

JUDEȚUL ARGEȘ
CONSILIUL LOCAL BELEȚI-NEGREȘTI

HOTĂRÂREA NR.34/25.06.2025
privind aprobarea Regulamentului privind procedura de avizare
a programului de funcționare a agenților economici din comuna Beleți-Negrești, județul Argeș

Consiliul Local Beleți-Negrești, județul Argeș;

Având în vedere Referatul de aprobare al primarului comunei Beleți-Negrești, precum și Raportul de specialitate al secretarului general al comunei;

În conformitate cu prevederile OG nr.99/200 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G nr.333/2003 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OG nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, ale Codului fiscal, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr.222/2020 pentru abrogarea Legii nr.12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități de producție, comerț sau prestări de servicii ilicite și pentru modificarea și completarea OG nr.21/1992 privind protecția consumatorilor, ale HG nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață, în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare și ale HG.843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice;

În temeiul dispozițiilor art.139 alin.3, lit.i, art.166 alin.2 lit.q și ș, art.196 alin.1 lit a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Regulamentului privind procedura de avizare a programului de funcționare a agenților economici din comuna Beleți-Negrești, județul Argeș, prevăzut în Anexa, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Taxele datorate pentru eliberarea și avizarea anuală, de către primar, a autorizațiilor/avizelor vor fi prevăzute în hotărârea Consiliului Local Beleți-Negrești privind stabilirea impozitelor și taxelor locale.

Art.3 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Compartimentul Urbanism, Impozite și taxe, iar secretarul general al comunei Beleți-Negrești o va înainta Instituției Prefectului -Județul Argeș și o va afișa public.

Președinte de sedință,
Bordoc Gheorghe

Contrasemnează,
Secretar general UAT,
Jr. Roxana Roșescu

**Regulament privind procedura de avizare
a programului de funcționare a agenților economici din comuna Beleți-Negrești, județul Argeș**

Capitolul I.- Dispoziții generale

1.1 Prin prezentul Regulament se stabilește metodologia de avizare a programului de funcționare a agenților economici în vederea interzicerii desfășurării unor activități generatoare de disconfort pentru populație, în special în zonele de locuințe.

1.2 Fac obiectul prezentului Regulament ,agenții economici care desfășoară activități comerciale de alimentație publică și de prestări servicii în spații autorizate conform reglementărilor legale în vigoare.

1.3 Agenții economici care desfășoară activități comerciale de alimentație publică și de prestări servicii sunt direct răspunzători de deținerea avizelor/autorizațiilor legale și de respectarea normelor sanitare,sanitar-veterinare,PSI,urbanism și mediu.

1.4 În înțelesul prezentului Regulament, următorii termeni se definesc astfel:

- a)imediata vecinătate a unui imobil- zona din jurul imobilului la o distanță de 15m,distanța măsurându-se între perimetrul unității și fereastra de la locuința cea mai apropiată de unitate.
- b)imobil cu destinație de locuință -construcția permanentă care se ridică deasupra solului ,formând un tot din punct de vedere constructiv și arhitectonic folosită integral asu în cea mai mare parte ,pentru locuit.
- c) activitate commercial-comerț- ansamblu de operațiuni de valorificare a mărfurilor prin procesul de vânzare-cumpărare.
- d)activități de alimentație publică-activități de pregătire,preparare,prezentare și servire a produselor și băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate.

Capitolul II-Metodologia de avizare

2.1Agenții economici care desfășoară activități comerciale cu orar peste ora 22,00, au obligația să solicite avizarea programului de funcționare în termen de 10 zile de la data începerii activității.

2.2 Programul de funcționare se avizează annual și este valabil numai pentru anul în care s-a solicitat și s-a obținut avizul primăriei.

2.3 Cererea-tip pentru obținerea avizului de program de funcționare este prevăzută în Anexa nr.1 la prezentul Regulament și va fi pusă la dispoziția agenților economici ,gratuit , de către primărie.

2.4 Cererea-tip completată de solicitanți se va depune la registratura primăriei însoțită de următoarele documente :

- act identitate reprezentant legal ,în copie;
- certificat constatator al punctului de lucru, în copie;
- dovada deținerii legale a spațiului comercial;
- dovada de plată a taxei de avizare;
- alte documente privind respectarea prevederilor legale în domeniul gestionării deșeurilor,urbanism,PSI, mediu .

2.5 Taxa de avizare este aprobată annual prin hotărâre de consiliu local privind stabilirea și aprobarea impo-

zitelor, taxelor și a altor sume cuvenite bugetului local.

2.6 Cererile se vor înregistra într-un registru special întocmit în acest scop, care va fi înscris în registrul unic de documente, iar solicitantului I se va elibera confirmarea primirii și înregistrării cererii.

2.7 După înregistrare, se va verifica dacă solicitarea îndeplinește criteriile pentru avizarea programului de funcționare și dacă respect prevederile legale în vigoare, având la bază faptele declarate în cerere și situația de la locul unde este amplasată unitatea agentului economic.

2.8 După verificarea cererilor, cele care respect condițiile prezentului Regulament, vor fi înaintate primarului pentru vizare, apoi vor fi înapoiate agenților economici însoțite de o machetă a programului de funcționare și programul de folosire a muzicii, prevăzut în Anexa nr.2 la prezentul Regulament.

2.9 În cazul unităților care nu îndeplinesc condițiile generale de avizare, cererile vor fi însoțite de un referat care să cuprindă propunerea motivată de neavizare a programului de funcționare, refuzul motivat fiind comunicat solicitantului în maximum 30 de zile calendaristice de la data înregistrării solicitării, termen după care se consideră că solicitarea a fost avizată.

Capitolul III-Criterii care stau la baza avizării

3.1 Criteriile generale în baza cărora se poate aviza programul de funcționare sunt:

- a) zona de amplasare a unităților agenților economici;
- b) obiectul de activitate: comerț, alimentație publică, prestări servicii.

3.2 Obiectul de activitate este stabilit Clasificării activităților din economia națională-CAEN, dar pot fi folosite și alte documente eliberate de instituții ale statului care au competențe în domeniu, cum ar fi documente de înregistrare sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor, referat/process-verbal de constatare a condițiilor igienico-sanitare.

3.3 Ca regulă generală, programul de funcționare se poate stabili pentru toate zilele săptămânii începând cu ora 7,00, cu respectarea legislației muncii și a reglementărilor privind ordinea și liniștea publică și se poate aviza în forma în care a fost solicitat.

3.4 În scopul protecției liniștii locuitorilor din comuna Beleți-Negrești și pentru asigurarea climatului de ordine și liniște publică, la stabilirea și avizarea programului de funcționare a agenților economici vor fi avute în vedere următoarele criterii sau reguli:

a) reguli privind programul de funcționare a agenților economici care au ca obiect de activitate comerțul

- unitățile de vânzare cu amănuntul pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii;
- fiecare agent economic își stabilește în mod liber programul de funcționare cu respectarea legislației muncii și a reglementărilor privind ordinea și liniștea publică;
- unitățile comerciale cu program de funcționare peste ora 22,00 au obligația să solicite primăriei comunei Beleți-Negrești avizarea programului de funcționare conform metodologiei prevăzute în prezentul Regulament

b) reguli privind programul de funcționare a agenților economici care au ca obiect de activitate alimentația publică:

- pentru unitățile situate în imediata vecinătate a imobilelor cu destinația de locuințe programul de funcționare nu va putea depăși ora 22,00.
- în cazul unor reclamații întemeiate pentru motive de ordine și liniște publică, unul dintre punctele de determinare a nivelului de zgomot din cuprinsul buletinului de determinare a nivelului sonor va fi locuința

persoanei afectate;

-programul de folosire a muzicii nu va depăși ora 22,00.

c)reguli privind programul de funcționare a agenților economici care au ca obiect de activitate prestarea de servicii:

-au obligația de a solicita avizarea programului de funcționare agenții economici care desfășoară activități de prestări servicii: ateliere auto, reparații electrocasnice, vulcanizări auto, etc

-programul de funcționare pentru aceștia nu poate depăși ora 22,00.

3.5 În cazul în care, într-un spațiu comercial unitar, funcționează un singur agent economic care desfășoară în spațiul respective mai multe activități (comerț, alimentație publică) dintre care, cel puțin unul este restricționat se va aviza un singur program de funcționare, care nu va putea depăși ora stabilită pentru activitatea restricționată

3.6 Pentru unitățile de alimentație publică și prestări servicii situate în imediata vecinătate a caselor de locuit până la o distanță stabilită în prezentul Regulament, la avizarea programului de funcționare este necesar acordul favorabil al proprietarilor /titulari de contracte de folosință al caselor respective, formularul tip fiind cel prevăzut în Anexa 3 la prezentul regulament și va fi pus la dispoziția agenților economici de către primărie.

3.7 Acordul proprietarilor/titulari contracte de folosință al caselor de locuit Nu este necesar:

- în cazul în care solicitantul a montat panouri fonoabsorbante între unitate și casele de locuit din vecinătatea stabilită în conformitate cu prevederile legale;

-în cazul în care locuința afectată a fost edificată ulterior deschiderii punctului de lucru, adică agentul economic funcționa deja la momentul construirii caselor de locuit aflate în vecinătate.

Capitolul 4- Sancțiuni

4.1 Constituie contravenții următoarele fapte:

a)funcționarea agenților economici în baza unui program de funcționare neavizat de către Primăria Comunei Beleți-Negrești;

b)nerespectarea programului de funcționare avizat

c)neafișarea programului de funcționare la loc vizibil și în forma avizată de către Primăria Beleți-Negrești

d)nerespectarea programului de funcționare modificat de către Primăria Beleți-Negrești pentru motive de ordine și liniște publică;

e)împiedicarea sau sustragerea de la efectuarea controlului prin interzicerea accesului organelor de control abilitate sau prin neprezentarea documentelor și actelor solicitate.

4.2 Contravențiile prevăzute la pct.4.1 se sancționează contravențional după cum urmează:

-cu amendă de la 500 lei la 2500 lei pentru cele prevăzute la lit. a și b;

-cu amendă de la 1000 lei la 2500 lei pentru cele prevăzute la lit.d și e

-cu amendă de la 200 lei la 800lei pentru cele prevăzute la lit.c

4.3 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute în prezentul Regulament se face de către Postul de Poliție al localității Beleți-Negrești sau de către împuterniciți ai primarului comunei Beleți-Negrești

4.4 Dispozițiile referitoare la contravențiile prevăzute la acest capitol se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

Capitolul 5-Dispoziții finale

persoanei afectate;

- programul de folosire a muzicii nu va depăși ora 22,00.

c)reguli privind programul de funcționare a agenților economici care au ca obiect de activitate prestarea de servicii:

- au obligația de a solicita avizarea programului de funcționare agenții economici care desfășoară activități de prestări servicii: ateliere auto, reparații electrocasnice, vulcanizări auto, etc
- programul de funcționare pentru aceștia nu poate depăși ora 22,00.

3.5 În cazul în care, într-un spațiu comercial unitar, funcționează un singur agent economic care desfășoară în spațiul respective mai multe activități (comerț, alimentație publică) dintre care, cel puțin unul este restricționat se va aviza un singur program de funcționare, care nu va putea depăși ora stabilită pentru activitatea restricționată

3.6 Pentru unitățile de alimentație publică și prestări servicii situate în imediata vecinătate a caselor de locuit până la o distanță stabilită în prezentul Regulament, la avizarea programului de funcționare este necesar acordul favorabil al proprietarilor /titulari de contracte de folosință al caselor respective, formularul tip fiind cel prevăzut în Anexa 3 la prezentul regulament și va fi pus la dispoziția agenților economici de către primărie.

3.7 Acordul proprietarilor/titulari contracte de folosință al caselor de locuit Nu este necesar:

- în cazul în care solicitantul a montat panouri fonoabsorbante între unitate și casele de locuit din vecinătatea stabilită în conformitate cu prevederile legale;
- în cazul în care locuința afectată a fost edificată ulterior deschiderii punctului de lucru, adică agentul economic funcționa deja la momentul construirii caselor de locuit aflate în vecinătate.

Capitolul 4- Sancțiuni

4.1 Constituie contravenții următoarele fapte:

- a)funcționarea agenților economici în baza unui program de funcționare neavizat de către Primăria Comunei Beleți-Negrești;
- b)nerespectarea programului de funcționare avizat
- c)neafișarea programului de funcționare la loc vizibil și în forma avizată de către Primăria Beleți-Negrești
- d)nerespectarea programului de funcționare modificat de către Primăria Beleți-Negrești pentru motive de ordine și liniște publică;
- e)împiedicarea sau sustragerea de la efectuarea controlului prin interzicerea accesului organelor de control abilitate sau prin neprezentarea documentelor și actelor solicitate.

4.2 Contravențiile prevăzute la pct.4.1 se sancționează contravențional după cum urmează:

- cu amendă de la 500 lei la 2500 lei pentru cele prevăzute la lit. a și b;
- cu amendă de la 1000 lei la 2500 lei pentru cele prevăzute la lit.d și e
- cu amendă de la 200 lei la 800lei pentru cele prevăzute la lit.c

4.3 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute în prezentul Regulament se face de către Postul de Poliție al localității Beleți-Negrești sau de către împuterniciți ai primarului comunei Beleți-Negrești

4.4 Dispozițiile referitoare la contravențiile prevăzute la acest capitol se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

Capitolul 5-Dispoziții finale

5.1 Data avizării programului de funcționare se consider ca fiind ziua imediat următoare celei în care ,agentul economic și-a ridicat cererea avizată sau de-a 31 zi calendaristică de la data înregistrării cererii ,dacă nu i s-a comunicat agentului economic refuzul motivate de avizare.

5.2 Modificarea programului de funcționare a agenților economici se va efectua pentru motive de ordine și liniște publică,dacă au fost constatate și sancționate contravenții la normele de ordine și liniște publică , de către organele legal abilitate ,în legătură cu activitatea agentului economic al cărui program de funcționare se propune modificat.

5.3 Modificarea programului de funcționare se comunică agentului economic printr-o adresa care înlocuiește avizul initial.

5.4 Programul de funcționare avizat și în forma prevăzută în Anexa nr.2 din Regulament , se afișează la intrarea în unitate , în mod vizibil din exterior, agentul economic fiind obligat să asigure respectarea acesuia.

Presedinte de sedinta.
Bondoc Gheorghe

Contrasemnează.
Secretar general UAT.
J. Kokana Rosescu

CERERE

S.C/IF/PFA/II autorizată, sub denumirea
Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr...../.....,cod unic de înregistrare.....
.....având sediul în localitatea.....str.....
Nr....., județul,legal reprezentată prin administrator,
cu domiciliul în localitatea,str.....nr...
Județul.....,posesor al CI/BI seria.....Nr.....eliberat de
la data de,având CNPtel.....
e-mail.....,SOLICIT AVIZAREA PROGRAMULUI DE FUNCȚIONARE
pentru:

Adresa unității (punct de lucru)	Tip (magazine,restaurant, bar,etc)	Suprafața (mp)	Orar de funcționare	
			Luni	
			Marti	
			Miercuri	
			Joi	
			Vineri	
			Sâmbătă	
			Duminică	

Declar pe propria răspundere că pe întreaga durată de funcționare voi respecta legislația în vigoare privind ordinea și liniștea publică.

Data,

.....

Semnătura și ștampila unității,

.....

ACORD

Subsemnatul/a.....cu domiciliul în localitatea.....
.....str.....nr.....județul, posesor al
CI/BI seria..... Nr....., eliberat de, la data de.....
în calitate de vecin al imobilului aparținând.....
situate în comunastr.....nr.....
Județul....., SUNT DE ACORD cu funcționarea unității după următorul program:

Luni:
Marți.....
Miercuri.....
Joi.....
Vineri.....
Sâmbătă.....
Duminică.....

Drept pentru care semnez prezentul acord necesar avizării programului de funcționare conform HCL nr.
.....din data de.....

Data,

Semnătura,

Dat în fața noastră,

Primar,

.....

Secretar general UAT,

.....

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGEȘ
PRIMĂRIA COMUNEI BELEȚI-NEGREȘTI

Anexa nr.4

AVIZ DE FUNCȚIONARE
privind desfășurarea activităților comerciale de alimentație publică, de prestări servicii și
comerț cu amănuntul

Primarul comunei Beleți-Negrești, județul Argeș

Având în vedere:

Solicitarea de avizare din data dea,
representant legal al.....cu sediul în.....

Prevederile art.6 alin.2 și 3 din OG nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață,
cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale pct.1 lit.d din Normele metodologice de
aplicare a OG. Nr.99/2000 aprobate prin HG. Nr. 333/2003;

Prevederile art.268 alin.6 din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal , cu modificările și completările ulte-
rioare;

În temeiul art.155 alin.5 , lit. g din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și
completările ulterioare, emite următorul:

AVIZ DE FUNCȚIONARE

Numărul.....din data de.....

SC/IF/PFA/II , cu sediul în.....,înregistrat la Registrul
Comerțului sub nr....., CUI.....,pentru punctul de lucru din str.....
.....sat.....Comuna.....Județul Argeș cu
profil.....în magazinele din sat.....comuna.....
....., Județul Argeș, condiționat de :

- respectarea obiectului de activitate al agentului economic pentru punctul de lucru;
- respectarea legislației privind comercializarea produselor și serviciilor de piață
- Se aprobă următorul program de funcționare:
 - de Luni până Vineri între orele.....
 - Sâmbăta și Duminica între orele.....

Nerespectarea celor menționate mai sus și în lipsa autorizației de funcționare prevăzute de legislația în
vigoare prezentul aviz este nul.

Valabilitatea avizului este de un an începând cu data de.....

PRIMAR,

Avizat pentru legalitate,
Secretar general UAT,

Primăria Comunei Beleți-Negrești
Județul Argeș

PRIMAR,
Ec. Constantin Cătănea

SC/IF/PFA/II _____
Adresa _____

AVIZ nr. _____ din data de _____

ORAR DE FUNCTIONARE

LUNI _____
MARȚI _____
MIERCURI _____
JOI _____
VINERI _____
SÂMBĂȚĂ _____
DUMINICĂ _____

Notă: Programul de funcționare se afișează la
intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, iar
agentul economic este obligat să asigure respectarea
acestuia. Programul de funcționare se avizează anual.

HCL nr. _____ din data _____

ORAR DE FUNCȚIONARE pentru program muzical și folosire instalații muzicale

LUNI _____
MARȚI _____
MIERCURI _____
JOI _____
VINERI _____
SÂMBĂȚĂ _____
DUMINICĂ _____

Notă: Programul de funcționare se avizează anual și nu va
depăși ora 22,00.

HCL nr. _____ din data de _____