

HOTĂRÂREA NR.30

privind aprobarea Planului anual de actiune privind serviciile sociale pentru anul 2018 la nivelul localitatii Birla

CONSILIUL LOCAL BÎRLA;

Având în vedere:

- Expunerea de motive a Primarului comunei Bîrla;
- Referatul nr.2854 din 14.05.2018 întocmit de d-na Popa Mirabela inspector asistenta sociala Primaria Birla;
- Adresa nr.2061 din 12.02.2018 a Consiliului Judetean Arges prin care ne solicita sa transmitem spre consultare Planul anual de actiune privind serviciile sociale pentru anul 2018 la nivelul localitatii Birla si adresa nr.866 din 15.02.2018 prin care Primaria Birla a transmis Planul;
- Adresa nr.3970 din 13.03.2018 a Consiliului Judetean Arges prin care ne transmite ca dupa aprobare Planul anual de actiune privind serviciile sociale pentru anul 2018 la nivelul localitatii Birla sa fie transmis Serviciului public de asistenta sociala de la nivel judetean;

În baza:

- prevederilor art.3, alin.2, lit.b) din Anexa 3 la HG nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare si functionare ale serviciilor sociale publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal coroborate cu cele ale Legii 292/2011 a asistentei sociale;

Ținând cont de avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului local Birla;

În temeiul dispozițiilor art.45 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aproba Planul anual de actiune privind serviciile sociale pentru anul 2018 la nivelul localitatii Birla – anexa la prezenta;

Art.2. Cu ducere la îndeplinire a prezentei se însărcineaza Compartimentul asistenta sociala;

Art.3. Secretarul comunei Birla va comunica prezenta și o va înainta, în termen, Institutiei Prefectului judetului Arges.

Data,
18.05.2018

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Nitu Ion



Contrasemnează,
Secretar,
V.Musat



Comuna Birla
Județul Argeș ROMÂNIA
Comuna Bârla, sat Bârla, cod postal 117090 Cod fiscal 4122396
Tel. 0248.678.141, 0248.678.201 / Fax 0248.678.090,
E-mail: primariabirla@yahoo.com



NR. 58 / 14.02. 2018



PLANUL ANUAL DE ACTIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE IN ANUL 2018

Planul anual de actiune privind serviciile sociale oferite de compartimentul de Asistenta Sociala din cadrul Primariei comunei Birla ,se elaboreaza in conformitate cu masurile si actiunile prevazute in strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul judetului Argeș, conform Legii 292/2011 a asistentei sociale.

Planul anual poate fi modificat:

-ca urmare a unor modificari aparute in structura Compartimentului de Asistenta Sociala;

-ca urmare a modificarii sau a aparitiei unor acte legislative.

Din perspectiva functionala ,acordarea serviciilor de asistenta sociala este conceputa ca un sistem de actiuni specifice, care trebuie sa asigure realizarea obiectivului sau major; asistenta persoanelor care, din cauza unor motive de natura economica, fizica , psihica sau sociala, nu au posibilitatea sa-si asigure nevoile sociale, sa-si dezvolte propriile capacitati si competente pentru integrarea sociala.

Planificarea este un proces sistematic prin care Compartimentul de Asistenta Sociala; isi defineste anumite prioritati esentiale pentru indeplinirea misiunii ei.

Rolul planificarii este de a ajuta institutia sa:

-isi defineasca obiectivele si orientarile;

-isi defineasca prioritatile si cele mai potrivite actiuni pe care le va intreprinde;

-identifice masuri concrete de coordonare a activitatilor din cadrul institutiei;

8

-clarificam resursele pe care le putem folosi si sa identificam ce actiuni trebuie sa intreprindem.

Consideratii preliminare

In intocmirea planului de actiune pentru anul 2018 s-a tinut cont in primul rand de scopul Compartimentului de Asistenta Sociala si anume prevenirea sau limitarea unor situatii de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune sociala.

Institutia urmareste realizarea scopului prin acordarea unor drepturi de asistenta sociala si servicii sociale.

DREPTURI DE ASISTENTA SOCIALA

1. Venit minim garantat

Incepand cu 01.ianuarie 2011 plata ajutorului social se efectueaza de catre Agentiile Judetene de Prestatii Sociale denumita din anul 2012 gentia Judeteana pentru Plati si Inspectie Sociala.

La inceputul anului 2018 se aflau in plata un numar de 39 de dosare de acordare a venitului minim garantat.

Din bugetul local se plateste ajutorul pentru incalzirea locuintei cu lemne pentru beneficiarii de ajutor social.

2. Indemnizatia si plata asistentilor personali pebntu persoanele cu handicap grav

Indemnizatia pentru persoanele cu handicap grav se acorda conform Legii 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Persoanele cu handicap grav sunt acele persoane carora, datorita unor afectiuni fizice, mentale sau senzoriale le lipsesc abilitatile de a desfasura in mod normal acvtitati cotidiene, necesitand masuri de protectie ,in sprijinul recuperarii, integrarii si incluziunii sociale. Persoana cu handicap grav are dreptul, in baza evaluarii socio-psiho-medicale, la un asistent personal.

In cursul anului 2017, un numar mediu de 51 de persoane cu handicap grav au beneficiat de drepturile prevazute de lege, in urma incadrarii in grad de handicap grav pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor

Adulte cu Handicap, respective Comisia pentru Protectia Copilului din subordinea Consiliului Judetean Arges.

3. Protectia Copilului

In baza Legii 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului sunt propuse diverse masuri de protectie, ca de exemplu plasamentul familial, supravegherea specializata la domiciliul parintilor, institutionalizarea sau reintegrarea in familia naturala a minorilor care au beneficiat de masura de protectie. Propunerile sunt inaintate Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Arges care analizeaza situatia minorilor si instituie o masura de protectie specifica fiecarui caz in parte. Trimestrial, minorii care se afla in masura de protectie speciala, respectiv plasament familia/tutela, sunt monitorizati prin intocmirea unui raport de monitorizare. Minorii care se afla cu masura de supraveghere specializata sunt monitorizati periodic in familiile lor naturale in vederea prevenirii unor viitoare fapte antisociale.

Cheltuielile necesare privind protectia si promovarea drepturilor copilului sunt alocate din fonduri de la Bugetul de Stat.

4. Ajutorul pentru incalzirea locuintei

Conform OUG 70/2011 privind masurile de protectie sociala in perioada sezonului rece, ajutorul pentru incalzirea locuintei se acorda din fondurile de la Bugetul de Stat, familiilor si persoanelor cu venituri reduse. Numarul de beneficiari pentru perioada noiembrie 2017-martie 2018 a fost de 35 beneficiari la lemne.

5. Alocatia pentru sustinerea familiei

Alocatia pentru sustinerea familiei se acorda in baza Legii 277/2010 ca forma de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au in crestere si ingrijire copii in varsta de pana la 18 ani.

Acordarea alocatiei pentru sustinerea familiei are ca scop completarea veniturilor familiilor in vederea asigurarii conditiilor mai bune pentru cresterea si educarea copiilor.

10

Sumele necesare sunt asigurate de la bugetul de stat ,prin Agentia Judeteana pentru Plati si Inspectie Sociala.
La sfarsitul anului 2017 se aflau in plata 125 titulari.

6.Stimulent educational

Acordarea tichetului in valoare de 50 lei are ca scop stimularea prezentei la gradinita pentru copiii care fac parte din familii cu venituri mici sau fara venituri.

Sumele necesare pentru achizitionarea tichetelor sunt asigurate de la Bugetul de Stat si acordate beneficiarilor pe baza de borderou de persoana din cadrul Compartimentului de asistenta sociala.

Pentru anul 2018 Compartimentul de asistenta sociala isi propune urmatoarele obiective generale;

- eficientizarea activitatii privind acordarea unor drepturi de asistenta sociala care intra in atributiile Compartimentului de asistenta sociala;
- aducerea la cunostinta si insusirea procedurii de lucru de catre persoanele cu atributii in domeniul asistentei sociale;
- dezvoltarea si diversificarea serviciilor de natura sociala in functie de nevoile identificate;
- identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanti ai beneficiarilor si alti factori interesati din comunitate i stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale si a unor obiective comune in acest sens;
- folosirea experientei acumulate si consultarea cu personalul implicat in furnizarea de servicii sociale, in stabilirea unor obiective concrete;

Imbunatatirea continua a calitatii serviciilor sociale;

- evaluarea continua a personalului si a nevoilor de formare profesionala a acestora;
- asigurarea unor servicii sociale de calitate si adaptate nevoilor comunitatii, prin calificarea continua a personalului;
- folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului si beneficiarului;
- monitorizarea si evaluarea continua a calitatii serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori in acest sens;
- acordarea de servicii sociale flexibile adaptate nevoilor beneficiarilor si in functie de prioritatile identificate in urma evaluarii si monitorizarii;
- valorificarea feedback-ului primit de la personal ,beneficiari, parteneri, comunitate.

11

Promovarea activitatii de asistenta sociala in comunitate;

-realizarea unor campanii de informare in comunitate despre asistenta sociala;

-realizarea si distribuirea de materiale informative pe teme de asistenta sociala;

-responsabilizarea comunitatii cu privire la problematica sociala si cvonceperea unor programe in acest sens;

-identificarea potentialilor parteneri din comunitate si inaintarea de propuneri de colaborare;

-incheiere de conventii de parteneriat;

-crearea unei retele de sustinere, pentru persoanele aflate in nevoie, prin implicarea cat mai multor factori din omunitate (familie, institutii, organizatii, firme etc.) in rezolvarea problemelor acestora;

-organizarea unor intalniri si dezbateri periodice intre parteneri, beneficiari, reprezentanti ai institutiei si alte persoane interesate.

Promovarea preventiei ca masura de importanta majora in activitatea de asistenta sociala;

-identificarea persoanelor aflate in situatii de risc social;

-informarea si consilierea persoanelor aflate in situatii de risc social;

-implicarea partenerilor si a altor factori interesati din comunitate in activitati de preventie.

Promovarea bunelor practici in domeniul asistentei sociale si contributia la perfectionarea acestui domeniu;

-impartasirea de modele inovatoare sau de buna practica cu alti furnizori de servicii sociale;

-crearea de metodologii de lucru flexibile si adaptate serviciilor sociale furnizate.

Responsabili cu indeplinirea obiectivelor stabilite in Planul de actiune sunt autoritatile administratiei publice locale si persoanele aflate in subordinea acestora, in functie de atributii.

SECRETAR
MUSAT VALERICA



INTOCMIT
POPA MIRABELA

