activității comerciale sezoniere \_\_\_\_\_

Alte mențiuni \_\_\_\_\_

Modificarea activităților comerciale aprobate conform prezentei Autorizații atrage după sine obligativitatea solicitării unei noi autorizații.

Nerespectarea prezentei Autorizații atrage după sine aplicarea prevederilor legale, suspendarea pentru o perioadă de până la 30 de zile sau retragerea acesteia.

Se interzice expunerea sau comercializarea mărfurilor în afara spațiului comercial fără a poseda autorizație în acest sens.

PRIMAR,

SECRETAR,

COMPARTIMENT ITL

Am luat cunoștință de reglementările cuprinse în prezenta autorizație.

VIZE ANUALE

2022		2023
2024		2025
2026		2027
2028		2029

**ANEXA NR. 7 LA**  
**Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a**  
**serviciilor de piață pe teritoriul comunei Brăduleț**

**TARIFE PRIVIND ELIBERAREA AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE**

NR. CRT.	TIPURI DE ACTIVITĂȚI PRESTATE DE AGENȚI ECONOMICI	TAXĂ ELIBERARE/VIZARE AUTORIZAȚIE FUNCȚIONARE -lei
1	Unități comerciale nealimentare până în 50 mp	250 lei
2	Unități comerciale nealimentare peste 50 mp	500 lei
3	Unități comerciale alimentare până în 50 mp	250 lei
4	Unități comerciale alimentare peste 50 mp	600 lei
5	Unități de alimentație publică până în 500 mp	1130 lei
6	Unități de alimentație publică peste 500 mp	4480 lei
7	Unități de prestări servicii (cabinete medicale, cămine de bătrâni)	500 lei
8	Farmacie	500 lei
9	Coafor – frizerie, salon înfrumusețare	200 lei
10	Magazine de textile și încălțăminte	250 lei
11	Pensiuni turistice	500 lei
12	Camere de închiriat	100 lei
13	Comerț de mic detaliu	100 lei
14	Comerț de întâmpinare	50 lei
15	Alimentație publică desfășurată pe terase sezoniere ale unităților de alimentație publică;	100 lei
16	Spectacole, festivaluri, manifestări cultural - artistice și sportive	300 lei
17	Campanii promoționale	100 lei

Taxă aviz program de funcționare

50 lei