



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARGHEȘ  
PRIMARUL COMUNEI BOȚEȘTI  
Codul de înregistrare fiscală: 5103430



### DISPOZIȚIA Nr. 37

privind angajarea dlui. Oltei Nicolae-Silviu ca asistent personal al persoanei cu handicap grav, gradație 1 , pentru persoana cu handicap Oltei Mariana

Primarul comunei Boțești , județul Argeș ;

Având în vedere :

- referatul întocmit de dna. Bundă Florentina-Sonia secretar general al comunei Boțești , înregistrat sub nr. 1.202 din 29.03.2024 prin care propune încadrarea în muncă începând cu data de 01.04.2024 a dlui. Oltei Nicolae-Silviu ca asistent personal al persoanei cu handicap grav pentru numita Oltei Mariana precum și ancheta socială întocmită la domiciliu ;

- cererea dlui. Oltei Nicolae-Silviu înregistrată sub nr. 1.182 din 26.03.2024 prin care solicită angajarea în funcția de asistent personal pentru numita Oltei Mariana persoană cu handicap grav conform Certificatului nr. 4.828 din 24.08.2023 și a aprobării nr. 764 din 26.03.2024 din partea DGASPC Argeș ;

- contractul individual de muncă încheiat și înregistrat sub nr. 41 din 29.03.2024 în Registrul general de evidență al salariaților ;

- prevederile art. 35-40 , art 42 alin. 4 și ale art. 44 din Legea nr. 448/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare ;

- ținând cont de prevederile art. 25, art. 30 , aliniatul 1 din H.G. nr. 268/2007 cu modificările și completările ulterioare ;

- art.10 alin 1-3) și alin. 4) , lit. e) din Legea nr. 153/2017 Legea –cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice,cu modificările și completările ulterioare ;

- art. 1 din H.G. nr. 900/2023 privind stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată cu modificările și completările ulterioare ;

- art. I , alin. (1) din O.U.G. nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice , pentru consolidare fiscală , combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative , precum și pentru prorogarea unor termene cu modificările și completările ulterioare ;

- prevederile H.C.L. nr. 6 din 31.01.2024 prin care a fost aprobat numărul de posturi de asistenți personali pe anul 2024 ;

- art 155 alin. 1, lit. c), ale alin. 4 lit. a ) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare ;

- prevederile art. 10 , art. 12 și art. 16 din Legea nr 53/2003 privind Codul muncii cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul art. 196 , alin. 1 , lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare ;

## DISPUN :

**Art.1.** Se încadrează cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată începând cu data de **01.04.2024** , dl. **OLTEI NICOLAE-SILVIU** cu domiciliul în comuna Boțești, sat Moșteni-Greci , nr. 158 , județul Argeș , [REDACTED] în funcția de asistent personal al persoanei cu handicap grav , gradație 1 , pentru dna. Oltei Mariana , având salariul de bază în cuantum de **3.465 lei** , la care se adaugă indemnizația de hrană .

**Art. 2.** Persoana desemnată la art. 1 va duce la îndeplinire atribuțiile conform fișei postului , anexa nr. 1 la prezenta .

**Art.3.** Prevederile prezentei vor fi duse la îndeplinire prin grija dnei. Matei Valentina contabil în cadrul primăriei comunei Boțești și a dnei. Bundă Florentina-Sonia secretar general .

**Art.4.** Un exemplar din prezenta se va înainta Prefectului Județului Argeș în vederea exercitării controlului de legalitate , DGASPC Argeș , compartimentului financiar-contabil , iar unul persoanei în cauză .

Boțești : 29 / 03 / 2024

**PRIMAR ,**

Bundă Nicolae Mihai  
[REDACTED]

AVIZAT PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR GENERAL DELEGAT ,  
Bundă Florentina-Sonia  
[REDACTED]



**FISA POSTULUI**  
**ASISTENT PERSONAL AL PERSOANEI**  
**CU HANDICAP**

**Numele si prenumele:**

OLTEI NICOLAE-SILVIU

**Denumirea postului:** ASISTENT PERSONAL AL PERSOANEI CU HANDICAP

**Scopul principal al postului :** Îngrijire persoană cu handicap grav OLTEI MARIANA

**Vechimea necesara in specialitate ----**

**Conditii specifice privind ocuparea postului:**

- Avizul medical al starii de sanatate ;
- Avizul comisiei de ancheta socială ;
- Sa fie absolvent al invatamantului general obligatoriu, cu exceptia rudelor si afinilor pana la gradul al IV-lea inclusiv ale persoanei cu handicap grav, precum si cu exceptia sotului sau sotiei, dupa caz; în situații exceptionale, la propunerea asistentului social din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei în a căruia rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana care urmează să îndeplinească funcția de asistent personal, Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Handicap poate aproba derogarea de la îndeplinirea condițiilor de studii si în cazul altor persoane.

**Relatii:** de colaborare cu autoritatile locale, rudele persoanei cu handicap

**Abilități, calități și atitudini necesare:**

Asistarea activității si participării persoanei cu handicap în familie si comunitate

**Atributii, sarcini, responsabilitati :**

- acordarea îngrijirilor igienice;
- asigurarea alimentației si hrănirii corespunzătoare deficienței;
- alimentează direct sau sprijină bolnavii care au nevoie de astfel de ajutor urmărind educarea si formarea deprinderilor sau autonomiei;
- adaptarea mediului la nevoile beneficiarului;


- supravegherea stării de sănătate a acestuia;
- asigura igiena corporală a bolnavului, a lenjeriei de corp, a articolelor de îmbracaminte și a lenjeriei de pat, după caz, însoțeste bolnavul la grupurile sanitare, baie, etc.;
- organizează și răspunde de întreținerea curățeniei și de luarea măsurilor igienico-sanitare în spațiile de cazare;
- asigura aplicarea tratamentelor prescrise de medici, sesizând la timp semnele de boală sau acutizare și ia măsurile ce se impun (transport spital, solicitare control medical de specialitate la domiciliu etc);
- respectă și sprijină realizarea planurilor de recuperare indicate de specialist;
- stimulează personalitatea persoanei pe care o are în îngrijire, stabilind relații afective cu aceasta;
- execută și alte sarcini specifice profilului postului pe care îl ocupă, dispuse de medici, ori impuse de natura handicapului ;
- participă la formele de perfecționare a pregătirii profesionale.

Asistentul personal este direct responsabil de îndeplinirea întocmai a atribuțiilor și sarcinilor de serviciu stabilite în prezenta fișă; este direct responsabil de păstrarea și menținerea integrității fizice și morale a persoanei asistate; este direct responsabil de păstrarea bunurilor materiale sau de altă natură a persoanei asistate.

Luat la cunostinta de catre ocupantul postului  
Functia : Asistent Personal

Numele și prenumele: OLTEI NICOLAE-SILVIU

Data: 29.03.2024

Semnatura.... 

JUDEȚUL ARGEȘ  
PRIMĂRIA COMUNEI BOȚEȘTI  
Nr. 1.202 din 29 / 03 / 2024

APROB  
PRIMAR  
Bundă Nicolae-Mihai

## R E F E R A T

Subsemnata Bundă Florentina-Sonia secretar general delegat al comunei Boțești , județul Argeș vă aduc la cunoștință următoarele :

Numitul Oltei Nicolae-Silviu domiciliat în comuna Boțești , sat Moșteni-Greci , nr. 158 , județul Argeș , a solicitat prin cererea nr. 1.182 din 26.03.2024 angajarea în funcția de asistent personal pentru numita Oltei Mariana persoană cu handicap Grav conform Certificatului de încadrare în grad de handicap nr. 4.828 din 24.08.2023 .

Conform prevederilor art. 35 din Legea nr. 448/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare persoana adultă cu handicap Grav are dreptul la un asistent personal .

Analizând toate documentele depuse la dosar , ancheta socială întocmită la domiciliul numitei Oltei Mariana , propun emiterea unei dispoziții prin care dl. Oltei Nicolae-Silviu să fie angajat în funcția de asistent personal .

Drept pentru care vă rog să dispuneți .

SECRETAR GENERAL ,  
Bundă Florentina-Sonia