

HOTĂRÂRE NR.23

privind propunerea Consiliului Local Barla de acordare a calificativului la evaluarea performanțelor profesionale individuale pentru secretarul general al comunei Barla, d-na Musat Valerica, pentru anul 2019

Consiliul Local Barla, județul Arges.

Având în vedere :

Referatul de aprobare al Primarului comunei Barla, județul Arges ca instrument de inițiere al proiectului de hotărâre;

In baza prevederilor legale:

- art. 62/3 alin.1 lit.e) și alin.3-Secțiunea a 3/1-a din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- art. 129 alin. 14 și art. 621 alin. 1 din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare

Tinand cont de avizele favorabile ale Comisiilor de specialitate ale Consiliului local Barla;

In temeiul art.139 alin. 1 și 196 alin.1,lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;;

HOTARASTE :

Art. 1. – Consiliul Local Barla propune Primarului comunei Barla **evaluarea performanțelor profesionale individuale pentru secretarul general al comunei Barla, d-na Musat Valerica, pentru perioada 01.01.2019-31.12.2019**, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre , denumita **Raport de evaluare**.

Art. 2. -(1) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului comunei Barla se face de către primarul comunei Barla pe baza propunerilor Consiliului Local Barla, prevăzute în anexa, aprobată prin art. 1.

(2) Raportul de evaluare semnat de evaluator nu se contrasemnează.

Art. 3. - Prezenta va fi comunicată Instituției Prefectului – ARGES și Primarului comunei Barla..

Data ,09.04.2020

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ivan Adrian



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
V.Musat

RAPORT DE EVALUARE
a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici

Numele și prenumele funcționarului public evaluat: MUSAT VALERICA				
Funcția publică de conducere specifică : SECRETAR GENERAL COMUNA				
Data ultimei promovări				
Numele și prenumele evaluatorului: VOICU GHEORGHE				
Funcția : PRIMAR				
Perioada evaluată : de la 01.01.2019 la 31.12.2019				
Programe de formare la care funcționarul public evaluat a participat în perioada evaluată - CURSUL DE PREGATIRE IN DOMENIUL MANAGEMENTULUI SITUATIILOR DE URGENTA IN PERIOADA 28.10-01.11.2019 la Centrul Zonal de Pregatire Craiova -IGSU				
Obiective în perioada evaluată	% timp	Indicatori de performanță	Realizat pondere %	nota
Asigurarea condițiilor optime necesare organizării și desfășurării ședințelor consiliului local	20 %	Organizarea a minimum 12 ședințe de consiliu local	100%	5
Asigurarea legalității dispozițiilor emise de către Primarul comunei Barla, județul Arges.	20 %	Dispoziții validate din total emise	100%	5
Coordonarea și controlul activităților compartimentelor: registrul agricol și asistență socială, stare civilă, autoritate tutelara,registru electoral,activitati cu caracter juridic ,resurse umane.	10 %	Supravegherea permanentă a activităților	80%	5
Asigurarea legalității actelor emise potrivit Legii nr. 50/1991	5%	Acte legal emise din total eliberate	100%	5
Asigurarea aplicării prevederilor Legii nr. 544/2001	5%	Răspunsuri emise din total solicitări	100%	4
Asigurarea aplicării legislației în vigoare referitoare la reconstituirea dreptului de proprietate privată	10%	Organizarea ședințelor CLFF Birla	100%	5
Ducerea la îndeplinire a atribuțiilor delegate de către șeful ierarhic superior, altele decât cele specifice activității compartimentului din care face parte	15%	Îndeplinirea atribuțiilor pentru care nu există post în organigramă	100%	5
Rezolvarea, în termenele stabilite de către legislația în vigoare și de către Primarul comunei a lucrărilor repartizate	15%	Realizare din totalul de solicitărilor	90%	4,5
Obiective revizuite în perioada evaluată	% timp	Indicatori de performanță	Realizat pondere %	Nota

NU E CAZUL

Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor

4,81

Criterii de performanță utilizate în evaluare	nota	comentarii
1. Capacitatea de a organiza	5	
2. Capacitatea de a conduce	5	
3. Capacitatea de coordonare	5	
4. Capacitatea de control	4	
5. Capacitatea de a obține cele mai bune rezultate	5	
6. Competență decizională	5	
7. Capacitatea de a delega	4	
8. Abilități în gestionarea resurselor umane	5	
9. Capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului	4	
10. Abilitatea de mediere și negociere	5	
11. Obiectivitate în apreciere	5	
Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță		4,72

Nota finală a evaluării: 4,76

Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor + Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță /2

Calificativul evaluării : FOARTE BINE

Rezultate deosebite:

- 1.
- 2.
- 3.

Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată:

- 1.
- 2.
- 3.

Alte observații:


- 1.
- 2.
- 3.


Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se va face evaluare			
Obiectivul	% timp	Indicatori de performanță	Termen de realizare
Asigurarea condițiilor optime necesare organizării și desfășurării ședințelor consiliului local	20 %	Organizarea a minimum 12 ședințe de consiliu local	01.01.2020-31.12.2020
Asigurarea legalității dispozițiilor emise de către Primarul comunei Birla, județul Arges.	20 %	Dispoziții validate din total emise	01.01.2020-31.12.2020
Coordonarea și controlul activităților compartimentelor: registrul agricol și asistență socială, stare civilă, autoritate tutelara, registru electoral, activități cu caracter juridic, resurse umane.	10 %	Supravegherea permanentă a activităților	01.01.2020-31.12.2020
Asigurarea legalității actelor emise potrivit Legii nr. 50/1991	5%	Acte legal emise din total eliberate	01.01.2020-31.12.2020
Asigurarea aplicării prevederilor Legii nr. 544/2001	5%	Răspunsuri emise din total solicitări	
Asigurarea aplicării legislației în vigoare referitoare la reconstituirea dreptului de proprietate privată	10%	Organizarea ședințelor CLFF Birla	01.01.2020-31.12.2020
Ducerea la îndeplinire a atribuțiilor delegate de către șeful ierarhic superior, altele decât cele specifice activității compartimentului din care face parte	15%	Îndeplinirea atribuțiilor pentru care nu există post în organigramă	01.01.2020-31.12.2020
Rezolvarea, în termenele stabilite de către legislația în vigoare și de către Primarul comunei a lucrărilor repartizate	15%	Realizare din totalul solicitărilor	01.01.2020-31.12.2020

Programe de instruire recomandate a fi urmate în următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea

1. contencios administrativ și controlul legalității actelor
- 2.
- 3.

Comentariile funcționarului public:

Numele și prenumele funcționarului public evaluat: MUSAT VALERICA
Funcția: SECRETAR GENERAL COMUNĂ
Semnătura funcționarului public evaluat: 
Data:

Numele și prenumele evaluatorului: VOICU GHEORGHE
Funcția: PRIMAR
Semnătura evaluatorului: 
Data:



Observațiile și comentariile persoanei care contrasemnează

Numele și prenumele persoanei care contrasemnează:
Funcția:
Semnătura persoanei care contrasemnează:
Data: