

	ROMÂNIA JUDEȚUL ARGEȘ PRIMĂRIA COMUNEI BOȚEȘTI STR. ION DIACONESCU, NR. 1 E-mail: primarie@botesti.cjarges.ro Tel./Fax : 0248/658.133	
--	---	--

DISPOZIȚIA nr. 127

*privind numirea unei persoane responsabile cu înregistrarea documentelor și
evidența acestora în registrul de intrare-ieșire*

Primarul Comunei Boțești, Județul Argeș,

Având în vedere:

➤ prevederile **art. 13 alin. (1)** din **ORDINUL Nr. 118/2021** *privind redactarea si gestionarea documentelor neclasificate, circuitul si promovarea corespondentei*;

➤ prevederile **Legii nr. 16/1996 - Legea Arhivelor Naționale**, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul dispozițiilor **Legii nr. 16/1996 - Legea Arhivelor Naționale**, cu modificările și completările ulterioare și al dispozițiilor **art.196 alin. (1) lit. b)** din **OUG nr. 57/2019 - privind Codul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN:

Art.1. Se numește dna **Bundă Florentina-Sonia**, inspector în cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Boțești, Județul Argeș, persoană responsabilă cu înregistrarea documentelor și evidența acestora în registrul de intrare-ieșire.

Art. 2. Împotriva măsurilor dispuse potrivit prevederilor **art. 1**, funcționarul public poate contesta prezenta Dispoziție. Conform dispozițiilor **art. 7** din **Legea 554/2004 – legea contenciosului administrativ**, contestația poate fi depusă în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării actului administrativ, la sediul autorității emitente.

Art. 3. Prezenta Dispoziție va avea aplicabilitate începând cu data de **15.10.2024**.

Art. 4. Un exemplar din prezenta Dispoziție se va comunica Prefectului Județului Argeș în vederea exercitării controlului de legalitate, iar un exemplar se va înmâna persoanei în cauză.

BOȚEȘTI: 14.10.2024

PRIMAR:
BUNDA Nicolae-Mihai

Avizat pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL
Primăria Comunei BOȚEȘTI
Ionut-Daniel MANOLE



PROCEDURĂ OBLIGATORIE ULTERIOARĂ EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI BOȚEȘTI			
NR. 127 DIN 14.10.2024			
CARTUȘ DE INSERAT PE DISPOZIȚIA PRIMARULUI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	14.10.2024	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	25.10.2024	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁺⁷⁾	14.10.2024	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	-	
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁺⁷⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁺⁷⁾ , după caz	14.10.2024	