

JUDETUL ARGES
PRIMARIA COMUNEI BOGATI
TEL.0248/655003;/FAX: 0248/655003
E-MAIL: primaria_bogati@yahoo.com

Nr. 9361 / 11.10. 2023

ANUNT

În baza ART. IV alin.(2) lit. a) din OUG nr. 34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Primăria comunei Bogați, județul Argeș organizează în data de **02.11.2023**, ora 10.00 – proba scrisă, concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție vacante de educator (normă 1/2) în cadrul „Centrului de zi pentru copii Phoenix din comuna Bogați”, cu durata timpului de lucru de 4 h/zi - 20h/săptămână.

Proba scrisă a concursului se desfășoară la sediul Primăriei Comunei Bogați, din comuna Bogați, sat Bogați, Nr. 133, județul Argeș.

Data și ora interviului se vor afișa odată cu rezultatele la proba scrisă.

Condițiile de participare la concurs sunt următoarele:

Condiții generale prevăzute de art. 15 din HG 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.

76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul socio-uman,

- Modul psihopedagogie

În termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise se susține proba interviu la sediul Primăriei comunei Bogați, din comuna Bogați, sat Bogați, județul Argeș

Dosarul de înscriere la concurs se depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv în intervalul 12.10.2023 - 25.10.2023 ora 15.00 la sediul Primăriei comunei Bogați, din comuna Bogați, sat Bogați, județul Argeș.

(1) Dosarul de înscriere trebuie să conțină în mod obligatoriu:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare,

i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Selecția dosarelor are loc în perioada: 25.10.2023 – 27.10.2023.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se comunică în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului pentru selecționarea dosarelor.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei. După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatele finale se afișează în termen de maximum o zi lucrătoare de la soluținarea eventualelor contestații.

Relații suplimentare se pot obține la sediul primăriei Bogați din comuna Bogați, sat Bogați, nr. 133, județul Argeș – persoană de contact Olaru Alina – inspector.

BIBLIOGRAFIE și TEMATICĂ:

OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Tematica: Partea a VI-a – Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice. Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, , capitolul I, III și IV.

Legea 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare cu tematica: Capitolul III - Sistemul de servicii sociale Secțiunea 1 - Definirea și clasificarea serviciilor sociale și Secțiunea a 4-a - Procesul de acordare a serviciilor sociale.

Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare; - integral

Ordinul nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor

Tematica: Modul I, Modulul II, Modulul III – Standard 1 – Informare și consiliere, Standard 2 – Educație.



Insp. sup.
A. Olaru

Atribuțiile postului:

Evaluează capacitățile, competențele, abilitățile, lacunele și nevoile existente; intervenții anterioare;

Elaborează programul educațional pentru fiecare copil în parte pe baza evaluării detaliate realizată în colaborare cu personalul de specialitate;

Formulează / reformulează obiectivele educaționale adaptate potențialului de dezvoltare ale fiecărui copil în parte;

Stabilește strategiile de lucru, individuale și de grup, ținând cont de vârsta copiilor și de achizițiile pe care le au;

Urmărește pregătirea temelor școlare și asigură sprijinul necesar pentru realizarea acestui lucru;

Utilizează metode didactice corespunzătoare activității desfășurate, observația, conversația, demonstrația, exercitiul, problematizarea, evaluarea, etc.;

Asigură resursele materiale adaptate cerințelor didactice;

Consemnează, în dosarul copilului și în documentele școlare, cu privire la frecvența școlară și rezultatele obținute.

Colaborează cu ceilalți specialiști la realizarea Programului Personalizat de Intervenție (PPI) pe baza evaluărilor specifice