

Nr. 5999/23.07 2026

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 478 și art 479 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 156 din Anexa nr.10 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Primăria comunei Bogați organizează examen de promovare în gradul imediat superior celui deținut, pentru următoarea funcție publică de execuție:

Nr. crt.	Funcția publică	Clasa	Grad profesional deținut	Grad profesional după promovare	Structura funcțională
1	Inspector	I	asistent	principal	Compartiment registru agricol și fond funciar

Examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut se va organiza la sediul Primăriei Bogați în data de 25.08.2026 ora 11.00 – proba scrisă.

Condiții de participare la examen:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.479 alin. (1) cu excepția literei b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

1. să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
2. să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
3. să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

Dosarele de înscriere la examen: se depun la sediul Primăriei Bogați, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 24.07.2026 – 12.08.2026. Persoană de contact Olaru Alina inspector superior.

Dosarul de concurs trebuie să cuprindă în mod obligatoriu:

- Formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- copia actului de identitate
- adeverința eliberată de compartimentul resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- adeverință eliberată de compartimentul resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de către secretarul comisiei de concurs.

Calendarul de desfășurare a concursului:

- a) verificarea eligibilității candidaților, în urma depunerii dosarelor de examen;
- b) proba scrisă în data de 25.08.2026 ora 11:00 la sediul Primăriei comunei Bogați;
- c) proba interviu în termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, doar candidații care au obținut la proba scrisă minimum 50 de puncte.

BIBLIOGRAFIE și TEMATICĂ:

1. Constituția României, republicată

Tematica:

Titlul I Principii generale

Titlul II Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale:

Capitolul II Drepturile și libertățile fundamentale

Capitolul III Îndatoririle fundamentale

Titlul III Autoritățile publice: Capitolul V Administrația publică Secțiunea a 2-a Administrația publică locală

2. OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Tematica: Partea VI: - Titlul I - Dispoziții generale,

- Titlul II - Statutul funcționarilor publici.

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Tematica: integral

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Tematica: integral

5. OG nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica: integral

Primar,

Ion Girleanu

Insp. superior,
Alina Olaru