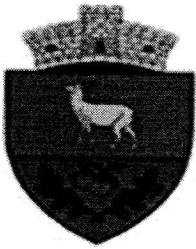


	ROMÂNIA JUDEȚUL ARGEȘ PRIMARUL COMUNEI BOȚEȘTI E-MAIL : primarie@botesti.cjarges.ro CUI : 5103430	
---	---	---

DISPOZIȚIA Nr. 7
privind numirea dlui. Dumitrache Spiridon-Daniel persoană responsabilă cu achizițiile publice

Primarul Comunei Boțești, Județul Argeș;

Având în vedere :

- referatul nr. 4.549 din 07.11.2024 întocmit de către dna. Bundă Florentina-Sonia secretar general delegat al comunei Boțești prin care aduce la cunoștință necesitatea desemnării unei persoane responsabile cu achizițiile publice ca urmare a transferului dlui. Manole Ionuț-Daniel ;
- prevederile art. 2, alin. (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor prevederilor art.196, alin. (1), lit. b din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN:

Art.1. (1) Începând cu data emiterii prezentei dispoziții se numește dl. ***Dumitrache Spiridon-Daniel*** referent în cadrul Compartimentului Agricultură și monitorizarea procedurilor administrative din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Boțești , ***persoană responsabilă cu achizițiile publice.***

(2) La data emiterii prezentei dispoziții își încetează aplicabilitatea prevederile dispoziției nr. 55 din data de 13.05.2024.

(3) Fișa postului dlui. Dumitrache Spiridon-Daniel va fi completată cu noile atribuții .

Art.2. Persoana desemnată la art. 1 , alin. 1) va îndeplini următoarele atribuții:

- elaborează programul anual al achizițiilor publice, pe baza necesităților și priorităților comunicate de celelalte compartimente, precum și strategia anuală de achiziții;
- elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a strategiei de contractare și în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs și a strategiei de contractare;

- îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate prevăzute de lege;
- aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- realizează achizițiile directe;
- constituie și păstrează dosarul achiziției publice.

Art.3. Celelalte compartimente au obligația de a sprijini activitatea responsabilului cu achiziția în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției.

Art.4. Un exemplar din prezenta dispoziție se va comunica Instituției Prefectului-Județul Argeș în vederea exercitării controlului de legalitate, iar unul persoanei desemnate la art. 1 .

BOȚEȘTI: 11.11.2024

PRIMAR.

Bundă Nicolae-Mihai

Avizat pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL DELEGAT
 Bundă Florentina-Sonia

PROCEDURĂ OBLIGATORIE ULTERIOARĂ EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI BOȚEȘTI			
NR. 7 DIN 11.11.2024			
CARTUȘ DE INSERAT PE DISPOZIȚIA PRIMARULUI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾		
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	11.11.2024	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁺⁷⁾	22.11.2024	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	11.11.2024	
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁺⁷⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁺⁷⁾ , după caz	-	
		11.11.2024	