

JUDEȚUL ARGHEȘ
PRIMĂRIA COMUNEI BOȚEȘTI
Nr.804 din 27.02.2023

RAPORTUL ANUAL DE ACTIVITATE AL VICEPRIMARULUI COMUNEI BOȚEȘTI

În conformitate cu prevederile art. 225 alin. 2) din O.U.G 57/2019 privind Codul administrativ, viceprimarul este obligat să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului general al unității administrativ-teritoriale.

În acest sens aduc la cunoștință că am fost ales ca viceprimar din partea PSD prin HCL nr 5 din 09.12.2020, dată de la care îmi desfășor activitatea având la bază dispozițiile O.U.G.nr 57/2019 privind Codul administrativ.

În dubla calitate de viceprimar și consilier local al comunei Boțești, în conformitate cu prevederile art. 5 alin. 3 din Legea nr 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 10 alin. 3) din Anexa la HG nr 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, prezint raportul meu de activitate pe anul 2022.

Am fost prezent la ședințele consiliului local al comunei Boțești, am expus problemele reale ale comunei, am urmărit și dus la îndeplinire hotărârile consiliului local cu care am fost mandatat.

Încă de la începutul mandatului mi-am propus ca principal mod de abordare a problemelor cu care se confruntă comuna, contactul nemijlocit cu cetățenii comunei, având un dialog direct cu aceștia în vederea asigurării bunăstării comunei și a cetățenilor săi, fapt pentru care am făcut echipă bună cu primarul și cu aparatul de specialitate al primarului comunei Boțești.

Prin Dispoziția nr 31 din 18.12.2020 dl primar mi-a delegat atribuțiile pe care trebuie să le îndeplinesc în executarea mandatului meu de viceprimar.

Urmare a atribuțiilor delegate precum și a legislației în vigoare, am urmărit următoarele :

I. OBIECTIVE URMĂRITE:

1. Studiarea, însușirea și respectarea prevederilor O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ;
- 2.Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Boțești, aprobat prin HCL nr35/25.03.2022;
- 3.Dispozițiile primarului
- 4.Hotărârile consiliului local
- 5.Ordine, instrucțiuni, circulare din teritoriu;

II. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

- Coordonarea și programarea lucrărilor prevăzute în HCL nr. 6 din 07.01.2022 privind lucrările realizate de beneficiarii Legii nr. 416/2001 , cu modificările și completările ulterioare;
- Coordonarea activității de inventariere și administrare a bunurilor care aparțin domeniului public și privat al comunei;
- Îndeplinirea prevederilor legale prevăzute de O.U.G. nr 195/2005 privind protecția mediului , cu modificările și completările ulterioare;
- Coordonarea activității de gospodărie comunală privind alimentarea cu apă potabilă și canalizare,precum și buna funcționare a iluminatului public în comună;
- Coordonarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Boțești unde am intervenit la stingerea incendiilor de pe raza comunei;
- M-am implicat în activitatea de recepție a diverselor lucrări și achiziții care s-au făcut pe raza comunei;
- Am supravegheat lucrările de pietruire de pe raza comunei;
- Am coordonat activitatea de decolmatare a șanțurilor de pe raza comunei, strângerea gunoaielor de pe albia râurilor;
- Urmăresc activitatea de muncă în folosul comunității , țin legătura cu Serviciul de Probațiune, cu judecătoria Topoloveni și eliberez adeverințele celor care au desfășurat munca la terminarea activității dispusă de dl primar prin dispoziție;
- Întocmesc instructajul pentru respectarea normelor de tehnica securității muncii și le consemnez în fișe individuale;

- Am participat în teren la diversele constatări, măsurători sau litigii între cetățeni;
- Fac parte din comisia locală de Fond funciar am adoptat împreună cu comisia s-au rectificat diferite titluri de proprietate în ce privește numele și prenumele sau tarlaua și parcela;
- Fiind înlocuitor de drept al primarului semnez diverse documente în lipsa acestuia;
- Colaborez cu secretarul general la întocmirea diferitelor referate și documente necesare la inițierea proiectelor de hotărâre;
- Mă implic împreună cu ceilalți funcționari în rezolvarea solicitărilor cetățenilor;

VICEPRIMAR
NEDELUCU MARIAN

