



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
pentru atribuirea contractului de servicii
Pachet alimentar pentru elevii și preșcolarii din unitățile de
învățământ din Comuna Bogați, județul Argeș în cadrul
Programului Național "Masă sănătoasă" în anul 2025

COD CPV:
55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)

Martie 2025

CUPRINS

1. Fișa de date a achiziției
2. Caietul de sarcini
3. Model contract de servicii
4. Formulare

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI
(Instrucțiuni pentru ofertanți)

Secțiunea I AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1. Denumire și adrese

Denumire: COMUNA BOGAȚI		
Adresă: str. Principală, nr. 133		
Localitate: Bogați	Cod poștal: 117550	Țara: România
	Cod unic de înregistrare: 4971987	
Persoana de contact:	Telefon: +40 248/ 655 003	
	Fax: +40 248/ 655 003	
E-mail:	primaria_bogati@yahoo.com	

I.2 Principala activitate sau principalele activități ale autorității contractante

Tipul organizației	Activitatea principală
■ Autoritate publică locală	● Servicii publice generale

I.3. Comunicare

● Informații și/sau clarificări referitoare la procedură pot fi obținute de la Primăria Comunei Bogați, la datele de contact de la pct. I.1. de mai sus.
● Documentația de licitație se regăsește: a) Anexată în secțiunea "Publicitate anunțuri"
● Operatorii economici interesați pot transmite autorității contractante solicitări de clarificări cu privire la conținutul documentației de licitație, respectând următorul calendar: a) Privind modul de transmitere a solicitărilor de clarificări formulate de operatorul economic: i) Cu 2 zile înainte de termenul limită acordat de Autoritatea contractanta pentru finalizarea achizitiei: conform anunț. ii) Modalitatea de transmitere a solicitărilor de clarificări: prin e-mail sau, la datele de contact de la secțiunea I.1 de mai sus.

b) Privind modul de publicare a răspunsurilor autorității contractante la solicitările de clarificări formulate de operatorii economici interesați:

- Modalitatea de transmitere a răspunsurilor la solicitările de clarificări:

Se va publica un singur raspuns consolidat privind toate solicitările de clarificări adresate în perioada mai sus menționată, cel mai tarziu în preziua datei limită de depunere a ofertelor.

I.4. Sursa de finanțare :

Fondurile alocate viitorului contract de achiziție publică sunt alocate prin Programul național „Masă sănătoasă” aprobat prin HG nr. 23 din 28 ianuarie 2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2025, Publicat în Monitorul Oficial nr. 77 din 29 ianuarie 2025.	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
--	---

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Denumire contract:
<i>Pachet alimentar pentru elevii și preșcolarii din unitățile de învățământ din Comuna Bogați, județul Argeș în cadrul Programului Național "Masă sănătoasă" în anul 2025.</i>
II.2) Coduri CPV aferente obiectului contractului:
Cod CPV principal: 55524000-9 Servicii de catering pentru scoli (Rev.2) Cod CPV secundar: nu e cazul
II.3) Tipul contractului de servicii:
Servicii din categoria „Serviciilor sociale si alte servicii specifice" din Anexa 2 din Legea 98/2016.
II.4) Descrierea Succintă a obiectului contractului
Prin intermediul viitorului contract de servicii se urmărește asigurarea serviciilor de preparare și furnizare / distribuire « <i>Pachet alimentar pentru elevii și preșcolarii din unitățile de învățământ din Comuna Bogați, județul Argeș în cadrul Programului Național "Masă sănătoasă" în anul 2025</i> ».

Livrarea se va face la unitățile de învățământ din Comuna Bogați, județul Argeș.

Volumul total al serviciilor face referire la un număr estimat **32.522** de pachete alimentare ce trebuie livrate în perioada **28 aprilie - 31 decembrie 2025** (322 beneficiari x (31+70) zile cu activități didactice în anul 2025), pentru un număr de maxim **322 beneficiari** (preșcolari, elevi clasele primare și elevi gimnaziu). Acest volum al serviciilor a stat la baza stabilirii valorii estimate a contractului. Valoarea reală a contractului poate fi diminuată în funcție de data intrării în vigoare a contractului de achiziție precum și a numărului de elevi prezenți.

Structura anului școlar 2024 - 2025													
Septembrie 2024							Octombrie 2024						
Lu	Ma	Mi	Jo	Vi	Să	Du	Lu	Ma	Mi	Jo	Vi	Să	Du
						1		1	2	3	4	5	6
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27
23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31			
30													
Noiembrie 2024							Decembrie 2024						
Lu	Ma	Mi	Jo	Vi	Să	Du	Lu	Ma	Mi	Jo	Vi	Să	Du
				1	2	3							1
4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8
11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15
18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22
25	26	27	28	29	30		23	24	25	26	27	28	29
							30	31					
Ianuarie 2025							Februarie 2025						
Lu	Ma	Mi	Jo	Vi	Să	Du	Lu	Ma	Mi	Jo	Vi	Să	Du
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28		
Martie 2025							Aprilie 2025						
Lu	Ma	Mi	Jo	Vi	Să	Du	Lu	Ma	Mi	Jo	Vi	Să	Du
					1	2							
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30				
31													
Mai 2025							Iunie 2025						
Lu	Ma	Mi	Jo	Vi	Să	Du	Lu	Ma	Mi	Jo	Vi	Să	Du
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29
							30						

cursuri

vacanță

vacanță - o săptămână, la decizia ISJ/ISMB

ultima zi de cursuri pentru clasele a XII-a zi, a XIII-a seral și frecvență redusă

ultima zi de cursuri pentru clasa a VIII-a

sărbători legale/zile nelucrătoare

MINISTERUL EDUCAȚIEI
 Învățământ preuniversitar

Serviciile se vor presta pe bază de grafic, stabilit prin comenzi zilnice, în funcție de numărul elevilor prezenți la activitățile didactice conform specificațiilor din Caietul de sarcini.

II.5. Valoarea estimată:

Valoarea estimată a contractului este de **447.550,46 lei**, fără TVA, 487.830,00 lei, cu TVA 9% inclus.

Valoarea estimată a fost obținută prin înmulțirea numărului de beneficiari (322 elevi și preșcolari) cu numărul zile cu activități didactice (101 zile) înmulțit cu valoarea zilnică de **15 lei/ beneficiar**, inclusiv taxa pe valoarea (9%).

Valoarea zilnică cu TVA a pachetului alimentar este de maxim 15 lei/beneficiar conform Art. 2, alin.(1) din HG nr. 23/2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă” în anul 2025.

II.6. Durata contractului

Durata contractului de servicii se desfășoară de la data semnării sale până la data stabilită prin act normativ a fi ultima zi cu activități didactice din anul 2025, conform Ordin privind structura anului școlar.

IMPORTANT: Beneficiarul (Comuna Bogați) își rezervă dreptul de a suspenda sau de a prelungi durata de execuție a contractului pestea cea stabilită inițial, în funcție de necesitățile apărute, cu notificarea prealabilă a Contractantului. În consecință, prevederile contractului pot suferi modificări valorice sau de durată, care vor fi precizate în acte adiționale.

Durata contractului poate fi prelungită, prin acordul părților, până la desemnarea unui nou Contractant, în anul 2026.

II.7. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire este „*cel mai bun raport calitate-preț*”, având la bază clasamentul întocmit pentru toate ofertele declarate admisibile.

Algoritmul de calcul pe baza căruia se punctează ofertele presupune alocarea unui număr de puncte pentru fiecare dintre criteriile de evaluare prevăzute, astfel:

Criterii de evaluare		Pondere
Prețul ofertei /pachet	P	20%
Componenta tehnica	Ct	80%

Punctajul pentru criteriul **Prețul ofertei (P_n)** se acordă astfel:

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă **20 de puncte**.

b) Pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a. Se acordă punctajul astfel:

$$P_n = (\text{preț minim} / \text{preț } n) \times 20.$$

Notă: Se vor compara prețurile totale ale ofertelor.

Punctajul pentru Componenta tehnică se acordă astfel :

a) Pondere materie primă (Ct1_n): maxim 40 puncte.

1. Pentru oferta de cu cea mai mare pondere a materiei prime în total preț se acordă **40 puncte**;

2. Pentru celelalte se va calcula următorul punctaj: "n"= pondere materie primă ofertă "n" x 40 / N pondere materie primă cea mai mare dintre oferte.

Nu se acceptă oferte având pondere a materiei prime în total preț sub 40%.

Justificări și documente:

Punctajul pentru ponderea materiei prime în total preț va fi stabilită în conformitate cu calculele prezentate în Formularul F - Model de propunere financiară și în Anexa 1 la acest formular. În cazul în care lipsesc justificările concrete ale acestor informații din ofertă punctajul nu va fi acordat.

b) Personal (Ct2_n): maxim 5 puncte

Număr de persoane propuse pentru derularea contractului, exclusiv conducătorul auto.

Numărul minim de personal acceptat este de **2 persoane**, exclusiv conducătorul auto.

Modalitate de acordare a punctajului:

- pentru un număr de persoane, n= 2, se acordă **0 puncte**;
- pentru un număr de persoane, n = 3, se acordă **2 puncte**;
- pentru un număr de persoane, n ≥ 4, se acordă **5 puncte**.

Justificări și documente:

Punctajul pentru personal va fi stabilit în urma analizării informațiilor prezentate în Formularul T - Model de propunere tehnică - 4.1. Resursele umane propuse a fi implicate în activitățile viitorului contract și a documentelor atașate. Punctajul va fi acordat doar pentru persoanele care îndeplinesc cerințele documentației de atribuire.

c) Pregătire (Ct3_n): maxim 10 puncte.

Diplome și certificări ale personalului implicat în prepararea pachetului alimentar, altele decât certificatele de absolvire a unui curs de noțiuni fundamentale de igiena conform Ordinului 2.209 din 13 iulie 2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă și având corespondență cu obiectul contractului se punctează astfel:

- pentru 0 certificate/diplome se acordă **0 puncte**;
- pentru 1-5 certificate/diplome se acordă **2 puncte**;

- pentru >5 certificate/diplome se acordă **5 puncte**.

Suplimentar, se acordă următoarele punctaje:

- pentru un bucătar calificat, $b \leq 1$, se acordă suplimentar **0 puncte**;
- pentru doi bucătari calificați, $b=2$, se acordă suplimentar **2 puncte**;
- pentru un număr de bucătari, $b \geq 3$, se acordă suplimentar **5 puncte**.

Justificări și documente:

Punctajul pentru personal va fi stabilit în urma analizării informațiilor prezentate în Formularul T - Model de propunere tehnică - 4.1. Resursele umane propuse a fi implicate în activitățile viitorului contract și a documentelor atașate. Punctajul va fi acordat doar pentru persoanele care îndeplinesc cerințele documentației de atribuire.

d) Materialului de ambalare (tip folie) pentru sandvișuri (Ct4_n): maxim 10 puncte.

Pentru a evalua calitatea și performanța ambalajului folosit la sandvișuri, se propune următoarea grilă de punctare, în funcție de tipul de folie utilizată:

1. Folie subțire de polietilenă (LDPE) se acordă 1 punct

- Caracteristici: protecție minimă, grosime mică, rezistență limitată la rupere, barieră scăzută împotriva umezelii și a oxigenului.

2. Folie standard de polipropilenă (PP) se acordă 2,5 puncte

- Caracteristici: rezistență ceva mai bună decât folia LDPE, protecție decentă la umiditate, însă nu la fel de bună ca foliile orientate sau laminate.

3. Folie polipropilenă cu barieră medie / laminată se acordă 5 puncte

- Caracteristici: strat (sau straturi) care îmbunătățesc rezistența la rupere, aderență mai bună, protecție superioară la oxigen și umiditate față de folia simplă PP sau LDPE.

4. Folie BOPP (Biaxially Oriented Polypropylene) se acordă 10 puncte

- Caracteristici: cea mai bună claritate, rezistență mare la rupere, proprietăți de barieră superioare (protecție împotriva umidității, păstrarea prospețimii), aspect premium și durabilitate excelentă. Considerată vârful de gamă pentru ambalarea individuală a produselor tip sandviș.

Justificări și documente:

Materialul de ambalare pentru sandvișuri va fi dovedit cu oferte de preț sau contracte de furnizare, în care să fie detaliat acest material. În cazul în care lipsesc aceste informații din ofertă punctajul nu va fi acordat.

e) Numărul de mașini cu sistem care menține temperatura internă și șoferi calificați (Ct5_n): maxim 5 puncte.

Se urmărește evaluarea și punctarea capacității de asigurare a livrărilor în regim de temperatură controlată, inclusiv în situații neprevăzute.

Modalitatea de punctare este următoarea:

1. Soluție minimă:

- **1 mașină de livrare (echipată conform cerințelor) și 1 șofer:** condiție minimă (se acordă **0 puncte**).
- Este considerat nivelul obligatoriu pentru îndeplinirea cerințelor de bază din caietul de sarcini.

2. Soluție medie:

- **2 mașini de livrare (echipate conform cerințelor) și 2 șoferi:** se acordă **2 puncte**.
- Demonstrează o capacitate suplimentară de a onora livrările chiar în caz de defecțiune sau suprasolicitare.

3. Soluție superioară:

- **3 sau mai multe mașini de livrare (echipate conform cerințelor) și 3 sau mai mulți șoferi:** se acordă **5 puncte**.
- Asigură o redundanță crescută și o flexibilitate maximă în gestionarea transporturilor la temperatură controlată.

Justificări și documente:

Ofertantul va prezenta documente privind **deținerea (inclusiv în comodat) și autorizarea** fiecărei mașini cu sistem care menține temperatura internă adecvată produselor transportate (autorizație ANSVSA/DSV, talon, ITP valabil) și **contract de muncă / fișe de post** pentru șoferii desemnați (pentru a demonstra resursa umană corespunzătoare).

Punctajul aferent acestui criteriu se cumulează cu alte criterii de evaluare stabilite în caietul de sarcini (calitate produse, preț, etc.).

f) Camere frigorifice indicate în schița fluxului tehnologic (Ct6_n): maxim 10 puncte.

Pentru a sublinia importanța separării produsului finit de materiile prime și respectarea fluxurilor igienice, se acordă următorul punctaj în funcție de camerele frigorifice menționate explicit în schița/layout-ul spațiului:

a) dacă schița arată în mod clar Camera Frigorifică pentru Produsul Finit se acordă 5 puncte.

Se evaluează existența în plan a unui spațiu dedicat, unde sandvișurile/produsul finit sunt depozitate la rece, separat de zona de preparare sau stocare a materiilor prime.

b) dacă schița detaliază minim trei camere frigorifice distincte* se acordă 10 puncte.

*Camerele frigorifice distincte includ minim:

1. Camera Frigorifică pentru Materii Prime de Origine Animală (carne, ouă, lactate),
2. Camera Frigorifică pentru Legume/Fructe,
3. Camera Frigorifică pentru Produsul Finit.

Această organizare dovedește nivelul superior de separare a fluxurilor, minimalizând riscurile de contaminare încrucișată și respectând pe deplin bunele practici de igienă.

Justificări și documente:

- **Schița** trebuie să fie clară, să includă denumirea camerelor și să indice accesul/fluxul dintre ele (pentru a se vedea separarea reală între materiile prime și produsul finit).
- **Facturi de achiziție/facturi de montaj** și orice alte documente doveditoare privind utilajele și instalațiile.
- În cazul în care există deja avize/autorizații sau scheme HACCP care arată aceste camere frigorifice, se pot prezenta și acele documente pentru susținerea acordării punctajului.

Astfel, **organizarea superioară** și completă a camerelor frigorifice este încurajată și primește punctaj maxim, confirmând că ofertantul respectă cerințele stricte de igienă și siguranță alimentară.

Punctajul total acordat se calculează pe baza formulei:

$$P_{total_n} = P_n + Ct1_n + Ct2_n + Ct3_n + Ct4_n + Ct5_n + Ct6_n$$

PUNCTAJ MAXIM TOTAL : 100 PUNCTE

În cazul ofertelor clasate pe primul loc cu un punctaj egal, va fi desemnată câștigătoare oferta cu factorul „*Pondere materie primă*” cu punctajul cel mai mare ($Ct1_n$), la punctaj egal fiind luați în considerare următorii factori de departajare, în același mod, în ordinea $Ct2_n$, $Ct3_n$, $Ct4_n$, $Ct5_n$ și $Ct6_n$. Dacă egalitatea persistă factorul folosit pentru departajare va fi „*Prețul*”, iar dacă și

acesta este egal, se va solicita doar ofertanților aflați pe primul loc în această situație reofertarea prețului până când departajarea va fi posibilă.

Contractul se atribuie ofertantului care îndeplinește criteriile de calificare și a cărui ofertă tehnică și financiară corespunde prevederilor legale impuse prin documentația de atribuire.

Semnarea contractului de achiziție publică se va face după aprobarea prevederii bugetare.

Beneficiarul (Comuna Bogați) își rezervă dreptul de a suspenda sau de a prelungi durata de execuție a contractului pestea cea stabilită inițial, în funcție de necesitățile apărute, cu notificarea prealabilă a Contractantului. În consecință, prevederile contractului pot suferi modificări valorice sau de durată, care vor fi precizate în acte adiționale.

Durata contractului poate fi prelungită, prin acordul părților, până la desemnarea unui nou Contractant, în anul 2026.

SECȚIUNEA III: CONDIȚII DE PARTICIPARE (cerințe de calificare)

III.1) Motive de excluderea a ofertantului

Cerința 1:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164 din Legea nr. 98/2016

Mod de îndeplinire a cerinței 1:

Se va prezenta Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular A) completată corespunzător.

Odată cu declarația sa, ofertantul va prezenta și:

1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local și buget de stat) valabile la momentul prezentării;
2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabil la data prezentării.

Documentele precizate la punctele 1 și 2 de mai sus se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Cerința 2:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.165 și 167 din Legea nr. 98/2016

Mod de îndeplinire a cerinței 2:

Se va prezenta Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular B), completată corespunzător.

Odată cu declarația sa, ofertantul va prezenta și Declarația sa privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din secțiunea formulare (Formular B1), completată corespunzător.

Precizăm că, în aplicarea dispozițiilor art. 63 alin. (1) din Legea 98/2016, lista persoanelor cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante este următoarea:

1. Ion GÎRLEANU - Primar
2. Ana-Maria DIACONU - Consilier achiziții publice
3. Gheorghe UNGUREANU – Secretar
4. Maria DIACONU - Contabil

Consilieri locali:

1. Ion CHIȚESCU
2. Maria Liliana UNGUREANU
3. Ilie MIRIȚĂ
4. Elena BRASLĂ
5. Dumitru-Dan NUȚĂ
6. Cristian BOBEANU
7. Daniel-Florin GOȘOIU
8. Constantin POPESCU
9. Florin-Cristian JUCĂLEA
10. Florin-Răzvan GEORGESCU
11. Gheorghe-Ionuț TECARU
12. Mariana-Ionela PRUNESCU
13. Mirela DINICĂ

III.2) Criterii privind capacitatea:

Cerința 1: Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit,

că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători.

Mod de îndeplinire a cerinței 1:

Se va prezenta un certificat emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial sau un alt document echivalent, valabil la data depunerii ofertei, din care să rezulte informații cu privire la domeniul de activitate autorizat al ofertantului.

Din conținutul certificatului, trebuie să rezulte faptul ca domeniul de activitate al ofertantului corespunde cu obiectul contractului (în secțiunea „Activități” trebuie să se regăsească codul CAEN aferent obiectului viitorului contract de achiziție publică).

Documentele se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Cerința 2: Capacitatea tehnică și profesională (Experiența similară)

Operatorii economici trebuie să facă dovada deținerii unei experiențe în domeniul prestării de servicii similare, comparabile sau superioare din punct de vedere al complexității cu cele care fac obiectul contractului de achiziție publică, acumulate în ultimii 3 ani (calculată de la data limită de depunere a ofertelor), la nivelul a cel mult trei relații contractuale ce fac obiectul contractului și a caror valoare cumulată reprezintă cel puțin **447.550,46 lei**, fără TVA.

Prin servicii similare se înțelege servicii de preparare și furnizare / distribuire de pachete alimentare / catering pentru școli, similare în raport cu natura și complexitatea celor care fac obiectul viitorului contract de achiziție publică.

Mod de îndeplinire a cerinței 2:

Se va prezenta Lista cu relațiile contractuale similare ale ofertantului, întocmită conform modelului din secțiunea formulare (Formular C), completată corespunzător, din care trebuie să reiasă că ofertantul deține o experiență similară obținută în ultimii 3 ani, (calculată de la data limită de depunere a ofertelor), la nivelul a cel mult trei relații contractuale ce fac obiectul contractului și a caror valoare cumulată reprezintă cel puțin **447.550,46 lei**, fără TVA.

Pentru relațiile contractuale similare indicate în Formularul C înaintat, se vor prezenta documente suport care fac dovada derulării serviciilor similare prestate.

Prin documente suport al unei relații contractuale se va înțelege contracte, comenzi, procese verbale de recepție, recomandări/confirmări emise de beneficiari sau orice alte documente relevante care pot dovedi prestarea serviciilor prezentate drept experiență similară.

Documentele suport se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA APLICATĂ ȘI GARANȚII AFERENTE

IV.1) Tipul Procedurii aplicate

Procedura aplicată este cea „Procedură proprie”, ținând cont de prevederile Legii 98/2016.

IV.2 Garanții și modalitatea de constituire

IV.2.1) Garanția de participare la procedură : 4.000,00 lei

1). Perioada de valabilitate: cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, astfel cum a fost solicitată în fișa de date.

2). Modalități de constituire: în conformitate cu prevederile Art. 154, alin. (4) din Legea 98/2016.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul **RO14 TREZ 0515 006X XX00 0039** deschis la Trezoreria Topoloveni, CIF 4971987.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

3). Reținerea garanției de participare: conform art. 37 din HG nr. 395/2016.

4). Restituirea garanției de participare: conform art. 154¹ din Legea 98/2016.

IV.2.2) Garanția de bună execuție aferentă viitorului contract de achiziție publică

1). Cuantumul: 5 % din valoarea contractului fără TVA.

2). Modalități de constituire: în conformitate cu Art. 154, alin. (4) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Aceasta poate fi constituită și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

În acest caz, contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante.

SECȚIUNEA V: MODUL DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

V.1) Modalitatea de întocmire a ofertelor
V.1.1) Limba de redactare a documentelor ofertei: Limba în care se vor prezenta documentele ofertei este limba ROMÂNĂ.
V.1.2) Perioada de valabilitate a ofertelor Perioada de valabilitate a ofertelor va fi de minim 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.
V.1.3) Documentele de înscriere la procedură: Ofertantul va înainta Documentele ofertei împreună cu: <ul style="list-style-type: none">i. Scrisoare de înaintareii. Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (Formularul 2 din Secțiunea Formulare) - (dacă este cazul)iii. Dovada constituirii garanției de participare.
V.1.4) Documentele de calificare Documentele de calificare sunt cele solicitate la secțiunea III.1. și III.2. din prezenta fișă de date a achiziției și anume: a) Documente privind motivele de excludere a ofertantului și anume: <ul style="list-style-type: none">i. Declarația ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular A); originalii. Certificate constatatoare emise de ANAF ce dovedesc lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul de stat;iii. Certificate constatatoare emise de autoritățile locale ce dovedesc lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local;iv. Cazierul judiciar al ofertantului (al persoanei juridice) și al membrilor organelor de conducere (al administratorilor);v. Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular B); originalvi. Declarația sa privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din secțiunea formulare (Formular B1). Original

b) Documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:

- i. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului sau documente similare.

c) Documente privind capacitatea tehnică (experiența similară)

- i. Lista cu relațiile contractuale similare ale ofertantului, întocmită conform modelului din secțiunea formulare (Formular C); original
- ii. documente suport care fac dovada derulării serviciilor similare prestate și prezentate în lista cu relațiile contractuale similare.

În cazul în care oferta este înaintată de un grup de operatori economici (asociați/subcontractanți/suținători), documentele privind motivele de excludere a ofertantului și cele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale (lit. a) și b) de mai sus) se vor prezenta pentru fiecare membru al grupului.

V.1.5) Modalitatea de întocmire și prezentare a propunerii tehnice:

Prin propunerea tehnică înaintată, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

În acest sens ofertantul va prezenta Formularul de propunere tehnică din secțiunea formulare (formular T), completat corespunzător, conform instrucțiunilor de la Cap. 9 din caietul de sarcini, ce va include/ va fi însoțit de:

- a) fișa tehnică (model) a unui meniu; Se vor prezenta minimum 20 de fișe de meniu diferite și minim 3 fișe cu meniu fără carne și lactate, conform modelului de la pct. 3.3.2 – 2 din Caietul de sarcini. Se va ține seama de faptul că pentru un număr de elevi se va asigura în zilele de miercuri și vineri meniu care să nu conțină produse de carne și lactate, iar pentru un număr de elevi ce va fi comunicat ulterior meniul va fi permanent fără produse din carne și lactate.
- b) graficul de prestare a serviciilor conform cap. 5. din caietul de sarcini, întocmit pentru o săptămână;
- c) Declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social și al mediului, conform cap. 6 din prezentul caiet de sarcini.
- d) Prezentarea serviciilor propuse de ofertant, conform cerințelor prezentului caiet de sarcini
- e) Prezentarea resurselor umane propuse pentru execuția contractului, împreună cu documentele suport, conform cap. 4.1. din prezentul caiet de sarcini (lista persoanelor

responsabile de prestarea serviciilor împreună cu dovada absolvirii cursurilor de igienă și fișele de aptitudini)

- f)** Prezentarea infrastructurii tehnice propuse pentru execuția contractului, împreună cu documentele suport, conform cap. 4.2 din prezentul caiet de sarcini (lista cu ambalajele și mijloacele de transport, împreună cu autorizația sanitară veterinară pentru unitatea de preparare și mijloacele de transport), documente care dovedesc utilizarea de autovehicule electrice și utilaje/echipamente electrice distribuție și/sau preparare.
- g)** Alte documente solicitate prin Documentația de atribuire sau care sunt considerate de ofertant ca fiind relevante în raport cu cerințele acestora.
- h)** Model ambalaj individual al pachetului alimentar inscripționat conform cerințelor.

V.1.6) Modalitatea de întocmire și prezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiară globală se va întocmi și prezenta conform formularului de ofertă din secțiunea Formulare (Formular F).

Odată cu acesta se vor prezenta Anexa 1 la formularul de ofertă ce va prezenta prețul unitar al porției, așa cum acesta este descris în cadrul prezentului caiet de sarcini.

Pentru justificarea prețului propus ofertanții vor anexa:

- Oferte furnizare materii prime
- extras REVISAL privind salariul orar al persoanelor implicate în procesul de preparare/ambalare/distribuție, declarație privind timpii de preparare/ambalare /distribuție.
- Document intern privind consumul normat de combustibil pentru autovehiculele folosite în activitatea de distribuție.

La întocmirea propunerii financiare se va ține cont de volumul maxim al viitorului contract de achiziție publică, respectiv 32.522 pachete alimentare, căruia îi corespunde valoare estimată publicată la pct. II.5. din prezenta fișă de date a achiziției (447.550,46 lei, fără TVA).

V.2. Modalitatea de înaintare a ofertelor:

V.2.1. Locul stabilit pentru depunerea ofertelor:

Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune la sediul Primăriei Bogați, str. Principală, nr. 133, cod poștal: 117550, județul Argeș, direct sau prin poștă.

În cazul în care coletul cu oferta se va trimite prin poștă/curier atunci ofertanții trebuie să își ia măsurile pentru a asigura livrarea coletului până la data și ora limită stabilită pentru primirea

ofertelor, autoritatea contractantă nefiind responsabilă sub nicio formă pentru livrarea coletului după data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractantă nu-și asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul achiziției.

Oferta care este primită după expirarea termenului limită stabilit pentru depunere, se returnează nedeschisă.

V.2.2. Data și ora limită pentru primirea ofertelor:

Data limită pentru primirea ofertelor este cea indicată în cadrul anunțului publicat.

V.2.3. Modul de prezentare și transmitere a ofertelor

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) și al documentelor de calificare, conform instrucțiunilor de la secțiunile V.1.1)-V.1.6) din prezenta fișă de date a achiziției.

Documentele ofertei trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate de către reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Ofertantul trebuie să plaseze și să sigileze documentele ofertei în plicuri separate, marcându-le corespunzător respectiv:

- a) Documente de calificare
- b) Propunere tehnică
- c) Propunere financiară

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Plicul exterior trebuie să fie sigilat și marcat cu:

- i. Numele și datele de contact ale ofertantului
- ii. Numele și datele de corespondență ale autorității contractante
- iii. Numele procedurii însoțită cu inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ... , ORA ...”, făcându-se referire la data și ora limită de depunere a ofertelor

Separat de plicul cu oferta, se vor depune documentele de înscriere la procedură, conform secțiunii V.I.3, în original, în plic nesigilat.

Oferta se numerotează și opisează.

V.2.3. Posibilitatea retragerii sau modificării/completării ofertei

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare.

Ofertantul are dreptul de a își retrage oferta definitiv, temporar (pentru a efectua corecții la nivelul documentelor acesteia) sau de a completa documentele ofertei, cu condiția ca acest demers să fie finalizat până la data și ora limită de depunere a ofertelor și să respecte cerințele privind modul de prezentare a documentelor.

În cazul revizuirii sau completării documentelor ofertei, înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, documentele modificate/revizuite/completate vor purta mențiuni cu privire la modificările aduse documentelor inițiale ale ofertei precum și cu privire la datele/informațiile finale valabile și asumate de ofertant, prin persoana împuternicită să reprezinte ofertantul. În caz contrar oferta va fi declarată ca fiind inacceptabilă și prin urmare va fi respinsă.

SECȚIUNEA VI: MODUL DE DESCHIDERE ȘI EVALUARE A OFERTELOR

VI.1 Deschiderea ofertelor

Deschiderea ofertelor va avea loc după data și ora limită de depunere a ofertelor.

În urma acestei etape, comisia de evaluare va întocmi un proces verbal de deschidere ce va fi comunicat în copie tuturor ofertanților (prin email).

VI.2. Evaluarea ofertelor

Activitățile de evaluarea a ofertelor se vor desfășura de comisia de evaluare, conform mecanismelor prevăzute la art. 131-141 din HG 395/2016, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea 98/2016.

În acest sens comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări și/sau completări atât cu privire la documentele de calificare cât și cu privire la propunerea tehnică și financiară, oferindu-le ofertanților un timp rezonabil pentru a se prezenta un răspuns la acestea, în funcție de volumul și complexitatea celor solicitate prin calificare.

În cazul în care răspunsurile primite de comisia de evaluare la solicitările de clarificări nu sunt trimise în termen sau sunt neconcludente atunci oferta în cauză poate fi declarată ca fiind inacceptabilă și ca urmare va fi respinsă.

SECȚIUNEA VII: PRECIZĂRI FINALE

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Riscuri și cheltuieli

Odată cu participarea la această procedură Ofertantul este de acord să suporte pe propria sa răspundere toate costurile asociate pregătirii și depunerii ofertei sale, inclusiv a costurilor asociate obținerii documentelor prezentate de aceasta odată cu oferta, Achizitorului neputându-i fi imputate în niciun caz aceste costuri.

Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Comuna Bogați - Primăria Bogați / compartiment Achiziții Publice

Adresa: comuna Bogați, județul Argeș, Str. Principală, nr. 133;

Cod Poștal: 117550;

Codul NUTS: RO311 Argeș.

Adresa de e-mail: primaria_bogati@yahoo.com, Tel./Fax: +40 248 655 003 / +40 248 655 003

Întocmit,

S.C. IMPRESSION PROMOTIONS ADVERTISING S.R.L.

Nr. 2256/24.03.2025



CAIET DE SARCINI

Pachet alimentar pentru elevii si preșcolarii din unitățile de învățământ din Comuna Bogați, județul Argeș în cadrul Programului Național "Masă sănătoasă" în anul 2025

COD CPV:

55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)

Martie 2025

CUPRINS

1. INTRODUCERE
2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII
 - 2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă
 - 2.2. Informații generale despre contextul care a determinat achiziția
 - 2.3. Activitățile și Rezultatele anticipate cu privire la această achiziție
3. DESCRIEREA OBIECTULUI VIITORULUI CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ
 - 3.1. Datele de intrare utilizate de Contractant în scopul derulării activităților contractului
 - 3.2. Criteriile de performanță ale contractului
 - 3.3. Modul de prestare a serviciilor precum și produsele ce se vor livra în cadrul acestora
4. RESURSELE NECESARE PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR CONTRACTULUI
 - 4.1. Resursele umane necesare realizării activităților contractului
 - 4.2. Infrastructura tehnică necesară realizării activităților Contractului
5. PROGRAMUL DE REALIZARE A CONTRACTULUI (GRAFICUL DE PRESTARE)
6. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ACHIZITOR (BENEFICIAR) ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)
7. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII
 - 7.1. Gestionarea relației dintre Contractant (Prestator) și Achizitor (Beneficiar)
8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI
9. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE
10. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

1. INTRODUCERE

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru **serviciile de catering** care fac obiectul viitorului contract de achiziție publică ce se va încheia în urma aplicării acestei proceduri.

În cadrul acestei proceduri, **COMUNA BOGAȚI** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor / Beneficiar în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a acelui capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita la prestarea serviciilor și/sau livrarea produselor aferente.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării, în funcție de momentul și activitățile /aspectele la care se face referire, se vor folosi următorii termeni care vor avea același înțeles, și anume:

- ✓ se va folosi termenul de **Ofertant** - pentru aspecte ce țin de procesul de întocmire și prezentare a ofertei în cadrul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică;
- ✓ se va folosi termenul de **Contractant** - pentru aspecte ce țin de obligațiile asumate în cadrul contractului ce se va atribui în urma aplicării procedurii de achiziție publică;
- ✓ se va folosi termenul de **Prestator** - pentru aspecte ce țin de activitățile propuse a fi realizate în cadrul contractului

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

Pentru o informare clară și corectă a participanților la această procedură, precum și pentru stabilirea contextului necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce țin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui capitol, Autoritatea Contractantă prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă

la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Nr.	Informație	Detaliere
1	Autoritate Contractantă denumire, adresa, pagina web	Comuna Bogați, județul Argeș
		Cod unic de înregistrare: 4971987
		str. Principală, nr. 133, comuna Bogați, județul Argeș, România, Cod poștal: 117550
		Telefon: +40 248 655 003 Fax: +40 248 655 003 E-mail: primaria_bogati@yahoo.com
		Web: www.cjarges.ro/en/web/bogati
2	Sectorul de activitate	Administrație publică
3	Activitate principală/ atribuția principală	Administrație publică locală
4	Activitățile/atribuțiile Autorității Contractante care sunt afectate /influențate de rezultatul Contractului ce urmează a fi atribuit (direct sau indirect)	Continuarea eforturilor pentru îndeplinirea obiectivelor de țară, asumate în calitate de stat membru al Uniunii Europene, inclusiv în ceea ce privește diminuarea ratei părăsirii timpurii a școlii prin acordarea, cu titlu gratuit, a unui suport alimentar, constând într-un pachet alimentar pe zi, în limita unei valori zilnice de 15 lei/beneficiar, TVA inclus.

2.2. Informații generale despre contextul care a determinat achiziția

HOTARARE privind repartizarea pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale și pe unități de învățământ preuniversitar de stat a sumei, prevăzută în bugetul de stat pe anul 2025, pentru finanțarea Programului național „Masă sănătoasă” din anul 2025.

3. DESCRIEREA OBIECTULUI VIITORULUI CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

3.1. Datele de intrare utilizate de Contractant în scopul derulării activităților contractului

Activitățile care urmează a fi derulate și rezultatele care sunt urmărite la nivelul Autorității Contractante, pentru care se solicită prestarea serviciilor de catering sunt următoarele:

Pachet alimentar pentru elevii și preșcolarii din unitățile de învățământ din Comuna Bogați, județul Argeș în cadrul Programului Național "Masă sănătoasă" în anul 2025, în perioada desfășurării activității didactice, preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ de stat din Comuna Bogați.

Astfel, prestatorul va trebuie să țină cont de următoarele informații generale cu privire la modul concret de derulare a contractului de servicii de catering: Porțiile de tip pachet alimentar, pentru elevii și preșcolarii din unitățile de învățământ din Comuna Bogați, județul Argeș.

- a) Tipul de contract: contract de furnizare, cu executare succesivă pe bază de comandă emisă de beneficiar.
- b) Unitatea de măsură a contractului: porție (de tip pachet alimentar), configurată conform prevederilor prezentului caiet de sarcini.
- c) Numărul mediu de porții ce vor fi asigurate la o livrare: 322 (de tip pachet alimentar), în funcție de numărul de copii prezenți la activitățile didactice.
- d) Regimul de livrare: zilnic, de luni până vineri, pe toată perioada derulării activităților școlare (fără a lua în calcul zilele de vacanță și zilele nelucrătoare sau în care, conform ordinelor ME sau alte acte normative, nu se derulează activitățile școlare).
- e) Tipul mesei servite: **pachet alimentar**, conform cerințelor caietului de sarcini.
- f) Grupul țintă (consumatori): copii din ciclul preșcolar, primar și gimnazial.

IMPORTANT: Beneficiarul (Comuna Bogați) își rezervă dreptul de a suspenda sau de a prelungi durata de execuție a contractului pestea cea stabilită inițial, în funcție de necesitățile apărute, cu notificarea prealabilă a Contractantului. În consecință, prevederile contractului pot suferi modificări valorice sau de durată, care vor fi precizate în acte adiționale.

Durata contractului poate fi prelungită, prin acordul părților, până la desemnarea unui nou Contractant, în anul 2026.

3.2. Criteriile de performanță ale contractului

3.2.1 Aspecte generale

La finalul fiecărei etape aferente contractului (lunar), Beneficiarul are dreptul de a evalua performanța Contractantului în legătura cu modul de executare a Contractului.

Evaluările ce se vor efectua cu privire la nivelul de performanță al serviciilor de catering respectiv al produselor livrate în cadrul procesului de prestare a serviciilor vor avea drept referință atât datele de intrare aferente viitorului contract de catering, ce se regăsesc atât în prezentul caiet de sarcini cât și standardele europene și naționale aplicabile produselor

alimentare ce se vor fi puse la dispoziția grupului țintă prin intermediul acestor servicii ce fac obiectul contractului.

3.2.2 Criterii de performanță specifice

În ceea ce privește prestarea serviciilor de catering, Contractantul va trebui să ia măsurile necesare și să adopte acea soluție necesară pentru prestarea serviciilor, astfel încât să se asigure atingerea următoarelor criterii de performanță aferente contractului:

- a) Produsele alimentare livrate la destinație vor avea o formă de prezentare și temperatura necesară astfel încât să poată fi consumate în condiții normale.
- b) Produsele preparate și livrate vor respecta principiile care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți, așa cum acestea sunt prezentate prin Ordinul MS nr.1563/2008 - actualizat și HG nr. 23 din 28 ianuarie 2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă” în anul 2025, Publicat în Monitorul Oficial nr. 77 din 29 ianuarie 2025.
- a) Procesul de preparare, transport și livrare să deruleze cu respectarea în totalitate a cadrului legal și normativ aplicabil în domeniul siguranței sanitare și alimentare.
- b) Produsele preparate și livrate respectă cerințele calitative și cantitative din comenzile confirmate de către Beneficiar
- c) Activitățile de livrare, la destinația finală, a produselor alimentare vor respecta calendarul convenit între părți.

3.2.3 Modul de stabilire a rezultatelor verificării criteriilor de performanță:

Periodic (de regulă lunar), înainte de recepția serviciilor, părțile vor verifica și evalua modul de îndeplinire a criteriilor de performanță ale contractului prevăzute la punctul 3.2.2. de mai sus, rezultatul acestor verificări urmând a fi consemnat în cadrul procesului verbal de recepție a serviciilor ce stă la baza emiterii facturii aferente serviciilor prestate perioadei supuse evaluării.

3.3. Modul de prestare a serviciilor precum și produsele ce se vor livra în cadrul acestora

3.3.1 Modul de prestarea a serviciilor și mecanismul specific de derulare a activităților contractului

Pentru derularea viitorului contract de achiziție publică, părțile vor proceda, în principal, conform următorului mecanism:

Nr.	Activitate	Detaliere activități
Etape 1 - Stabilirea calendarului lunar de prestare a serviciilor		
1	Definirea calendarului de prestare	<p>Cu cel puțin 10 zile înainte de începerea lunii, Beneficiarul va transmite Prestatorului programul propus pentru luna următoare, în care va indica zilele în care se vor presta serviciile de catering ce fac obiectul contractului.</p> <p>După primirea și analiza programului lunar, în termen de maxim 2 zile lucrătoare Prestatorul va confirma Beneficiarului acceptarea programului.</p>
Etape 2 - Preluarea comenzii		
2	Primirea și confirmarea comenzii de către părți	<p>Prestatorul va primi comanda emisă de beneficiar, zilnic, în funcție de numărul de preșcolari/elevi prezenți la activitățile didactice din ziua respectivă, numărul de porții destinate elevilor care din considerente de natură medicală, culturală sau religioasă nu pot beneficia de pachetul alimentar și vor beneficia de produse alimentare adecvate situației acestora, în limita valorii zilnice de 15 lei - TVA inclus. Comanda privind numărul de porții ce trebuie livrat în ziua respectivă se emite zilnic, cel mai târziu până la ora 08:30. În cazul apariției unor cazuri medicale care necesită regim special, prestatorul se obligă să respecte prescripțiile medicale respective.</p> <p>În zilele de miercuri și vineri prestatorul va primi de la beneficiar și numărul de elevi prezenți la activitățile didactice cărora li se asigură porție fără produse din carne și lactate, defalcat pe unități de învățământ.</p> <p>După primirea și evaluarea comenzii, prestatorul va confirma livrarea comenzii. După primirea comenzii Prestatorul va iniția și derula etapa de pregătire și preparare a porțiilor, cu respectarea cerințelor cantitative și calitative prevăzute de actele normative și prezentul caiet de sarcini.</p>
3	Prepararea produselor comandate	<p>Prestatorul se va asigura că personalul implicat în activitățile de preparare și manipulare a alimentelor ce compun pachetul alimentar respectă cerințele de igienă și Securitate alimentară, prevăzute de legislația în vigoare. Prestatorul se obligă să prezinte Beneficiarului, la simpla cerere a celui din urmă, toate documentele care atestă</p>

		<p>îndeplinirea acestor obligații.</p> <p>Prestatorul va asigura prepararea produselor cu respectarea cerințelor de trasabilitate impuse de cadrul legal/normativ specific în acest domeniu, asigurându-se de existența documentelor care atestă proveniența, calitatea și salubritate materiilor prime și a ingredientelor de origine animală și non- animală (facturi, avize, certificate de calitate, declarații de conformitate, etc) utilizate în prepararea pachetelor alimentare comandate. Prestatorul se obligă să prezinte beneficiarului, la simpla sa cerere copii după aceste documente.</p>
4	Ambalarea și pregătirea pentru transport a produselor preparate	<p>Produsele realizate se vor ambala în ambalaje individuale, biodegradabile, de unică folosință, ce respectă cerințele de siguranță alimentară și care nu prezintă niciun risc consumatorului.</p> <p>Ambalajele: Toate produsele ambalate individual se vor încărca în ambalaje reutilizabile (lăzi, cutii, etc), cu închidere ermetică, izolate termic, destinate transportului și manipulării produselor ambalate individual, ce respectă cerințele de siguranță alimentară.</p> <p>Ambalajele reutilizabile vor fi supuse igienizării și dezinfecției, conform normelor legale în vigoare, înainte de fiecare utilizare/livrare.</p> <p>Deșeurile rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar vor fi colectate și transportate, conform legislației naționale privind regimul deșeurilor.</p>
Etapa 3. Livrarea comenzii		
5	Livrarea produselor preparate	<p>Produsele vor fi livrate conform calendarului de livrare convenit între părți, zilnic până cel mai târziu la ora 10:00.</p> <p>Livrarea se va efectua utilizând mijloace de transport autorizate sanitar - veterinar, conform prevederilor cadrului legal aplicabil în materie.</p> <p>Ambalajele reutilizabile, ce conțin produsele ambalate individual, se vor încărca/descărca în mijloacele de transport astfel încât să fie protejate împotriva unor eventuale contaminări.</p> <p>Livrarea se va face la unitățile de învățământ din Comuna</p>

		<p>Bogați.</p> <p>Personalul utilizat de prestator pentru livrarea produselor trebuie să îndeplinească cerințele sanitare în vigoare.</p> <p>Prin modul în care va derula activitățile de livrare Prestatorul va asigura ambalajele reutilizabile suficiente și adecvate destinate transportului și manipulării produselor ambalate individual, astfel încât acestea să rămână la dispoziția Beneficiarului până la consumarea în totalitate a produselor livrate, urmând ca ambalajele reutilizabile să fie preluate de către Prestator cu ocazia următoarei livrări.</p>
Etapa 4. Recepția serviciilor și a produselor livrate		
6	Recepția comenzilor livrate	<p>Produsele livrate se vor recepționa pe bază de documente de însoțite a mărfurilor, întocmite și prezentate de către prestator. Pentru gestionarea ambalajelor reutilizabile părțile vor întocmi documente de gestiune distincte de cele de recepție a produselor.</p> <p>Reprezentatii prestatorului și a Beneficiarului, la momentul recepției produselor, vor efectua verificările necesare pentru determinarea conformității produselor livrate cu cele din comanda confirmată de părți, confirmând recepția cantitativă și calitativă a produselor prin întocmirea unui proces verbal de predare primire a produselor livrate.</p> <p>Documentele care atestă avizarea mijlocului de transport utilizat de prestator trebuie să fie prezentate reprezentantului beneficiarului, la momentul livrării produselor, acesta din urma având obligația anexării unei copii a acestor documente procesului verbal de predare/primire a produselor livrate.</p> <p>Documentele care atestă avizarea/autorizarea personalului utilizat la transportul/manipularea produselor trebuie să fie prezentate reprezentantului beneficiarului, la momentul livrării produselor, acesta din urma având obligația anexării unei copii a acestor documente procesului verbal de predare/primire a produselor livrate</p>
7	Recepția serviciilor prestate	<p>Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor. Toate părțile</p>

	<p>implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare menționate către unitățile de învățământ vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.</p> <p>Serviciile includ colectarea și transportul deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar, conform legislației naționale privind regimul deșeurilor.</p> <p>Recepția serviciilor se va face în baza proceselor verbale de predare/primire a produselor recepționate, întocmite cu ocazia fiecărei livrări efectuate în perioada de referință supusă recepției periodice.</p> <p>La momentul recepției serviciilor se va întocmi un proces verbal de recepție în cadrul căruia se va evidenția atât volumul de produse livrate în perioada cât și modul în care au fost respectate cerințele calitative și cantitative inclusiv modul în care au fost îndeplinite criteriile de performanță stipulate la cap. 3.3.2. din prezentul caiet de sarcini.</p> <p>Decontarea periodică a serviciilor prestate se va putea efectua doar în baza proceselor verbale de recepție întocmit conform celor prevăzute mai sus.</p> <p>Recepția finală se va efectua la finalizarea contractului, prin întocmirea unui proces verbal de recepție finală, în cadrul căruia se va evidenția modul în care prestatorul și-a îndeplinit obligațiile contractuale asumate prin contract, acest document stând la baza efectuării ultimelor decontări din cadrul contractului precum și pentru emiterea documentului constatator, conform art. 166 din HG 395/2016.</p>
--	---

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementarilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectului contractului. Pentru orice situație ce poate apărea și pentru care nu s-a prevăzut în mod clar modul în care trebuie acționat, părțile vor adopta acele activități care sunt necesare asigurării atingerii obiectivului contractului respectiv a criteriilor de performanță ale contractului, așa cum acestea au fost definite în prezentul caietul de sarcini.

3.3.2 Produsele ce se vor livra în cadrul serviciilor de catering

Pentru alegerea și prepararea produselor ce se vor livra în cadrul viitorului contract se va ține cont de următoarele aspecte obligatorii:

Nr.	Categorie cerințe	Detaliere activități
1	Cerințe privind conținutul porției	<p>Porțiile se vor structura în conformitate cu prevederile art. Ordinului MS nr. 1563/2008-actualizat.</p> <p>Pachet alimentar de tip sandwich (sendviș): produse de panificație din făină integrală (pâine feliată sau batoane/chifle) 80 g - maximum 50% din greutatea totală a pachetului, produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte 40 g - minimum 25% din greutatea totală a pachetului și legume (ardei gras, salată sau alte produse similare) 40 g - maximum 25% din greutatea totală a pachetului. La acestea se va adăuga un fruct.</p> <p>În prepararea pachetului alimentar se vor folosi doar produse alimentare/ alimente ce îndeplinesc cerințele de calitate și cantitate prevăzute în Ordinul MS nr. 1563/2008, corespunzătoare grupei de vârstă aferenta ciclului preșcolar/ primar/gimnazial în conformitate cu legislația națională în vigoare.</p>
2	Cerințe privind selecția produselor alimentare ce compun pachetul alimentar	<p>La prepararea pachetelor alimentare nu se vor utiliza: materii prime rezultate din organisme modificate genetic, amidon, maioneză, creme de ouă, îndulcitori, adaosuri de îngroșare, coloranți sintetici.</p> <p>Pentru un număr de elevi (care va fi comunicat în comanda zilnică) se va asigura lipsa în hrană a aleregnilor, hrană pentru diabet sau alte restricții alimentare.</p> <p>Se va evita folosirea legumelor cu conținut sporit de lichide care afectează consistența (umezirea) produsului de panificație.</p> <p>Produsele ce compun meniul nu vor conține în exces ulei/grăsimi, condimente sau săruri.</p> <p>Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Produsele lactate (unt, brânzeturi) trebuie să respecte prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie</p>

		<p>2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului; SR 1286/A1/1997 - Brânzeturi cu pastă opărită (cașcaval).</p> <p>Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.</p> <p>Fișa tehnică de meniu zilnic se va prezenta astfel:</p> <p><i>Exemplu:</i></p> <table><tr><th colspan="7">Sandwich cu pulpă de pui</th></tr><tr><th>Aliment</th><th>Gramaj</th><th>Calorii</th><th>Proteina</th><th>Lipide</th><th>Carbohidrați</th><th>Fibre</th></tr><tr><td>Paine integrala/chifla</td><td>80</td><td>212</td><td>8</td><td>0,6</td><td>43,5</td><td>4</td></tr><tr><td>Roșie</td><td>40</td><td>7,2</td><td>0,4</td><td>0,1</td><td>1,6</td><td>0,5</td></tr><tr><td>Cașcaval</td><td>25</td><td>70,8</td><td>6,3</td><td>4,8</td><td>0,3</td><td>0</td></tr><tr><td>Pulpa pui dezosata la cuptor</td><td>40</td><td>81,2</td><td>10,4</td><td>4,4</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>Fruct - banana</td><td>100</td><td>89</td><td>1,1</td><td>0,33</td><td>22,8</td><td>2,6</td></tr></table> <p>* Nu se va livra același tip de fruct în două zile consecutive.</p> <p>Se vor prezenta minim 20 fișe meniu zilnic și minim 3 fișe de meniu zilnic fără carne și produse lactate.</p> <p>Beneficiarul și Prestatorul convin de comun acord meniul pentru săptămâna următoare.</p>	Sandwich cu pulpă de pui							Aliment	Gramaj	Calorii	Proteina	Lipide	Carbohidrați	Fibre	Paine integrala/chifla	80	212	8	0,6	43,5	4	Roșie	40	7,2	0,4	0,1	1,6	0,5	Cașcaval	25	70,8	6,3	4,8	0,3	0	Pulpa pui dezosata la cuptor	40	81,2	10,4	4,4	0	0	Fruct - banana	100	89	1,1	0,33	22,8	2,6
Sandwich cu pulpă de pui																																																			
Aliment	Gramaj	Calorii	Proteina	Lipide	Carbohidrați	Fibre																																													
Paine integrala/chifla	80	212	8	0,6	43,5	4																																													
Roșie	40	7,2	0,4	0,1	1,6	0,5																																													
Cașcaval	25	70,8	6,3	4,8	0,3	0																																													
Pulpa pui dezosata la cuptor	40	81,2	10,4	4,4	0	0																																													
Fruct - banana	100	89	1,1	0,33	22,8	2,6																																													
3	Cerințe privind aportul caloric al meniului	<p>Meniul va avea un aport caloric minim de 400 calorii (kcal), asigurându-se un raport optim între elementele de bază (proteine, lipide, glucide) conform recomandărilor din Anexa 3 din Ordinul 1563/2008</p> <p>Declarație nutrițională 100 g</p>																																																	

		<p><i>Valoare energetică</i> <i>Kj/kcal</i></p> <p><i>Grăsimi</i> <i>g, din care</i></p> <p><i>Acizi grași saturați</i> <i>g</i></p> <p><i>Glucide</i> <i>g, din care</i></p> <p><i>Zaharuri</i> <i>g</i></p> <p><i>Proteine</i> <i>g</i></p> <p><i>Sare</i> <i>g</i></p> <p>Declarația nutrițională se prezintă, în funcție de spațiul disponibil, sub formă de tabel cu numele aliniate, iar în cazul în care spațiul nu permite declarația este prezentată în format liniar.</p>
4	Cerințe privind ambalarea și produse accesorii	<p>În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.924/2006 și (CE) nr. 1.925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei, produsele alimentare preambalate prezintă înscrise prin etichetare următoarele elemente obligatorii:</p> <p>A) Produse preambalate</p> <p>a) denumirea produsului; de exemplu: Pulpa de pui la gratar cu cartofi la cuptor 220 gr.</p> <p>b) lista ingredientelor;</p> <p>c) substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe: sunt puse în evidență printr-un set de caracteristici grafice care le diferențiază de restul ingredientelor;</p> <p>d) cantitatea din anumite ingrediente sau categorii de ingrediente: pui x%; cartofi y%;</p> <p>e) cantitatea netă;</p> <p>f) data-limită de consum, sub forma: „expiră la data de“, cu</p>

		<p>înscrierea necodificată a zilei, lunii și anului;</p> <p>g) condiții de depozitare - se menționează inclusiv intervalele de temperatură pentru menținerea parametrilor de calitate și siguranță ai produselor alimentare;</p> <p>h) o declarație nutrițională</p> <p>Etichetarea nutrițională trebuie să conțină următoarele elemente: valoare energetică, grăsimi, acizi grași saturați, glucide, zaharuri, proteine, sare, în această ordine:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 80%;">Declarație nutrițională</td><td style="width: 20%;">100 g</td></tr><tr><td>Valoare energetică Kj/kcal</td><td></td></tr><tr><td>Grăsimi g, din care</td><td></td></tr><tr><td style="padding-left: 20px;">Acizi grași saturați g</td><td></td></tr><tr><td>Glucide g, din care</td><td></td></tr><tr><td style="padding-left: 20px;">Zaharuri g</td><td></td></tr><tr><td>Proteine g</td><td></td></tr><tr><td>Sare g</td><td></td></tr></table> <p>Declarația nutrițională se prezintă, în funcție de spațiul disponibil, sub formă de tabel cu numele aliniate, iar în cazul în care spațiul nu permite declarația este prezentată în format liniar;</p> <p>i) mențiune privind lotul; în cazul în care data-limită de consum se înscrie sub forma zi, lună, an, nu este necesară înscrierea lotului;</p> <p>j) elemente de avertizare, astfel: „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT”;</p> <p>k) denumirea/numele și adresa operatorului economic din sectorul alimentar împuternicit cu informarea consumatorilor.</p>	Declarație nutrițională	100 g	Valoare energetică Kj/kcal		Grăsimi g, din care		Acizi grași saturați g		Glucide g, din care		Zaharuri g		Proteine g		Sare g	
Declarație nutrițională	100 g																	
Valoare energetică Kj/kcal																		
Grăsimi g, din care																		
Acizi grași saturați g																		
Glucide g, din care																		
Zaharuri g																		
Proteine g																		
Sare g																		

Volumul serviciilor estimat pentru viitorul contract se conturează precum urmează:

Numărul de beneficiari	Numărul de zile	Număr de porții
322 copii	101 zile	322 porții zilnic
		32.522 total contract

Notă: Numărul efectiv de porții ce se vor comanda zilnic poate varia în funcție de copii efectiv prezenți la activitățile didactice.

Astfel, propunerea tehnică și propunerea financiară va fi formulată ținând cont de numărul maxim de copii ce poate fi înscris în cadrul acestui program (322 de copii), respectiv de valorile indicate în tabelul de mai sus 32.522 (porții), valori cărora le corespunde valoarea estimată a viitorului contract (447.550,46 lei, fără TVA). Prestarea serviciilor, livrarea, începe în prima zi cu activități didactice de după ziua transmiterii ordinului de începere a prestării serviciilor.

4. RESURSELE NECESARE PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR CONTRACTULUI

4.1. Resursele umane necesare realizării activităților contractului

Prestatorul trebuie să asigure resursele umane necesare și suficiente pentru realizarea activităților contractului, conform graficului convenit între părți.

Tot personalul implicat în activitățile de preparare, manipulare și livrare a produselor alimentare trebuie să respecte, pe toată perioada de derulare a activităților contractului, cerințele legale privind siguranța alimentară și să dețină avizele/autorizările impuse de lege în acest sens. Între activitățile personalului implicat sunt incluse și serviciile de colectare și transport al deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar, conform legislației naționale privind regimul deșeurilor.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice **lista personalului responsabil** pentru îndeplinirea activităților de preparare, ambalare și transport al produselor alimentare, împreună cu documentele suport care atestă îndeplinirea cerințelor legale privind siguranța și securitatea alimentară.

Prin documente suport se va înțelege:

- **Certificatul de instruire profesională privind însusirea notiunilor fundamentale de igienă**, conform reglementărilor în vigoare (Curs de igienă, conform Ordin MS nr. 2.209 din 13 iulie 2022), valabil la data prezentării. Precizăm că, în conformitate cu prevederile art. 20 din Ordinul MS nr. 2.209 din 13 iulie 2022, certificatul anterior indicat are o valabilitate de maxim 3 ani de la data emiterii.

- **Fisa de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare**

Lista personalului responsabil include și personalul implicat în serviciile de colectare și transport al deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar, conform legislației naționale privind regimul deșeurilor.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Dacă Achizitorul (Beneficiarul) consideră că un membru al personalului Contractantului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Achizitorul (Beneficiarul) are dreptul să solicite înlocuirea acestuia pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate. În acest caz, toate costurile generate de înlocuirea personalului sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre personalul implicat în execuția contractului cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, prestatorul intenționează să înlocuiască una sau mai multe persoane nominalizate în cadrul propunerii tehnice, acest lucru se poate realiza doar cu condiția ca persoanele noi implicate în derularea activităților contractului să dețină la rândul lor toate avizele/autorizările cerute de cadrul legal aplicabil. Acest lucru se va confirma, la cererea Beneficiarului, la momentul următoarei livrări, prin prezentarea documentelor suport care dovedesc îndeplinirea acestei cerințe.

4.2. Infrastructura tehnică necesară realizării activităților Contractului

Contractantul trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să îndeplinească activitățile în mod optim și să se concentreze asupra atingerii criteriilor de performanță aferente contractului respectiv a obiectivelor urmărite prin implementarea proiectului.

În acest sens, Ofertantul va prezenta lista cu echipamentele și dotările specifice derulării serviciilor de catering respectiv:

- a) Utilaje si echipamente folosite în prepararea și ambalarea alimentelor.

- b) Ambalaje reutilizabile, necesare transportului produselor alimentare în condiții de temperatură adecvată și care să asigure protecția la contaminări pe parcursul manipulării/transportului
- c) Mijloace de transport avizate legal pentru transportul produselor alimentare preparate.

Lista cu aceste echipamente și dotări specifice prezentată de Ofertant în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare stabilite prin legislația în vigoare, indiferent de forma de acces la infrastructura necesară pentru realizarea activităților în Contract.

Ofertantul va prezenta modul în care sunt asigurate serviciile de colectare și transport al deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar, conform legislației naționale privind regimul deșeurilor.

Conform cadrul legal aplicabil în domeniul derulării activităților de catering, prestatorului va prezenta odată cu propunerea sa tehnică (în copie):

- 1) Autorizația sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor, pentru activitatea de catering, emisă pentru unitatea în care se vor prepara produsele alimentare ce fac obiectul serviciilor de catering;*
- 2) Autorizația sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor, pentru autovehiculele propuse pentru transportul produselor alimentare ce fac obiectul serviciilor de catering.*

5. PROGRAMUL DE REALIZARE A CONTRACTULUI (GRAFICUL DE PRESTARE)

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va ține cont de volumul și ritmicitatea livrărilor pachetelor alimentare, conform indicațiilor de la cap. 3.1. din prezentul caiet de sarcini.

După momentul semnării contractului, în funcție de graficul de derulare a activităților proiectului, beneficiarul va comunica prestatorului programul lunar de prestare precum și graficul aproximativ de livrare aferent contractului, întocmit pe luni/săptămâni, urmând ca acesta să fie actualizat, după caz, periodic (de regulă lunar), în funcție de programul școlar al grupului țintă precum și a condițiilor de derulare a activităților proiectului.

NOTĂ: modificarea graficului de prestare a serviciilor reprezintă o modificare nesubstanțială, de tip „*adaptare la context practic*” și nu impune modificări ale condițiilor de calitate sau modificări ale prețului unitar al unității de măsură a contractului, fiind transpusă prin aplicarea directă a clauzelor contractuale

Programul săptămânal de prestare al serviciilor se va defini prin comanda emisă de către beneficiar, în funcție de modul concret de derulare a activităților proiectului în relație cu grupul țintă.

Programul orar de livrare poate fi modificat de către Beneficiar, cu condiția notificării Prestatorului cu cel puțin o zi în prealabil.

6. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ACHIZITOR (BENEFICIAR) ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Conform art. 51 din Legea 98/2016 ofertanții vor ține cont de reglementari obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii. Informații detaliate privind reglementările în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obține de la: Agenția Națională pentru Protecția Mediului (www.anpm.ro), Ministerul Muncii și Justiției Sociale (www.mmuncii.ro).

În acest scop ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere (model propriu) prin care se va atesta faptul că la elaborarea ofertei s-au respectat aceste cerințe.

7. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII

7.1. Gestionarea relației dintre Contractant (Prestator) și Achizitor (Beneficiar)

Achizitorul (Beneficiarul) este responsabil pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și a Planului de lucru (Graficul) al activităților acceptat, prin desemnarea unui Responsabil de Contract.

Responsabilul de Contract din partea Achizitorului va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului (Prestatorului), evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Unitatea de învățământ răspunde, în mod direct, de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a produselor alimentare, prin nominalizarea persoanelor responsabile în acest sens, precum și de confirmarea documentelor ce stau la baza plății produselor alimentare.

Programul de servire a mesei și timpul alocat acestei activități sunt stabilite de către conducerea unității de învățământ, în funcție de numărul de elevi, de orarul școlii și de particularitățile specifice fiecărei unități de învățământ.

Principiile care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi, conform prevederilor legale - Legea nr. 123/2008 și Ordinul ministrului sănătății publice nr. 1.563/2008, precum și posibile variante de pachete alimentare sunt prevăzute în anexa nr. 3.

Contractantul (Prestatorul) este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini, ca și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Fiecare unitate de învățământ beneficiară a programului-pilot va ține evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea/porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii.

Furnizorul/Prestatorul autorizat/înregistrat și unitățile înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor de pe teritoriul României vor păstra și vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite în unitățile școlare, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz; unitățile de învățământ au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare menționate la pct. 1 către unitățile de învățământ vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

Beneficiarul și Contractantul (Prestatorul) își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- i. să conducă la întârzierea prestării serviciilor, generând nerespectarea termenului de livrare a produselor sau a serviciilor din Contract,
- ii. să conducă la modificarea Graficului de prestare al activităților acceptat
- iii. să afecteze scopul și sfera de cuprindere a serviciilor contractate inclusiv a criteriilor de performanță ale contractului
- iv. să afecteze activitatea Achizitorului (Beneficiarului) sau a altor factori interesați identificați în legătură cu serviciile incluse în Caietul de Sarcini .

Toate comunicările (notificările) emise de părțile contractului vor fi transmise în scris, prin email sau fax. În cazuri urgente, comunicare între părți se poate derula și pe cale verbală (comunicare directă sau telefonic) cu condiția confirmării elementelor principale ale comunicării, în formă scrisă, cel târziu în ziua lucrătoare imediat următoare celei în care a avut loc comunicarea verbală.

8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

Contractul se atribuie ofertantului care a obținut cel mai mare punctaj, care îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse și a cărui ofertă tehnică și financiară îndeplinește în totalitate condițiile din documentația de atribuire.

9. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Ofertantul va prezenta formularul de propunere tehnică, folosind modelul din Secțiunea formulare din cadrul documentației de atribuire, împreună cu documentele solicitate prin prezentul caiet de sarcini, considerate parte a propunerii tehnice

Prin propunerea tehnică înaintată, ofertantul are obligația de a face dovada conformității activităților care urmează a fi realizate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Prin modul de întocmire a propunerii tehnice ofertantul trebuie să țină cont de prevederile documentației de atribuire, a documentelor ce însoțesc caietul de sarcini și să prezinte modul concret în care acesta își propune să execute contractul de achiziție publică, făcând referire la toate cerințele solicitate prin caietul de sarcini.

Astfel, propunerea tehnică trebuie să respecte formatul Formularului de propunere tehnică (conform model secțiunea formulare) în care să se facă referire cel puțin la:

- a) Prezentarea serviciilor propuse de ofertant, conform cerințelor prezentului caiet de sarcini.
- b) Graficul aproximativ de prestare a serviciilor - conform cap. 5. din caietul de sarcini, întocmit pentru o săptămână.
- c) Prezentarea resurselor umane propuse pentru execuția contractului, împreună cu documentele suport, conform cap. 4.1. din prezentul caiet de sarcini (lista persoanelor responsabile de prestarea serviciilor împreună cu dovada absolvirii cursurilor de igienă și fișele de aptitudini).
- d) Prezentarea infrastructurii tehnice propuse pentru execuția contractului, împreună cu documentele suport, conform cap. 4.2 din prezentul caiet de sarcini (lista cu ambalajele și mijloacele de transport, împreună cu autorizația sanitar veterinară pentru unitatea de preparare și mijloacele de transport).
- e) Fișe tehnice, conform modelului de la pct. 3.3.2. - 2 completate corespunzător (min 20 și 3 meniuri fără carne și lactate, 3 meniuri fără alergenii specificați, 3 meniuri pentru diabetici)

- f) Declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social și al mediului, conform cap. 6 din prezentul caiet de sarcini;
- g) Alte documente solicitate prin Documentația de atribuire sau care sunt considerate de ofertant ca fiind relevante în raport cu cerințele acesteia.
- h) Model ambalaj individual al porțiilor inscripționat conform cerințelor.

10. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară globală se va întocmi și prezenta conform formularului de ofertă din secțiunea Formulare.

Propunerea financiară care alocă mai puțin de 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime se respinge fără solicitarea altor clarificări.

În cazul unei propuneri financiare aparent neobișnuit de scăzută în raport cu serviciile care constituie obiectul contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit, respectiv valoarea zilnică stabilită la Art. 2, alin. (1) din HOTĂRÂRE nr. 23 din 28 ianuarie 2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2025, autoritatea contractantă are obligația de a solicita ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la prețul sau costurile propuse în respectiva ofertă.

Odată cu acesta se vor prezenta documentele anexă, care se vor considera parte a propunerii financiare conform celor solicitate prin caietul de sarcini (folosindu-se modelele din secțiunea „Formulare”).

Astfel, propunerea financiară va fi însoțită de următoarele anexe:

ANEXA 1 - Se va prezenta prețul unitar al pachetului alimentar, așa cum acesta este descris în cadrul prezentului caiet de sarcini.

Alte documente obligatorii:

- *Oferte furnizare materii prime principale;*
- *Extras privind salariul orar al persoanelor implicate în procesul de preparare/ambalare/distributie, declarație privind timpii de preparare/ambalare /distribuție însoțită de detalierea fiecărei etape;*
- *Document intern privind consumul normat de combustibil pentru autovehiculele folosite în activitatea de distribuție.*

11. INFORMAȚII SUPLIMENTARE CU PRIVIRE LA CERINȚELE OBLIGATORII

În completarea informațiilor precizate anterior, ofertanții vor preciza în ofertă modul de îndeplinire a cerințelor ținând cont și de obligațiile următoare:

11.1. SOLUȚII PROFESIONALE DE CURĂȚENIE ȘI IGIENIZARE + PLAN DE CURĂȚARE A SUPRAFETELOR DE LUCRU ȘI A MESELOR, CONFORM ORDINULUI 1493/2020

11.1.1 Cerințe generale privind produsele de curățenie și igienizare

1. Produse profesionale și avizate

- Toate produsele (detergenți, dezinfectanți, soluții pentru suprafețe etc.) trebuie să fie achiziționate de la furnizori autorizați, care pot prezenta facturi și certificate de conformitate.
- Produsele de igienizare trebuie să fie avizate de către Ministerul Sănătății (acolo unde legislația specifică impune) și să fie conforme cu standardele în vigoare (de ex. EN 1276, EN 13697 pentru produsele biocide).

2. Etichetare și fișe tehnice

- Fiecare produs trebuie să aibă o etichetă clară, care să indice compoziția, instrucțiunile de utilizare și precauțiile.
- Se vor pune la dispoziție Fișe Tehnice de Securitate (FDS) și, după caz, Declarații de Performanță (DoP), pentru a se asigura un mod corect și sigur de manipulare.

3. Stoc și evidență- documente justificative

- Se va păstra o evidență a produselor de curățenie (facturi, note de intrare-ieșire, registre de consum) pentru a demonstra trasabilitatea și conformitatea cu cerințele autorității contractante și cu legislația în vigoare.
- Se va asigura un stoc minim de siguranță pentru a evita lipsa soluțiilor critice.

4. Furnizor și servicii

- Furnizorul de produse profesionale trebuie să fie capabil să ofere asistență tehnică, consultanță privind dozajul și metoda corectă de utilizare.
- În cazul în care se modifică tipul de produse sau furnizorul, aceste schimbări trebuie comunicate în prealabil autorității contractante și trebuie actualizate procedurile interne (planul de curățenie).

11.1.2 Plan de curățare și igienizare a suprafețelor de lucru și a meselor

Conform Ordinului nr. 1493/2020, se impune respectarea unor reguli stricte de igienă în spațiile destinate preparării și servirii alimentelor.

Frecvența curățării

Zilnic (sau la fiecare schimb/servire):

- Suprafețele de lucru (mese de preparare, blaturi, ustensile folosite frecvent).
- Mesele din zona de servire a alimentelor, scaunele, mânerele ușilor.
- Podelele din zonele de lucru și de servire.
- Echipamentele mici de bucătărie (tocătoare, mixere, cuțite etc.).

Controlul și evidența curățeniei

Se întocmește un **Registru/Fișă de Curățenie**, în care se notează:

- Ziua, ora și persoana responsabilă de curățenie.

Facturi sau documente de proveniență (lot, cantitate)

Pentru fiecare produs folosit (degreasant/dezinfectant), trebuie să fie prezentate:

- Facturi de achiziție,
- Note de recepție,
- Orice alt document care demonstrează legalitatea și trasabilitatea acestor produse.

Motivul solicitării: se urmărește trasabilitatea produselor și se previne folosirea unor substanțe contrafăcute sau neautorizate.

11.2. CERINȚE OBLIGATORII PENTRU ETICHETAREA ȘI AMBALAREA INDIVIDUALĂ A PACHETELOR ALIMENTARE

Pentru a asigura transparența și siguranța alimentară, fiecare pachet alimentar furnizat în cadrul Programului național „Masă sănătoasă” în anul 2025 trebuie să fie etichetat și ambalat individual, conform legislației în vigoare (inclusiv Regulamentul (UE) nr. 1169/2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare și alte acte normative naționale aplicabile). Mai jos sunt prezentate cerințele minime obligatorii:

11.2.1 Ambalare individuală

1. Protejarea conținutului

- Fiecare pachet alimentar trebuie să fie ambalat individual într-un material de ambalare adecvat contactului cu alimentele.
- Ambalajul trebuie să asigure **integritatea și igiena produsului**, protecția împotriva contaminării, precum și menținerea prospețimii.

2. Etanșare / Sigiliu

- Se recomandă un sistem de închidere etanș (lipire, termosigare, clips etc.), pentru a se putea verifica dacă ambalajul a fost sau nu desfăcut înainte de consum.

3. Materiale conforme

- Materialele de ambalare trebuie să fie **avizate pentru uz alimentar**, să nu transmită substanțe periculoase către produs și să respecte prevederile legale privind ambalajele alimentare.

11.2.2 Elemente de etichetare

Conform reglementărilor în vigoare, eticheta trebuie să fie **clară, lizibilă, rezistentă** și să includă următoarele informații minime:

1. Denumirea produsului

- Ex.: „*Pulpa de pui la gratar cu cartofi la cuptor 220 gr.*”

2. Lista ingredientelor

- Toate ingredientele se menționează în **ordine descrescătoare** după pondere.
- Se evidențiază **alergenii** (ex. gluten, lactoză, ouă, muștar etc.) prin scriere îngroșată (bold) sau subliniere, conform legislației.
- Se pot include mențiuni privind proveniența sau specificul anumitor ingrediente (ex. „brânză de vaci ecologică”, „pui crescut la sol” etc.), dacă sunt documentate.

3. Declarația nutrițională

- Valori medii per 100 g și, dacă este posibil, per porție (ex. un pachet alimentar = 100 g/120 g), care să includă:
 - Valoarea energetică (kJ/kcal)
 - Grăsimi (din care acizi grași saturați)
 - Carbohidrați (din care zaharuri)
 - Proteine
 - Sare

4. Scorul nutrițional (Nutri-Score sau alt sistem echivalent)

- Autoritatea contractantă impune evaluarea calității nutritive printr-un **scor nutrițional**, acesta va fi afișat într-un mod vizibil pe etichetă.
- Exemplu: **Nutri-Score (A, B, C, D sau E)**, în funcție de conținutul de macronutrienți, sare, zahăr, grăsimi etc.
- Se poate opta pentru **alte sisteme de informare** (de ex. „sistem semafor”), dacă sunt recunoscute oficial și permise de legislația aplicabilă.

5. Data durabilității minime sau Data limită de consum

- Formulare recomandate: „A se consuma de preferință înainte de...” sau „A se consuma până la...”.
- Este obligatoriu să se menționeze condițiile de depozitare pe ambalaj.

6. Condiții de păstrare

- Exemplu: „A se păstra la temperaturi între +2°C și +4°C și a se consuma în maxim 24 de ore de la data producerii.”

7. Numele sau denumirea producătorului/furnizorului

- Date de identificare și/sau contact minimal (adresa, număr de telefon, e-mail), astfel încât autoritățile competente sau consumatorii să poată obține informații suplimentare.

8. Eventuale mențiuni suplimentare

- Instrucțiuni de utilizare (dacă este cazul).
- Informări privind **posibile urme de alergeni** (ex. „poate conține urme de...” dacă se utilizează aceleași linii de producție pentru alte produse).
- Logo-uri sau mențiuni referitoare la certificări (ecologic, HACCP etc.), dacă există documente justificative.

11.2.3 Trasabilitate și control

1. Numărul lotului / Cod de producție

- Este recomandat să se inscripționeze un **cod unic de lot** sau un cod de producție pentru a facilita trasabilitatea, mai ales dacă există un volum mare de pachete alimentare livrate simultan.

2. Registre și documente

- Furnizorul trebuie să dețină un **registru de producție** și/sau fișe de trasabilitate pentru fiecare tip de pachet alimentar, în care să fie înscrise informații despre ingredientele folosite, datele de producție, cantități etc.

11.2.4 Responsabilități și conformitate

1. Respectarea cerințelor legale

- Toate informațiile de pe etichetă trebuie să fie conforme cu legislația națională și europeană (inclusiv Regulamentul (UE) nr. 1169/2011, Ordinul ANSVSA privind etichetarea alimentelor, Ordinele Ministerului Sănătății etc.).

2. Răspunderea furnizorului

- Furnizorul este responsabil pentru **acuratețea informațiilor** prezentate pe etichetă, pentru calitatea și siguranța produsului, precum și pentru respectarea normelor de igienă și trasabilitate.

3. Verificarea și acceptarea

- Autoritatea contractantă (UAT-ul/beneficiarul) poate verifica oricând conformitatea etichetării și ambalării. Neconformitățile pot duce la respingerea lotului de produse sau la alte măsuri contractuale.

11.3. CERINȚE PRIVIND LIVRAREA ALIMENTELOR CU MAȘINI PREVĂZUTE UN SISTEM CARE MENȚINE TEMPERATURA INTERNĂ

Siguranța alimentară: menținerea unui lanț de frig adecvat este esențială pentru a preveni alterarea produselor și a reduce riscul de toxiinfecții alimentare.

Conformitatea cu legislația: Regulamentele europene (ex.: Regulamentul (CE) nr. 852/2004 privind igiena produselor alimentare) și legislația națională impun control riguros al temperaturilor pentru produsele perisabile.

În cadrul procedurii de atribuire pentru livrarea de pachete alimentare în condiții optime de temperatură și igienă, ofertanții trebuie să demonstreze că dispun de mijloace de transport **adecvate**, dotate cu instalații funcționale. Mai jos sunt prezentate cerințele și documentele obligatorii:

11.3.1 Mașini de transport cu sistem care menține temperatura internă

1. Tipul vehiculului

- Autovehicul (van, camionetă etc.) prevăzut cu un sistem care menține temperatura internă în intervalul cerut de legislație și de specificațiile privind păstrarea proaspătății alimentelor (interval adecvat, în funcție de produs).

2. Capacitate și curățenie

- Dimensiunea și configurarea spațiului de încărcare trebuie să fie **suficiente** pentru volumul zilnic/lunar de produse.
- Interiorul spațiului de încărcare trebuie să fie ușor de curățat și dezinfectat, rezistent la coroziune și prevăzut cu suprafețe netede, conform standardelor igienico-sanitare.

3. Verificare și întreținere

- Sistemul de menținere a temperaturii trebuie **verificat periodic** din punct de vedere tehnic (inclusiv aparatele de măsură și control al temperaturii).

- Se recomandă deținerea unui **contract de service** sau documente care să ateste realizarea inspecțiilor periodice (de ex. la 6-12 luni).

11.3.2 Documente justificative de depus la documentație

1. Date tehnice ale vehiculului de transport

- Copie după cartea de identitate a autovehiculului (CIV) sau echivalentul, pentru confirmarea tipului de vehicul.
- Certificat de inspecție tehnică periodică (ITP) valabil, care să demonstreze starea de funcționare generală.

2. Documente privind sistemul care menține temperatura internă

- Descrierea sau fișa tehnică a sistemului de menținere a temperaturii (putere, interval de temperatură), eventual contract de service/mentenanță.

3. Declarație pe proprie răspundere

- Ofertantul va preciza în scris că toate transporturile vor fi efectuate cu mașinile prezentate, că respectă temperatura conform cerințelor, și va indica procedura de remediere în caz de nefuncționare / defecțiune a sistemului care menține temperatura internă.

11.4. CERINȚE PRIVIND CAMERELE FRIGORIFICE/FRIGIDERELE PENTRU MATERII PRIME ȘI PRODUS FINIT, ȘI SCHIȚA FLUXULUI DE LUCRU

Pentru a menține **trasabilitatea** și a evita **contaminarea încrucișată** între materii prime și produse finite, unitatea de producție (bucătăria sau spațiul de preparare) trebuie să dispună de **zone separate** de depozitare și fluxuri de lucru conforme cu legislația sanitar-veterinară (ANSVSA) și de igienă alimentară (Ord. 1493/2020 și reglementări europene aplicabile).

Autorizația sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor (ANSVSA/DSV):

- Autoritatea contractantă vă solicită **autorizația emisă de DSV** care atestă că spațiul respectiv este aprobat pentru manipularea, prepararea și depozitarea alimentelor.
- Aceasta confirmă respectarea **fluxului operațional** și îndeplinirea cerințelor de igienă (conform Regulamentului (CE) nr. 852/2004 și legislației naționale aplicabile).

11.5. CERINȚE PRIVIND CURSURILE DE IGIENĂ ȘI ATESTAREA APTITUDINILOR PENTRU PERSONALUL IMPLICAT ÎN PREPARAREA/LIVRAREA ALIMENTELOR

În vederea respectării normelor de igienă și siguranță alimentară (Ordinul 1493/2020, Regulamentul (CE) nr. 852/2004 și legislația națională specifică), personalul care se ocupă de

prepararea, manipularea și distribuția produselor alimentare (sandvișuri, fructe, meniuri etc.) trebuie să dețină:

1. Certificate de absolvire a cursurilor de igienă

- Cursuri de igienă **valabile** și recunoscute de autoritățile competente (ex. Direcția de Sănătate Publică sau alte instituții abilitate).
- Atestă cunoașterea și aplicarea regulilor de igienă personală, a normelor sanitare în manipularea alimentelor și a obligațiilor legale.
- Se recomandă **reîmprospătarea** cunoștințelor prin cursuri periodice (de obicei, la intervale de 1–3 ani, în funcție de prevederile legale actuale).

2. Fișa de aptitudini / Adeverință medicală

- Document emis de **medicul de medicina muncii** care confirmă faptul că persoana este **aptă** pentru a lucra în domeniul alimentar.
- Include examenul clinic și, după caz, teste specifice (ex. coproculturi, exudat faringian, analize medicale periodice).
- Este obligatorie reînnoirea la intervale stabilite prin legislație sau de către medicul de medicina muncii (e.g., anual).

3. Responsabilul cu igiena / siguranța alimentară

- Este recomandat ca firma să desemneze o **persoană responsabilă** (poate fi un tehnolog, șef de producție etc.) pentru supravegherea aplicării corecte a procedurilor de igienă și pentru organizarea cursurilor / reînnoirii certificărilor.

11.6. CERINȚĂ OBLIGATORIE: DOTAREA CU MESE ȘI SUPRAFETE DIN INOX, RESPECTIV PARDOSEALĂ CONFORM STANDARDULUI INDUSTRIAL ALIMENTAR

Regulamentele europene (852/2004, 853/2004) sunt direct aplicabile în toate statele membre, inclusiv în România, și reprezintă temelia normelor de igienă alimentară.

Ordinul 1493/2020 și actele normative ANSVSA (OG 42/2004, Ordinul 111/2008 etc.) impun cerințe specifice pentru unitățile alimentare: fluxuri separate, echipamente din inox, pardoseli conforme, circuite de dezinfectare etc.

Documentele justificative (facturi, certificate, avize, analize) și certificatele de instruire (HACCP, cursuri de igienă) sunt obligatorii pentru a dovedi conformitatea cu aceste reglementări.

Prin urmare, oricine desfășoară activități de producție, depozitare sau distribuție de alimente trebuie să se asigure că respectă atât legislația europeană, cât și actele normative

naționale, și să poată prezenta oricând dovezi (documente, avize, autorizații) că îndeplinește cerințele de siguranță alimentară și igienă.

11.7. CERINȚĂ OBLIGATORIE: UTILIZAREA GN-URILOR (TĂVI/RECIPIENTE GASTRO-NORM) ȘI A CUȚITELOR DIN MATERIALE CONFORME (INOX / MEMBRANĂ ANTIBACTERIANĂ)

Regulamentele europene (852/2004, 853/2004) sunt direct aplicabile în toate statele membre, inclusiv în România, și reprezintă temelia normelor de igienă alimentară.

Ordinul 1493/2020 și actele normative ANSVSA (OG 42/2004, Ordinul 111/2008 etc.) impun cerințe specifice pentru unitățile alimentare: fluxuri separate, echipamente din inox, pardoseli conforme, circuite de dezinfectare etc.

Documentele justificative (facturi, certificate, avize, analize) și certificatele de instruire (HACCP, cursuri de igienă) sunt obligatorii pentru a dovedi conformitatea cu aceste reglementări.

Prin urmare, oricine desfășoară activități de producție, depozitare sau distribuție de alimente trebuie să se asigure că respectă atât legislația europeană, cât și actele normative naționale, și să poată prezenta oricând dovezi (documente, avize, autorizații) că îndeplinește cerințele de siguranță alimentară și igienă.

11.8. CERINȚĂ OBLIGATORIE: CONTRACT PENTRU SERVICII DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE (DDD)

Pentru a menține un mediu sigur și igienic în spațiile destinate preparării și depozitării alimentelor, ofertantul trebuie să prezinte un **contract de prestări servicii** cu o firmă specializată în **Dezinsecție, Dezinfecție și Deratizare (DDD)**.

Întocmit,

S.C. IMPRESSION PROMOTIONS ADVERTISING S.R.L.

MODEL DE CONTRACT DE SERVICII

Pachet alimentar pentru elevii si preșcolarii din unitățile de învățământ din Comuna Bogați, județul Argeș în cadrul Programului Național "Masă sănătoasă" în anul 2025

COD CPV:

55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)

Nota:

Semnarea contractului de achiziție publică se va face după aprobarea prevederii bugetare.

Martie 2025

MODEL DE CONTRACT DE SERVICII

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, în aplicarea prevederilor HG nr. 23 din 28 ianuarie 2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă” în anul 2025, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

Între

1.1. Comuna BOGAȚI având sediul în localitatea Bogați, str., județul Argeș, cod postal, telefon, fax, cod fiscal, reprezentată legal prin, având funcția de Primar, în calitate de autoritate contractantă, numit în continuare **Achizitor**,

și

1.2. denumirea operatorului economic
adresă..... telefon/fax număr de Înmatriculare
..... cod fiscal cont (trezorerie, bancă)
..... reprezentată prin
..... (denumirea conducătorului), funcția în calitate
de **Prestator**, numit în continuare **Contractant**, pe de altă parte.

2. DEFINIȚII

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- (a) Achizitor și Contractant** - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- (b) Act Adițional** - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică de servicii, în condițiile Legii 98/2016;
- (c) Caiet de Sarcini** - include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile Serviciilor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Achizitorului, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Contractant și/sau Rezultatele care trebuie realizate/prestate și furnizate de către Contractant, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Contractantului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Achizitorului;
- (d) Cesiune** - înțelegere scrisă prin care Contractantul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii 98/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;
- (e) Conflict de interese** - orice eveniment influențând capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Achizitorului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Contractantului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Contractantului, în condițiile Legii 98/2016, în cazul în care este aplicabil;
- (f) Contract** - prezentul Contract cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Achizitor și Contractant, care are ca obiect prestarea de Servicii. Contractul este format din prezentul înscris și anexele sale, astfel cum sunt menționat la art.6- Documentele Contractului
- (g) Contract de Subcontractare** - acordul încheiat în scris între Contractant și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii 98/2016, prin care Contractantul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului, dacă este cazul;
- (h) Dispoziție** - ordin/instrucțiune, document scris(ă) emis(ă) de Achizitor pentru a completa și/sau modifica prevederile Contractului cu respectarea prevederilor acestuia și în limitele Legii 98/2016 și a normelor de aplicare a acesteia;
- (i) Documentele Achizitorului** - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct

sau implicit prin natura Serviciilor care fac obiectul Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: grafice, planuri, regulamente, specificații, rețete, date informatice și rapoarte, furnizate de Achizitor și necesare Contractantului în vederea realizării obiectului Contractului;

(j) Finalizare/Ajungere la termen este atunci când Contractantul:

- i. a realizat toate activitățile stabilite prin Contract și a prezentat toate Rezultatele, astfel cum este stabilit în Planul de lucru al activităților acceptat,
- ii. a remediat eventualele Neconformități care nu ar fi permis utilizarea Serviciilor de către Achizitor, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini;

(k) Forță majoră - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;

(l) Grafic de prestare a serviciilor - documentul referitor la planificarea activităților contractului, prin care se stabilesc termenele în care sunt efectuate de către Contractant activitățile solicitate prin caietul de sarcini, astfel cum este propus prin propunerea tehnică și actualizat pe parcursul derulării Contractului cu acceptul Achizitorului

(m) Întârziere - orice eșec al Contractantului de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit prin intermediul Planului de lucru al activităților acceptat, dar fără a se limita la obligația sa de a finaliza Serviciile și de a preda Rezultatele la Finalizare/Ajungere la termen;

(n) Neconformitate (Neconformități) - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și/sau care fac Rezultatele prestării serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în Caietul de Sarcini. Neconformitățile includ atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale Serviciilor/Rezultatelor Serviciilor care fac obiectul prezentului Contract;

(o) Ofertă - actul juridic prin care Contractantul s-a manifestat voința de a se angaja, din punct

de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică de Servicii si cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum si alte documente care au fost menționate în Documentația de Atribuire, prin care Contractantul si-a manifestat voința de a se angaja din punct de vedere juridic în Contract;

- (p) Personal** - persoanele desemnate de către Contractant sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului;
- (q) Prețul Contractului** - Prețul plătit Contractantului de către Achizitor, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;
- (r) Proces-Verbal de Recepție a Serviciilor** - documentul prin care sunt acceptate Serviciile prestate, întocmit de Contractant si semnat de Achizitor, prin care acesta din urmă confirmă prestarea Serviciilor în mod corespunzător de către Contractant si că acestea au fost acceptate de către Achizitor;
- (s) Servicii** - orice activități și Rezultatul/Rezultatele acestora (inclusiv produsele livrate) care vor fi prestate de către Contractant în baza Contractului de Servicii, inclusiv toate activitățile care necesită exercitarea unui rol de Contractant în cadrul sau în legătură cu acest Contract;
- (t) Standarde profesionale** - cerințele profesionale legate de calitatea Rezultatului prestării Serviciilor si de calitatea activității de prestare a serviciului care ar fi respectate de către orice Contractant diligent care posedă cunoștințele si experiența unui expert care prestează servicii similare si pe care Contractantul este obligat să le respecte în prestarea tuturor Serviciilor incluse în prezentul Contract;
- (u) Subcontractant** - orice operator economic care nu este parte a acestui Contract și care prestează, execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale Contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul Contractului, răspunzând în fața Contractantului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
- (v) Termen** - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-si îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Achizitorului nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
- (w) Zi** - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se

prevede expres că sunt zile lucrătoare.

3. INTERPRETARE

3.1. - În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. OBIECTUL ȘI PREȚUL CONTRACTULUI

4.1. Obiectul prezentului Contract îl reprezintă achiziția publică de «*Pachet alimentar pentru elevii și preșcolarii din unitățile de învățământ din Comuna Bogați, județul Argeș în cadrul Programului Național "Masă sănătoasă" în anul 2025*», denumite în continuare Servicii, pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare și conform cerințelor din Caietul de Sarcini, precum și a celorlalte anexe ale Contractului.

4.2. Prin modul în care va îndeplini obiectul contractului, Contractantul va trebui să asigure în permanență atingerea obiectivelor și criteriilor de performanțe ale contractului, stabilite prin caietul de sarcini, în scopul asigurării derulării în mod optim a activităților din cadrul proiectului, prin prestarea activităților la calitate și cu ritmicitatea necesară.

4.3. Achizitorul se obligă să plătească Contractantului Prețul convenit prin prezentul Contract pentru «*Pachet alimentar pentru elevii și preșcolarii din unitățile de învățământ din Comuna Bogați, județul Argeș în cadrul Programului Național "Masă sănătoasă" în anul 2025*» în sumă de [valoarea în cifre] lei ([valoarea în litere] lei), la care se adaugă TVA în valoare de [valoarea în cifre] lei ([valoarea în litere] lei), în total [valoarea în cifre] lei ([valoarea în litere] lei) cu TVA, conform prevederilor legale, calculat în baza prețului unitar stabilit, respectiv lei/pachet alimentar. Prețul nu se ajustează.

5. DURATA CONTRACTULUI

5.1. - Durata prezentului contract este de la _____.2025 până la 31.12.2025.

5.2. - Durata prezentului contract se poate prelungi, conform prevederilor cadrului legal aplicabil în domeniul achizițiilor publice și sau acte normative cu referință expresă la Programul național "Masă sănătoasă" în anul 2025. Prelungirea în acest mod a contractului de servicii este condiționată de existența resurselor financiare alocate cu această destinație.

5.3. Achizitorul (Comuna Bogați) își rezervă dreptul de a suspenda sau de a prelungi durata de execuție a contractului peste cea stabilită inițial, în funcție de necesitățile apărute, cu notificarea prealabilă a Contractantului. În consecință, prevederile contractului pot suferi modificări valorice sau de durată, care vor fi precizate în acte adiționale.

5.4. Durata contractului poate fi prelungită, prin acordul părților, până la desemnarea unui nou Contractant, în anul 2026.

6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

6.1. - Documentele contractului sunt:

- a) Documentația de atribuire (inclusiv Caietul de Sarcini) și anexele acestuia, precum și clarificările publicate de achizitor până la data limită de depunere a ofertelor
- b) Propunerea Tehnică, precum și răspunsurile la clarificări, transmise de ofertant, după data limită de depunere a ofertelor
- c) Propunerea Financiară, precum și răspunsurile la clarificări, transmise de ofertant, după data limită de depunere a ofertelor
- d) Alte Anexe:

7. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE CONTRACTANTULUI

7.1. Contractantul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică și caietul de sarcini respectiv comenzilor emise de Achizitor. Serviciile se vor presta pe bază de grafic, stabilit prin comenzi zilnice, în funcție de numărul elevilor prezenți la activitățile didactice conform specificațiilor din caietul de sarcini.

7.2. Contractantul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane calificate/avizate, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută de normele tehnice respectiv cadrul legal aplicabil în materie, în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

7.3. Contractantul se va asigura că produsele preparate și livrate în cadrul serviciilor sale vor respecta principiile care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți, așa cum acestea sunt prezentate prin Ordinul MS nr.1563/2008-actualizat.

7.4. Contractantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea și pregătirea personalului folosit pe toată durata contractului.

7.5. Contractantul, respectiv subcontractații acestuia au obligația să își mențină și să își

reînnoiască toate autorizațiile, acordurile și avizele necesare pentru prestarea serviciilor, așa cum acestea au fost descrise în caietul de sarcini, în conformitate cu cadrul legal aplicabil în materie.

7.6. Contractantul are obligația de a informa permanent achizitorul asupra problemelor ivite cu privire la obiectul prestațiilor.

7.7. Contractantul are obligația, în condițiile prezentului contract și ale documentației de atribuire, de a respecta termenele de prestare, conform termenelor impuse prin comenzile emise sau termenele actualizate pe parcursul derulării Contractului.

7.8. Pe toată perioada contractuală Contractantul va acorda asistență și suport tehnic privind rezolvarea tuturor aspectelor impuse pentru soluționarea problemelor sesizate de către Achizitor cu privire/legate de activitățile ce fac obiectul contractului.

7.9. Pe toată perioada de prestare a serviciilor, Contractantul va fi responsabil pentru respectarea legislației în vigoare, în special privind siguranța alimentară, normele sanitar-veterinare, protecția muncii și protecția mediului.

7.10. Facturile emise de către Contractant vor fi însoțite de procese verbale de recepție a serviciilor și documentele care atestă efectuarea serviciilor, aprobate de reprezentanții achizitorului.

8. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE ACHIZITORULUI

8.1. Achizitorul se obligă să recepționeze și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

8.2. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile în termenul convenit.

8.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către Contractant în termenul de 30 zile de la primirea și înregistrarea facturii în baza procesului verbal de recepție a serviciilor

8.4. Dacă achizitorul nu își onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci Contractantul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, Contractantul va relua prestarea serviciilor respectiv livrarea produselor aferente în 24 ore.

9. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

9.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, Contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea obligației neexecutate sau executate necorespunzător, dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin.(21) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplică din valoarea obligației neîndeplinite sau îndeplinite necorespunzător pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.2. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 30 de zile de la emiterea facturii, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti dobânda legală

penalizatoare aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor

9.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

Clauze specifice

10. GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE A CONTRACTULUI

10.1. - Contractantul se obligă să constituie, în termen de 5 zile de la semnarea prezentului contract de lucrări garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din valoarea contractului, fără TVA. Aceasta se va constitui prin orice mod convenit de părți, cu respectarea dispozițiilor art. 40 din HG 395/2016-actualizată.

10.2. (1) În situația în care părțile convin prelungirea termenului de execuție a contractului contractate, precum și pentru orice motiv (inclusiv forță majoră), iar garanția de bună execuție este constituită printr-un instrument de garantare, Contractantul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție, cu durata corespunzătoare prelungirii termenului de execuție, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării de către părți a actului adițional de prelungire.

(2) Garanția de bună execuție ce se va prelungi va fi valabilă de la data expirării celei inițiale, pe perioada de prelungire a termenului de execuție până la semnarea procesului verbal de recepție finală.

(3) În situația în care părțile convin mărirea prețului contractului, în conformitate cu clauzele prezentului contract, Contractantul are obligația de a mări cuantumul valorii garanției de bună execuție, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării de către părți a actului adițional de modificare a valorii contractului.

10.3. - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare la procedura de achiziție publică aplicată în scopul atribuirii prezentului contract și să emită ordinul de începere a serviciilor numai după ce Contractantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție conf. art. 10.1.

10.4. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Contractantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Contractantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.5. (1) Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând

pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract.

(2) Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât Contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare (daca este cazul), precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

10.6. Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data procesului verbal de recepție finală a serviciilor care fac obiectul contractului si/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

11. ÎNCEPEREA, FINALIZAREA, ÎNTÂRZIAREA, SISTARE

11.1. (1) Contractantul are obligația de a începe executarea contractului în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

(2) Termenul de prestare a serviciilor este cel dat prin graficul de prestare a serviciilor, stabilit la momentul semnării contractului și actualizat pe parcursul derulării contractului

(3) Termenul de livrare a comenzilor emise de Achizitor este de cel indicat în cadrul comenzilor emise de către acesta din urmă, conform prevederilor caietului de sarcini

11.2. În cazul în care:

- i. orice motive de întârziere, ce nu se datorează Contractantului, sau
- ii. alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către Contractant,

îndreptătesc Contractantul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, graficul de prestare.

11.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Contractantul nu respecta termenii de prestare respectiv termenele de livrare / distribuire a pachetelor alimentare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, Achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin revizuirea graficului de prestare respectiv a comenzilor aferente.

11.4. În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului din culpa exclusivă a Contractantului dă dreptul Achizitorului de a solicita încetarea de drept a contractului, cu obligarea Contractantului la plata penalităților de întârziere.

11.5. - Fără a prejudicia dreptul Contractantului prevăzut la art. 9.2, acesta are dreptul de a sista serviciile sau de a diminua ritmul prestării acestora dacă Achizitorul nu plătește facturile în termen de 28 de zile de la expirarea termenului prevăzut la art. 17.2; în acest caz va notifica, în

scris acest fapt Achizitorului.

12. RECEPȚIE, INSPECȚII ȘI TESTE

12.1. Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau supraveghea prestarea serviciilor, pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din caietul de sarcini și oferta tehnica.

12.2. Verificările în cadrul recepțiilor se vor face atât în baza documentelor emise de Contractant cât și în Formularelor întocmite, în conformitate cu cadrul legal aplicabil domeniului aferent obiectului contractului.

12.3. Dacă în urma prestării serviciilor, reprezentării achizitorului constată existența unor neconformități, atunci achizitorul are dreptul să respingă recepția serviciilor, iar Contractantul, fără a modifica prețul contractului are obligația, în cel mai scurt timp posibil:

- a) de a reface activitățile/operațiunile aferente; și/sau
- b) de a face toate operațiile necesare suplimentare

pentru ca activitățile supuse obiectului contractului să fie îndeplinite conform atât cerințelor caietului de sarcini cât și a cerințelor legale valabile la data prestării serviciilor.

12.4. Dreptul achizitorului de a inspecta, verifica și, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că activitățile necesare a fi prestate pentru îndeplinirea contractului au fost inspectate și verificate de Contractant, cu sau fără participarea unui reprezentant al Achizitorului, anterior finalizării/recepției serviciilor.

12.5. Prevederile clauzelor 12.1-12.4 nu îl vor absolve pe Contractant de obligația asumării răspunderii sau altor obligații prevăzute în contract.

13. PRESTAREA SERVICIILOR ȘI DOCUMENTELE CARE ÎNSOȚESC RECEPȚIA

13.1. Contractantul are obligația de a presta serviciile, respectând cerințele caietului de sarcini precum și a cadrului legal aplicabil activităților (inclusiv a produselor) ce se supun obiectului contractului, valabil la data prestării serviciilor.

13.2. Certificarea de către Contractant a faptului că serviciile au fost prestate conform se face, în baza procesului verbal de recepție a serviciilor, însoțit de documentele prevăzute la punctul 5 din tabelul nr. 4 din caietul de sarcini.

14. REVIZUIREA SI MODIFICAREA CONTRACTULUI SI DISPOZIȚII CONEXE

14.1. Modificarea prețului contractului

(1) Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Achizitor Contractantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la prezentul contract, calculate în raport de

volumul serviciilor prestate respectiv de numărul pachete alimentare preparate, livrate și recepționate de Achizitor

(2) - Prețul unitar ale propunerii financiare în baza căreia s-a atribuit prezentul contract nu poate face obiectul modificării, pe toată durata de derulare a contractului, excepție facand cazul cand prin act normativ emis de Guvernul Romaniei se aduc modificari legislației care au stat la baza achiziției.

14.2. Modificările contractuale

(1) Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164).

(2) Modificările nesubstanțiale astfel cum sunt stabilite de cadrul legal aplicabil în materia achizițiilor publice sunt singurele modificări ale Contractului care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.

(3) Modificările contractuale, astfel cum sunt stabilite la clauzele 14.2 alin. (1) și (2), nu trebuie să afecteze, în nici un caz și în nici un fel, rezultatul procedurii de achiziție publică aplicate pentru atribuirea prezentului contract, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

(4) În orice situație, o modificare nesubstanțială adusă Contractului, pentru a fi adoptată trebuie să fie motivată și acceptată de către Achizitor prealabil, prin analizarea și încadrarea circumstanțelor care determină modificarea, conform Instrucțiunii ANAP nr. 3/2017 privind modificările contractului de achiziție publică (publicată în MO nr. 673/17.08.2017)

(5) În aplicarea prevederilor clauzelor, Contractantul este obligat să notifice Achizitorul, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte, cu privire la orice situație care poate impune modificarea contractului de achiziție publică inclusiv a documentelor contractului. Notificarea trebuie să prezinte explicit și detaliat modificarea propusă și modul în care aceasta intervine asupra prezentului contract de servicii.

14.3. Modificarea contractului prin revizuire

(1) Revizuirea prezentului Contract se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor Contractantului în cadrul Contractului. Modificarea Contractului prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului Contractului, care constă în Serviciile pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare și conform cerințelor din Caietul de Sarcini precum și a celorlalte anexe ale Contractului, care fac parte integrantă din Contract, prin revizuirea datelor de intrare aferente caietului de sarcini și utilizate în derularea

Contractului, respectiv revizuirea activităților și/sau performanțelor stabilite în acesta

(2) Contractul poate fi modificat și atunci când devine necesară achiziționarea de la Contractant a unor servicii suplimentare, inclusiv Produse ce intervin în prestarea serviciilor, care nu au fost incluse în Contract, dar care au devenit strict necesare în vederea îndeplinirii acestuia și trebuie achiziționate de la Contractant întrucât schimbarea acestuia nu poate fi realizată din motive economice sau tehnice, legate, în principal, de cerințe privind interschimbabilitatea sau interoperabilitatea cu Activitățile deja incluse în Contract și cu serviciile deja prestate în cadrul Contractului, iar schimbarea Contractantului cauzează Achizitorului dificultăți semnificative, materializate inclusiv prin creșterea semnificativă a costurilor.

(3) Orice modificare a prezentului contract se va efectua prin încheierea unui act adițional în acest sens.

(4) Prin excepție de la alin. (3), nu se impune încheierea unui act adițional la acest contract în cazul în care Achizitorul consideră necesar a modifica graficul de prestare a serviciilor (fără a modifica prețul unitar al serviciilor), această modificare fiind considerată o modificare nesubstanțială a contractului, prin „adaptare la context practic”.

15. SUBCONTRACTANȚI

15.1. - Contractantul nu are dreptul de a subcontracta nicio parte a prezentului Contract.

16. CESIUNEA CONTRACTULUI

16.1. - În prezentul Contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest Contract, cu acordul prealabil al Achizitorului și în condițiile Legii 98/2016, respectiv HG 395/2016

16.2. - Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Achizitorului.

16.3. - Cesiunea nu va exonera Contractantul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract

16.4. În cazul în care drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, astfel cum este stabilit în Legea 98/2016, trebuie să notifice Achizitorul într-un termen de maxim 3 zile lucrătoare de la momentul în care Contractantul ia cunoștință de inițierea acestui demers la nivelul organizației sale.

17. FORȚA MAJORĂ

17.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. CAZURI SPECIFICE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

18.1. Prezentul Contract poate înceta, prin:

- (a)** executarea corespunzătoare a obligațiilor conform dispozițiilor prezentului Contract,
- (b)** acordul de voință al Părților,
- (c)** rezilierea unilaterală de către o Parte în cazul îndeplinirii în mod necorespunzător sau neîndeplinirii obligațiilor contractuale de către cealaltă Parte contractantă precum și în cazurile expres menționate în prezentul Contract,
- (d)** imposibilitatea fortuită de executare.

18.2. - Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia Contractul, cu efecte depline, printr-o notificare scrisă adresată Contractantului, cu respectarea unui termen de 15 zile, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea, Contractantul nefiind îndreptățit să pretindă nicio sumă reprezentând daune sau alte prejudicii, atunci când:

- (a)** Contractantul nu-și îndeplinește obligațiile esențiale, conform prevederilor Contractului;
- (b)** Contractantul nu se conformează, în perioada de timp rezonabilă, conform notificării emise de către Achizitor, prin care i se solicită remedierea neconformităților precum și executarea sau neexecutarea obligațiilor din prezentul Contract, care afectează în mod grav executarea în mod corespunzător și la termen a obligațiilor contractuale ale Contractantului;
- (c)** Contractantul refuză sau omite în mod repetat să aducă la îndeplinire dispozițiile/notificările emise de către Achizitor în condițiile prezentului Contract;
- (d)** Contractantul face obiectul unei proceduri de insolvență, lichidare, dizolvare, administrare/supraveghere judiciară sau se află sub controlul unei autorități, a încheiat o

înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat/încetat activitatea sau se află într-o situație asemănătoare, care rezultă dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările stabilite la nivel național, cu excepția cazului în care Achizitorul își rezervă dreptul de a nu rezilia Contractul cu Contractantul împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență, atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de Executant, stabilește că acesta are capacitatea de a executa prezentul Contractul de achiziție publică de servicii, astfel cum este detaliat în prezentul contract și în anexele sale

- (e)** Contractantul subcontractează o parte a serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, fără a avea în prealabil acordul scris al Achizitorului;
- (f)** Contractantul adoptă la nivelul prestării serviciilor modificări ce nu sunt avizate prealabil de Achizitor;
- (g)** Contractantul se află într-o situație de conflict de interese, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- (h)** În cazul identificării de către Achizitor a apariției unor situații prevăzute la clauzele 19.1. alin. (3) sau (7) din prezentul Contract;
- (i)** Contractantul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- (j)** Are loc orice modificarea organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract;
- (k)** Se constată apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;
- (l)** Contractantul eșuează în a furniza/menține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin prezentul contract sau persoana care furnizează garanția ori asigurarea nu este în măsură să-și îndeplinească obligațiile la care s-a angajat în raport cu prezentul contract;
- (m)** Contractantul eșuează în a menține/prelungi acordurile și avizele solicitate prin caietul de sarcini, necesare pentru realizarea activităților contractului, conform cadrului legal aplicabil domeniului corespunzător obiectului contractului;
- (n)** Contractantul a încălcat obligațiile în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul de activitate aplicabil Lucrărilor care fac obiectul Contractului, fapt constatat ulterior angajării prezentului contract printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- (o)** la momentul atribuirii Contractului, fie Contractantul se afla în situația de a fi fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, fie persoana, care este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al Contractantului

ori are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, se afla în situația de a fi fost condamnată printr-o hotărâre definitivă pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- i. constituirea unui grup infracțional organizat, astfel cum este prevăzut prin art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care Contractantul, ca operator economic, a fost condamnat,
 - ii. infracțiuni de corupție, astfel cum este prevăzut prin art. 289-294 din Legea 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, astfel cum este prevăzut prin art. 10-13 din Legea 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care Contractantul, ca operator economic, a fost condamnat,
 - iii. infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, astfel cum este prevăzut prin art. 18A1-18A5 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care Contractantul, ca operator economic, a fost condamnat,
 - iv. acte de terorism, astfel cum este prevăzut prin art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004, privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care Contractantul, ca operator economic, a fost condamnat,
 - v. spălarea banilor, astfel cum este prevăzut prin art. 29 din Legea nr. 656/2002, pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, astfel cum este prevăzut prin art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care Contractantul, ca operator economic, a fost condamnat,
 - vi. traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, astfel cum este prevăzut prin art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care Contractantul, ca operator economic, a fost condamnat,
 - vii. fraudă, astfel cum este prevăzut prin articolul I din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunității Europene din 27 noiembrie 1995;
- (p) are loc o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene și, ca urmare a acestui fapt, Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului.
- (q) Achizitorul constată că, în conformitate cu cadrul legal aplicabil în materie, pentru

continuarea contractului se impune adoptarea de modificări asupra prezentului contract, altfel decât în cazurile permise de art. 221 din Legea 98/2013.

18.3. - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța Contractul, printr-o notificare scrisă adresată Contractantului, dacă împotriva acestuia din urmă se deschide procedura falimentului, Contractantul având dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a Contractului

18.4. - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța Contractul, printr-o notificare scrisă adresată Contractantului, dacă Contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 - 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

18.5. - Indiferent de motivele de reziliere, Contractantul trebuie să ofere toată asistența necesară, inclusiv informații, documente și fișiere, pentru a permite Achizitorului să completeze, să continue sau să transfere serviciile, fără a întrerupe activități sau fără a avea vreun efect negativ asupra calității sau continuității serviciilor.

19. CONDUITA CONTRA CTANTULUI SI CONFLICTUL DE INTERESE

19.1. Conduita Contractantului

- (1)** Contractantul va acționa întotdeauna loial, imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor, conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale precum și cu discreția necesară. Contractantul nu va face declarații publice în legătură cu Activitățile ce fac obiectul prezentului contract, fără să aibă aprobarea prealabilă a Achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale asumate în raport cu acesta. Contractantul nu va angaja Achizitorul sau reprezentării săi în niciun fel, fără a avea acordul prealabil scris al acestuia și va prezenta această obligație în mod clar terților, dacă va fi cazul.
- (2)** Pe perioada executării Contractului, Contractantul se obligă să nu aducă atingere practicilor legale politice, culturale și religioase dominante în România, respectând totodată și drepturile omului.
- (3)** În cazul în care Contractantul sau oricare din Subcontractanții săi, personalul, experții, agenții sau subordonații săi se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea sau neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind prezentul contract încheiat cu Achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul contract sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, Achizitorul poate decide încetarea prezentului contract conform prevederilor art. 18.2 lit. h) din prezentul contract, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de Contractant.
- (4)** Plățile către Contractant aferente prezentului contract vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din acesta, și atât Contractantul cât și personalul său salariat ori

contractat, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuire în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din prezentul Contract.

- (5) Contractantul nu va avea niciun drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitare sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat utilizate în scopurile contractului, fără aprobarea prealabilă în scris a Achizitorului.
- (6) Contractantul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, și după încetarea acestuia. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Achizitorului, Contractantul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor divulga niciodată oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării prezentului Contract. Totodată, Contractantul și personalul său nu vor utiliza în dauna Achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării prezentului Contract
- (7) Executarea Contractului nu va genera cheltuieli comerciale neuzuale. Dacă apar totuși astfel de cheltuieli, Contractul poate înceta conform prevederilor clauzei 18.2 lit. h) de mai sus. Cheltuielile comerciale neuzuale sunt plăți sau comisioane care nu sunt menționate în prezentul contract sau care nu rezultă dintr-un contract valabil încheiat referitor la acesta, comisioanele sau plățile care nu corespund unor Servicii executate și legitime, comisioanele plătite unui destinatar care nu este în mod clar identificat sau sumele/comisioanele plătite unei societăți care potrivit tuturor aparențelor este o societate interpusă.
- (8) Contractantul va furniza Achizitorului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută prezentul Contract. Achizitorul va efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.

19.2. Conflictul de interese

- (1) Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Achizitorului, fără întârziere.
- (2) Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare, dacă este necesar. Contractantul se va asigura că Personalul/Reprezentanții său/săi nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al Personalului său care se regăsește într-o astfel de situație.

- (3) Contractantul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența sa ori pe cea a Personalului său. Dacă și când Contractantul eșuează în a-și menține independența, Achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului care i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de plin drept și cu efect imediat a contractului, nemaifiind necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile precum și intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.
- (4) Contractantul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul procedurii de achiziție care a stat la baza atribuirii prezentului Contract, ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a acestuia.

20. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

20.1. Achizitorul și Contractantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Contractantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

21. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

21.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

22. COMUNICĂRI

22.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

22.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

23.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor
COMUNA BOGAȚI
PRIMAR
.....

Contractant
.....
ADMINISTRATOR

Consilier Achiziții Publice
.....

Contabil
.....

Secretar General
.....

ANEXA LA CONTRACTUL

Nr.din

Nr. crt.	Denumire serviciu	Volum servicii (Nr. porții)	Preț Unitar Fără TVA	Preț TOTAL fără TVA
1	<i>Pachet alimentar, pentru elevii si preșcolarii din unitățile de învățământ din Comuna Bogați, județul Argeș în anul 2025</i>			

Achizitor
COMUNA BOGAȚI
PRIMAR
.....

Contractant
.....
ADMINISTRATOR

Consilier Achiziții Publice
.....

Contabil
.....

Secretar General
.....

Întocmit,
S.C. IMPRESSION PROMOTIONS ADVERTISING S.R.L.

FORMULARE

**Pachet alimentar pentru elevii si preșcolarii din unitățile de
învățământ din Comuna Bogați, județul Argeș în cadrul
Programului Național "Masă sănătoasă" în anul 2025**

COD CPV:

55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)

Formularele vor fi puse la dispoziție operatorilor economici în format editabil la cererea acestora.

Martie 2025

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016

Subsemnatul (a) [se inserează numele reprezentatului legal] reprezentant al [se inserează numele operatorului economic], în calitate de ofertant la procedura de atribuire simplificată proprie a contractului de «Pachet alimentar pentru elevii și preșcolarii din unitățile de învățământ din Comuna Bogați, județul Argeș în cadrul Programului Național "Masă sănătoasă" în anul 2025» - Cod CPV 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2), organizată de COMUNA BOGAȚI, declar pe proprie răspundere că, atât [se inserează numele operatorului economic] cât și membrii organului de administrare/conducere aferenți, nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 respectiv că nu a/au fost condamnată/condamnați prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare Lege nr. 98/2016 - ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18A1 - 18A5 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și

completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: _____

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și art. 167 din Legea
98/2016**

Subsemnatul (a)[se inserează numele reprezentatului legal]
reprezentant al [se inserează numele operatorului
economic], în calitate de ofertant la procedura de atribuire simplificată proprie a
contractului «*Pachet alimentar pentru elevii si preșcolarii din unitățile de învățământ din
Comuna Bogați, județul Argeș în cadrul Programului Național „Masă sănătoasă” în anul
2025»* Cod CPV 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2), organizată de
COMUNA BOGAȚI, declar pe proprie răspundere că nu mă încadrez în niciuna dintre
următoarele situații:

- a) Nu mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;
- b) Nu am intrat în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) Nu am comis o abatere profesională gravă care să pună în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) Nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) Nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) Nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire
- g) Nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) Nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații și sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;

- i) Nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru .

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

În scopul susținerii celor declarate la punctul a) din prezenta declarație, anexăm prezentei:

- i. Certificatul constatator emis de ANAF ce dovedește lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul de stat;
- ii. Certificat(e) constatator(-toare) emis(e) de primăria(-ile) locală(e) ce dovedește(-esc) lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local;

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: _____

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în prevederile art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 privind
achizițiile publice**

Subsemnatul (a) [se inserează numele reprezentatului legal] reprezentant al[se inserează numele operatorului economic], în calitate de ofertant în cadrul procedurii proprii de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect «*Pachet alimentar pentru elevii si preșcolarii din unitățile de învățământ din Comuna Bogați, județul Argeș în cadrul Programului Național "Masă sănătoasă" în anul 2025*», organizată de COMUNA BOGAȚI, declar pe propria răspundere sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare si/sau nu am acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea (inclusiv), sau care să fie în relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, așa cum sunt specificate mai jos:

1. Ion GÎRLEANU - Primar
2. Ana-Maria DIACONU - Consilier achiziții publice
3. Gheorghe UNGUREANU – Secretar
4. Maria DIACONU - Contabil

Consilieri locali: Ion CHIȚESCU, Maria Liliana UNGUREANU, Ilie MIRIȚĂ, Elena BRASLĂ, Dumitru-Dan NUȚĂ, Cristian BOBEANU, Daniel-Florin GOȘOIU, Constantin POPESCU, Florin-Cristian JUCĂLEA, Florin-Răzvan GEORGESCU, Gheorghe-Ionuț TECARU, Mariana-Ionela PRUNESCU, Mirela DINICĂ.

Prezenta declarație este valabilă până la data de, inclusiv.

Data completării: _____

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani

Subsemnatul (a) [se inserează numele reprezentatului legal] reprezentant al[se inserează numele operatorului economic], în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele privind experiența similară deținută de societatea noastră prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Odată cu prezenta declarație înaintăm și documentele suport care dovedesc derularea relațiilor contractuale prezentate drept experiență similară în tabelul anexat.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Comunei Bogați, cu privire la orice aspect în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de, inclusiv.

Data completării: _____

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată)

LISTA CU RELAȚIILE CONTRACTUALE SIMILARE
derulate în ultimii 3 ani de la data limită de depunere a ofertelor

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Denumirea/numele beneficiarului/ Clientului și adresa	Calitatea prestatorului *)	Valoarea totală a serviciilor prestate în cadrul contractului	Procent executat %	Perioada de derulare a contractului **)
0	1	2	3	4	5	6
1						
2						
...						

Anexăm prezentei documente suport ce atestă derularea relațiilor contractuale mai sus precizate.

Data completării: _____

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată)

**) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociere); contractant asociat; subcontractant.*

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a serviciilor.*

MODEL DE PROPUNERE TEHNICĂ

FORMULAR T

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

1. PREZENTAREA GENERALĂ A OFERTANTULUI

[Prezentarea generală a ofertantului trebuie să facă referire cel puțin la :

- i. Numele și datele de identificare ale operatorului economic ce înaintează oferta
- ii. Piața în care acționează operatorul economic ce înaintează oferta (prezentarea pe scurt a activității sale);

Numele ofertantului:	
Adresa ofertantului: (inclusiv adresa de email pentru purtarea corespondenței)	Adresa de corespondență: _____ _____ Telefon: _____ E-mail: _____
CUI:	
Număr ORC:	
Domeniul de activitate:	
Prezentare pe scurt a activității ofertantului:	

2. PREZENTAREA SERVICIILOR PROPUSE DE OFERTANT

[Prin acest capitol, ofertantul trebuie să prezinte modalitatea de asumare a cerințelor prevăzute la cap.3. din Caietul de sarcini, făcând referire, în mod clar și structurat, cel puțin la :

- i. Cerințele prevăzute la cap. 3.1. din Caietul de Sarcini
- ii. Cerințele prevăzute la cap. 3.2 din Caietul de sarcini, cu detalierea asumării criteriilor de performanță specifice de la cap. 3.2.2.,
- iii. Asumarea modului de prestare a serviciilor și a modului de realizare a produselor ce se vor livra (pachete alimentare).

În cele ce urmează prezentăm o modalitate de prezentare a acestui capitol, urmând ca ofertantul, după caz, să completeze textul de mai jos și cu alte informații suplimentare, în corelare cu cerințele caietului de sarcini]

2.1. Aspecte generale

[Se vor completa informații]

2.2. Criteriile de performanță ale contractului

[Se vor completa informații]

3. MODALITATEA DE PRESTARE A SERVICIILOR ȘI DETALII PRIVIND PRODUSELE CE SE VOR LIVRA ÎN CADRUL ACESTORA

[Prin acest capitol, ofertantul trebuie să prezinte în detaliu modalitatea concretă prin care acesta își asumă îndeplinirea activităților prevăzute la cap. 3.3. din caietul de sarcini (tabel nr. 4) precum și a termenelor de îndeplinire a fiecărei activități prevăzute în caietul de sarcini. Se va putea utiliza, în cadrul acestui capitol al ofertei, drept modalitate de prezentare, structura din tabelele anterior precizate. În cele ce urmează prezentăm o modalitate de prezentare a acestui capitol, urmând ca ofertantul, după caz, să completeze textul de mai jos (cu negru și fără fundal) și cu alte informații suplimentare, în corelare cu cerințele caietului de sarcini]

3.1. Modul de prestare a serviciilor

Nr.	Activitate	Detaliere activități
Etapa 1 - Stabilirea calendarului lunar de prestare a serviciilor		
1	Definirea calendarului de prestare	
Etapa 2 Preluarea comenzii		
1	Primirea și confirmarea comenzii de către părți	
2	Prepararea produselor comandate	
3	Ambalarea și pregătirea pentru transport a produselor preparate	
Etapa 3. Livrarea comenzii		
1	Livrarea produselor preparate	
Etapa 4. Recepția serviciilor și a produselor livrate		
1	Recepția comenzilor livrate	
2	Recepția serviciilor prestate	

Toate activitățile ce se vor presta în cadrul viitorului contract se vor realiza cu respectarea legislației și a reglementarilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectului contractului. Suntem de acord ca, pentru orice situație ce poate apărea și pentru care nu s-a prevăzut în mod clar modul în care trebuie acționat, atât noi cât și reprezentanți Beneficiarului să adoptăm acele

activități care sunt necesare asigurării atingerii obiectivului contractului respectiv a criteriilor de performanță ale contractului, așa cum acestea au fost definite în caietul de sarcini

Pentru confirmarea celor asumate prin punctul 3 din tabelul de mai sus, conform cerinței de la cap. 9, punct b) din caietul de sarcini prezentăm în cele ce urmează un grafic de prestare pentru o perioadă de 5 zile, urmând ca Beneficiul să indice, prin comenzile sale, pentru care din cele 5 zile se vor efectua presta serviciile (se va distribui pachetul alimentar).

Activitate	Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă	Duminică
Primirea comenzii							
Confirmare a comenzii (incl. pachetul alimentar propus)							
Acceptul beneficiarului pentru pachetul alimentar propus							
Livrarea comenzilor							

3.2. Detalii privind produsele ce se vor distribui (pachet alimentar)

Prin modul în care se vor prepara și livra produsele în cadrul viitorului contract *Pachet alimentar pentru elevii si preșcolarii din unitățile de învățământ din Comuna Bogați, județul Argeș în cadrul Programului Național "Masă sănătoasă"* ne asumăm respectarea următoarelor cerințe:

Nr.	Categorie cerințe	Detalierea cerințelor
1	Cerințe privind conținutul porției	
2	Cerințe privind selecția produselor alimentare ce compun porția	
3	Cerințe privind aportul caloric al porțiilor	
4	Cerințe privind ambalarea și produse accesorii	

Volumul serviciilor oferta prin prezenta propunere tehnică este următorul:

Numărul de beneficiari	Numărul de zile	Număr de porții tip pachet alimentar
322 copii	101 din care: 31 de zile până la 20 iunie 2025 70 de zile de la 08.09.2025 până la 20.12.2025	322 zilnic 32.522 total contract

Suntem de acord cu faptul că numărul efectiv de porții ce se vor comanda poate varia în funcție de numărul de copii care vor fi înscriși pe perioada ciclurilor de învățământ, livrarea zilnică facându-se pentru numărul de elevi efectiv prezenți la activitățile didactice.

Prestarea serviciilor începe în următoarea zi cu activități didactice de după semnarea contractului.

Confirmăm faptul că propunerea financiară înaintată odată cu prezenta propunere tehnică are la bază numărul maxim de porții mai sus precizat și înțelegem faptul că volumul viitorului contract «**Pachet alimentar pentru elevii și preșcolarii din unitățile de învățământ din Comuna Bogați, județul Argeș în cadrul Programului Național "Masă sănătoasă" în anul 2025**» poate varia în funcție de numărul efectiv de porții ce se vor comanda pe parcursul derulării contractului.

4. RESURSELE UMANE ȘI MATERIALE PROPUSE A FI IMPLICATE ÎN EXECUȚIA CONTRACTULUI

În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte informații despre dotarea și personalul propus a fi implicat în cadrul viitorului contract de achiziții publice, conform cerințelor de la cap. 4. din Caietul de Sarcini. În cele ce urmează prezentăm o modalitate de prezentare a acestui capitol, urmând ca ofertantul, după caz, să completeze textul de mai jos (cu negru și fără fundal) și cu alte informații suplimentare, în corelare cu cerințele caietului de sarcini.

4.1. Resursele umane propuse a fi implicate în activitățile viitorului contract

În scopul îndeplinirii viitorului contract ne angajăm să asigurăm resursele umane necesare și suficiente pentru realizarea activităților contractului, conform graficului convenit între părți.

Toate activitățile ce se vor presta în cadrul viitorului contract se vor realiza cu respectarea

legislației și a reglementarilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectului contractului.

Tot personalul implicat în activitățile de preparare, manipulare și livrare a produselor alimentare va respecta, pe toată perioada de derulare a activităților contractului, cerințele legale privind siguranța alimentară și va deține avizele/autorizările impuse de lege în acest sens.

În acest sens prezentăm în tabelul de mai jos lista personalului propus pentru îndeplinirea contractului:

Nume și Prenume	Relația cu operatorul economic ofertant	Rolul propus în cadrul echipei	Modul de îndeplinire a cerințelor de igienă și calificare pentru rolul propus
0	1	2	3
<i>[introduceți numele și prenumele]</i>	<i>[introduceți detalii privind raportul dintre persoana indicată și ofertant (salariat al ofertantului/ colaborator, etc)]</i>	<i>[introduceți poziția pentru care este propus]</i>	<i>[prezentați informații detaliate ale certificatelor de absolvire a cursurilor de igienă]</i>
POPESCU GEORGE	SALARIAT	BUCĂTAR	Certificat nr. ...din ... privind absolvirea cursului de igienă conform OMS 2.209 din 13 iulie 2022 fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.
POPESCU ION	SALARIAT	ȘOFER	Certificat nr. ...din ... privind absolvirea cursului de igienă conform OMS 2.209 din 13 iulie 2022

Anexăm prezentei propuneri tehnice copii după documentele indicate în coloana 3 din tabelul de mai sus.

[Se vor anexa o copii după certificate le de absolvire a cursurilor de igienă, așa cum acestea au fost prezentate mai sus. În cazul în care organizatorul cursului nu a emis până la data întocmirii ofertei certificatele de participare, se poate accepta ca în locul acestora să se prezinte o adeverință emisă de către organizatorul cursului care atestă faptul că persoana propusă a absolvit cursul, cu obligația ca, în cazul în care ofertantul a fost declarat câștigător, imediat ce certificatul a fost emis acesta să fie prezentat (în copie) beneficiarului]

În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, vom intenționa să înlocuim una sau mai multe persoane nominalizate în tabelul de mai sus, înțelegem că acest lucru se poate realiza doar cu condiția ca persoanele noi propuse a fi implicate în derularea activităților contractului să dețină la rândul lor toate avizele/autorizările cerute de cadrul legal aplicabil. În acest sens, la cererea

Beneficiarului vom transmite toate documentele care confirmă îndeplinirea acestor cerințe de personalul nou propus, nu mai târziu de momentul următoarei livrări.

4.2. Resursele materiale propuse a fi implicate în activitățile viitorului contract

În scopul îndeplinirii viitorului contract ne angajăm să asigurăm resursele materiale necesare și suficiente pentru îndeplinirea corespunzătoare a activităților contractului, conform graficului convenit între părți.

În acest sens prezentăm în tabelul de mai jos lista dotărilor propuse pentru îndeplinirea contractului:

Denumire dotare	Detalii	Nr. bucăți	Modul în care dispune de dotarea propusă	Autorizație sanitar-veterinară
0	1	2	3	4
<i>[introduceți numele și tipul dotării]</i>	<i>[introduceți detalii privind dotările propuse]</i>	<i>[introduceți numărul de bucăți de care dispune ofertantul]</i>	<i>[introduceți modul în care dispune ofertantul de acea dotare: proprietate, leasing, închiriere, etc]</i>	<i>introduceți detaliile autorizației sanitar veterinare aferente]</i>
Cutie ermetică pentru transport pachet alimentar	Cutie ermetică tip.....buc	-nu e cazul-	Cutie ermetică pentru transport pachet alimentar
Mijloc transport 1	Auto marca...număr înmatriculare	1 buc	DA- conform autorizației nr. .. din ... emisă de.....	Mijloc transport 1
Unitate preparare alimente	Denumire și adresă unitate alimentare	DA- conform autorizației nr. .. din ... emisă de.....	Unitate preparare alimente	Denumire și adresă unitate alimentare

Anexăm prezentei propuneri tehnice copii după documentele indicate în coloana 3 din tabelul de mai sus.

Se vor anexa documente doveditoare privind folosirea de utilaje, echipamente, autovehicule, dacă este cazul.

[Se vor anexa o copii după autorizațiile sanitar-veterinare ale unității în care urmează să fie

preparate produsele precum și pentru mijloacele de transport de care dispune ofertantul, așa cum acestea au fost prezentate mai sus.

Nu se impune un număr minim de mijloace de transport. În orice situație, pentru a putea efectua livrările, ofertantul trebuie să aibă la dispoziție cel puțin un mijloc de transport autorizat sanitar veterinar, indiferent de modul în care dispune de acesta (proprietate, chirie, leasing, comodat, etc)]

5. MODALITATEA DE ASUMARE A RESPECTĂRII CADRULUI LEGAL DIN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ

Conform art. 51 din Legea 98/2016 la întocmirea prezentei oferte, SC. a ținut cont de reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

În acest sens prezentăm anexat și declarația noastră pe proprie răspundere cu privire la asumarea acestor cerințe legale.

[Se va anexa o Declarație pe proprie răspundere (model formulare) cu privire la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social și al mediului și al relațiilor de muncă, conform cap. 6 din caietul de sarcini]

6. ANEXE LA PROPUNEREA TEHNICĂ

[Se vor prezenta, sub formă de anexe la propunerea tehnică, documentele de mai jos.]

Anexăm prezentei propuneri tehnice următoarele documente:

1. Copii ale certificatelor de absolvire a cursurilor de igienă sau echivalent aferente personalului propus conform informațiilor de la cap.4.1. din propunerea tehnică conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.225/5.031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și

2. Fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

3. Copii după autorizațiile sanitare veterinare, conform informațiilor de la cap. 4.1. din

propunerea tehnică.

4. Declarație pe proprie răspundere privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniu social, al mediului și al relațiilor de muncă, conform informațiilor de la cap. 6 din propunerea tehnică.

5. Copii documente doveditoare privind utilajele folosite, echipamente, autovehicule, după caz.

6. Copii Diplome, certificate privind certificări ale personalului având corespondență cu obiectul contractului de prestări servicii.

Numele Ofertantului:

Numele semnatarului:

Semnătura ofertantului:

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR OBLIGATORII ÎN DOMENIILE
MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCĂ**

Subsemnatul(a) (nume/ prenume),
domiciliat(a) in (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de
identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de, la data de,
CNP, în calitate de reprezentant împuternicit al Ofertantului/
Subcontractantului (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea
întregii Asocieri) la procedura pentru atribuirea contractului avand ca obiect: ***Pachet alimentar
pentru elevii si preșcolarii din unitățile de învățământ din Comuna Bogați, județul Argeș în
cadrul Programului Național "Masă sănătoasă" în anul 2025***, organizată de Comuna Bogați
declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta reglementarile
obligatorii din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.

De asemenea, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta
legislatia de securitate și sanatate în munca, in vigoare, pentru tot personalul angajat in executia
lucrarilor.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din
Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre
cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea
producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori
împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu
închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă".

Data completării: _____

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată)

MODEL DE PROPUNERE FINANCIARĂ

FORMULAR F

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

PROPUNERE FINANCIARĂ

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Obiectul contractului: «Pachet alimentar pentru elevii si preșcolarii din unitățile de învățământ din Comuna Bogați, județul Argeș în cadrul Programului Național "Masă sănătoasă" în anul 2025»

Către: COMUNA BOGAȚI

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

Ofertăm prețul de _____ lei/porție zilnică [introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară, pentru unitatea de măsură – porție], fără TVA, defalcat pe costuri per porție după cum urmează:

Nr.	Costuri	Lei / porție fără TVA	Pondere
1	Achiziție materii prime		
2	Preparare		
3	Distribuție		
4	Colectare și transport al deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar		
5	Alte cheltuieli directe		
6	Cheltuieli indirecte și profit		
7	Total		

[introduceți defalcarea per porție a costurilor, în lei și procentual]

Total de _____ RON *[introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară, pentru tot volumul de servicii]*, fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de _____ RON *[introduceți suma în cifre și litere]*.

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declară că:

- i. am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv amendamentul(ele), comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru «Pachet alimentar pentru elevii și preșcolarii din unitățile de învățământ din Comuna Bogați, județul Argeș în cadrul Programului Național "Masă sănătoasă" în anul 2025» și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;
- ii. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației și regulamentelor aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției.
- iii. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul publicitar și documentele achiziției;
- iv. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;
- v. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
- vi. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
- vii. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;
- viii. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și obținerea rezultatelor.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de 60 de zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului
[introduceți denumirea completă] în această procedură declar că:

- i. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția;
- ii. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului;
- iii. am citit și înțeles pe deplin conținutul prevederilor contractuale din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice;
- iv. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de COMUNA BOGAȚI, prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi;
- v. Înțelegem că Autoritatea Contractantă:
 - a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura de licitație în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor legale;
 - b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi;
 - c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.
- vi. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de 5% din prețul Contractului.
- vii. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocieri, în calitate de subcontractant).

Numele Ofertantului: _____

ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI BOGAȚI

Numele semnatarului:

Semnătura ofertantului:

DATA:

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

ANEXA 1

la propunerea financiară

«Pachet alimentar pentru elevii si preșcolarii din unitățile de învățământ din Comuna Bogați, județul Argeș în cadrul Programului Național "Masă sănătoasă" în anul 2025»

Nr. Crt.	Serviciile oferitate	UM	Volum servicii	Preț unitar fără TVA			Preț total - fără TVA -
				Porție din care:	Lei	%	
1	Servicii preparare și distribuire pachet alimentar, cu conținutul conform cerințelor caietului de sarcini	buc.	43.624 pachete alimentare	Materii prime			
				Preparare			
				Distribuție			
				Colectare și transport al deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar			
				Alte cheltuieli directe: (dacă este cazul, se vor detalia)			
				Cheltuieli indirecte și profit:			
				Preț/porție:			
VALOARE TOTALĂ, FĂRĂ TVA:							
VALOARE TVA:							
VALOARE TOTALĂ, CU TVA:							

Se atașează documente justificative privind :

Timp de preparare total și pe pachet, salariu/oră pentru persoanele implicate în derularea contractului, consumurile cu materiile prime/pachet (cantități și prețuri rezultate din oferte, contracte de furnizare etc.), costuri privind ambalajele/pachet (achiziție și colectare după utilizare), consumurile specifice pentru autovehicule (calcul cost distribuire pe pachet), orice documente considerate relevante în susținerea ofertei.

Cheltuielile indirecte cuprind costurile de funcționare ale unității, cum ar fi: costurile privind menținerea igienei, costurile cu managementul, costurile cu energia electrică, costurile cu comunicațiile, etc.. Calculul acestor costuri este specific fiecărui ofertant.

Numele Ofertantului: _____

Numele semnatarului: _____

Semnătura ofertantului: _____

DATA: _____

Întocmit,
S.C. IMPRESSION PROMOTIONS ADVERTISING S.R.L.