



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGEȘ
PRIMARUL COMUNEI BOȚEȘTI
E-MAIL : primarie@botesti.cjarges.ro
CUI : 5103430



DISPOZIȚIA Nr. 6

privind constituirea comisiei de inventariere a patrimoniului public și privat al
UAT Boțești pe anul 2024

Primarul comunei Boțești , județul Argeș;

Având în vedere :

- referatul d-iei. Matei Valentina consilier în aparatul de specialitate al primarului comunei Boțești înregistrat sub nr. 4.560 din 08.11.2024 cu privire la constituirea comisiei pentru inventarierea generală pe anul 2024 ;
- art. 7 și art. 8 din Legea contabilității nr. 82 / 1991 republicată^{r4}), modificată și completată prin O.U.G. nr. 13/2021 cu modificările și completările ulterioare, prin care unitățile au obligația să efectueze inventarierea generală a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii deținute la începutul activității , cel puțin o dată în cursul exercițiului financiar ;
- prevederile art. 2 din anexa la OMFP nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 1, alin (2), art 2 din Ordinul 2861/2009 al ministrului finanțelor publice pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor , datoriilor și capitalurilor proprii și art. 2, art. 6 (1) din anexa la ordin;
- Ordonanța Guvernului nr. 81 / 2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 392 / 2020 privind aprobarea normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunelor, orașelor, municipiilor și județelor;
- Prevederile art. 155 ,alin. 1, lit.d) și alin. 5, lit. d) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul dispozițiilor art.196, alin.1, lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN :

Art.1.(1) În vederea efectuării inventarierii patrimoniului public și privat al comunei Boțești, se constituie comisia pentru efectuarea inventarierii generale a activelor, datoriilor, capitalurilor proprii, mijloacelor fixe și obiectelor de inventar din patrimoniul local al comunei Boțești, la **31.12.2024** în următoarea componență:

- 1. Președinte: Nedelcu Marian –viceprimar ;**
- 2. Membrii: Dumitrache Spridon-Daniel –referent primăria Boțești;**
Bundă Florentina Sonia –inspector primăria Boțești ;

(2) Inventarierea se va efectua cantitativ-valoric prin numărare, cântărire, măsurare, cubare și sondaj, după caz.

(3) Se organizează inventarierea patrimoniului comunei Boțești de către comisia de inventariere menționată la art. 1 pentru următoarele gestiuni:

- Gestiunea de active fixe ;
- Gestiunea de clădiri;
- Gestiunea de stocuri;
- Creanțele și obligațiile administrației publice locale;
- Disponibilități financiare ale primăriei la data de **31.12.2024** în conturile Trezoreriei sau Bancii care deservește primăria și conformitatea lor cu datele din evidența financiar – contabilă a Primăriei Boțești;
- Disponibilități în lei ;
- Contul de casa, conturile de datorii alte valori, clienți, creditori, furnizori;
- Lucrările de reparații capitale aflate în curs de realizare la data de **31.12.2024** neterminate în perioada inventarierii și neoperate încă în evidența financiar – contabilă a instituției;
- Mijloace fixe aparținând primăriei și a celor aflate în custodia unității;
- Obiectele de inventar;
- Terenurile din domeniul public și privat al comunei Boțești;
- Documentele cu regim special;
- Active imobilizate;

Art.2. Inventarierea se va efectua în perioada **20.11.2024 - 31.12.2024** , comisia va întocmi propunerile pentru scoaterea din uz a mijloacelor fixe și obiectelor de inventar care sunt deteriorate și cu termenul de funcționare depășit. Propunerile de casare făcute de comisia de inventariere pe liste de inventar separate, vor fi analizate, centralizate și supuse spre aprobare ordonatorului principal credite de către comisia de casare care se va constitui prin dispoziție a primarului comunei Boțești.

Art.3. Pentru desfășurarea în bune condiții a activităților de inventariere se vor lua următoarele măsuri:

- toate elementele de natura activelor trebuie să fie date în răspundere gestionară
- din comisia de inventariere nu pot face parte gestionarii depozitelor supuse inventarierii, contabilii care țin evidența gestiunii respective;
- organizarea depozitării bunurilor grupate pe sorto – tipo – dimensiuni ,codificarea acestora și întocmirea etichetelor de raft;
- aducerea la zi a evidenței tehnico – operative la gestiuni și a celei contabile și efectuarea confruntării datelor din aceste evidente;
- luarea declarațiilor de la gestionari;
- se vor întocmi separate liste de inventar pentru bunurile închiriate sau aflate în custodie, la fel și pentru investiții;
- listele de inventariere utilizate sunt cele prezentate ca model în anexa nr. 3 la Ordinul Ministrului finanțelor publice nr. 2634 / 2015 privind documentele financiar – contabile,cu modificările și completările ulterioare;
- Listele se vor semna de toți membrii comisiei , iar pe ultima filă gestionarul va menționa că inventarul s-a făcut în prezența sa, dacă are sau nu obiecțiuni.

Rezultatele inventarierii se înregistrează de către comisia de inventariere într-un proces-verbal. Lucrările de inventariere vor fi valorificate iar rezultatul inventarierii se înregistrează în contabilitate potrivit prevederilor Legii nr. 82 / 1991 republicată și în conformitate cu reglementările contabile aplicabile.

Art.4.Prevederile prezentei vor fi duse la îndeplinire prin grija d-nei Matei Valentina consilier în aparatul de specialitate al primarului comunei Boțești.

Art.5. Un exemplar din prezenta se va înainta Instituției Prefectului-Județul Argeș în vederea exercitării controlului de legalitate, compartimentului contabilitate și persoanelor menționate la art. 1.

Boțești: 11/11/ 2024

PRIMAR,

Bundă Nicolae Mihai

AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL DELEGAT,
Bundă Florențina-Sonia

PROCEDURĂ OBLIGATORIE ULTERIOARĂ EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI BOȚEȘTI
NR. 6 DIN 11.11.2024

CARTUȘ DE INSERAT PE DISPOZIȚIA PRIMARULUI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	11.11.2024	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	22.11.2024	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁺⁷⁾	11.11.2024	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	-	
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁺⁷⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁺⁷⁾ , după caz	11.11.2024	