

PRIMĂRIA COMUNEI BÎRLA
JUDEȚUL ARGHEȘ
- PRIMAR -

DISPOZIȚIA NR.126

privind stabilirea datei concursului, a calendarului de desfășurare, a bibliografiei, constituirea comisiei de concurs, a comisiei de soluționare a contestațiilor, a condițiilor specifice de participare și a actelor necesare înscrierii la concursul organizat pentru ocuparea postului contractual vacant de ADMINISTRATOR I (cu atribuții principale de aplicare a Legii nr.416/2001), în cadrul Compartimentului gospodărire comunala din aparatul de specialitate al Primarului comunei Birla, județul Argeș.

VOICU GHEORGHE-PRIMARUL COMUNEI BÎRLA, JUDEȚUL ARGHEȘ;

Având în vedere :

-Referatul secretarului comunei Birla prin care se propune organizarea concursului pentru ocuparea postului vacant de ADMINISTRATOR I (cu atribuții principale de aplicare a Legii nr.416/2001), în cadrul Compartimentului gospodărire comunala din aparatul de specialitate al Primarului comunei Birla, județul Argeș.

-HCL Birla nr.36 din 26.05.2017 privind aprobarea Organigramei și Statului de personal al Primăriei comunei Birla;

-Prevederile HG nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată și completată prin HG nr.1027/2014, HG nr.427/2015 și HG nr.269/2016;

În temeiul dispozițiilor art. 68 alin.1 și art.115 alin.1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată;

DISPUNE :

Art. 1. Se aproba organizarea concursului pentru ocuparea postului contractual vacant de ADMINISTRATOR I (cu atribuții principale de aplicare a Legii nr.416/2001), în cadrul Compartimentului gospodărire comunala din aparatul de specialitate al Primarului comunei Birla, județul Argeș.

Art. 2. Data concursului, calendarul, bibliografia, componenta comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor, condițiile specifice de participare și actele necesare înscrierii sunt prevăzute în **anexele 1-4**, care fac parte integrantă din prezenta dispoziție.


Art.3 .Prezenta dispoziție se comunica în termen legal Instituției Prefectului Județului Argeș, persoanelor din Comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor și va fi afișată pentru aducere la cunoștința publică prin grija secretarului comunei Birla.

Data
29.05.2017

Primar,
Voicu Gheorghe



Avizat pentru legalitate
Secretar,
V. Musat



Consiliul local Birla

FIȘA POSTULUI

Denumirea postului: ADMINISTRATOR I

Nivelul postului:

- Funcția publică corespunzătoare categoriei: Funcție contractuală de execuție

Scopul principal al postului: IMPLEMENTAREA LEGII NR.416/2001 INCLUSIV ACTIVITATI DE GOSPODARIRE COMUNALA

Identificarea funcției publice

- Denumire: - Administrator I

Vechimea în specialitate necesară – conform normelor specifice activității de administrație publică și prevederilor legale .

Condiții specifice privind ocuparea postului:

- Studii – medii;
- Abilități, calități și aptitudini necesare: experiență în activitate, receptivitate la problemele specifice, capacitate de comunicare, capacitatea de a evalua, a examina și a lua decizii imediate în situațiile de criză și în orice altă situație, dinamism, receptivitate, corectitudine, exigență și obiectivitate;
- Perfecționări (specializări) – atestat transport persoane;

- Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):- MS Word ;
- Limbi străine – nu este cazul;
- Abilități, calități și aptitudini necesare: experiență în activitate, receptivitate la problemele specifice, capacitate de comunicare și coordonare;
- Cerințe specifice :
 - experiența în tinerea de gestiuni materiale;
 - permis de conducere categoriile B,C,E și D;
 - disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții;

- Competența managerială: -
 - capacitate de organizare, de coordonare, capacitatea de a gestiona resursele alocate, obiectivitate în apreciere, asumarea responsabilităților, capacitatea de autoperfecționare și de a valorifica experiența dobândită, capacitate de a rezolva în mod eficient probleme complexe;
 - capacitatea de analiză și sinteză;
 - creativitate și spirit de inițiativă;
 - capacitatea de planificare și acțiune strategică ;

Limite de competență:

- aduce la îndeplinire și alte sarcini transmise de secretar, viceprimar și primar;
- răspunde de exactitatea datelor și termenele de elaborare a lucrărilor și de înscrisurile făcute;
- sesizează conducerea problemele apărute și propune măsuri de înlăturare a acestora;

Delegarea de atribuții :- preia atribuțiile care vor fi delegate de primar prin dispoziție;

- preia atribuțiile șoferului după microbuzul școlar în cazul când acesta se află în concediu de odihnă, concediu medical sau în alte situații;
- este înlocuit de viceprimarul comunei în cazul când se află în concediu de odihnă, concediu medical sau în alte situații;

Atribuții :

- participa la întocmirea/realizarea anchetelor sociale pentru acordarea/neacordarea ajutorului social, în termen legal, alături de asistentul social;
- întocmește raportul de activitate cuprinzând lista cu lucrările de interes local efectuate în folosul comunității;
- urmărește îndeplinirea de către beneficiarii de ajutor social a obligațiilor ce le revin;
- ține evidența executării lucrărilor și efectuării orelor de către beneficiarii de ajutor social;
- propune modificarea cuantumului ajutorului social, suspendarea și încetarea plății ajutorului social;
- întocmește lunar listele cu persoanele apte de muncă care au obligația să efectueze activități în folosul comunității;
- întocmește pontajul lunar și protecția muncii pentru beneficiarii de ajutor social;

Alte atribuții :

- realizează sarcini cu privire la evidența și buna gospodărire a valorilor patrimoniale, a altor mijloace și materiale aflate în proprietatea sau administrarea Primăriei ;
- realizează afisajul publicitar de executare silită, citatii prin afisare, de mediu, de interes general;
- duce la îndeplinire sentințele civile care înlocuiesc sancțiunile amenzii contravenționale cu prestarea unei activități în folosul comunității conform prevederilor OG nr.2/2001;
- participă la clasarea, pastrarea și arhivarea documentelor elaborate;
- poate înlocui soferul microbuzului școlar;
- îndeplinește, în condițiile legii, și alte atribuții prevăzute de lege sau alte acte normative, hotărâri ale Consiliului Local, Dispoziții ale Primarului și alte sarcini primite de la Primarul, viceprimarul și secretarul comunei Birla;

Sfera relațională:**- Intern:**

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: primar, viceprimar, secretar;
- superior pentru - nu este cazul;

b) Relații funcționale: toate compartimentele;

c) Relații de control: -nu este cazul;

d) Relații de reprezentare: -nu este cazul;

- Extern:

a) cu autorități și instituții publice: primăriei, Consiliul Județean Argeș, Instituția Prefectului Județului Argeș, alte instituții publice;

a) cu persoane juridice private;

b) cu persoane fizice ;

Întocmit de:

Numele și prenumele: Musat Valerica

Funcția publică de conducere – SECRETAR

Semnătura

Data întocmirii :29.05.2017

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

Numele și prenumele :

Semnătura

Data :

Avizat de:

Numele și prenumele :Voicu Gheorghe

Funcția publică – PRIMAR

Semnătura

Data :29.05.2017

**PRIMĂRIA COMUNEI BÎRLA
JUDEȚUL ARGEȘ**

*Anexa nr.1 la Dispozitia
Primarului nr.126 din 29.05.2017.*

ANUNT !

PRIMARIA COMUNEI BIRLA, JUDEȚUL ARGEȘ, organizeaza concurs la sediul Primariei, in ziua de 26.06.2017, ora 10,00-proba scrisa si in ziua de 28.06.2017, ora 11,00- interviu ,pentru ocuparea postului contractual vacant de

ADMINISTRATOR I ,cu atributii principale de aplicare a legii 416/2001, in cadrul Compartimentului gospodarie comunala.

1. Conditii de participare la concurs:

- are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- are capacitatea deplina de exercitiu;
- are o stare corespunzatoare postului pentru care andideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberata de catre medicul de familie sau de unitati sanitare abilitate;
- nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;

2. Conditii specifice:

- studii generale;
- permis de conducere categoriile B, C, E si D;
- specializare-atestat transport persoane;
- vechime –minim 10 ani;
- vechime in tinerea de gestiuni materiale-minim 5 ani;
- disponibilitate pentru lucrul peste program, sambata si duminica.

3. Acte necesare pentru inscrierea la concurs:

- cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului institutiei publice organizatoare;
- copia actului de identitate;
- copiile documentelor care atesta nivelul studiilor/specializarilor precum si copiile care atesta indeplinirea conditiilor specifice;
- carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, in copie;
- cazierul judiciar;
- adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitati sanitare abilitate;
- curriculum vitae;

**PRIMAR,
Voicu Gheorghe**



**SECRETAR,
Musat Valerica**

**CALENDARUL DE DESFASURARE al concursului de
ocupare a postului contractual vacant de ADMINISTRATOR I,**

PROBA SCRISA:26.06.2017 ORELE 10,00.

INTERVIU:28.06.2017 ORELE 14,00.

| Nr. crt | Termen de realizare | Descrierea activitatii | Modalitatea de realizare | Cadru legislativ |
|---------|-----------------------|---|--|--|
| 1 | 31.05.2017 | Publicitatea concursului | Publicare in MO al Romaniei partea III,intr-un cotidian de larga circulatie,la sediul Primariei si pe pagina de internet a institutie. | Art.7 din Regulamentul aprobat prin HG nr.286/2011 cu modificari si completari la zi. |
| 2 | 31.05.2017-16.06.2017 | Depunerea dosarelor de inscriere la concurs | Cerere de inscriere de luni pana vineri 8,00-16,00 secretariat Primaria Birla | Art.19 alin.1 Regulamentul aprobat prin HG nr.286/2011 cu modificari si completari la zi. |
| 3 | 31.05.2017 | Constituirea Comisiei de concurs si a celei de solutionare | Dispozitia Primarului | Art.8 Regulamentul aprobat prin HG nr.286/2011 cu modificari si completari la zi. |
| 4 | 19.06.2017, ora 10,00 | Selectia si verificarea dosarelor.Afisarea candidatilor selectati admisi | Comisia de concurs prin afisare | Art.19 alin.1si art.20 Regulamentul aprobat prin HG nr.286/2011 cu modificari si completari la zi. |
| 5 | 20.06.2017, ora 16,00 | Termen pana la care se pot formula contestatii cu privire la selectia dosarelor | Candidatii,in scris | Art.31 alin.1 Regulamentul aprobat prin HG nr.286/2011 cu modificari si completari la zi. |
| 6 | 21.06.2017, ora 16,00 | Solutionarea contestatiilor | Comisia de solutionare a contestatiilor | Art.32 alin.1 Regulamentul aprobat prin HG nr.286/2011 cu modificari si completari la zi. |
| 7 | 26.06.2017, ora 10,00 | PROBA SCRISA | Candidatii declarati admisi la selectia dosarelor | Art.21 Regulamentul aprobat prin HG nr.286/2011 cu modificari si completari la zi. |

| | | | | |
|----|--------------------------|---|---|--|
| 8 | 26.06.2017, ora 15,00 | Afisarea rezultatelor la proba scrisa | Comisia de concurs prin afisare,la sediul primariei | Art.25-28 Regulamentul aprobat prin HG nr.286/2011 cu modificari si completari la zi. |
| 9 | 27.06.2017, ora 15,00 | Termen pana la care se pot formula contestatii cu privire la rezultatul probei scrise | Candidatii,in scris | Art.31 alin.1 Regulamentul aprobat prin HG nr.286/2011 cu modificari si completari la zi. |
| 10 | 28.06.2017, ora 10,00 | Solutionarea contestatiilor | Comisia de solutionare a contestatiilor,prin afisare | Art.32 alin.2 Regulamentul aprobat prin HG nr.286/2011 cu modificari si completari la zi. |
| 11 | 28.06.2017, ora 11,00 | INTERVIU | Comisia de concurs | Art.29 Regulamentul aprobat prin HG nr.286/2011 cu modificari si completari la zi. |
| 12 | 28.06.2017, ora 15,00 | Afisare rezultate detaliat pe probe | Raport complet al concursului | Art.31 Regulamentul aprobat prin HG nr.286/2011 cu modificari si completari la zi. |
| 13 | 29.06.2017, ora 15,00 | Termenul pana la care se pot formula contestatii la rezultate intermediare | Candidatii in scris | Art.31 alin.2 Regulamentul aprobat prin HG nr.286/2011 cu modificari si completari la zi. |
| 14 | 30.06.2017, ora 15,00 | Solutionarea contestatiilor | Comisia de solutionare a contestatiilor ,prin afisare | Art.34 alin.3 Regulamentul aprobat prin HG nr.286/2011 cu modificari si completari la zi. |
| 15 | 30.06.2017, ora 16,00 | Afisarea rezultatelor finale | Comisia de concurs prin afisarea raportului final prin specificarea punctajului obtinut de fiecare candidat si a mentiunii"admis"sau"res pins". | Art.34 alin.3 Regulamentul aprobat prin HG nr.286/2011 cu modificari si completari la zi. |



SECRETAR,
Musat Valerica

BIBLIOGRAFIA

*pentru concursul de ocupare a postului contractual vacant de
ADMINISTRATOR I,*

- 1.Legea nr.215/2001 –legea administratiei publice locale,consolidata ,cu modificari si completari ulterioare;
- 2.Legea nr.477/2004 privind Codul de conduita al personalului contractual din autoritatile si institutiile publice ,cu modificari si completari ulterioare;
- 3.Legea nr.416/2001-actualizata privind venitul minim garantat;
- 4.HG nr.1010/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 416/2001,cu modificari si completari ulterioare;
- 5.OUG nr.195/2002 privind circulatia pe drumurile publice,versiune consolidata;
- 6.HG nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG nr.195/2002;
- 7.HG nr.38/2008 privind organizarea timpului de munca al persoanelor care efectuiaza activitati mobile de transport rutier;
- 8.Legea nr.213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia;
- 9.Legea nr.82/1991 R a contabilitatii;
- 10.Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale,cu modificari si completari ulterioare;
- 11.Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor,constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor,modificata prin Legea nr.54/1994;
- 12.HG nr.2230/1969 privind gesionarea bunurilor materiale;
- 13.Legea nr.319/2006 –legea securitatii si sanatatii in munca;
- 14.OG nr.2/2001 privind regimul contraventiilor ;

PRIMAR,
Voicu Gheorghe



SECRETAR,
Musat Valerica



**PRIMĂRIA COMUNEI BÎRLA
JUDEȚUL ARGHEȘ**

*Anexa nr.4 la Dispozitia
Primarului nr.126 din 29.05.2017.*

**COMPONENTA COMISIEI DE CONCURS SI A COMISIEI DE
SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR pentru concursul de ocupare a postului
contractual vacant de ADMINISTRATOR I,**

COMPONENTA COMISIEI DE CONCURS:

- 1.Popa Viorica Mirabela-inspector -Presedinte;*
- 2.Colteanu Marieana-inspector -Membru;*
- 3.Tuturiga Bleaja Ionut-inspector specialitate-Membru;*
- 4.Musat Valerica-secretar comuna –secretar comisie.*

COMPONENTA COMISIEI DE SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR:

- 1.Dragomir Nicolescu Marian-inspector -Presedinte;*
- 2.Ivan Adrian-viceprimar -Membru;*
- 3.Badescu Marina-referent-Membru;*
- 4.Musat Valerica-secretar comuna –secretar comisie.*


PRIMAR,
Voicu Gheorghe

SECRETAR,
Musat Valerica

