

RAPORTUL PRIMARULUI

privind starea economică, socială și de mediu a comunei Boțești pentru anul 2021

Acest raport este întocmit în baza prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, care stabilește atribuțiile primarului.

Art. 155: Atribuțiile primarului

(1) Primarul îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

- a) atribuții exercitate în calitate de reprezentant al statului, în condițiile legii;
- b) atribuții referitoare la relația cu consiliul local;
- c) atribuții referitoare la bugetul local al unității administrativ-teritoriale;
- d) atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor, de interes local;
- e) alte atribuții stabilite prin lege.

(2) În temeiul alin. (1) lit. a), primarul:

- a) îndeplinește funcția de ofițer de stare civilă și de autoritate tutelară și asigură funcționarea serviciilor publice locale de profil;
- b) îndeplinește atribuții privind organizarea și desfășurarea alegerilor, referendumului și a recensământului;
- c) îndeplinește alte atribuții stabilite prin lege.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. b), primarul:

- a) prezintă consiliului local, în primul trimestru al anului, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale, care se publică pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale în condițiile legii;
- b) participă la ședințele consiliului local și dispune măsurile necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a acestora;
- c) prezintă, la solicitarea consiliului local, alte rapoarte și informări;

d) elaborează, în urma consultărilor publice, proiectele de strategii privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale, le publică pe site-ul unității administrativ-teritoriale și le supune aprobării consiliului local.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. c), primarul:

a) exercită funcția de ordonator principal de credite;

b) întocmește proiectul bugetului unității administrativ-teritoriale și contul de încheiere a exercițiului bugetar și le supune spre aprobare consiliului local, în condițiile și la termenele prevăzute de lege;

c) prezintă consiliului local informări periodice privind execuția bugetară, în condițiile legii;

d) inițiază, în condițiile legii, negocieri pentru contractarea de împrumuturi și emiterea de titluri de valoare în numele unității administrativ-teritoriale;

e) verifică, prin compartimentele de specialitate, corecta înregistrare fiscală a contribuabililor la organul fiscal teritorial, atât a sediului social principal, cât și a sediului secundar.

(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. d), primarul:

a) coordonează realizarea serviciilor publice de interes local, prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;

b) ia măsuri pentru prevenirea și, după caz, gestionarea situațiilor de urgență;

c) ia măsuri pentru organizarea executării și executarea în concret a activităților din domeniile prevăzute la art. 129 alin. (6) și (7);

d) ia măsuri pentru asigurarea inventarierii, evidenței statistice, inspecției și controlului furnizării serviciilor publice de interes local prevăzute la art. 129 alin. (6) și (7), precum și a bunurilor din patrimoniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;

e) numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate, precum și pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes local;

f) asigură elaborarea planurilor urbanistice prevăzute de lege, le supune aprobării consiliului local și acționează pentru respectarea prevederilor acestora;

g) emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege și alte acte normative, ulterior verificării și certificării de către compartimentele de specialitate din punctul de vedere al regularității, legalității și de îndeplinire a cerințelor tehnice;

h) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

(6) Primarul desemnează funcționarii publici anume împuterniciți să ducă la îndeplinire obligațiile privind comunicarea citațiilor și a altor acte de procedură, în condițiile Legii nr. 135/2010, cu modificările și completările ulterioare...

Art. 156: Atribuțiile primarului în calitate de reprezentant al statului

(1) În exercitarea atribuțiilor de autoritate tutelară și de ofițer de stare civilă, a sarcinilor ce îi revin din actele normative privitoare la recensământ, la organizarea și desfășurarea alegerilor, la luarea măsurilor de protecție civilă, precum și a altor atribuții stabilite prin lege, primarul acționează și ca reprezentant al statului în comuna, în orașul sau în municipiul în care a fost ales.

Art. 154: Rolul primarului, alin (2) stabilește clar:” Pentru punerea în aplicare a activităților date în competența sa prin actele prevăzute la alin. (1), primarul are în subordine un aparat de specialitate.” Rezultă de aici, fără nici un echivoc, că nu este o cerință, ca primarul să fie un specialist în administrație publică sau în vreuna din domeniile care intră sub sfera de activitate a administrației locale, ci trebuie să fie în primul rând un bun gospodar – oricât de banal ar suna această expresie utilizată frecvent. Din cauza diversității activităților și sarcinilor avute de primar, rezultatele, modul de îndeplinire a obligațiilor ce intră în responsabilitatea administrațiilor locale, sunt direct influențate de o multitudine de factori sociali, economici, culturali, dar înainte de toate de implicarea Consilierilor locali și al aparatului de specialitate, a tuturor persoanelor care prin jurământul depus, s-au obligat a fi în serviciul cetățenilor din această comună.

① Prin întreaga lor activitate, funcționarii publici acționează în condiții de obiectivitate, profesionalism, legalitate și imparțialitate pentru îndeplinirea de către autoritățile și instituțiile publice a atribuțiilor prevăzute de lege, pe baza principiilor care stau la baza exercitării funcției publice, și anume:

- a) principiul legalității;
- b) principiul competenței;
- c) principiul performanței;
- d) principiul eficienței și eficacității;

- e) principiul imparțialității și obiectivității;
- f) principiul transparenței;
- g) principiul responsabilității, în conformitate cu prevederile legale;
- h) principiul orientării către cetățean; i) principiul stabilității în exercitarea funcției publice;
- j) principiul buneicredințe, în sensul respectării drepturilor și îndeplinirii obligațiilor reciproce;
- k) principiul subordonării ierarhice.

② Art. 106 stabilește: Consiliile locale și primarii funcționează ca autorități ale administrației publice locale și rezolvă treburile publice din comune, orașe și municipii, în condițiile legii. Consilierii locali în calitate de reprezentanți aleși, au de asemenea o gamă la fel de largă de atribuții stabilite de aceeași ordonanță, atribuții care au la bază următoarele noțiuni: are inițiativă, asigură, sprijină, avizează, hotărăște, prin organizare, dezvoltare, administrare, gestionare, cooperare.

Astfel, starea economică, socială și de mediu, nu stă în mâinile unei singure persoane și nu depind doar de cineva anume, ci acestea reflectă în mod direct implicarea, activitatea și/sau pasivitatea în egală măsură, ale tuturor factorilor implicați. Ceea ce există azi în comună oglindește realitatea așa cum este ea, oglindește întreaga activitate a administrației locale cu toate componentele ei și poziționarea cetățenilor față de aceasta, precum și necesitatea unei reforme reale în administrația publică.

❖ STAREA ECONOMICĂ A COMUNEI

- Obiectivele de investiții realizate din bugetul local în cursul anului 2021 au fost următoarele:

1. Achiziție mijloc fix-tocătoare resturi vegetale;
2. S-a întocmit Strategia de dezvoltare locală durabilă a comunei Boțești pe perioada 2021-2027.
3. DALI- Asfaltare drum comunal Boțești din DJ702-limită județul Dâmbovița, L=3km, comuna Boțești, sat Boțești, județul Argeș
4. Finalizare obiectiv de investiții-Asfaltare drum comunal în continuarea DC55, L=500m și asfaltare drum comunal din DC 55-cimitir, L=300m, comuna Boțești, sat Moșteni-Greci, județul Argeș;

❖PATRIMONIU

În cursul anului 2021 au fost înregistrate în gestiune obiecte de inventar în valoare de 218045,39 lei și mijloace fixe în sumă de 14212320,08 lei.

În perioada 20.11.2021-31.12.2021 a fost supus inventarierii întreg patrimoniul comunei Boțești pe gestiuni și locuri de folosință, utilizând metoda cantitativ-valorică, rezultatul inventarierii fiind consemnat în Procesul-verbal nr. 5166/31.12.2021.

FINANCIAR - CONTABILITATE, BUGET, ADMINISTRAREA IMPOZITELOR

Impozite și taxe.

În sinteză, în perioada 01.01.2021-31.12.2021 au fost înregistrate un număr de 27 declarații de impunere a clădirilor dobândite de persoane fizice, 29 declarații de impunere a terenurilor dobândite de persoane fizice și un număr de 49 declarații fiscale privind dobândirea unui mijloc de transport de către persoane fizice. În ceea ce privesc persoanele juridice au fost impuse un număr de 28 declarații de clădiri, au fost rectificate 14 clădiri (cele mai multe ca urmare a reevaluărilor efectuate), au fost impuse 3 declarații privind terenuri și 7 declarații privind mijloacele de transport. Au fost întocmite și eliberate un număr de 86 certificate de atestare fiscală pentru persoane juridice în vederea rezolvării unor probleme legate de tranzacții notariale, bancă, Oficiul de cadastru și publicitate imobiliară, însă cele mai multe au servit la Serviciul de Înmatriculări Auto pentru transcrierea autovehiculelor.

Referitor la activitatea de urmărire și încasare a creanțelor restante provenite din impozite și taxe în anul 2021 au fost emise pentru persoane fizice și juridice un număr de 289 somații însoțite de titluri executorii în valoare de 29537 lei, încasându-se din somații și titluri executorii emise 17241 lei. În urma măsurilor de executare silită prin poprire în anul 2021 sunt înființate un număr total de 18 popriri în valoare de 21723 lei, fiind încasate din popriri 3451 lei. Începând cu anul 2021, s-a procedat la comunicarea către persoanele juridice preponderent on-line (prin e-mail) a deciziilor anuale de impunere pentru a reduce cheltuielile cu comunicarea actelor fiscale.

Tot legat de acest aspect al reducerii cheltuielilor poștale, a fost implementată comunicarea prin e-mail a înștiințărilor pe care suntem obligați să le facem către primăriile de domiciliu atunci când se înstrăinează un mijloc de transport din localitatea noastră. De asemenea, au fost întocmite 3 dosare de insolvență pentru contribuabilii cu debite restante care nu înregistrează venituri sau bunuri în proprietate. În anul 2021 a fost virată Consiliului Județean Argeș cota de 40% din

impozitele aferente autovehiculelor cu masa egală sau mai mare de 12 tone în sumă de 692 lei.

❖ STAREA SOCIALĂ A COMUNEI

❖ ACTE ADMINISTRATIVE

Au avut loc 13 ședințe ale Consiliului Local convocate de Primarul comunei Boțești, în cadrul cărora s-au adoptat un număr 42 de hotărâri. Primarul comunei Boțești a emis în anul 2021 un număr de 113 de dispoziții.

❖ ACHIZIȚII PUBLICE

În anul 2021 au fost inițiate/ definitivare de compartimentul achiziții publice pe platforma e-licitatie 39 achiziții directe în valoare de 390857,90 lei + TVA, cu respectarea cerințelor prevăzute de lege. S-au încheiat 11 de contracte de achiziții și au fost organizate Licitații publice sau Proceduri simplificate.

❖ EDUCAȚIE

În anul 2021 a fost modernizată clădirea Școlii Gimnaziale Boțești, în urma căreia atât elevii cât și profesorii să-și poată desfășura activitatea în clase. În contextul pandemiei, au fost menținute condițiile de igienă, prin procurarea echipamentelor de protecție medicală și dezinfectanți pentru școli și grădinițe. De asemenea, elevilor le-au fost asigurate din partea Ministerului Sănătății teste gratuite pentru diagnosticarea infecției cu SARS-COV 2. Procesul de predare – învățare s-a desfășurat atât online, cât și offline, cu prezența fizică în clase, în funcție de măsurile impuse privind organizarea activității în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-COV 2. Programele sociale, precum „Euro 200”, „Rechizite gratuite”, programul „Lapte și corn” și „Mere”, au continuat să se deruleze. Cu privire la mișcarea elevilor și în anul 2021 s-a înregistrat un bilanț pozitiv, întrucât nu a plecat niciun elev în alte școli .

❖ AGRICOL

Compartimentul are în gestiune un număr total de 1200 poziții în registrul agricol din care: 578 poziții ale gospodăriilor în satul Boțești, 372 poziții ale gospodăriilor în satul Moșteni-Greci și 30 poziții ale persoanelor juridice, care necesită operațiuni de ținere la zi și centralizarea datelor.

În această perioadă s-a efectuat un număr de aproximativ 150 operațiuni privind înregistrarea/modificarea înscrierilor din registrul agricol. Au fost eliberate un număr de 250 adeverințe, printre care adeverințe în vederea eliberării cărții de identitate, adeverințe la Electrica, OCPI-în vederea notării categoriei de folosință a terenurilor și la alte instituții pentru care au fost solicitate (ex: RDS-RCS, școală, facultate ș.a.). S-au eliberat un număr de 28 atestate de producător, 28 carnet de comercializare a produselor din sectorul agricol și s-au vizat 22 carnet de comercializare. Au fost verificate și înregistrate 10 de contracte de arendă și 5 contracte de folosință cu titlu gratuit privind folosința terenurilor pe raza localității, contracte care au fost înscrise în registrul agricol și care stau la baza obținerii subvențiilor APIA.

❖ ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Au fost preluate, înregistrate și verificate:

- 3 de dosare de alocații de stat pentru copii
- 1 de dosare de indemnizații pentru creșterea copilului și 3 dosare pentru acordarea stimulentei de inserție
- 30 dosare de alocație pentru susținerea familiei
- 31 dosare de ajutor social •

48 cereri de încălzire cu lemne. Au fost întocmite 35 anchete sociale și 31 anchete sociale la dosarele de ajutor social.

❖ ASISTENȚĂ COMUNITARĂ

Având în vedere situația în care continuăm să ne aflăm la nivel național, în contextul pandemiei provocate de coronavirus, la nivelul localității, asistentul social al comunei Boțești s-a implicat în mod activ în asigurarea celor necesare (hrană,

medicamente, produse de igienă) pentru persoanele aflate în izolare sau carantină, precum și în ceea ce privește administrarea tratamentelor prescrise de medicul curant. Lipsa personalului calificat face ca asistența socială să se rezume la identificarea cazurilor, mai ales a celor de criză, și sesizarea DGASPC pentru a se lua o hotărâre în ceea ce privește asigurarea formei de protecție. Acest lucru generează de fapt o presiune crescută asupra sistemului de protecție specială și menținerea unui număr ridicat de plasamente într-o formă de protecție. În această privință, este necesară, profesionalizarea personalului, prin absolvirea unor cursuri de specialitate, fiindcă în Compartimentul de asistență socială nu există nici o persoană cu studii de specialitate în asistență socială și nici nu urmează studii postuniversitare de asistență socială.

❖ STARE CIVILĂ

Au fost întocmite:

- 3 acte de căsătorie
- 13 acte de deces
- 0 acte de naștere transcrise

Au fost întocmite și înregistrate:

- 16 acte de stare civilă • 13 sesizări pentru deschiderea procedurii succesorale Au fost operate pe marginea actelor de stare civilă 63 de comunicări de mențiune.

❖ REGISTRATURĂ

În anul 2021 au fost înregistrate în registrul general 5168 documente.

❖ RESURSE UMANE

Structura organizatorică existentă la 31.12.2021 este fundamentată pe un număr de 15 de posturi, din care 11 ocupate și 4 vacante: ➤ 2 funcții de demnitate publică ➤ 1 secretar general al comunei, singura funcție publică de conducere ➤ 6 funcții publice de execuție (4 ocupate, 2 vacante) ➤ 6 posturi de personal contractual de execuție (4 ocupate, 2 vacante). În structura Primăriei comunei Boțești sunt cuprinse 5 de posturi de asistent personal al persoanei cu handicap, din care 3 fiind ocupate la data de 31.12.2021.

❖ URBANISM

- Certificate de urbanism 12 buc.
- Autorizații de construire 8 buc.
- Procese Verbale de Recepție – persoane fizice 3 buc.
- Procese Verbale de Recepție – LUCRĂRI 2 buc.
- Corespondență cu diferite instituții, unități și beneficiari -113 buc.
- Certificate de nomenclatură stradală- 1buc.

❖ SVSU

La începutul anului 2021, s-a întocmit „Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență al comunei Boțești”, în concordanță cu Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență al județului Argeș, întocmit de către Inspectoratul pentru Situații de urgență „Cpt.Puică Nicolae” al județului Argeș, și aprobat prin Ordinul Prefectului, care cuprinde principalele activități și măsuri în domeniul situațiilor de urgență, și „Planul pentru asigurarea cu resurse umane materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență al comunei pentru anul 2021”. De asemenea s-a reactualizat “Planul de analiză și acoperire a riscurilor” al comunei Boțești pentru anul 2021, câte un exemplar fiind trimis către Inspectoratul Județean pentru situații de urgență “Cpt.Puică Nicolae” Argeș. S-a obținut avizul de înființare a Serviciului de 6 voluntari pentru situații de urgență al comunei Boțești TIP V1 și Avizul pentru sectorul de competență.

Sarcinile SVSU Boțești sunt îndeplinite conform legislației privind situațiile de urgență la nivel național, prin stricta coordonare și colaborare cu instituțiile specializate, în funcție de riscurile generatoare de situații de urgență după cum urmează: Instituția Prefectului, Inspectoratul pentru situații de urgență “Cpt. Puică Nicolae” al județului Argeș, Comitetul local pentru situații de urgență, Centrul operativ CLSU Boțești și Consiliul local.

A fost verificată starea de funcționare a tuturor hidranților de pe raza localității, iar în prezent comuna dispune de 6 de hidranți în stare de funcționare. În luna octombrie 2021 s-a întocmit Planul de măsuri specifice pentru perioada de iarnă 2021/2022 și s-au reîntregit stocurile de materiale antiderapante. Pentru îmbunătățirea sistemului de supraveghere al localității au fost montate 16 camere video pentru citirea

numerelor autovehiculelor, precum și pentru supravegherea căminului cultural din localitatea Boțești, a gospodăriilor populației, pentru protecția cetățenilor. S-a efectuat activitatea de menținere în parametri optimi de funcționare a sistemului de supraveghere video de pe raza localității, iar la orice defecțiune apărută, s-a intervenit cu promptitudine pentru remedierea ei în cel mai scurt timp posibil. La sesizarea poliției s-au identificat și s-au predat imagini surprinse pe camerele de supraveghere situate în zonele în care au avut loc distrugerii/infracțiuni pe teritoriul comunei, iar ca urmare a măsurilor întreprinse s-a reușit, în majoritatea cazurilor, ca autorii infracțiunilor să fie depistați.

◆ MEDIU

Pentru menținerea curățeniei, precum și a refacerii mediului, s-a acționat prin monitorizarea zonelor vulnerabile unde se depozitează clandestin gunoaie, prin igienizarea malurilor și a cursurilor de apă din comună, din zona drumurilor care străbat teritoriul comunei, precum și alte măsuri prevăzute de lege privind protecția mediului. S-a monitorizat calitatea apei din satele Boțești și Moșteni-Greci împreună cu D.S.P. Argeș.

◆ ADMINISTRATIV, ÎNTREȚINERE

Conform Legii 416/2001 s-au desfășurat activități, precum curățarea drumurilor, lucrări de igienizare și ecologizare în intravilanul comunei Boțești, în principal pe drumurile comunale, albia pârâului Cârčinov, curățarea șanțurilor de scurgere a apei de pe drumul DJ 702, în această acțiune având la dispoziție în medie 23 de persoane. S-a supravegheat activitatea persoanelor care au desfășurat în urma unor condamnări sau executări silite, muncă neremunerată în folosul comunității. La nivelul comunei s-au efectuat activități specifice precum: întreținerea drumurilor, terenurilor de joacă pentru copii, întreținerea ulițelor, lucrări cu buldoexcavatorul din dotare, transport material cu tractorul din dotare, lucrări de întreținere și reparații. Lucrările de dezăpezire s-au efectuat în regie proprie, cu ajutorul tractorului din cadrul Serviciului de salubritate Boțești, periodic s-a cosit iarba de pe domeniul public și privat al comunei Boțești, s-au udat și îngrijit în mod frecvent florile din primărie și a trandafirilor din cimitir. În anul 2021 au fost executate lucrări de marcaje longitudinale pe drumurile din comuna Boțești, având ca scop separarea sensurilor de circulație și delimitarea părții carosabile.

LUCRĂRI DE TOALETARE ȘI ILUMINAT PUBLIC

S-a procedat la tăierea arborilor de pe domeniul public și privat al comunei Boțești. Pentru a asigura o eficientizare sporită a iluminatului public, s-a acordat atenție înlocuirii lămpilor de iluminat care au ieșit din garanție și s-au defectat. În această perioadă au fost înlocuite un număr de 390 lămpi, iar această acțiune va continua și în anul 2022.

MĂSURI CORONAVIRUS – SARS - COV 19

Au fost dezinfectate intrările în instituție, dispensarul comunal, școală ,grădiniță și căminul cultural.

CONCLUZII

Prezentul raport reprezintă bilanțul activității desfășurate în UAT Boțești în perioada 01.01.2021 - 31.12.2021, fără a fi însă unul exhaustiv. Anul 2021, la fel ca 2020 a fost marcat sub toate aspectele (economice, sociale, culturale, educationale) de pandemia Coronavirus, doar că nu ne-a mai prins pe nepregătite, având suficient timp pentru a lua măsurile impuse prin reglementări legale, astfel nici perioada în care accesul în instituție era permis doar celor care prezentau un certificat verde, nu a împiedicat desfășurarea activității în ritmul obișnuit. La fel, nr. de răspunsuri, documente eliberate pe căi electronice, arată că ușor, dar sigur ne îndreptăm spre o digitalizare eficientă a administrației din comuna Boțești. Putem spune că pași s-au făcut în aproape toate direcțiile, ele constituie preocuparea noastră permanentă, multe dintre ele fiind mult mai ușor de rezolvat prin implicarea directă a cetățenilor și prin existența unui spirit civic dezvoltat, mă refer aici de ex. la imposibilitatea stopării prezenței deșeurilor aruncate ilegal pe întreg teritoriul comunei. Nu putem totuși, să nu constatăm scăderea semnificativă a celor care abandonează deșeuri în locuri neautorizate, în urma unui proces anevoios și lung, cu multe episoade neplăcute. Dacă ar trebui să redăm în trei cuvinte, cele două domenii în care rezultatele au fost cu adevărat notabile, acestea ar fi infrastructura educațională și culturală. Comuna Boțești nu este doar a unora sau a altora dintre noi, ea este valoarea noastră comună, așa cum beneficiile pe care ni le oferă, cât și grija față de tot ceea ce cuprinde noțiunea ”acasă, la Boțești sau Moșteni Greci”, sunt comune. În ce mă privește , imi exprim

totala disponibilitate pentru a susține și contribui la dezvoltarea economică, social și de mediu a comunei Boțești.

Primar,

Bundă Nicolae Mihai

