

ROMANIA
JUDETUL ARGES
CONSILIUL LOCAL BALILESTI

HOTARARE
privind functionarea Caminului Cultural Balilesti in cadrul unui
proiect de management pe o perioada de 5 ani

Consiliul Local Balilesti, judetul Arges, intrunit in sedinta ordinara din data de 29.12.2015,

Avand in vedere:

- Caietul de obiective pentru concursul de proiecte de management organizat pentru Caminul Cultural Balilesti, inregistrat cu nr.7093/24.12.2015;
- Expunerea de motive a viceprimarului comunei nr.7106/28.12.2015;
- Nota de fundamentare nr.7107/28.12.2015 intocmita de secretarul comunei Balilesti;
- Avizul de legalitate al secretarului comunei Balilesti;
- Avizul favorabil al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Balilesti;
- O.U.G. nr.118/2006 privind infiintarea , organizarea si desfasurarea activitatii asezamintelor culturale;

In conformitate cu prevederile Legii nr.143/2007 pentru aprobarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.118/2006 privind infiintarea , organizarea si desfasurarea activitatii asezamintelor culturale;

In conformitate cu dispozitiile art.36, alin.(6), lit.a), pct.4, art.45, alin.(1) din Legea nr.215/2001 a administratiei publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTARASTE

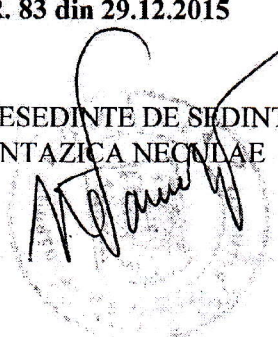
Art.1. Se aproba functionarea Caminului Cultural Balilesti in cadrul unui proiect de management pe o perioada de 5 ani.

Art.2. Se aproba scoaterea la concurs a postului de director la Caminul Cultural Balilesti pe o perioada de 5 ani.

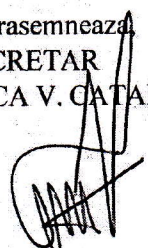
Art.3. Prezenta hotarare va fi comunicata factorilor interesati, precum si Institutiei Prefectului judetului Arges in vederea exercitarii controlului de legalitate.

NR. 83 din 29.12.2015

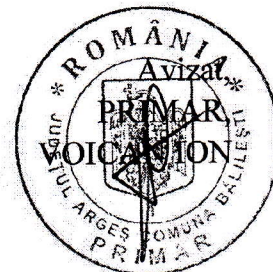
PRESEDINTE DE SEDINTA
PANTAZICA NEONIAE



Contrasemneaza
SECRETAR
TURTURICA V. CATALIN



PRIMARIA BALILESTI
JUDET ARGES
NR. 7093/24.12.2015



CAIET DE OBIECTIVE
pentru concursul de proiecte de management organizat
pentru Caminul Cultural Balilesti

Perioada de management este de 5 ani, incepand cu anul 2016

I. OBIECTIVELE SI MISIUNEA INSTITUTIEI

I.1. SUBORDONARE

Caminul Cultural Balilesti functioneaza in subordinea Consiliului Local al comunei Balilesti ca institutie publica cu personalitate juridica, infiintat in temeiul prevederilor Hotararii Consiliului Local Balilesti nr.7/02.02.2014 si are in componenta trei filiale : Caminul Cultural Balilesti, Caminul Cultural Bajesti si Caminul Cultural Poienita care desfasoara activitati in domeniul cultural de informare si educatie permanenta, prestand servicii culturale de utilitate publica.

Informatiile privind principalele drepturi si obligatii ale institutiei sunt reglementate prin OUG nr.118/2006 privind infiintarea , organizarea si desfasurarea activitatii asezamintelor culturale si de OUG nr.189/2008 privind managementul institutiilor publice de cultura cu modificarile si completarile ulterioare.

Finantarea Cminului Cultural Balilesti se realizeaza din venituri proprii si subventii acordate de la bugetul local, prin bugetul local al Consiliului Local Balilesti.

I.2. OBIECTIVELE INSTITUTIEI

Caminul Cultural Balilesti initiaza si desfasoara programe culturale in domeniul educatiei permanente si a culturii traditionale, urmarind in principal urmatoarele obiective:

- elaborarea unor proiecte atractive si utile de educatie permanenta;
- conservarea si transmiterea valorilor morale, artistice si tehnice ale comunitatii, precum si ale patrimoniului cultural local si national;
- cultivarea valorilor si autenticitatii creatiei populare contemporane si a artei interpretative neprofesioniste, in toate genurile (muzica, coregrafie, teatru, etc);
- elaborarea, editarea si publicarea de studii, publicatii si materiale documentare;
- dezvoltarea schimburilor culturale pe plan judetean, national si international;
- reabilitarea infrastructurii culturale;
- pastrarea si cultivarea specificului cultural;
- stimularea creativitatii si talentului;
- realizarea si promovarea meseriilor si indeletnicirilor specifice comunei Balilesti si sustinerea celor care le practica.

I.3. MISIUNEA INSTITUTIEI

Misiunea Caminului Cultural Balilesti este de dezvoltare a fenomenului cultural, conservarea patrimoniului cultural si architectural, asigurarea de servicii culturale, diversificarea ofertei culturale, cresterea gradului de acces si participare a populatiei locale la viata culturala, dezvoltarea parteneriatelor culturale.

II. EVOLUTILE ECONOMICE SI SOCIO-CULTURALE ALE COMUNITATII IN CARE ISI DESFASOARA ACTIVITATEA CAMINUL CULTURAL BALILESTI

Comuna Balilesti compusa din sapte sate are o suprafata de 5993 ha, o populatie de 4045 persoane, un numar de 1923 gospodarii, 2012 locuinte, 5 gradinite, 4 scoli, 5 biserici. Este asezata la 35 km de Municipiul Pitesti, resedinta judetului Arges, 30 km fata de Municipiul Campulung, 17 km fata de orasul Mioveni, 55 de kilometri fata de Curtea de Arges si 5 km fata de DN 73 Pitesti-Brasov.

Populatia localitatii isi desfasoara activitatea in agricultura si in industria constructoare de masini, cei mai importanti angajatori fiind : Dacia Renault, Delta-Invest, Leoni Wiring Systems Pitesti, Johnson Controls, Pirous Industrie Romania, Haulotte.

Comuna Balilesti are urmatoarele obiective turistice:

1. Curtea lui Mares Bajescu cu Biserica „Adormirea Maicii Domnului”- curte feudala din care se pastraza zidul de incinta care a fost restaurat, ruinele povernei si ale pivnitei Conaciului lui Mares Bajescu, toate din 1666, precum si Biserica de Curte ridicata si ea tot in 1666 de mesterul Dragomir si pictata in 1669 de Tudoran Zugravul. Portretul zidarului Dragomir este primul portret de mester care apare in pictura murala din Tara Romaneasca.
2. Monumentul Eroilor 1777, 1916-1918, 1941-1945, amplasat in centrul satului Balilesti , autor D. Mataoanu.
3. Muzeul de etnografie si istorie –colectia prof. Dan Dimulescu – Golesti
4. Casa Agripina Constantinescu .

Privind structura agentilor economici, 60% o detine comertul cu amanuntul, 7% fabricarea de produse alcoolice distillate, 7% prelucrare lemn, 55 constructii civile, 5% agroturism. Societatile comerciale reprezinta 43% si 53% persoane fizice autorizate.

Mediul economic existent pe teritoriul comunei Balilesti influenteaza pozitiv fenomenul socio-cultural in ansamblul sau, in sensul crearii unui climat social normal ce permite participarea si integrarea in activitati socio-culturale a unei mari parti a locuitorilor comunei Balilesti, de la copii de varsta prescolara, pana la pensionari.

III. DEZVOLTAREA SPECIFICA A INSTITUTIEI

Caminul Cultural Balilesti a fost infiintat in anul 2014, ca institutie publica de cultura, cu personalitate juridica, de interes local, in scopul dezvoltarii si diversificarii activitatilor culturale desfasurate de Primaria si Consiliul Local Balilesti. In timpul parcurs de la infiintare si pana in prezent, manifestarile cultural-artistice derulate de Caminul Cultural Balilesti au inceput sa fie observate si la ele au participat personalitati ale culturii argesene ale folclorului romanesc, ori ale muzicii usoare din tara.

Cele mai bogate si diversificate activitati au fost organizate in principal de „Ziua comunei Balilesti”, unde au fost antrenate un numar mare de persoane de varste diferite, Ziua Eroilor si a veteranilor de razboi si cu prilejul altor aniversari importante din istoria romanilor. Dupa o lunga perioada de stagnare nejustificata, caminele culturale a caror activitate abandonata fara justificare au inceput sa-si revigoreze activitatea, imboldul l-a constituit un grup de cadre didactice din cadrul Scolii Poienita care au reusit sa mentina in activitate cateva formatii artistice proprii: Grup folcloric, dansuri populare si teatru popular. In acelasi timp, Scoala gimnaziala Balilesti a desfasurat in cele 3 camine culturale activitati cultural-educative si distractive specific varstei scolare cu prilejul unor evenimente importante locale si nationale. Unele formatii proprii ale Caminului Cultural mai sus mentionate au castigat si premii la concursurile judetene la sectiunile la care s-au inscris.

A. DATE DESPRE ACTIVITATEA, BUGETUL SI SPECIFICUL INSTITUTIEI

III.1. Obiectul de activitate

Caminul Cultural Balilesti si filialele sale, respectiv: Caminul Cultural Bajesti, Caminul Cultural Poienita, asigura :

- realizarea de proiecte culturale diversificate pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, in scopul cresterii gradului de acces si de participare a cetatenilor la viata culturala;
- promovarea valorilor si autenticitatii creatiei locale contemporane, a a artei interpretative neprofesioniste, in toate genurile: muzica, coregrafie, teatru;
- incurajarea tinerilor cercetatori ai fenomenului cultural, precum si a artistilor valorosi in afirmarea lor;
- sustinerea schimburilor culturale pe plan judetean, national si international;
- stimularea creativitatii si talentului in muzica, arta, traditii culturale, etc;
- elaborarea si editarea de studii , publicatii si material documentare;
- promovarea patrimoniului cultural local, a obiectivelor culturale, recunoscute pe plan judetean si national;
- colaborarea cu alte institutii de cultura, din judet sau din tara in vederea organizarii in comun de manifestari cultural artistice, festivaluri de folclor, expozitii, etc;
- desfasurarea activitatii de editare si tiparire;
- imbogatirea patrimoniului institutiei prin donatii, organizarea de expozitii, de arta si alte forme.

III.2. STRUCTURA EXISTENTA

III.2.1. SCURT ISTORIC

Caminul Cultural Balilesti a fost infiintat in anul 2014, ca institutie publica de cultura, cu personalitate juridica, de interes local, in scopul dezvoltarii si diversificarii activitatilor culturale desfasurate de Primaria si Consiliul Local Balilesti. In timpul parcurs de la infiintare si pana in prezent, manifestarile cultural-artistice derulate de Caminul Cultural Balilesti au inceput sa fie observate si la ele au participat personalitati ale culturii argesene ale folclorului romanesc, ori ale muzicii usoare din tara.

Dupa infiintare a fost angajat un referent care a girat si functia de manager pentru a anumita perioada.

Facand o incursiune in istoria celor trei filiale ale caminului cultural trebuie sa amintim urmatoarele:

-in Balilesti caminul cultural a luat fiinta la 1 ianuarie 1935 purtand numele "Eroul sublocotenet Gh. Nicolescu" in memoria celui cazut pe campul de lupta in Primul Razboi Mondial. Avea o biblioteca cu 1350 de volume donate de "Fundatia Culturala Regala". Dupa 1945 are si formatii artistice cu activitate permanenta:

a - formatia de teatru a cadrelor didactice, instructor Simion Mihai;

b - corul communal, care in perioada 1974-1980 are ca instructor dirijor pe profesorul Vasile Bumbeneci.

In 1954, dupa unificarea cu comuna Bajesti, Caminul Cultural Bajesti devine o filiala iar in 1968, dupa reorganizarea administrative teritoriala si Caminul Cultural Poienita devine filiala. In noua formula primul director, 1968-1974, este profesorul Mandescu Florian, 1974-1980 profesorul Pantazica Nicolae, in 1980-1985 profesorul Ghinea Stelian, 1985-1989 Grosaru Gheorghe. Caminul Cultural Bajesti se construiesc in 1952 pe locul scolii vechi. Directori cu activitate indelungata au fost invatator Alexandrescu Constantin si invatator Boteanu Constantina. Ca activitati deosebite a fost Formatia de dansuri populare care a participat cu succes la concursuri intre 1955-1960.

Caminul Cultural Balilesti a avut urmatoarele activitati deosebite:

- 1980, 1982, 1986 Formatia de satira populara ocupa locul I la Festivalul de Satira si Umor "Tudor Musatescu";
- 1983 Grupul de Satira Populara ocupa locul IV si Titlul de Laureat in Festivalul National "Cantarea Romaniei";
- 1987 Grupul Vocal Barbatesc ocupa locul IV si Titlul de Laureat la faza republicana "Cantarea Romaniei";
- 1983 Formatia de Obiceiuri si Datini Populare ocupa locul II la faza interjudeteana "Cantarea Romaniei", iar in 1989 Grupul Vocal Barbatesc participa la faza pe tara a aceluiasi mare festival.

Aceste formatii artistice au fost instruite si conduse de profesor N. Pantazica si profesor C. Lungan.

Caminul Cultural Poienita, a carui impunatoare cladire pentru acel timp, este inaugurat in ziua de 7 noiembrie 1959. In anii 1961-1963, cand director era profesorul Vasile Nitescu, se introduce cu ajutorul acestuia cinematograful satesc. Au urmat ca directori Elena Popescu, Elena Sgardea, Ghetu Condrat, Bucurescu Ion, Carlanaru Ion. Pana la Revolutia din 1989, Caminul Cultural Poienita, a fost punctul de atractie pentru majoritatea tinerilor din satele si comunele invecinate, atrasi fiind de serbari cu bogat continut artistic, serbari scolare, baluri, hore de zi si excursii, dupa cum marturiseste ultimul director al acestui camin cultural invatatorul Bucurescu Ion.

III.2.2. Conform organigramei actuale (anexa la HCL. nr.35/06.08.2014), Caminul Cultural are un numar de 2 posturi: manager si referent.

III.3. Personalul si conducerea.

La momentul actual, in cadrul Caminului Cultural Balilesti este angajata o singura persoana pe postul de referent. Pentru organizarea corespunzatoare a manifestarilor cultural-artistice, trebuie ocupat postul de manager si incheiate contracte de colaborare cu artisti si ansambluri vocal-instrumentale din judet si din tara.

	Posturi	Anul 2016	Anul 2017	Anul 2018	Anul 2019	Anul 2020
	A. Total, din care:	2	2	2	2	2
	A.1. Personal de conducere	1	1	1	1	1
	A.2. Personal de executie, din care	1	1	1	1	1
	A.2.1. Personal de specialitate	0	0	0	0	0

A.2.2. Persoanal de alta specialitate	0	0	0	0	0
---------------------------------------	---	---	---	---	---

III.3.1. Scurta descriere a posturilor din institutie pe perioada de management anterioara 2014-2015:

In perioada 2014-2015 s-a mentinut postul de referent-1post .

Persoanal /functii de conducere: 1 cu delegatie, pentru 6 luni.

III.3.1.2. Alte informatii privind managementul resurselor umane din institutie.

Angajarea personalului in cadrul Caminului Cultural se face potrivit legislatiei care reglementeaza angajarea personalului in sistemul bugetar.

In acelasi mod se realizeaza promovarea personalului si evaluarea anuala a performantelor profesionale, individuale ale acestuia.

Salarizarea personalului se face in conformitate cu prevederile legale privind salarizarea unitara a persoanelor bugetar, corespunzator nivelului studiilor si pregatirii profesionale. Stabilirea atributiilor persoanelor se realizeaza prin fisa postului, pentru atingerea obiectivelor Caminului cultural. Pana in prezent nu s-a realizat angajarea niciunei persoane pe postul vacant de manager al caminului cultural. Functia de manager a fost delegate de catre Consiliul Local actualului viceprimar in anul 2015.

III.3.2. CONDUCEREA INSTITUTIEI

In prezent, conducerea este asigurata de catre un manager delegate al Caminului Cultural Balilesti pana la castigarea concursului pentru postul de manager.

MANAGEMENTUL

Atributiile managerului Caminului Cultural sunt urmatoarele:

- coordoneaza si organizeaza activitatile desfasurate in cadrul Caminului Cultural;
- stabileste strategia de dezvoltare a caminului cultural, prin intocmirea programelor anuale de activitate, in corelatie cu fondurile bugetare alocate;

- întocmeste proiectul bugetului anual al Caminului Cultural și îl supune aprobării Consiliului Local Balilești;
- încheie contracte cu artiști, formații de muzică populară, ansambluri vocal-instrumentale ;
- numește, eliberează din funcție, promovează și sancționează persoana din cadrul Caminului Cultural;
- organizează contabilitatea Caminului Cultural conform prevederilor legale în vigoare, verifică desfășurarea operațiunilor financiar-contabile conform legii;
- întocmeste programul de achiziții de bunuri necesare desfășurării activităților culturale, îl supune aprobării Consiliului Local , urmărește derularea lui conform termenelor stabilite;
- ia măsuri pentru conservarea patrimoniului cultural local , stabilind măsuri pentru dezvoltarea și promovarea valorilor culturale tradiționale;
- colaborează cu instituțiile de cultură din județ și din țară în vederea organizării în comun de manifestări culturale, de întruniri și simpozioane menite să dezvolte fenomenul cultural în localitate;
- asigură condițiile de îndeplinire și respectare a criteriilor de autorizare a instituției de cultură;
- îndeplinește atribuțiile și responsabilitățile funcției de ordonator secundar de credite conform prevederilor legale în vigoare;
- informează semestrial Consiliul Local al comunei Balilești asupra realizării obiectivelor stabilite și propune măsurile necesare pentru desfășurarea activității în condiții optime.

CONSILIUL

Nu a fost înființat consiliul administrativ sau consilii științifice în cadrul caminelor culturale.

III.3.2.2. ALTE INFORMAȚII DESPRE CAMINUL CULTURAL BALILEȘTI ȘI FILIALELE ACESTUIA

Cele trei camine culturale de pe raza comunei Balilești aflate în subordinea instituției Camin Cultural Balilești au fost reabilitate și modernizate, dotate cu mobilier și aparatură, iluminat, încălzire centrală, internet, camera video, aparat foto, 2 laptopuri și un PC, 4 surse mobile de încălzire, 34 costume populare, oferind condiții optime pentru desfășurarea actului cultural a unei palate largi, diversificate, de programe culturale, dar și pentru organizarea de nunti, botezuri , majorate, alte

evenimente familiale, precum si pentru derularea unor activitati sustinute de unele asociatii si ONG-uri.

III.4. BUGETUL – Anexa 3

B. REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A INSTITUTIEI

Regulamentul de organizare si functionare a Caminului Cultural Balilesti este aprobat prin HCL nr.15/07.04.2014, si este prezentat in Anexa nr.2 la caietul de obiective.

CAP.IV. SARCINI SI OBIECTIVE PENTRU MANAGEMENT

IV.1. SARCINI

Pentru perioada de management 2016-2020, managementul va avea urmatoarele sarcini:

- realizarea in conditii de calitate a manifestarilor cultural-artistice organizate de Caminul Cultural Balilesti ;
- organizarea de targuri pentru promovarea traditiilor locale culturale si regionale;
- organizarea de intruniri pe diverse teme din domeniul cultural-artistic, cu participarea de personalitati culturale , locale si regionale;
- conservarea obiectelor de patrimoniu si a altor obiecte de arta existente in scoli si la muzeul particular „Dan Dimulescu” din Golesti;
- eficientizarea activitatilor cultural-artistice desfasurate de Caminul Cultural Balilesti;
- incheierea de parteneriate cu unitati de invatamant, institutii similare de cultura din judet si din tara pentru organizarea in comun de programe cultural-artistice atractive pentru publicul larg din localitate;
- identificarea si atragerea de surse suplimentare de finantare pentru desfasurarea activitatilor culturale ale Caminului Cultural;
- implicarea in proiecte europene pentru obtinerea de finantare nerambursabila pentru activitatile cultural-artistice desfasurate de Caminul Cultural Balilesti;
- conectarea la programele majore nationale cu caracter cultural, in vederea promovarii comunei Balilesti si a Caminului Cultural Balilesti;

- îmbunătățirea planificării manageriale, a organizării și coordonării tuturor activităților culturale artistice;
- îndeplinirea tuturor obligațiilor care deriva din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu dispozițiile ordonatorului principal de credite al Consiliului Local Balilești, respective cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;
- transmiterea către Consiliul Local Balilești, conform dispozițiilor OUG nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.269/2009, modificată prin OUG nr.68/2013 care a fost aprobată cu modificări prin Legea nr.185/29.12.2014, denumită în continuare OUG, a rapoartelor de activitate și tuturor comunicărilor necesare;

IV.2. Obiective

Pentru perioada de management 2016 - 2020 managementul va avea ca obiectiv principal dezvoltarea Caminului Cultural Balilești, urmărind:

- managementul resurselor umane:
- a) 1. conducerea:
 - dezvoltarea capacității de a organiza, de a coordona și de a controla activitățile desfășurate de personalul din subordine;
 - dezvoltarea pregătirii profesionale prin instruire și perfecționări periodice;
 - atribuirea de responsabilități decizionale salariaților pentru organizarea și desfășurarea manifestărilor culturale-artistice;
 - asigurarea posibilității de a colabora cu instituții de cultură similare din țară pentru schimburi de experiență;
 - promovarea de metode eficiente de conducere și organizare;
 - promovarea unui sistem echitabil de premii în raport cu rezultatele obținute;
- a) 2. personalul:
 - îmbogățirea cunoștințelor de specialitate necesare exercitării sarcinilor din fișa de post;
 - perfecționarea profesională conform standardelor în vigoare;
 - stabilirea echilibrată a sarcinilor și competențelor pentru fiecare post în parte;
 - dezvoltarea abilităților personalului în modul de realizare a sarcinilor prin specializarea salariaților în domeniile de competență;

b) managementul economico-financiar:

b).1.bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii): se are în vedere gestionarea corespunzătoare a bugetului de venituri și cheltuieli, urmărindu-se încadrarea în nivelul aprobat anual prin Consiliul Local. În ceea ce privește obținerea de venituri proprii se stabilește ca obiectiv creșterea constantă a nivelului surselor atrase în totalul veniturilor Caminului Cultural Balilesti;

- 2. bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale)

Pentru contractele individuale de muncă se urmărește angajarea de personal pe posturile vacante din organigrama Caminului Cultural Balilesti, conform necesităților obiective ale instituției, în corelație cu structura activităților cultural-artistice.

Cheltuielile cu convențiile/contractele civile încheiate în baza legilor speciale trebuie să se încadreze într-un procent care să fie justificat de volumul activităților culturale pe care trebuie să le deruleze Caminului Cultural Balilesti, Cheltuielile cu bunuri și servicii trebuie să fie gestionate cu tendință de restrângere și menținere la un nivel care să asigure desfășurarea corespunzătoare a activității Caminului Cultural Balilesti.

Pentru dimensionarea cheltuielilor de capital trebuie avut în vedere necesitatea și oportunitatea inițierii unor investiții în domeniul cultural:

- managementul administrativ:
- asigurarea curățeniei în incinta căminelor culturale care au calitatea de filiale ale Caminului Cultural Balilesti,
- întreținerea mobilierului existent aflate în noul sediu al Caminului Cultural Balilesti, precum și în sediile filialelor instituției de cultură;
- efectuarea de reparații curente și capitale la imobilele existente în patrimoniul Caminului Cultural Balilesti,
- întreținerea centralelor termice și a instalațiilor tehnico-sanitare existente la sediul Caminului Cultural Balilesti, precum și la sediile căminelor culturale din filiale;
- modificarea/completarea documentelor interne de organizare și funcționare
- reactualizarea regulamentului de organizare și funcționare a Caminului

Cultural Balilesti, conform modificărilor legislative;

- stabilirea de proceduri de sistem și proceduri operaționale pentru fiecare activitate în parte, ca o condiție a implementării managementului calitatii și a reglementărilor privind control intern managerial;
- stabilirea de documente tipizate și utilizarea acestora în activitatea zilnică a Caminului Cultural Balilesti,, referitoare la modul de derulare a manifestărilor artistice, de eliberare de diverse documente, etc;
- întocmirea și reactualizarea Regulamentului Intern al instituției;
- reglementări prin acte normative: punerea în aplicare a legilor și a actelor normative care reglementează domeniul de activitate al instituției, precum și a hotărârilor Consiliului Balilesti care privesc instituția de cultură;

f) managementul de proiect: implicarea Caminului Cultural Balilesti în promovarea unor proiecte europene pentru obținerea de finanțare nerambursabilă în domeniul cultural, atât în calitate de instituție publică de sine-stătătoare, cât și în parteneriat cu alte instituții publice de cultură, asociații sau fundații.

**Primăria Bălilești
Județul Argeș**

**Căminul Cultural Bălilești
Județul Argeș**

Nr. 7094 / 24.12.2015

**PROGRAM DE ACTIVITATE
MINIM ANUAL PENTRU PERIOADA 2016-2020 CE CUPRINDE
ACTIVITĂȚILE ȘI PROGRAMELE PRINCIPALE ORGANIZATE DE
CĂMINUL CULTURAL BĂLILEȘTI, JUDEȚUL ARGEȘ**

IANUARIE

- 1 zi dedicată poetului MIHAI EMINESCU - „166 de ani de la nașterea Luceafărului poeziei românești” – manifestare organizată în căminele culturale din Bălilești, Băjești și Poienița;
- „24 ianuarie – Marea Unire” spectacol dedicat Zilei Unirii Principatelor Române de la 1918, manifestare organizată în căminele culturale din Bălilești, Băjești și Poienița.

FEBRUARIE

- 24 februarie – „Dragobete, sărbătoare la români” – spectacol muzical-coregrafic organizat în cele trei cămine culturale din Bălilești.

MARTIE

- 1 martie – manifestări culturale dedicate „Zilei Mărțișorului” - căminele culturale Bălilești, Băjești și Poienița;
- 8 martie – spectacol cultural artistic susținut de elevii școlilor din Bălilești, Băjești și Poienița.

APRILIE

- Teatrul pentru copii – spectacol susținut Teatrul de păpuși Așchiuță din Pitești la căminele culturale din Bălilești, Băjești și Poienița;
- „Crosul Primăverii” – concurs organizat de Școala Gimnazială Bălilești;
- „Ziua Eroilor” – spectacol dedicat memoriei eroilor.

MAI

- 1 Mai - „Ziua Internațională a Muncii” spectacol organizat la căminele culturale din Bălilești, Băjești și Poienița;
- 9 mai – Ziua Europei – manifestare culturală susținută de Biblioteca Comunală Bălilești.

IUNIE

- 1 iunie – „Ziua internațională a copilului” – spectacol concurs realizat în colaborare cu școlile și grădinițele din localitatea Bălilești la căminele culturale.
- 26 iunie – „Ziua Drapelului Național al României” – manifestare organizată în colaborare cu Biblioteca Comunală și Școala Gimnazială din Bălilești.

IULIE

- 26 iulie – „Ziua Imnului” – manifestare culturală organizată la Căminul Cultural Poienița.

AUGUST

- 15 august – spectacol-concurs susținut de grupurile vocale ale căminelor culturale din Bălilești, Băjești și Poienița.

SEPTEMBRIE

- expoziție de produse tradiționale din comuna Bălilești „Zilele Toamnei” organizată la Căminul Cultural Bălilești;
- spectacol de muzică populară organizat la Căminul Cultural Poienița.

OCTOMBRIE

- 3-4 octombrie „Zilele comunei Bălilești” – manifestări cultural-artistice și sportive dedicate ediției a XII-a a zilei comunei organizate pe terenul de sport al Școlii Gimnaziale Bălilești;
- 25 octombrie – „Ziua Forțelor Armate” – recitări de poezie patriotică la Căminul Cultural Bălilești.

NOIEMBRIE

DECEMBRIE

- 1 decembrie – manifestare dedicată Zilei Naționale a României – spectacol de muzică populară susținut de formațiile proprii ale Căminului Cultural din Bălilești;
- 24-31 decembrie – „Datini și obiceiuri” – spectacol concurs de colinde organizate în colaborare cu Școala Gimnazială și Biblioteca comunală la căminele culturale din Bălilești, Băjești și Poienița.

Căminul Cultural Bălilești va organiza împreună cu școala, biblioteca, biserica, dispensarul și poliția manifestări cultural-educative care să atragă un public numeros și diversificat ca structură de vârstă și ocupație.

JUDETUL ARGES
CONSILIUL LOCAL BALILESTI

HOTARAREA Nr. 15

privind aprobarea a Regulamentului de Organizare si functionare al Căminului Cultural Bălilești, județul Argeș

Consiliul Local Bălilești, întrunit în sedinta extraordinară, în data de 07.04.2014.

Avand în vedere:

Referatul de specialitate întocmit de șef serviciu financiar-contabil, achiziții publice si administrativ;

In conformitate cu:

- o Prevederile OUG nr. 118/2006, privind înființarea, organizarea și desfășurarea activităților așezamintelor culturale;
- o Avizul de legalitate al secretarului comunei Bălilești, județul Argeș;
- o Avizul favorabil al comisiilor de specialitate din cdrul consiliului local Bălilești;
- o Prevederile legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul prevederilor art. 36 (5) lit. „d”, (6) lit. „a” pct. 4 din **Legea 215/2001 – Administratiei Publice locale – cu modificările și completările la zi**, Consiliul Local al Comunei Bălilesti Județul Argeș adoptă prezenta:

HOTĂRARE

Art.1. Se aprobă Regulamentul de Organizare și funcționare al Căminului Cultural Bălilești în forma prezentată în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă Organigrama Căminului Cultural Bălilești, în forma prezentată în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă statul de funcții al Căminului Cultural Bălilești, în forma prezentată în anexa nr.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Pentru ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Bălilești, județul Argeș.

Art. 5. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului județului Argeș în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, și se aduce la cunostință publică prin grija secretarului comunei Bălilești.

Data azi 07.04.2014

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Hera Ion,

Contrasemnează pentru legalitate

SECRETAR,

Turturică Victor Cătălin

**CONSILIUL LOCAL BĂLILEȘTI
JUDEȚUL ARGES**

REGULAMENT

**de organizare si functionare a Căminului Cultural Bălilești,
judetul Arges**

Cap. 1 Dispozitii generale

Art.1.- (1) Căminul Cultural Bălilești, denumit in continuare Căminul Cultural, este o institutie publică de cultură, fără personalitate juridică, fara scop lucrativ, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local Bălileștii, finanțata din venituri proprii si din alocații de la bugetul local.

(2) Căminul Cultural Bălilești are filiale in satele componente ale comunei: Băjești si Poienița.

Art.2.- Căminul Cultural isi desfasoara activitatea in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare si ale propriului regulament de organizare si functionare, elaborat in temeiul regulamentului-cadru.

Art.3.- Căminul Cultural are sediul in imobilul situat in comuna Bălilești, satul Bălilești, județul Argeș.

Cap. 2 Obiectul de activitate

Art.4.- Căminul Cultural isi desfasoara intreaga activitate respectand principiile de baza care guverneaza activitatile specifice asezamintelor culturale, respectiv:

- a) principiul protejarii patrimoniului cultural traditional, a valorilor care apartin mostenirii culturale;
- b) principiul accesului liber la instruire si educatie permanenta;
- c) principiul identitatii culturale, potrivit caruia se asigura protejarea si punerea in valoare a mostenirii culturale si promovarea in circuitul national a valorilor spiritualitatii comunitatii locale;
- d) principiul libertatii de creatie;
- e) principiul primordialitatii valorii, asigurandu-se conditiile morale si materiale in vederea afirmarii creativitatii si sustinerii talentului;
- f) principiul autonomiei culturii si artei;
- g) principiul nediscriminarii, care asigura accesul si participarea egala a tuturor cetatenilor comunitatii locale la cultura si educatie permanenta, indiferent de rasa, nationalitate, varsta, sex, etnie sau religie, precum si dezvoltarea vietii spirituale a comunitatii locale, in toata diversitatea ei.

Art.5.- Căminul Cultural initiaza si desfasoara proiecte si programe in domeniul educatiei permanente (economica, juridica, artistica, ecologica etc.), al culturii traditionale si al creatiei populare contemporane, rmarind cu consecventa:

- a) organizarea si desfasurarea de activitati cultural-artistice si de educatie permanenta;
- b) conservarea si transmiterea valorilor morale, artistice si tehnice ale comunitatii locale, ale patrimoniului cultural national si universal;
- c) organizarea si sustinerea interpretilor si formatiilor artistice de amatori, a unor concursuri si festivaluri, inclusiv a participarii interpretilor si formatiilor la manifestari culturale interjudetene, nationale si internationale; stimularea creativitatii si talentului;
- d) organizarea si sustinerea activitatii de documentare si realizare a expozitiilor temporare, elaborarea si editarea de monografii si lucrari de educatie civica si informare a publicului;
- e) difuzarea de filme artistice si documentare;
- f) organizarea unor cercuri stiintifice si tehnice, de arta populara, de arta plastica, de arta fotografica si de gospodarie taraneasca;
- g) organizarea si desfasurarea unor cursuri de formare profesionala continua.

Art.6.- Pentru indeplinirea obiectivelor sale specifice Căminul Cultural are urmatoarele atributii principale:

a) organizeaza si desfasoara activitati de educatie permanenta, respectiv: cursuri de cultura generala; cursuri de perfectionare; programe de initiere si dezvoltare a aptitudinilor creative individuale si de grup (artistice, tehnico-aplicative, stiintifice etc.); cercuri de teatru, film, arta plastica etc.; programe de reconversie profesionala; cercuri tehnico-aplicative; seminarii, ateliere de lucru, mese rotunde; activitati pentru persoane defavorizate; cursuri de perfectionare etc.; alte forme de pregatire/perfectionare in institutii similare din tara si din strainatate.

b) organizeaza si desfasoara activitati cultural-artistice, de petrecere a timpului liber si de

divertisment;

c) promoveaza obiceiurile si traditiile populare specifice zonei, precum si creatia populara contemporana locala;

d) organizeaza si desfasoara activitati, proiecte si programe de conservare si transmitere a valorilor morale, artistice si tehnice ale comunitatii locale si/sau apartinand patrimoniului national si universal;

e) organizeaza si/sau sustine interpretii si formatiile artistice de amatori, organizeaza concursuri si festivaluri artistice, sustine participarea interpretilor si formatiilor la manifestari culturale la nivel local, zonal sau national;

f) propune centrului judetean pentru conservarea si promovarea culturii traditionale obiceiuri, traditii, creatii populare, valori ale patrimoniului cultural national ce trebuie protejate;

g) organizeaza si/sau sustine participarea la expozitii temporare sau permanente, elaboreaza si editeaza monografii si lucrari de prezentare culturala si turistica;

h) difuzeaza filme artistice si documentare;

i) organizeaza cercuri stiintifice si tehnice, de arta populara si de gospodarie taraneasca; desfasoara activitati turistice, agroturistice, de turism cultural si tehnico-aplicative in cadrul unor cercuri stiintifice, tehnice si formatii/ansambluri artistice;

j) organizeaza si desfasoara cursuri de educatie civica si de formare profesionala continua;

k) participa la proiecte si schimburi culturale interjudetene, nationale si internationale;

l) desfasoara si alte activitati, in conformitate cu obiectivele specifice si cu respectarea dispozitiilor legale in vigoare.

Art.7.- In exercitarea atributiilor care ii revin si in realizarea activitatilor specifice, cat si pentru optimizarea activitatii proprii, in folosul comunitatii locale, Căminul Cultural colaboreaza cu Directia pentru Cultura, Culte si Patrimoniul Cultural National a judetului Argeş si Ministerul Culturi si Cultelor, precum si cu alte autoritati si institutii de specialitate, organizatii neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat si cu persoane fizice, fara a exprima nici un fel de interese de grup (etnice, politice, religioase etc.).

Cap. 3 Patrimoniul

Art.8.- (1) Patrimoniul Căminului Cultural este format din drepturi si obligatii asupra unor bunuri aflate in proprietatea publica sau privata a statului si/sau a unitatii administrativ-teritoriale, pe care le are in folosinta in conditiile legii.

(2) Patrimoniul propriu pe care il are in folosinta este determinat si definit de catre Consiliul Local, potrivit reglementarilor legale in vigoare.

(3) Patrimoniul pe care Căminului Cultural il are in folosinta poate fi imbogatit si completat prin achizitii, donatii, precum si prin preluarea in regim de comodat sau prin transfer, cu acordul partilor, de bunuri din partea unor institutii ale administratiei publice centrale, a unor persoane juridice de drept public sau privat, a unor persoane fizice din tara sau din strainatate.

(4) Bunurile mobile si imobile aflate in folosinta Căminului Cultural se gestioneaza potrivit dispozitiilor legale in vigoare, institutia fiind obligata sa aplice masurile de protectie prevazute de lege, in vederea protejarii acestora.

Cap. 4 Personalul

Art.9.- (1) Activitatea Căminului Cultural este asigurata si coordonata de catre un administrator, incadrat potrivit reglementarilor in vigoare, ca personal de specialitate, putand fi ajutat de catre un ingrijitor, persoanele incadrate in aceste functii avand calitatea personal contractual.

(2) Pentru indeplinirea atributiilor care ii revin, Căminul Cultural poate sa se foloseasca, in conditiile legii, de colaboratori, respectiv de cadre didactice din invatamantul preuniversitar si universitar, de experti din tara si strainatate, dupa caz, precum si de personal auxiliar.

Art.10.- (1) Structura organizatorica si statul de functii, aprobate de Consiliul Local, sunt cele prevazute in anexa la Regulamentul de organizare si functionare a Căminului Cultural.

(2) Atributiile personalului incadrat la Căminul Cultural sunt cele prevazute in fisele postului.

Art.11.- (1) Personalul Căminului Cultural are obligatia sa-si indeplineasca obligatiile de serviciu, potrivit programelor de activitate, fiselor posturilor, in conformitate cu prezentul Regulament de organizare si functionare si Regulamentul de ordine interioara.

(2) Personalul Căminului Cultural beneficiaza de toate drepturile salariale, precum si de celelalte drepturi care decurg din calitatea de angajat intr-o institutie publica de cultura, potrivit reglementarilor legale in vigoare.

(3) Evaluarea performantelor profesionale individuale se face anual, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

Art. 12.- Referentul are obligatia de a absolvi un curs de perfectionare o data la 3 ani, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

Art.13.- (1) In cadrul Căminului Cultural se organizeaza un consiliu consultativ format din 5-7 membri, care isi desfasoara activitatea pe baza de voluntariat; din acest consiliu fac parte reprezentanti de frunte ai comunei, din partea primariei, scolii, cultelor, tinerilor, pensionarilor, gospodarilor agricoli sau a unor asociatii care isi desfasoara activitatea pe raza comunei, precum si responsabili filialelor Căminului cultural.

(2) Componenta consiliului consultativ este propusa de directorul institutiei si aprobata de Consiliul Local, cu avizul Centrului Judetean pentru Conservarea si Promovarea Culturii Traditionale Argeş.

(3) Componenta consiliului consultativ se stabileste pentru o perioada de 4 ani.

(4) Consiliul consultativ se intruneste trimestrial sau ori de cate ori este nevoie si indeplineste urmatoarele atributii principale:

- se pronunta asupra programului anual de activitate si a prioritatilor de finantare;
- analizeaza trimestrial activitatea desfasurata si modul de finantare a activitatilor;
- face propuneri privind schimbarile necesare in structura institutiei, care se inainteaza spre aprobare consiliului local.

(5) Dezbaterile consiliului consultativ se consemneaza in procesul-verbal de sedinta si se semneaza de toti participantii la lucrarile sedintei.

Cap. 5 Bugetul de venituri si cheltuieli

Art.14.- (1) Căminul Cultural este finantat din venituri proprii si din alocatii de la bugetul local.

(2) Alocatiile din bugetul local pentru sustinerea activitatii Căminului Cultural se aproba de catre Consiliul Local, potrivit reglementarilor legale in vigoare.

(3) Căminul Cultural are buget propriu de venituri si cheltuieli, care se elaboreaza anual si se aproba de Consiliul local, in conditiile legii.

(4) Dotarile se asigura prin finantare din bugetul propriu si din bugetul local, precum si prin transferuri, donatii si sponsorizari, in conditiile legii.

(5) Activitatea financiar-contabila si de resurse umane a bibliotecii se realizeaza de catre specialistul cu atributii in domeniul resurselor financiare si al resurselor umane din cadrul aparatului propriu al autoritatilor publice locale, in conformitate cu reglementarile legale in vigoare.

Art.15.- (1) Veniturile proprii se obtin din activitatile specifice realizate de catre Căminul Cultural, si anume din:

- a) incasari din spectacole, proiectii de filme, discoteci si videodiscoteci, cu respectarea prevederilor legale in vigoare;
- b) taxele/tarifele pentru cursuri, inclusiv cele de perfectionare sau de reconversie profesionala, si pentru cercurile tehnico-aplicative organizate;
- c) valorificarea produselor realizate prin activitatile specifice, inclusiv in cadrul cercurilor si cursurilor aplicative;
- d) organizarea de spectacole si alte manifestari culturale;
- e) activitatile de petrecere a timpului liber si de divertisment;
- f) asigurarea de servicii necesare comunitatii cu diverse ocazii: filmari video clasice sau digitale, sonorizare, efectuarea de fotografii digitale etc.;
- g) editarea si difuzarea unor lucrari si publicatii din domeniul culturii populare, al educatiei permanente sau al creatiei culturale, cu respectarea legislatiei in vigoare;
- h) incasari din organizarea de expozitii si din valorificarea unor creatii populare realizate pe orice fel de suport, cu respectarea dispozitiilor legale in materie;
- i) incasari din valorificarea, pe orice forma de suport, a obiceiurilor, traditiilor si creatiilor populare locale, catalogate sau protejate, cu respectarea dispozitiilor legale in materie;
- j) inchirierile de spatii si bunuri, inclusiv pentru inregistrarea si difuzarea unor spectacole proprii ori ale interpretilor si formatiilor artistice etc.;
- k) taxele de organizare a unor manifestari culturale (tabere de creatie, expozitii, targuri etc.);
- l) valorificarea informatiilor din baza de date proprie, cu respectarea dispozitiilor legale in materie;
- g) prestarea altor servicii (culturale, de educatie permanenta etc.) ori activitati, in conformitate cu obiectivele si atributiile specifice, in conditiile legii;
- n) alte activitati realizate, in conditiile legii.

(2) Taxele, tarifele si preturile biletelor de intrare la spectacole si la manifestarile cultural-artistice, precum si preturile de difuzare a lucrarilor si publicatiilor proprii se aproba, la propunerea directorului, de catre Consiliul Local, in conditiile legii.

(3) Preturile la care se valorifica produsele realizate in cadrul cercurilor si activitatilor specifice se

stabilesc potrivit costurilor implicate si se aproba de director.

Cap. 6 Dispozitii finale

Art.16.- Căminul Cultural are arhiva proprie in care se pastreaza, conform prevederilor legale, urmatoarele documente:

- actul normativ de infiintare, precum si regulamentele de organizare si functionare, organigramele, statele de functii, statele de personal, bugetele de venituri si cheltuieli, contractele de management si programele de activitate, intocmite si aprobate conform reglementarilor legale in vigoare;
- procesele-verbale ale sedintelor consiliului consultativ ;
- registrul programelor, proiectelor si activitatilor cultural-artistice specifice;
- documentele financiar-contabile, darile de seama si situatiile statistice, intocmite conform reglementarilor legale in vigoare;
- corespondenta curenta;
- alte documente, potrivit legii.

Art.17.- (1) In cadrul Căminului Cultural se pot organiza, ca activitati specifice, universitatea populara si formatii sau ansambluri artistice.

(2) Aceste activitati specifice se organizeaza, se desfasoara si se finanteaza potrivit reglementarilor legale in vigoare.

(3) De asemenea, se pot organiza filiale ale Căminului Cultural, in unele dintre satele componente ale comunei, care sa-si desfasoare activitatea potrivit necesitatilor si reglementarilor legale in vigoare.

Art.18.- Autorizarea Căminului Cultural ca asezamant cultural se face in conditiile prevazute de reglementarile legale in vigoare.

Art.19.- (1) Prezentul Regulament de organizare si functionare se completeaza de drept cu actele normative in vigoare.

(2) Administratorul Căminului Cultural, in baza prezentului Regulament de organizare si functionare si a dispozitiilor legale in vigoare, elaboreaza Regulamentul de ordine interioara al institutiei.

(3) Modificarile si completarile ulterioare ale prezentului regulament, propuse de catre director, vor fi aprobate de catre Consiliul Local, potrivit reglementarilor in vigoare.

Art.20.- (1) Pentru promovarea si derularea unor activitati si proiecte sau programe specifice ori de interes pentru comunitatea locala, inclusiv in scopul integrarii si dezvoltarii durabile, Căminul Cultural se poate asocia cu autoritati si institutii publice, cu alte institutii sau fundatii si asociatii culturale ori cu alte persoane juridice de drept public sau privat, in parteneriat cultural sau in parteneriat public-privat.

(2) De asemenea, Căminul Cultural participa la programele si proiectele aprobate si finantate de Consiliul Local, de sine statatoare sau in parteneriat, cu finantare locala, guvernamentala sau externa, potrivit modalitatilor stabilite de autoritatile publice locale.

(3) Conditiiile si cotele de participare la finantarea proiectelor si programelor realizate in asociere si parteneriat se stabilesc si se aproba de catre Consiliul Local.

Art.21.- Anual, administratorul Căminului Cultural intocmeste un raport de evaluare a activitatii, pe care il prezinta Consiliului consultativ si Consiliului Local, spre analiza si aprobare.

Art. 22.- Schimbarea destinatiei spatiilor in care functioneaza Căminului Cultural se poate face numai cu respectarea prevederilor legale in vigoare.

Art.23.- Patrimoniul administrat de Căminul Cultural, in regim de proprietate publica sau privata, dupa caz, dreptul de dispozitie asupra acestuia avandu-l numai Consiliul Local, in conformitate cu legislatia in vigoare.

Art.24.- Căminul Cultural are stampila si firma cu inscriul: « CONSILIUL LOCAL Bălilești, CĂMINUL CULTURAL Bălilești ».

Art. 25.- Reorganizarea sau desfiintarea Căminului Cultural se fac prin hotarare a Consiliului Local, in conditiile legii.

Presedinte de sedinta CL din 07.04.2014

HERA ION



CONSILIUL LOCAL BĂLILEȘTI
JUDETUL ARGEȘ

ANEXA nr.2 la HCL nr.15/07.04.2014

ORGANIGRAMA
CAMINULUI CULTURAL BĂLILEȘTI

