

	ROMÂNIA JUDEȚUL ARGEȘ PRIMĂRIA COMUNEI BOȚEȘTI STR. ION DIACONESCU, NR. 1 E-mail: primarie@botesti.cjarges.ro Tel./Fax : 0248/658.133	
---	---	--

JUDEȚUL ARGEȘ CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOȚEȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului privind eliberarea acordului de funcționare și a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în Comuna Boțești, Județul Argeș

Consiliul Local al Comunei Boțești, Județul Argeș întrunit în ședință extraordinară,

Luând în discuție:

➤ Referatul de aprobare **nr. 3275/13.08.2024** al Consiliului Local al Comunei Boțești, în calitate de initiator al proiectului de hotărâre cu privire la *aprobarea Regulamentului privind eliberarea acordului de funcționare și a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în Comuna Boțești, Județul Argeș*;

➤ **Referatul de specialitate nr. 3276/13.08.2024**, întocmit de către Secretarul General al Comunei Boțești – dl Ionuț-Daniel MANOLE, prin care se motivează, în fapt și în drept, necesitatea și oportunitatea proiectului *privind aprobarea Regulamentului privind eliberarea acordului de funcționare și a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în Comuna Boțești, Județul Argeș*;

➤ Avizele comisiilor pe domenii de specialitate ale consiliului local.

Având în vedere prevederile:

➤ **Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executărilor lucrărilor de construcții**, cu modificările și completările ulterioare;

➤ **Legii prevenției nr. 270/2017**, cu modificările și completările ulterioare;



PRIMĂRIA BOȚEȘTI / C.I.F.: 5103430
STR. ION DIACONESCU, NR. 1, BOȚEȘTI
TEL/FAX: 0248/658133

➤ **Ordinului nr. 119/2014**, pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;

➤ **art. 7 din O.U.G. nr. 44/2008**, privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;

➤ **art. 7 din Legea nr. 52/2003** privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

➤ **art. 129, alin. (2), lit. b), alin. (4), lit. b). și alin. (4), lit. c).** din **O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

➤ **art. 6, alin. (3), art. 30, alin. (1) lit. c).** din **Legea nr. 24/2000** privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare,

Constatând ca sunt îndeplinite condițiile cerute de lege pentru adoptarea hotărârii,

Pentru aceste motive:

În temeiul dispozițiilor **art. 129 alin. (14), art. 133 alin. (2) lit. b), art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. a) și i)**, coroborat cu **art. 140, alin. (1) și art. 196, alin. (1) lit. a)** din **O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1. Se aprobă Regulamentului privind eliberarea acordului de funcționare și a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în Comuna Boțești, Județul Argeș, conform **Anexei** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

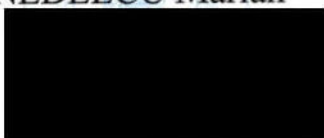
Art. 2. Prevederile prezentei vor fi duse la îndeplinire de către primarul Comunei Boțești, prin intermediul compartimentului financiar-contabil.

Art. 3. – Prezenta Hotărâre poate fi contestată conform dispozițiilor **art. 1, art. 7 și art. 11 din Legea nr. 554/2004** privind **Contenciosul administrativ**, la autoritatea sau la instanța competentă material și teritorial.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul Secretarului General al Primăriei Comunei Boțești către:

- Instituția Prefectului județului Argeș, în vederea exercitării controlului de legalitate;
- primarului Comunei Boțești;
- compartimentului financiar-contabil din cadrul Primăriei Comunei Boțești;
- compartimentului de asistență socială din cadrul Primăriei Comunei Boțești;
- dosarului de ședințe al Consiliului Local al Comunei Boțești;
- afișare pentru aducerea la cunoștință publică, pe site-ul Primăriei, precum și celor interesați.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
NEDELCU Marian



CONTRASEMNEAZĂ
Secretar General
Primăria Comunei BOȚEȘTI
Ionuț-Daniel MANOLE



Nr. 40 / 19.08.2024

PROCEDURĂ OBLIGATORIE ULTERIOARĂ ADOPTĂRII CONSILIULUI LOCAL BOȚEȘTI NR. 40/19.08.2024			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate simplă, absolută, calificată, unanimitate	19.08.2024	
2	Comunicarea către primar	19.08.2024	
3	Comunicarea către prefectul județului	30.08.2024	
4	Aducerea la cunoștință publică	19.08.2024	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual	19.08.2024	
6	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz	19.08.2024	

	ROMÂNIA JUDEȚUL ARGEȘ PRIMĂRIA COMUNEI BOȚEȘTI STR. ION DIACONESCU, NR. 1 E-mail: primarie@botesti.cjarges.ro Tel./Fax : 0248/658.133	
--	---	--

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOȚEȘTI, JUDEȚUL ARGEȘ

ANEXĂ la REGULAMENTUL

*privind eliberarea acordului de funcționare și a autorizației de funcționare
pentru desfășurarea activităților comerciale în Comuna Boțești, Județul Argeș*

CUPRINS:

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

CAPITOLUL II – ACORD DE FUNCȚIONARE

A – Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării acordului de funcționare referitor la desfășurarea activităților comerciale în Comuna Boțești, Județul Argeș.

B – Procedura de eliberare a acordului de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în Comuna Boțești, Județul Argeș.

CAPITOLUL III – AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

A - Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610 și tip bar 5630 în Comuna Boțești, Județul Argeș.

B - Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610 și tip bar 5630 în Boțești, Județul Argeș.

CAPITOLUL IV – ANEXE

CAPITOLUL V – SANCTIUNI



PRIMĂRIA BOȚEȘTI / C.I.F.: 5103430
STR. ION DIACONESCU, NR. 1, BOȚEȘTI
TEL/FAX: 0248/658133

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Obiectul și sfera de aplicare

Art.1 Prezentul Regulament reglementează activitatea din domeniul comercial, al serviciilor de piață, cerințele necesare în vederea desfășurării acestor activități, procedura de obținere a acordului de funcționare sau a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică și a activităților recreative și distractive.

Art.2 Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață inclusiv activitatea de alimentație publică.

Art.3 Documentele care vor fi eliberate de Primăria Comunei Boțești, Județul Argeș, în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activități de alimentație publică sunt:

1. *Acord de funcționare* - pentru operatorii economici ce desfășoară activități comerciale, de prestări servicii și alte activități recreative și distractive care nu se regăsesc în codurile CAEN 5610 și 5630 – *Anexa nr.1*.

2. *Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică* - pentru operatorii economici ce desfășoară activități de alimentație publică pentru unitățile de tip restaurant 5610 și tip bar 5630 și a activităților recreative și distractive - *Anexa nr.2*.

Art.4 Operatorii economici ce desfășoară activități comerciale, de prestări servicii și de alimentație publică au obligația depunerii documentațiilor în vederea obținerii acordului de funcționare, respectiv a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

CAPITOLUL II

ACORD DE FUNCȚIONARE

A – Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării acordului de funcționare referitor la desfășurarea activităților comerciale în Comuna Boțești, Județul Argeș.

Art.5 Operatorii economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii au obligația obținerii acordului de funcționare eliberat de către Primăria Comunei Boțești, Județul Argeș în conformitate cu prevederile **art.6**,

art.8 și art.9 din O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare și a **pct. 1 lit. d), pct. 6 din H.G. nr. 333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000**, republicată, cât și prevederile **art. 26 alin. (3) din O.U.G. nr. 21/1992 privind protecția consumatorului**, cu modificările și completările ulterioare.

Art.6 Prin acord de funcționare se înțelege actul administrativ emis de către Primăria Comunei Boțești, Județul Argeș, prin care se reglementează desfășurarea activităților comerciale, de prestări servicii și alte activități recreative și distractive care nu se regăsesc în codurile CAEN 5610 și 5630.

Art.7 Acordul de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale) care desfășoară activități economice prestate într-un spațiu în care accesul publicului este liber pentru fiecare activitate în parte.

Art.8 (1) Fiecare operator economic își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică.

(2) Unitățile care desfășoară activități privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

Art.9 Cerințe și criterii în baza cărora se va elibera acordul de funcționare:

a) Respectarea criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localitate, a planului general de dezvoltare urbană referitor la funcțiunile admise;

b) Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;

c) Îndeplinirea tuturor condițiilor stabilite de lege în vederea desfășurării unei activități corespunzătoare;

d) Activitatea privind comercializarea produselor și serviciilor de piață trebuie să se desfășoare în spații care să se armonizeze cu arhitectura zonală;

e) Operatorii economici vor asigura repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor;

f) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac în vederea desfășurării activității;

g) Respectarea hotărârilor adoptate de consiliul local referitor la buna gospodărire și înfrumusețarea Comunei Boțești, Județul Argeș;

h) Este interzisă comercializarea produselor ce ar putea avea impact asupra sănătății populației;

i) Este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuția, deținerea, oferirea, transmiterea, achiziționarea, producerea, intermedierea și utilizarea plantelor, stupefiantelor și preparatelor stupefiant, halucinogene, euforice și psihotrope de orice fel, oricăror derivați, compuși sau amestecuri conținând una sau mai multe plante și substanțe stupefiant, halucinogene, care aduc atingere sau pun în pericol viața și sănătatea populației, indiferent de procentul în care se regăsește substanța activă, de starea fizică în care se află, de modul de divizare în unități de administrare disimulate, falsificate sau contrafăcute, precum și a celor care au altă destinație de utilizare decât cea pentru care sunt etichetate spre a fi comercializate, conform prevederilor legale.

B – Procedura de eliberare a acordului de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în Comuna Boțești, Județul Argeș.

Art.10 Pentru eliberarea acordului de funcționare solicitantul va înainta Secretariatului din cadrul Primăriei Comunei Boțești, Județul Argeș, următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea acordului de funcționare – formular tip – Anexa nr. 3.

În cazul în care orarul de funcționare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant i se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament și motivațiilor comunicate în scris.

2. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical), referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip sub semnătură privată – Anexa nr. 4.

Aceste acorduri vor fi solicitate în conformitate cu prevederile **Legii nr. 61/1991** privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru unitățile care desfășoară activitate înainte de ora 08:00 sau peste ora 22:00.

În cazul în care există reclamații întemeiate pentru unitățile care pot crea riscuri pentru sănătate sau disconfort pentru populație prin producerea de zgomot, vibrații, gaze toxice sau iritante, Primăria Comunei Boțești, Județul Argeș poate reduce unilateral orarul de funcționare, sau atunci când situația o cere, poate anula acordul de funcționare, la propunerea organului constatator.

Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate și/sau de către Primăria Comunei Comunei Boțești, Județul Argeș.

Primăria Comunei Boțești, Județul Argeș prin secretariatul general va solicita printr-o adresă scrisă cu confirmare de primire, prezentarea la o dată stabilită în adresă, în vederea modificării acordului de funcționare.

În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare.

3. Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului.

4. Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform **Legii nr. 265/2022** privind Registrul Comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului, cu modificările și completările ulterioare.

5. Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor **O.U.G. nr.44/2008**, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;

6. Dovada deținerii legale a spațiului, actul din care să rezulte destinația spațiului (autorizație de construire, certificat de urbanism, extras de carte funciară, schiță cadastrală, releveu);

7. Declarația pe propria răspundere a solicitantului - formular tip – *Anexa nr. 5.*

8. Contracte încheiate cu S.C. SERVICIUL PUBLIC APĂ CANAL BOȚEȘTI S.R.L. și S.C. SALUBRIS S.A. (punct de lucru *Mun. Pitești, Argeș*).

9. Aviz și / sau Autorizație I.S.U. (unde este cazul).

10. Copii după autorizații, DSV Argeș, DSP Argeș, Protecția Mediului (unde este cazul).

11. Chitanța de plată a taxei de autorizare.

Art.11 Acordul de funcționare va fi eliberat la cererea operatorului economic, **în termen de 30 zile de la solicitare**, de către Primăria Comunei Boțești, Județul Argeș.

Cererea pentru eliberarea acordului de funcționare va fi respinsă în lipsa documentelor prevăzute la **Art. 10**. Respingerea va fi argumentată în scris și comunicată agentului economic. În acest caz, taxa plătită pentru eliberarea acordului de funcționare va fi restituită agentului economic, în baza adresei de respingere a eliberării acordului de funcționare.

În cazul în care se constată o neregularitate la documentația depusă, Biroul Financiar-Contabil/Secretariatul General al primăriei Comunei Boțești, Județul Argeș, va notifica acest fapt solicitantului acordului.

Art.12 Acordul de funcționare va fi înseriat și numerotat, va prezenta elemente de siguranță specifice.

Art.13 Acordul de funcționare va fi valabil 5 ani de la data eliberării, cu mențiunea că se va prelungi anual automat prin prelungirea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică și va cuprinde orar de aprovizionare stabilit odată cu eliberarea acestuia.

Art.14 Taxa pentru acordul de funcționare se plătește la casieria Primăriei Comunei Boțești, Județul Argeș sau prin ordin de plată în contul bugetului local, odată cu depunerea documentației, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării acordului de funcționare. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

Art.15 Taxa privind acordul de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici.

Art.16 Taxa privind acordul de funcționare este stabilită prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Boțești, Județul Argeș, adoptată anual.

Art.17 Responsabilitatea încasării taxei menționate revine Biroului de TAXE și IMPOZITE din cadrul Primăriei Comunei Boțești, Județul Argeș.

Art.18 Modificările la acordul de funcționare cu privire la datele de identificare ale operatorului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru, denumire, adresă sediu social, suprafața unității și orarul de funcționare vor fi operate, la solicitarea operatorului economic și se va emite un nou acord de funcționare.

Art.19 Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, cu respectarea obligatorie a acestuia.

Art.20 (1) În cazul deteriorării acordului de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al acordului de funcționare.

(2) În cazul pierderii acordului de funcționare, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al acordului de funcționare.

Art.21 (1) Acordul de funcționare poate fi anulat oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe acordul de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;

- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării acordului de funcționare;
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(2) De asemenea, acordul de funcționare poate fi anulat oricând, dacă la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea sau dacă există reclamații întemeiate, confirmate prin verificări ale Primăriei Comunei Boțești, Județul Argeș sau alte instituții abilitate.

(3) Anularea acordului de funcționare se face prin dispoziție emisă de primarul Comunei Boțești, Județul Argeș, la solicitarea Secretarului General, refuzul primarului neavând efecte asupra anulării acordului de funcționare, acesta având loc din oficiu în cazul existenței unei situații prevăzută la **pct. (2)**.

(4) În cazul anulării acordului de funcționare documentul emis în original, se va ridica de la agentul economic de către organele de constatare, va fi depus la Primăria Comunei Boțești, Județul Argeș și se va arhiva de către secretariatul general al comunei.

CAPITOLUL III

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

A. Cerințe și criterii ce trebuiesc îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610 și tip bar 5630 în Comuna Boțești, Județul Argeș.

Autorizațiile de funcționare vor fi solicitate de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, Î.I., I.F., societăți comerciale) care desfășoară activități de alimentație publică pentru unitățile de tip restaurant și tip bar, pentru fiecare activitate în parte.

Fiecare operator economic își stabilește orarul de funcționare cu condiția respectării reglementărilor în vigoare.

Art.22 Cerințe și criterii în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, sunt:

a) Corelarea desfășurării activității comerciale într-o structură de vânzare cu conținutul certificatului de urbanism și al autorizației de construire, cu respectarea regulamentului local de urbanism.

b) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru.

c) Desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea condițiilor de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor precum și a mediului.

d) Respectarea legislației privind ordinea și liniștea publică.

e) Unitățile de alimentație publică își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea, să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității.

f) Unitatea să nu fie reclamată cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv.

g) Unitatea amplasată să prezinte acordul proprietarilor imobilelor cu destinația de locuință, cu care se învecinează în dreapta, stânga și spatele unității și a celor situate de cealaltă parte a drumului/străzii corespondent/ă unității.

h) Unitatea este obligată să asigure liniștea și ordinea publică, atât în interiorul localului cât și pe suprafața de teren aferentă localului, prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul, pentru unitățile care funcționează peste ora 22⁰⁰.

În situația în care se constată că măsurile luate, prin personalul angajat sau firma de pază și protecție, nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, Primăria Comunei Boțești, Județul Argeș își rezervă dreptul de a reduce orarul de funcționare sau de a anula autorizația de funcționare.

i) Pentru unitățile de alimentație publică cu un program de funcționare **peste orele 22:00**, este necesară îndeplinirea următoarelor condiții:

➤ unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către vecinii limitrofi datorită zgomotului provocat de muzică;

➤ să nu existe reclamații cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv, provocat ca urmare a activității desfășurate de respectivul agent economic.

B. Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610 și tip bar 5630 în Comuna Boțești, Județul Argeș.

Art.23 Pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru unități tip restaurant 5610 și tip bar 5630 solicitantul va înainta Secretariatului General din cadrul Primăriei Comunei Boțești, Județul Argeș, următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare – formular tip - *Anexa nr. 6;*

2. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip sub semnătură privată – *Anexa nr. 4;*

În cazul unor reclamații care se dovedesc a fi întemeiate, Primăria Comunei Boțești, Județul Argeș poate reduce unilateral orarul de funcționare sau atunci când situația o cere poate anula autorizația de funcționare. Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate.

Primăria Comunei Boțești, Județul Argeș prin Secretariatul General va solicita printr-o adresă scrisă cu confirmare de primire, prezentarea la o dată stabilită în adresă, în vederea modificării autorizației de funcționare.

În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare.

3. Acordurile coproprietarilor/coindivizarilor (unde este cazul);

4. Certificatul de înregistrare eliberat de către ONRC;

5. Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform **Legii nr. 265/2022** privind Registrul Comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului, cu modificările și completările ulterioare.

6. Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor **O.U.G. nr.44/2008**, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;

7. Dovada deținerii legale a spațiului, actul din care să rezulte destinația spațiului (autorizație de construire, certificat de urbanism, extras de carte funciară, schiță cadastrală, releveu);

8. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului referitoare la tipul unității de alimentație publică – formular tip – *Anexa nr. 7* sau Certificat de clasificare pentru unități de alimentație publică;

9. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului – formular tip – *Anexa nr. 5;*

10. Aviz și / sau Autorizație I.S.U. (unde este cazul) sau Negație;

11. Copii după autorizații, DSV Argeș, DSP Argeș, Protecția Mediului (unde este cazul);

12. Contracte încheiate cu **S.C. SERVICIUL PUBLIC APĂ CANAL BOȚEȘTI S.R.L.** și **S.C. SALUBRIS S.A.** (punct de lucru *Mun. Pitești, Argeș*);

13. Chitanța de plată a taxei de autorizare.

Art.24 Autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică va fi eliberată la cererea operatorului economic, **în termen de 30 zile de la solicitare**, de către Primăria Comunei Boțești, Județul Argeș.

În cazul în care documentația depusă nu este completă sau nu corespunde cu realitatea, Secretariatul General va aduce la cunoștință solicitantului, printr-o adresă scrisă, motivele refuzului eliberării autorizației de funcționare.

Art.25 Autorizația de funcționare va fi înseriată și numerotată și va prezenta elementele de siguranță specifice.

Art.26 Autorizația de funcționare va cuprinde program de aprovizionare stabilit odată cu eliberarea acesteia și orar de funcționare.

Art.27 Autorizația de funcționare este valabilă 1 (un) an de la eliberare, cu posibilitatea prelungirii anuale. Taxa se stabilește în funcție de suprafața unității de alimentație publică și a activităților recreative și distractive, astfel:

Pentru activitățile de alimentație publică (bar, restaurant, gogoșerii, pizzerii, fast-food, cofetării, e.t.c.) și activitățile recreative și distractive, se percepe o taxă ce se va aproba prin Hotărâre de Consiliu Local.

Art.28 Taxa pentru autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică se plătește la casieria Primăriei Comunei Boțești, Județul Argeș sau prin ordin de plată în contul bugetului local, odată cu depunerea documentației, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

Art.29 Taxa privind autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici.

Art.30 Taxa privind autorizația de funcționare emisă pentru desfășurarea activității de alimentație publică, este prevăzută în Hotărârea Consiliului Local a Comunei Boțești, Județul Argeș privind impozitele și taxele locale aprobată anual.

Art.31 Responsabilitatea încasării taxei menționate revine Biroului de TAXE și IMPOZITE din cadrul Primăriei Comunei Boțești, Județul Argeș.

Art.32 Modificările la autorizația de funcționare cu privire la datele de identificare ale operatorului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru, denumire, adresă sediu social, suprafața unității și

orarul de funcționare vor fi operate la solicitarea operatorului economic și se va emite o nouă autorizație de funcționare.

Art.33 (1) În cazul deteriorării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

(2) În cazul pierderii autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, operatorul economic va declara nulitatea acestuia, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

Art.34 (1) Autorizația de funcționare poate fi anulată oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe autorizația de funcționare;
- orarul de funcționare;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării autorizației de funcționare;
- alte prevederi impuse de acte normative în vigoare.

(2) De asemenea, autorizația de funcționare poate fi anulată oricând, dacă la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea sau dacă există reclamații întemeiate.

(3) Anularea acordului de funcționare se face prin dispoziție emisă de primarul Comunei Boțești, Județul Argeș, la solicitarea Secretarului General, refuzul primarului neavând efecte asupra anulării acordului de funcționare, acesta având loc din oficiu în cazul existenței unei situații prevăzută la **pct. (2)**.

(4) În cazul anulării acordului de funcționare documentul emis în original, se va ridica de la agentul economic de către organele de constatare, va fi depus la Primăria Comunei Boțești, Județul Argeș și se va arhiva de către secretariatul general al comunei.

Art.35 (1) Persoanele juridice și persoanele fizice care desfășoară activități economice, cu sediul în Comuna Boțești, Județul Argeș sau în altă localitate din țară ori străinătate, indiferent de forma de proprietate a capitalului și a imobilului unde urmează să-și desfășoare activitatea, pot deschide activități economice pe raza Comunei Boțești, Județul Argeș, numai după obținerea autorizației / acordului de funcționare eliberat de Primăria Comunei Boțești, Județul Argeș, pentru fiecare punct de lucru în parte.

(2) Agenții economici au obligația de a revizui în termen autorizațiile/avizele/contractele ce au stat la baza emiterii de către Primăria Comunei Boțești, Județul Argeș a acordului/autorizației de funcționare, pierderea

valabilității uneia dintre acestea, ducând la pierderea valabilității acordului/autorizației de funcționare.

Art.36 Biroul de TAXE și IMPOZITE va înștiința agentul economic cu **minim 30 de zile** înainte de expirarea acordului/autorizației de funcționare.

Art.37 Pentru avizarea anuală a autorizațiilor sunt necesare următoarele documente:

- **Cerere tip – Anexa nr. 8;**
- **Autorizația de funcționare în original;**
- **Copie după chitanța privind taxa pentru viza de autorizație;**
- **Anexa sau Certificatul constatator pentru punctul de lucru** conform **Legii nr. 265/2022 privind Registrul Comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului**, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL IV

ANEXE

Art.38 Formularele utilizate de către Primăria Comunei Boțești, Județul Argeș pentru autorizația de funcționare/acordul de funcționare sunt cele prevăzute în anexele prevăzute la acest capitol.

CAPITOLUL V

SANCTIUNI

Art. 39 Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

1) Desfășurarea oricărui exercițiu comercial fără deținerea Autorizației de funcționare/Acordului de funcționare, pentru activitățile prevăzute în Anexa (TABEL cu clasificarea activităților din economia națională) din Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 R.A. privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată și modificată prin Legea nr. 650/2002, se sancționează cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amendă:

- a)** de la 200 lei la 500 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață mică;
- b)** de la 500 lei la 1.000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață medie;
- c)** de la 1.000 lei la 2.000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață mare;

- d) de la 100 lei la 200 lei pentru comercianții ambulanți.
- e) de la 500 lei la 1.000 lei pentru comercianții care practică vânzări în afara spațiilor comerciale și pentru cei care practică vânzări directe;

2) Agenții economici care nu se prezintă la Primăria Comunei Boțești, Județul Argeș, Secretariatul General, la data comunicată prin adresă, cu confirmare de primire, stabilită pentru modificarea prevederilor din Acordul de funcționare/ Autorizația de funcționare, se sancționează cu amendă de la 2.000 lei la 5.000 lei.

3) În cazul în care au apărut modificări referitoare la forma de organizare a operatorului economic, datele de identificare, denumire, adresă sediu social, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru, în cazul transferului, mutării sau extinderii exercițiului comercial și nu s-a obținut alt(ă) Acord de funcționare/Autorizație de funcționare, se sancționează cu amendă de la 400 lei la 1.000 lei.

4) Împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, de către comerciant sau de oricare altă persoană, a organelor autorităților administrației publice în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentului regulament constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 2.000 lei la 5.000 lei.

5) Încălcarea prevederilor Autorizației de Funcționare/Acordului de Funcționare prin nerespectarea prevederilor acesteia/acestuia, se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei.

6) Nerespectarea orarului de aprovizionare stabilit în Autorizația de funcționare/ Acordul de funcționare, se sancționează cu amendă de la 200 lei la 500 lei.

7) Încălcarea repetată a prevederilor **alin. (3), alin. (4), alin. (6) și alin. (7)** se sancționează cu amendă cuprinsă între 1.000 lei – 2.000 lei și măsura complementară de suspendare a desfășurării activității comerciale pe o perioadă cuprinsă între **10 și 30 de zile**, sau, după caz, se anulează Acordul/Autorizația de funcționare prin dispoziția Primarului, la solicitarea secretariatului general.

Art. 40 Contravențiile prevăzute la **art. 37** se constată și se sancționează de către Secretariatul General al Comunei Boțești, Județul Argeș.

Art. 41 Contravențiilor prevăzute la **art. 37** le sunt aplicabile dispozițiile **O.U.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor**, aprobată cu modificări și completări prin **Legea nr. 180/2002** pentru aprobarea **O.U.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor**, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 42 Împotriva procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției se poate face plângere în termen de **15 zile** de la data înmânării sau comunicării acestuia.

ACORD DE FUNCȚIONARE

Nr. _____ din _____

Eliberat de Primăria Comunei BOȚEȘTI, Județul Argeș

1. Firma _____
2. Nume Administrator _____
3. Sediul social: Județul ARGEȘ, Localitatea BOȚEȘTI, sat _____, nr. _____.
4. Înmatriculată la Registrului Comerțului cu nr. _____ din data _____, cod unic de înregistrare _____
5. Unitatea _____ este situată în Comuna BOȚEȘTI, sat _____, str. _____, nr. _____, județul ARGEȘ.
6. Activitate conform **COD CAEN**:

7. Orar de funcționare:
 - de Luni până Vineri: _____.
 - Sâmbăta: _____.
 - Duminica: _____.
8. Orar de aprovizionare - _____.
9. Taxa de autorizare _____ lei chitanța nr. _____ din _____

Primar,

BUNDĂ NICOLAE-MIHAI

**Secretar General U.A.T. BOȚEȘTI,
IONUȚ-DANIEL MANOLE**

**Biroul Financiar-Contabil,
VALENTINA MATEI**

Nu se admit ștersături, adăugiri.

Vizarea acordului de funcționare se va face anual, conform

H.C.L. nr. 40/19.08.2024.

VIZE ANUALE

Nr. Cerere/Data..... Nr. Chitanță.....	Prelungit valabilitatea de la până la.....	Punctul din acordul de funcționare care se modifică și/se completează (dacă este cazul).	Semnătura
Nr. Cerere/Data..... Nr. Chitanță.....	Prelungit valabilitatea de la până la.....		PRIMAR
Nr. Cerere/Data..... Nr. Chitanță.....	Prelungit valabilitatea de la până la.....		PRIMAR
Nr. Cerere/Data..... Nr. Chitanță.....	Prelungit valabilitatea de la până la.....		PRIMAR
Nr. Cerere/Data..... Nr. Chitanță.....	Prelungit valabilitatea de la până la.....		PRIMAR

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE
PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

Nr. _____ din _____
Eliberat de Primăria Comunei BOȚEȘTI, Județul Argeș

1. Firma _____
 2. Nume Administrator _____
 3. Sediul social: Județul ARGEȘ, Localitatea BOȚEȘTI, sat _____, nr. _____.
 4. Înmatriculată la Registrului Comerțului cu nr. _____ din data _____, cod unic de înregistrare _____.
 5. Unitatea **BAR/RESTAURANT + TERASĂ** situată în Comuna BOȚEȘTI, sat _____, str. _____, nr. _____, județul ARGEȘ, în suprafață totală de mp; din care **BAR/RESTAURANT**, în suprafață demp și **TERASĂ** în suprafață demp.
- SAU**
- 5¹. Unitatea **BAR/RESTAURANT (FĂRĂ) TERASĂ** situată în Comuna BOȚEȘTI, sat _____, str. _____, nr. _____, județul ARGEȘ
6. Activitate conform **COD CAEN**:

 7. Orar de funcționare: - _____.
 8. Orar de aprovizionare - _____.
 9. Taxa de autorizare _____ lei chitanța nr. _____ din _____

Primar,
BUNDĂ NICOLAE-MIHAI

Secretar General U.A.T. BOȚEȘTI,
IONUȚ-DANIEL MANOLE

Biroul Financiar-Contabil,
VALENTINA MATEI

Nu se admit ștersături, adăugiri.
Vizarea acordului de funcționare se va face anual, conform
H.C.L. nr. 40/19.08.2024.

VIZE ANUALE

Nr. Cerere/Data..... Nr. Chitanță.....	Prelungit valabilitatea de la până la.....	Punctul din acordul de funcționare care se modifică și/se completează (dacă este cazul).	Semnătura
Nr. Cerere/Data..... Nr. Chitanță.....	Prelungit valabilitatea de la până la.....		PRIMAR
Nr. Cerere/Data..... Nr. Chitanță.....	Prelungit valabilitatea de la până la.....		PRIMAR
Nr. Cerere/Data..... Nr. Chitanță.....	Prelungit valabilitatea de la până la.....		PRIMAR
Nr. Cerere/Data..... Nr. Chitanță.....	Prelungit valabilitatea de la până la.....		PRIMAR

	ROMÂNIA JUDEȚUL ARGEȘ PRIMĂRIA COMUNEI BOȚEȘTI STR. ION DIACONESCU, NR. 1 E-mail: primarie@botesti.cjarges.ro Tel./Fax : 0248/658.133	
--	---	--

Anexa nr. 3

DOMNULE PRIMAR,

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____.

înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. _____ / _____ / _____, cod unic de înregistrare _____, având sediul social în localitatea BOȚEȘTI, str. _____, nr. _____, Județul Argeș, reprezentată prin _____ în calitate de _____, tel. _____.

În conformitate cu prevederile **H.C.L. nr. 40/19.08.2024** referitoare la aprobarea Regulamentului privind eliberarea acordului de funcționare și a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în Comuna Boțești, Județul Argeș, solicit eliberarea:

ACORDULUI DE FUNCȚIONARE

Pentru următoarele activități economice:

1. Tip Unitate _____

Cod CAEN _____

Adresă Unitate: Comuna Boțești, sat. _____, str. _____, nr. _____, Județul Argeș.

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

ORAR DE APROVIZIONARE _____

2. Tip Unitate _____

Cod CAEN _____

Adresă Unitate: Comuna Boțești, sat. _____, str. _____, nr. _____, Județul Argeș.

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

ORAR DE APROVIZIONARE _____

3. Tip Unitate _____

Cod CAEN _____

Adresă Unitate: Comuna Boțești, sat. _____, str. _____, nr. _____, Județul Argeș.

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

ORAR DE APROVIZIONARE _____

Anexez prezentei documentația necesară.

Data _____

Semnătura și ștampila _____



PRIMĂRIA BOȚEȘTI / C.I.F.: 5103430
STR. ION DIACONESCU, NR. 1, BOȚEȘTI
TEL/FAX: 0248/658133

	ROMÂNIA JUDEȚUL ARGEȘ PRIMĂRIA COMUNEI BOȚEȘTI STR. ION DIACONESCU, NR. 1 E-mail: primarie@botesti.cjarges.ro Tel./Fax : 0248/658.133	
--	---	--

Anexa nr. 4

ACORD VECINĂȚĂȚI

Subsemnatul _____ cu
domiciliul _____ în localitatea _____, str.
_____, nr. _____, bl. _____, sc. _____
_____, et. _____, ap. _____, posesor al actului de identitate serie _____
nr. _____, eliberat de _____, la data de
_____, în calitate de vecin limitrof al unității (se va menționa tipul
de unitate) _____ situată în
localitatea _____, str. _____
nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____ **SUNT DE ACORD / NU**
SUNT DE ACORD cu practicarea activității de

după următorul orar de funcționare:

Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea mai sus
menționată, necesar obținerii:

- ☐ Autorizației de funcționare
- ☐ Acord de funcționare

DATA _____

SEMNĂTURA _____



PRIMĂRIA BOȚEȘTI / C.I.F.: 5103430
STR. ION DIACONESCU, NR. 1, BOȚEȘTI
TEL/FAX: 0248/658133

	ROMÂNIA JUDEȚUL ARGEȘ PRIMĂRIA COMUNEI BOȚEȘTI STR. ION DIACONESCU, NR. 1 E-mail: primarie@botesti.cjarges.ro Tel./Fax : 0248/658.133	
--	--	--

Anexa nr. 5

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____ cu domiciliul în localitatea _____, județul _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, legitimat cu BI/CI seria _____ nr. _____, cod numeric personal _____, în calitate de _____ la S.C./P.F.A./Î.I./I.F. _____ înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. de înmatriculare _____/_____/_____, cu sediul social în _____, județul _____, str. _____, nr. _____, având **unitatea** _____ situată în localitatea _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, **declar pe propria răspundere** cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații, că pentru unitatea mai sus menționată:

☐ Sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se vor elibera acordurile de funcționare prevăzute de Regulamentul privind eliberarea acordului de funcționare și a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în Comuna Boțești, Județul Argeș.

☐ Sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică prevăzute de Regulamentul privind eliberarea acordului de funcționare și a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în Comuna Boțești, Județul Argeș.

DATA:

SEMNĂTURA și ȘTAMPILA:



PRIMĂRIA BOȚEȘTI / C.I.F.: 5103430
STR. ION DIACONESCU, NR. 1, BOȚEȘTI
TEL/FAX: 0248/658133

	ROMÂNIA JUDEȚUL ARGEȘ PRIMĂRIA COMUNEI BOȚEȘTI STR. ION DIACONESCU, NR. 1 E-mail: primarie@botesti.cjarges.ro Tel./Fax : 0248/658.133	
--	---	--

Anexa nr. 6

DOMNULE PRIMAR,

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____.

înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. _____ / _____ / _____, cod unic de înregistrare _____, având sediul social în localitatea BOȚEȘTI, str. _____, nr. _____, Județul Argeș, reprezentată prin _____ în calitate de _____, tel. _____.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 343/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 571/2003 privind Codul Fiscal și ale **H.C.L. nr. 40/19.08.2024** referitoare la aprobarea Regulamentului privind eliberarea acordului de funcționare și a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în Comuna Boțești, Județul Argeș, solicit eliberarea:

AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE

Pentru desfășurarea activității de alimentație publică:

1. Tip Unitate _____

Cod CAEN _____

Adresă Unitate: Comuna Boțești, sat. _____, str. _____, nr. _____, Județul Argeș.

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

ORAR DE APROVIZIONARE _____

SUPRAFAȚĂ TOTALĂ _____ (m.p.).

2. Tip Unitate _____

Cod CAEN _____

Adresă Unitate: Comuna Boțești, sat. _____, str. _____, nr. _____, Județul Argeș.

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

ORAR DE APROVIZIONARE _____

SUPRAFAȚĂ TOTALĂ _____ (m.p.).

Anexez prezentei documentația necesară în vederea obținerii autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

Data _____

Semnătura și ștampila _____



PRIMĂRIA BOȚEȘTI / C.I.F.: 5103430
STR. ION DIACONESCU, NR. 1, BOȚEȘTI
TEL/FAX: 0248/658133

	ROMÂNIA JUDEȚUL ARGEȘ PRIMĂRIA COMUNEI BOȚEȘTI STR. ION DIACONESCU, NR. 1 E-mail: primarie@botesti.cjarges.ro Tel./Fax : 0248/658.133	
--	---	--

Anexa nr. 7

DECLARAȚIE

Subsemnatul, cu domiciliul în....., str. nr., județul, în calitate de la S.C./P.F.A/Î.I./Î.F., înregistrată la registrul comerțului sub nr. de înmatriculare/...../....., cu sediul social în județul str. nr., declar pe propria răspundere ca unitatea de alimentație publică situată în(sediul unității) este de tipul, având următoarele caracteristici functionale:

1. Total suprafața (mp), din care:
 - . de servire
 - . de pregătire/predare
 - . de depozitare
 - . anexe-utilități

(birouri, grupuri sanitare, vestiare etc)

2. Numărul locurilor pentru consumatori:

Total, din care: Terasă, Grădină de vară, Saloane

DATA:

SEMNĂTURA și ȘTAMPILA:



PRIMĂRIA BOȚEȘTI / C.I.F.: 5103430
STR. ION DIACONESCU, NR. 1, BOȚEȘTI
TEL/FAX: 0248/658133

	ROMÂNIA JUDEȚUL ARGEȘ PRIMĂRIA COMUNEI BOȚEȘTI STR. ION DIACONESCU, NR. 1 E-mail: primarie@botesti.cjarges.ro Tel./Fax : 0248/658.133	
--	--	--

Anexa nr. 8

DECLARAȚIE

Societatea comercială/persoană fizică/ asociație familială/ întreprindere individuală sub denumirea _____, înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. _____, autorizată conform **O.U.G. nr. 99/2000** privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, având sediul în Comuna Boțești, Sat. _____, Str. _____, Nr. _____, Județul Argeș, tel. _____, reprezentată prin _____, în calitate de _____, domiciliat în localitatea _____, Str. _____, Nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, Ap. _____, Jud/Sect _____, posesor al B.I/C.I seria _____, nr. _____, C.N.P _____,

Prin prezenta:

Declar pe propria răspundere că la data eliberării AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE, eliberată de Primăria Comunei Boțești, Județul Argeș, pentru punctul de lucru situat în Comuna Boțești, Sat. _____, Str. _____, Nr. _____, pentru activitatea ce o desfășor și până la data vizării acesteia pe anul _____ nu au / au intervenit modificări în datele înscrise în autorizația de funcționare față de momentul eliberării acesteia și depun documentele care atestă acest fapt.

Date de contact:

Telefon: _____, E-mail: _____

DATA:

SEMNĂTURA și ȘTAMPILA:



PRIMĂRIA BOȚEȘTI / C.I.F.: 5103430
STR. ION DIACONESCU, NR. 1, BOȚEȘTI
TEL/FAX: 0248/658133