



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGEȘ
PRIMARUL COMUNEI BOȚEȘTI
E-MAIL : primarie@botesti.cjarges.ro
CUI : 5103430



DISPOZIȚIA NR. 10
privind delegarea atribuțiilor viceprimarului comunei Boțești
în mandatul 2024-2028

Primarul comunei Boțești , județul Argeș ;

Având în vedere :

- referatul nr. 4.401 din 11.11.2024 întocmit de dna. Bundă Florentina-Sonia secretar general delegat prin care propune emiterea unei dispoziții pentru delegarea atribuțiilor viceprimarului ales la data de 11.11.2024 pentru mandatul 2024-2028 ;
- Hotărârea consiliului local Boțești nr. 3 din 11.11.2024 privind alegerea viceprimarului comunei Boțești , județul Argeș ;
- prevederile art. 152, alin. 1 și ale art. 157 din O.U.G. nr 57/2019 privind Codul administrativ ,cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor , republicată cu modificările și completările ulterioare ;
- legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții , republicată cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice , republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordonanța nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordonanța nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196, alin. 1) , litera b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

DISPUN :

Art. 1. Începând cu data de **11.11.2024 dl. Nedelcu Marian** viceprimarul comunei Boțești , județul Argeș în lipsa primarului comunei Boțești de la sediul primăriei și pentru asigurarea continuității activității specifice autorității executive a administrației publice locale, în condiții de operativitate va exercita atribuțiile conferite de lege Primarului , va

avea drept de semnătură cu privire la toate actele de autoritate a Primarului și va fi conducătorul instituției, pe perioada concediilor sau a oricăror alte situații în care primarul comunei nu poate să-și exercite atribuțiile.

Art. 2. (1) Începând cu data de **11.11.2024** pe durata exercitării funcției de viceprimar în mandatul 2024-2028, se delegă dlui. **Nedelcu Marian** următoarele atribuții:

- Coordonează realizarea serviciilor publice de interes local, prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;
- Asigură potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:
 - a. educația;
 - b. sănătatea;
 - c. cultura;
 - d. protecția și refacerea mediului;
 - e. activitățile privind serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;
 - f. punerea în valoare, în interesul comunității locale, a resurselor naturale de pe raza comunei;
 - la măsuri pentru prevenirea și, după caz, gestionarea situațiilor de urgență;
 - Controlează igiena și salubritatea localurilor publice și produsele alimentare puse în vânzare pentru populație, cu sprijinul serviciilor de specialitate;
 - la măsuri pentru prevenirea și combaterea pericolelor provocate de animale, a neutralizării deșeurilor de origine animală în condițiile legii;
 - Asigură întreținerea și reabilitarea drumurilor publice, proprietate a comunei, instalarea semnelor de circulație, desfășurarea normală a traficului rutier și pietonal, în condițiile legii;
 - la măsuri pentru realizarea obligațiilor și responsabilităților stabilite pentru gospodărirea localităților;
 - la măsuri pentru buna funcționare și întreținere a parcurilor, monumentelor, întreținerea spațiilor verzi și întreținerea locurilor de joacă pentru copii;
 - Îndeplinește funcția de ofițer de stare civilă în calitate de ofițer de stare civilă delegat pe perioada efectuării concediului de odihnă de către primar sau alte situații;
 - Răspunde de inventarierea și administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat al comunei;
 - Coordonează realizarea procedurilor de achiziție publică,
 - Organizează evidența lucrărilor de construcții din comună și pune la dispoziția autorităților administrației publice județene sau centrale rezultatele acestor evidențe;
 - la măsuri pentru controlul depozitării deșeurilor menajere, industriale sau de orice fel pe teritoriul administrativ al comunei, asigurarea igienizării malurilor cursurilor de apă din raza comunei precum și decolmatarea văilor locale și podețelor pentru asigurarea scurgerii apelor;
 - Urmărește și confirmă prestarea activităților în folosul comunității de cei ce intră sub incidența O.G.nr. 55/2002 privind regimul juridic al sancțiunilor prestării unei activități în folosul comunității și închisorii contravenționale, aprobată prin Legea nr. 641/2002, cu modificările și completările ulterioare;
 - Exerciță controlul privind disciplina în autorizarea și executarea lucrărilor de construcții și urmărește modul de conformare privind măsurile dispuse de Inspectoratul de Stat în Construcții potrivit dispozițiilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare;
 - Coordonează și răspunde de activitatea de realizare a obligației de a efectua acțiuni sau lucrări de interes local de către persoanele apte de muncă, potrivit prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
 - exercita controlul asupra activităților din targuri, pietre, oboare, locuri și parcuri de distracții și ia măsuri pentru buna funcționare a acestora;

- indeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau de alte acte normative precum și însărcinările date de consiliul local.

(2) Pentru exercitarea corespunzătoare a atribuțiilor sale, viceprimarul colaborează cu toate serviciile și compartimentele instituției, care îi vor asigura tot sprijinul necesar.

Art. 3. Prezenta dispoziție poate fi contestată conform prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. Un exemplar din prezenta se va comunica Instituției Prefectului-Județului Argeș în vederea exercitării controlului de legalitate, Compartimentului Contabilitate și persoanei în cauză.

Boțești : 11.11.2024

PRIMAR,

Bundă Nicolae Mihail



AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL DELEGAT,
Bundă Florentina-Sonia



PROCEDURĂ OBLIGATORIE ULTERIOARĂ EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI BOȚEȘTI			
NR. 10 DIN 11.11.2024			
CARTUȘ DE INSERAT PE DISPOZIȚIA PRIMARULUI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	11.11.2024	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	22.11.2024	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁺⁷⁾	11.11.2024	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	-	
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁺⁷⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁺⁷⁾ , după caz	11.11.2024	