

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BRĂDULEȚ
JUDETUL ARGES**

**Comuna Brăduleț, Județul Argeș, Cod Fiscal 4318326
Tel./Fax 0248 / 267910**

HOTARAREA NR. 54

**privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al
Compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunei Brăduleț**

Consiliul Local al Comunei Brăduleț:

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 5965 / 02.12.2021, al d-lui primar, Florin Iordache;
- raportul de specialitate nr. 5966 / 02.12.2021 întocmit de către compartimentul de resort;

În conformitate cu prevederile Legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii Guvernului nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, modificată și completată;

Tinând seama de avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Brăduleț;

În conformitate cu prevederile Legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii Guvernului nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, modificată și completată;

În temeiul art.129 alin.(2) lit.a), art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTARASTE:

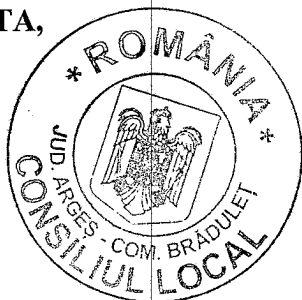
Art.1. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunei Brăduleț, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul, prin organele de specialitate, va aduce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi afișată pe site-ul Comunei Brăduleț pentru aducerea la cunostință publică și va fi comunicată, prin grija Secretarului General al comunei Brăduleț, Instituției Prefectului – județului Argeș, Primarului comunei Brăduleț și Compartimentului de asistență socială.

Data: 08.12.2021

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL,
Dragoș BÎRDICI**



**Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL,
Iulia-Grațela PELINESCU**

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL COMPARTIMENTULUI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ORGANIZAT LA NIVELUL COMUNEI BRĂDULEȚ,
JUDEȚUL ARGES**

CUPRINS

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

CAPITOLUL II - FUNCȚII, ATRIBUȚII, ACTIVITĂȚI ȘI OBLIGAȚII

Secțiunea I – Funcții

Secțiunea II – Atribuții

Secțiunea III – Activități

Secțiunea IV – Obligații

CAPITOLUL III - SERVICII SOCIALE

Secțiunea I – Atribuții generale

Secțiunea II – Servicii sociale acordate în scopul prevenirii și combaterii sărăciei și riscului de excluziune social

Secțiunea III – Servicii sociale destinate prevenirii și combaterii violentei domestice

Secțiunea IV – Servicii sociale destinate persoanelor cu dizabilități

Secțiunea V – Servicii sociale destinate persoanelor vârstnice

Secțiunea VI – Servicii sociale destinate protecției și promovării drepturilor copilului

CAPITOLUL IV - STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

CAPITOLUL V - ATRIBUȚII SPECIFICE

- VENIT MINIM GARANTAT, AJUTOARE DE URGENTĂ ȘI AJUTOARE DE ÎNMORMÂNTARE
- ALOCAȚIA DE STAT PENTRU COPII
- ALOCAȚIA DE SUSTINERE A FAMILIEI
- STIMULENT EDUCATIONAL
- CONCEDIU ȘI INDEMNIZAȚIE CREȘTERE COPIL
- PROTECȚIE SPECIALĂ
- PROTECȚIA COPILULUI

CAPITOLUL VI – FINANȚAREA COMPARTIMENTULUI

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

ART. 1 Compartimentul de asistență socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, denumit în continuare Compartiment, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

CAPITOLUL II

FUNCTII, ATRIBUTII, ACTIVITATI SI OBLIGATII

Sectiunea I – Funcții

ART. 2 În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială Compartimentul îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială etc.;

b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;

d) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;

e) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

Sectiunea II – Atribuții

Art. 3 (1) Atribuțiile Compartimentului în domeniul beneficiilor de asistență socială sunt următoarele:

a) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;

b) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;

c) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;

d) întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/ încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;

e) comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;

f) urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;

g) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și, în funcție de situațiile constatate, propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;

h) realizează activitatea financiar-contabilă privind beneficiile de asistență socială administrate;

i) participă la elaborarea și fundamentarea propunerii de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;

j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

(2) Atribuțiile Compartimentului în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele:

a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o propune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicare acesteia;

b) elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;

c) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excluziune socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

d) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială;

e) realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;

f) propune primarului, în condițiile legii, încheierea contractelor de parteneriat public-

public și public-privat pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;

g) propune înființarea serviciilor sociale de interes local;

h) colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;

i) monitorizează și evaluează serviciile sociale;

j) elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;

k) elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acțiune ;

l) asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;

m) furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate;

n) încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți personali; evaluează și monitorizează activitatea acestora în condițiile legii;

o) sprijină compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale, înființat potrivit prevederilor art. 113 alin. (1) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, în elaborarea documentației de atribuire și în aplicarea procedurii de atribuire, potrivit legii;

p) planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;

q) colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;

r) sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;

s) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

(3) Compartimentul organizează consultări cu furnizorii publici și privați, cu asociațiile profesionale și organizațiile reprezentative ale beneficiarilor.

Secțiunea III – Activități

Strategia de dezvoltare

ART. 4 (1) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale conține cel puțin următoarele informații: obiectivul general și obiectivele specifice, planul de implementare a strategiei, responsabilități și termene de realizare, sursele de finanțare și bugetul estimat.

(2) Elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale se fundamentează pe informațiile colectate de Compartiment în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 3 alin. (2)

lit. d), h) și i).

(3) Documentul de fundamentare este realizat fie direct de Compartiment, fie prin contractarea unor servicii de specialitate și conține cel puțin următoarele informații:

- a) caracteristici teritoriale ale unității administrativ-teritoriale;
- b) nivelul de dezvoltare socio-economică și culturală a regiunii;
- c) indicatori demografici cum ar fi: structura populației, după vârstă, sex, ocupație, speranța de viață la naștere, speranța de viață sănătoasă la 65 de ani, soldul migrației etc.;
- d) tipurile de situații de dificultate, vulnerabilitate, dependență sau risc social etc., precum și estimarea numărului de beneficiari;
- e) tipurile de servicii sociale care ar putea răspunde nevoilor beneficiarilor identificați și argumentația alegerii acestora.

Planul de acțiune

ART. 5(1) Planul anual de acțiune prevăzut la art. 3 alin. (2) lit. b) se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în conformitate cu strategia de dezvoltare serviciilor sociale proprie, precum și cu cea a județului de care aparține unitatea administrativ-teritorială, și cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat și sursele de finanțare.

(2) Planul anual de acțiune cuprinde, pe lângă activitățile prevăzute la alin. (1), planificarea activităților de informare a publicului, programul de formare și îndrumare metodologică în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale.

(3) Elaborarea planului anual de acțiune se fundamentează prin realizarea unei analize privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente și propuse spre a fi înființate, resursele materiale, financiare și umane disponibile pentru asigurarea furnizării serviciilor respective, cu respectarea planului de implementare a strategiei proprii de dezvoltare a serviciilor sociale prevăzute la art. 4 alin. (1), în funcție de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

(4) La elaborarea proiectului de buget anual aferent serviciilor sociale acordate la nivelul unității administrativ-teritoriale se au în vedere costurile de funcționare a serviciilor sociale aflate în administrare, inclusiv a celor ce urmează a fi înființate, costurile serviciilor sociale contractate, ale celor cuprinse în lista serviciilor sociale ce urmează a fi contractate și sumele acordate cu titlu de subvenție, cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, estimate în baza standardelor de cost în vigoare.

(5) Anterior aprobării, prin hotărâre a consiliului local, a planului anual de acțiune, Compartimentul îl transmite spre consultare consiliului județean.

(6) În situația în care planul anual de acțiune prevede și înființarea de servicii sociale

de interes intercomunitar, prin participarea și a altor autorități ale administrației publice locale, planul anual de acțiune se transmite spre consultare și acestor autorități.

Secțiunea IV – Obligații

ART. 6 (1) În vederea asigurării eficienței și transparenței în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale, Compartimentul are următoarele obligații principale:

- a) asigurarea informării comunității;
- b) transmiterea către serviciul public de asistență socială de la nivel județean a strategiei locale și a planului anual de acțiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora;
- c) transmiterea trimestrial, în format electronic, serviciului public de asistență socială de la nivel județean a datelor și informațiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale și serviciile sociale administrate de aceștia, precum și a rapoartelor de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale;
- d) organizarea de sesiuni de consultări cu reprezentanți ai organizațiilor beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;
- e) comunicarea informațiilor solicitate sau, după caz, punerea acestora la dispoziția instituțiilor/structurilor cu atribuții în monitorizarea și controlul respectării drepturilor omului, în monitorizarea utilizării procedurilor de prevenire și combatere a oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale și, după caz, instituțiilor/ structurilor cu atribuții privind prevenirea torturii, precum și acordarea de sprijin în realizarea vizitelor de monitorizare, în condițiile legii.

(2) Obligația prevăzută la alin. (1) lit. a) se realizează prin publicarea pe pagina de internet proprie sau, atunci când acest lucru nu este posibil, prin afișare la sediul instituției a informațiilor privind:

- a) activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate etc.;
- b) informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
- c) informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale.

CAPITOLUL III

SERVICII SOCIALE

Secțiunea I – Atributii generale

ART. 7 În administrarea și acordarea serviciilor sociale, Compartimentul realizează următoarele:

- a) solicită acreditarea ca furnizor de servicii sociale și licența de funcționare pentru

serviciile sociale ale autorității administrației publice locale din unitatea administrativ-teritorială respectivă;

b) primește și înregistrează solicitările de servicii sociale formulate de persoanele beneficiare, de reprezentanții legali ai acestora, precum și sesizările altor persoane/instituții/ furnizori privați de servicii sociale privind persoane/familii/grupuri de persoane aflate în dificultate;

c) evaluează nevoile sociale ale populației din unitatea administrativ-teritorială în vederea identificării familiilor și persoanelor aflate în dificultate, precum și a cauzelor care au generat situațiile de risc de excludere socială;

d) elaborează, în baza evaluărilor inițiale, planurile de intervenție care cuprind măsuri de asistență socială, respectiv serviciile recomandate și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul;

e) realizează diagnoza socială la nivelul grupului și comunității și elaborează planul de servicii comunitare;

f) acordă servicii de asistență comunitară în baza măsurilor de asistență socială incluse de Compartiment în planul de acțiune;

g) recomandă realizarea evaluării complexe și facilitează accesul persoanelor beneficiare la serviciile sociale;

h) acordă direct sau prin centrele proprii serviciile sociale pentru care deține licența de funcționare, cu respectarea etapelor obligatorii prevăzute la art. 46 din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a standardelor minime de calitate și a standardelor de cost.

Secțiunea II – Servicii sociale acordate în scopul prevenirii și combaterii sărăciei și riscului de excludere social

ART. 8. Serviciile sociale acordate de Compartiment având drept scop exclusiv *prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excludere socială* sunt adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor fără adăpost, victimelor traficului de persoane, precum și persoanelor private de libertate și pot fi următoarele:

a) servicii de consiliere și informare, servicii de inserție/reinserție socială, servicii de reabilitare și altele asemenea, pentru familiile și persoanele singure, fără venituri sau cu venituri reduse;

b) servicii sociale adecvate copiilor străzii, persoanelor vârstnice singure sau fără copii și persoanelor cu dizabilități care trăiesc în stradă: adăposturi de urgență pe timp de iarnă, echipe mobile de intervenție în stradă sau servicii de tip ambulanță socială, adăposturi de noapte, centre rezidențiale cu găzduire pe perioadă determinată;

c) centre multifuncționale care asigură condiții de locuit și de gospodărire pe perioadă determinată pentru tinerii care părăsesc sistemul de protecție a copilului;

d) cantine sociale pentru persoanele fără venituri sau cu venituri reduse;

e) servicii sociale în sistem integrat cu alte măsuri de protecție prevăzute de legislația

specială, acordate victimelor traficului de persoane pentru facilitarea reintegrării/reinserției sociale a acestora: centre de zi care asigură în principal informare, consiliere, sprijin emoțional și social în scopul reabilitării și reintegrării sociale, servicii acordate în comunitate care constau în servicii de asistență socială, suport emoțional, consiliere psihologică, consiliere juridică, orientare profesională, reinserție socială etc.;

f) consiliere adresată familiei persoanei private de libertate aflate în custodia sistemului penitenciar privind serviciile sociale existente în comunitatea în care aceasta își va avea domiciliul sau reședința după eliberare, precum și servicii de consiliere acordate persoanei care a executat o măsură privativă de libertate în vederea susținerii reinserției sociale a acesteia.

Sectiunea III – Servicii sociale destinate prevenirii si combaterii violentei domestice

ART. 9 Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate *prevenirii și combaterii violenței domestice* pot fi: centre de primire în regim de urgență a victimelor violenței domestice, centre de recuperare pentru victimele violenței domestice, locuințe protejate, centre de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, centre pentru servicii de informare și sensibilizare a populației și centre de zi care au drept obiectiv reabilitarea și reinserția socială a acestora, prin asigurarea unor măsuri de educație, consiliere și mediere familială, precum și centre destinate agresorilor.

Sectiunea IV – Servicii sociale destinate persoanelor cu dizabilitati

ART.10 (1) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate *persoanelor cu dizabilități* pot fi:

a) cu prioritate, servicii de îngrijire la domiciliu, destinate persoanelor cu dizabilități, precum și centre de zi adaptate nevoilor acestora, potrivit atribuțiilor stabilite prin legile speciale;

b) servicii de asistență și suport.

(2) Complementar acordării serviciilor prevăzute la alin. (1), în domeniul protecției persoanei cu dizabilități, Compartimentul:

a) monitorizează și analizează situația persoanelor cu dizabilități din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor acestora, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;

b) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru persoanele adulte cu dizabilități;

c) creează condiții de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap;

d) inițiază, susține și dezvoltă servicii sociale centrate pe persoana cu handicap, în colaborare sau în parteneriat cu persoane juridice, publice ori private;

e) asigură ponderea personalului de specialitate angajat în raport cu tipurile de servicii sociale;

- f) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor;
- g) asigură consilierea și informarea familiilor asupra drepturilor și obligațiilor acestora și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- h) implică în activitățile de îngrijire, reabilitare și integrare a persoanei cu handicap familia acesteia;
- i) asigură instruirea în problematica specifică persoanei cu handicap a personalului, inclusiv a asistenților personali;
- j) încurajează și susține activitățile de voluntariat;
- k) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu.

Sectiunea V – Servicii sociale destinate persoanelor vârstnice

ART. 11 Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate *persoanelor vârstnice* pot fi următoarele:

- a) servicii de îngrijire personală acordate cu prioritate la domiciliu sau în centre rezidențiale pentru persoanele vârstnice dependente singure ori a căror familie nu poate să le asigure îngrijirea;
- b) servicii de consiliere, de acompaniere, precum și servicii destinate amenajării sau adaptării locuinței, în funcție de natura și gradul de afectare a autonomiei funcționale.

Sectiunea VI – Servicii sociale destinate protecției și promovării drepturilor copilului

Art. 12 (1) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate protecției și promovării drepturilor copilului sunt cele de prevenire a separării copilului de părinții săi, precum și cele menite să îi sprijine pe aceștia în ceea ce privește creșterea și îngrijirea copiilor, inclusiv servicii de consiliere familială, organizate în condițiile legii.

(2) Complementar acordării serviciilor prevăzute la alin. (1), în domeniul protecției copilului, Compartimentul:

- a) monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale;
- b) realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;
- c) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii de asistență socială pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
- d) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau prestațiilor și acordă aceste servicii și/sau beneficii de asistență socială, în condițiile legii;
- e) asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

f) asigură și monitorizează aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței domestice, precum și a comportamentului delinquent;

g) vizitează periodic la domiciliu, familiile și copiii care beneficiază de servicii și beneficii de asistență socială și urmărește modul de utilizare a prestațiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;

h) înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;

i) urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;

j) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul protecției copilului și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;

k) urmărește punerea în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecția copilului/instanței de tutelă referitoare la prestarea de către părinții apti de muncă a acțiunilor sau lucrărilor de interes local, pe durata aplicării măsurii de protecție specială.

CAPITOLUL IV

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

ART. 13 (1) Structura organizatorică și numărul de posturi aferent Compartimentului se aprobă de consiliul local, astfel încât funcționarea acestuia să asigure îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii. În cadrul Comunei Brăduleț este prevăzut un singur post, iar acesta este ocupat de Tron Liliana în funcția de Referent superior.

(2) În vederea exercitării atribuțiilor ce îi revin, primarul va asigura încadrarea în Compartiment, cu prioritate, a asistenților sociali, cu respectarea prevederilor art. 122 alin.

(2) din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Legii nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările ulterioare, și a prevederilor art. 4 din hotărâre.

(3) Primăria va facilita accesul personalului la programe de formare profesională.

CAPITOLUL V

ATRIBUȚII SPECIFICE

ART.14. Pentru a desfășura o activitate eficientă, în cadrul Compartimentului de Asistență Socială trebuie să se respecte următoarele drepturi ale beneficiarilor de servicii sociale, după cum urmează :

- să li se garanteze demnitatea, unicitatea și valoarea fiecărei persoane;
- să li se respecte viața intimă ;

- să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe baza de etnie, sex, religie, opinie sau altă circumstanță personală ori socială, vârstă, convingeri politice sau religioase, statut marital, deficiență fizică sau psihică;
- să fie informați asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor și îndatoririlor sociale ce le revin ;
- să li se comunice, în termeni accesibili, informațiile privind drepturile fundamentale și măsurile legale de protecție, precum și cele privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru a le obține ;
- să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale ;
- să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate ;
- să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de decizie, chiar dacă sunt îngrijiți în familie sau într-o instituție ;
- să participe la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică, putând alege variante de intervenții, dacă acestea există ;
- să participe la evaluarea serviciilor sociale primite ;
- să fie respectate toate drepturile speciale care privesc minorii sau persoanele cu handicap;
- să primească serviciile sociale prevăzute în planul individualizat de asistență;
- să refuze, în condiții obiective, primirea serviciilor sociale;
- să fie informat, în timp util și în termeni accesibili, asupra:
 1. modificărilor intervenite în acordarea serviciilor sociale ;
 2. oportunității acordării altor servicii sociale ;
 3. listei la nivel local cuprinzând furnizorii acreditați să acorde servicii sociale ;
 4. să li se aducă la cunoștiință cu ocazia intervențiilor Regulamentul de ordine internă ;
- să aibă acces la propriul dosar;
- să-și exprime nemulțumirea cu privire la acordarea serviciilor sociale;
- să formuleze verbal și/sau în scris reclamații cu privire la acordarea serviciilor sociale.
- să primească răspuns la cereri și reclamații în termenul prevăzut de lege ;
- să se respecte legislația privind sănătatea și siguranța la locul de muncă, prevederile legate de igienă, planuri de urgență, prevenire, formare și informare

VENIT MINIM GARANTAT, AJUTOARE DE URGENTA SI AJUTOARE DE INMORMANTARE

ART.15. În aplicarea prevederilor **Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat**, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor H.G. nr.50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, personalul din cadrul Compartimentului Asistență socială exercită următoarele atribuții;

a) Înregistrează și soluționează cererile de solicitare a ajutorului social, în termen legal.

b) Intocmeste anchete sociale pentru acordarea/neacordarea ajutorului social, in termen legal.

c) Propune pe bază de referat primarului acordarea / neacordarea/suspendarea /modificarea/incetarea ajutorului social, dupa caz, prin dispoziție;

d) Urmăreste îndeplinirea de către beneficiarii de ajutor social a obligațiilor ce le revin.

e) Modifică cuantumul ajutorului social, suspendă si incetează plata ajutorului social.

f) Efectuează periodic noi anchete sociale in vederea respectării condițiilor care au stat la baza acordării ajutorului social.

g) Inregistrează si soluționează pe bază de anchetă socială cererile de acordare a ajutoarelor de urgență. Transmite in termen legal la AJPIS ARGEȘ situațiile statistice privind aplicarea Legii nr.416/2001 (Anexe , documente justificative ale anexelor)

h) Intocmeste situatii lunare privind efectuarea orelor ce urmeaza a fi prestate de beneficiarii de ajutor social si cu respectarea normelor de securitate si igiena in munca .

i) Intocmeste situația privind persoanele si familiile marginalizate social si stabileste măsuri individuale in vederea prevenirii si combaterii marginalizării sociale.

ART.16. Asigură acordarea, incetarea dreptului la ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemne beneficiarilor de ajutor social in baza Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat.

ALOCAȚIA DE STAT PENTRU COPII

ART.17. In aplicarea prevederilor **Legii nr.61/1993 privind alocația de stat pentru copii**, cu modificările si completările ulterioare, personalul din cadrul Compartimentului Asistență socială exercită următoarele atribuții :

a) Primește cererile pentru acordarea alocației de stat pentru copiii si actele doveditoare din care rezultă îndeplinirea condițiilor legale de acordare a acestui drept.

b) Intocmeste si inaintează la AJPIS ARGEȘ borderoul privind situația cererilor inregistrate pentru acordarea alocației de stat.

c) Primește cererile si propune AJPIS ARGEȘ schimbarea reprezentantului legal al copilului si plata alocației de stat restantă sau orice alte modificari care au aparut pe parcursul acordarii acestui drept .

ALOCATIA DE SUSTINERE A FAMILIEI

ART.18. In aplicarea prevederilor Legii cu nr. **277/2011 privind alocația de sustinere a familiei**, cu completările ulterioare, personalul din cadrul Compartimentului Asistență socială exercită următoarele atribuții:

a) Primește cererile si a declarațiilor pe propria răspundere depuse de familiile care au in întreținere copii in varstă de până la 18 ani ;

b) Verifică prin anchete sociale îndeplinirea de către solicitanți a condițiilor de acordare a alocației sustinere a familiei ;

c) Propune pe bază de referat primarului acordarea / neacordarea prin dispoziție, după caz, a alocatiei de sustinere a familiei ;

- d) Efectuează periodic anchete sociale în vederea urmăririi respectării condițiilor de acordare a dreptului de acordare a alocației ;
- e) Propune pe bază de referat primarului modificarea, suspendarea, încetarea prin dispoziție, după caz, a alocației ;
- f) Întocmește și transmite până în data de 5 ale lunii curente pentru luna precedentă la AJPIS Argeș: Borderoul privind cererile noi de acordare a alocației (Anexa 3 și 4 la Normele metodologice de aplicare a Legii 277/2011, respectiv HG. 38/ 2011).
- g) Comunică în termen legal familiilor beneficiare dispoziția primarului de acordare / respingere / modificare / încetare a dreptului la alocație de susținere a pentru familie ;

STIMULENT EDUCATIONAL

ART.19. În aplicarea prevederilor **Legii.248/2016 privind stimularea participării în învățământul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate**, cu completările și modificările ulterioare, personalul din cadrul Compartimentului Asistență socială exercită următoarele atribuții :

- a) Primește cererile și declarațiile pe proprie răspundere depuse de familiile cu copii ;
- b) Verifică îndeplinirea condițiilor de eligibilitate a dreptului la stimulent educational ;
- c) Pe parcursul acordării asigură verificarea menținerii condițiilor de acordare și îndeplinirea criteriilor de prezentă a copiilor proveniți din familii defavorizate, propune spre aprobare / modificarea / încetarea dreptului, după caz;
- d) Comunica dispozițiile primarului, beneficiarului în termenul legal stabilit;
- e) Asigură lunar comandarea și distribuirea tichetelor sociale de grădiniță către beneficiari;
- f) Întocmește lunar anexele privind Tichete sociale de grădiniță, comandate, distribuite, achiziționate de unitatea administrativ-teritorială și returnate de către titular UAT-ului.
- g) Întocmește și transmite lunar Agenției Județene pentru Plăți și Inspectie Socială Argeș situația privind beneficiarii dreptului la Stimulent Educational .

CONCEDIU SI INDEMNIZATIE CREȘTERE COPIL

ART.20. În vederea aplicării **OUG 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor**, cu modificările și completările ulterioare, personalul din cadrul Compartimentului Asistență socială exercită următoarele atribuții :

- a) primește cererile de acordare a concediului de creștere copil și indemnizației lunare și actele doveditoare din care rezultă îndeplinirea condițiilor legale de acordare a acestui drept, a Stimulentului de inserție și a Sprijinului lunar.
- b) Transmite lunar la AJPIS Argeș în termenul legal stabilit, Borderoul cuprinzând cererile înregistrate de acordare a acestor drepturi.

PROTECTIE SPECIALĂ

ART.21. În aplicarea prevederilor **Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap**, cu modificările și completările ulterioare

coroborate cu prevederile H.G. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, personalul din cadrul Compartimentului Asistență socială exercită următoarele atribuții :

- a) Primește dosarele de încadrare în grad de handicap de la beneficiari atât pentru cazurile noi cât și prelungiri, însoțite de actele doveditoare și le transmite Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap Argeș, în termen legal ;
- b) Intocmește anchetă socială necesară în vederea încadrării în grad de handicap și în cazul reevaluării certificatelor de încadrare în grad de handicap, în vederea menținerii dreptului, cu condiția să fie îndeplinite condițiile legislației în vigoare.
- c) Verifică activitatea asistentului personal al persoanei cu handicap grav, cu privire la îndeplinirea obligațiilor prevăzute în contractul de muncă
- d) Intocmește anchetele sociale pentru copiii cu handicap grav care au angajat asistent personal în vederea reexpertizării și încadrării într-un grad de handicap, planul de servicii și fișa de monitorizare a copiilor care beneficiază de protecție specială .
- e) Intocmește anchete sociale pentru acordarea indemnizației de însoțitor convenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, precum și adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal și propune după caz ;
- f) Intocmește dosarul administrativ pentru persoanele încadrate în grad de handicap mediu, accentuat și grav și se ocupă de transmiterea acestora la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș ;
- g) Preia cererile de acordare a unor facilități pentru persoanele cu handicap și se ocupă de soluționarea acestora -**card legitimație de parcare** .

PROTECȚIA COPILULUI

ART.22. În aplicarea prevederilor Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare, personalul din cadrul Compartimentului Asistență socială exercită următoarele atribuții ;

- a) monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;
- b) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau prestații pentru 5 prevenirea separării copilului de familie să întocmească planul de servicii pe care îl supune primarului spre aprobare prin dispoziție;
- c) identifică și monitorizează copii cu părinți plecați la muncă în străinătate și întocmește și transmite la DGASPC Argeș toate solicitările referitoare la această categorie de copii;
- d) asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

e) vizitează copiii la locuința lor și se informează despre felul în care aceștia sunt îngrijiți, despre sănătatea și dezvoltarea lor fizică, educarea, învățătura și pregătirea lor profesională, acordând, la nevoie, îndrumările necesare, întocmeste anchete sociale cu privire la situația acestor copii;

f) propune primarului, în cazul în care este necesar luarea unor măsuri de protecție specială, în condițiile legii;

g) colaborează cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului în domeniul protecției copilului și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;

h) colaborează cu colectivitatea locală în vederea identificării nevoilor comunității și soluționării problemelor sociale care privesc copiii.

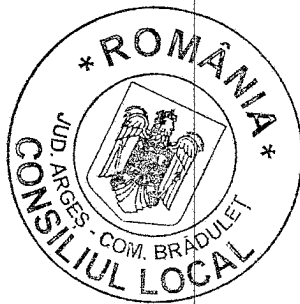
CAPITOLUL VI

FINANȚAREA COMPARTIMENTULUI

ART.23 (1) Finanțarea Compartimentului se asigură din bugetul local.

(2) Finanțarea serviciilor sociale și beneficiilor de asistență socială se asigură din bugetul local, bugetul de stat, din donații, sponsorizări și alte forme private de contribuții bănești, potrivit legii.

Președinte de ședință,
Bîrdici Dragos



Secretar general UAT Brăduleț
Pelinescu Iulia Gratiela

