

CAIET DE SARCINI

Lucrari de executie pentru:

Modernizare Centru de Permanență Medicală și punct de lucru G.A.L. "Ținutul Verde"

⬇ *Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia de atribuire si constituie ansamblul criteriilor pe baza carora se elaboreaza, de catre fiecare ofertant, propunerea tehnica.*

⬇ *Cerintele de mai jos reprezinta cerinte minime pe care trebuie sa le indeplineasca oferta si lucrarile ofertate pentru ca oferta sa fie declarata admisibila. Orice oferta care nu le indeplineste va fi respinsa ca neconforma.*

1. Informatii relevante despre Autoritatea Contractanta

Autoritatea contractanta:

Comuna BIRLA

Telefon/Fax: +40 248/678141, +40 248/678201

Judetul: ARGES

2. Informatii despre investitie

Amplasamentul: Strada Principala, nr.78, Bloc 1, Sat Mozacenii-Vale, Comuna Barla, judetul Arges, spatiile propuse spre modernizare fiind in administratia Primariei Comunei Barla.

Suprafata construita la sol (cuprinde spatiile propuse spre modernizare indicate prin planurile de arhitectura atasate prezentei documentaii): S.c. Centru de permaneta medicala = 122,03mp; S.c. Punct de lucru G.A.L.”Tinutul Verde” = 122,85mp

Suprafata construita desfasurata (supraterana) (cuprinde spatiile propuse spre modernizare indicate prin planurile de arhitectura atasate prezentei documentaii): 244,88mp.

3.Descriere succinta a lucrarilor

Lucrările ce urmează a fi executate sunt cele cuprinse in proiectul tehnic și listele cu cantități de lucrări anexate.

Lucrarile propuse constau in modernizarea interioara si se vor axa in principal pe modernizarea spatiilor pentru a corespunde cu normele actuale de igiena si siguranta in exploatare.

Se prevede prin proiect asigurarea tuturor utilitatilor (apa, canalizare, gaze, energie electrica, energie termica).

Instalatii electrice si sanitare ale cladirii existente vor fi refacute, iar instalatiile nou proiectate vor respecta normativele actuale de proiectare si executie.

Investitia este impartita in 7 obiecte:

1. OBIECTUL NUMARUL 1 : CENTRU DE PERMANENTA MEDICALA
2. OBIECTUL NUMARUL 2 : PUNCT DE LUCRU AL G.A.L. „TINUTUL VERDE”
3. OBIECTUL NUMARUL 3 : AMENAJARE INCINTA, DRUMURI, ALEI, PARCARI
4. OBIECTUL NUMARUL 4 : ALIMENTARE CU APA
5. OBIECTUL NUMARUL 5 : CANALIZARE
6. OBIECTUL NUMARUL 6 : ALIMENTARE CU GAZE
7. OBIECTUL NUMARUL 7 : ALIMENTARE CU ENERGIE ELECTRICA

*** DOTARILE NU FAC OBIECTUL PREZENTEI PROCEDURI, URMAND A FI ACHIZITIONATE ULTERIOR DE CATRE AUTORITATEA CONTRACTANTA.**

5. Criteriul de atribuire: pretul cel mai scazut

6. Modul de intocmire a propunerii tehnice:

Propunerea tehnica va respecta cerintele caietului de sarcini, inclusiv proiectul tehnic. Tehnologia de executie va fi adaptata cerintelor de proiect si conservare a mediului. Propunerea tehnica va fi intocmita astfel incat, in procesul de evaluare, informatiile din aceasta sa permita identificarea cu usurinta a corespundentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini.

Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in Caietul de sarcini. In cazul in care oferta este depusa de catre o asociatie, propunerea tehnica

va fi prezentata numai de liderul asociației. În cazul în care oferta este formulata de un grup de operatori economici, se descriu atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru al grupului, precum și interacțiunea responsabilităților între membrii grupului.

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii de execuție a lucrărilor cu cerințele prevăzute în Caietul/Caietele de sarcini și Proiectul/Proiectele tehnice. În acest scop Propunerea tehnică va conține următoarele cerințe obligatorii:

1. Un comentariu al specificațiilor tehnice continute în caietul de sarcini prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.

2. Graficul de îndeplinire a contractului, în exprimare fizică și valorică. Ofertele nu vor depăși termenul de execuție de 12 luni. Graficul fizic și valoric de execuție va reprezenta programarea activităților de execuție, detaliind operațiunile componente, urmând a se evidenția alocarea specifică a resurselor umane și materiale (utilaje, dotări, facilități de producție, etc.), fiind obligatorie probarea capacității tehnice de a se susține cadenta de execuție propusă în Graficul de execuție.

3. Programul de asigurare a calității pentru lucrarea în cauză care trebuie să cuprindă cel puțin:

3.1. Prezentarea generală a lucrării;

3.2. Planul de control al calității, verificării și încercării pentru toate categoriile de lucrări;

4. Planul cu măsurile privind protecția mediului;

5. Planul de management al deșeurilor, adaptat la lucrare;

6. Resursele umane utilizate pentru îndeplinirea contractului - se va prezenta organigrama proiectului cu alocarea responsabilităților pentru personalul propus.

7. Propunerea tehnică va conține în mod obligatoriu perioada de garanție de bună execuție acordată lucrării exprimată în luni.

8. Se va preciza perioada de garanție acordată lucrării, care nu va fi mai mică de 24 luni. Se va prezenta Planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada garanție acordată. Documentul prezentat va avea în vedere precizarea modalităților, termenului de intervenție și a duratelor de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de execuție, a resurselor financiare, materiale, mecanice și de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului.

9. Se vor prezenta Formularele F1 - centralizatorul cheltuielilor pe categoriile de lucrări, pe obiecte, F2 - lista cuprinzând cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări și F3 listele de cantități, toate rulate fără valori, Formularul C6 - listele cuprinzând consumurile principalelor resurse materiale (cu nominalizarea furnizorilor de materiale), organizate pe categorii de lucrări, Formularul C7 - listele cuprinzând consumurile cu mână de lucru, organizate pe categorii de lucrări, Formularul C8 - listele cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții, organizate pe categorii de lucrări, Formularul C9 - listele cuprinzând consumurile privind transporturile, organizate pe categorii de lucrări.

10. Declarație privind respectarea regulilor de protecția muncii. (Formular 20). Ofertantul trebuie să menționeze faptul că, la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, existente la nivel național, precum și că le vor respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrări. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.mmuncii.ro>

Ofertantul economic are dreptul de a stabili singuri numărul de utilaje și echipamente necesare îndeplinirii contractului de lucrări de execuție, supus prezentei proceduri de achiziție, prin dimensionarea acestora în funcție de natura și complexitatea lucrărilor. Ofertele care nu vor conține documentele solicitate în cadrul capitolului Modul de prezentare a propunerii tehnice sau nu vor avea corect dimensionat numărul de utilaje și echipamente vor fi declarate neconforme. Oferta care nu va prezenta

propunerea tehnică în conformitate cu solicitările autorității contractante din caietul de sarcini va fi considerată neconformă.

Pentru eventualele neclarități și omisiuni, ofertanții au obligația de a solicita clarificări anterior datei limită de depunere a ofertelor, în condițiile descrise în prezenta documentație de atribuire.

Propunerea tehnică va fi semnată de persoane împuternicite ale ofertantului și va avea un caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate a contractului de achiziție publică.

Ofertanții pot prezenta în propunerea tehnică și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Alte cerințe

Ofertantul poate consolida propunerea tehnică cu informații suplimentare care să permită evaluarea ofertei în raport cu cerințele tehnice minime.

6. Modul de întocmire a propunerii financiare:

Oferta financiară va fi însoțită de tarify în conformitate cu normele în vigoare.

Pentru întocmirea ofertei financiare, ofertantul va ține cont în prezentarea ofertei de următoarele elemente:

- a). Formularul de Oferta
- b). Anexa la Formularul de Oferta
- c). Centralizator financiar al activităților (obiectelor);
- d). Centralizatorul activităților pe obiectiv;

În cazul asocierii și/sau subcontractării centralizatoarele vor conține și partea/partile din lucrare în exprimare valorică pentru fiecare asociat/subcontractant și vor fi semnate de către fiecare asociat și subcontractant. Propunerea financiară va fi exprimată în Lei, cu și fără TVA. Oferta financiară se va fundamenta în baza listelor cu cantități de lucrări și va cuprinde contravaloarea lucrărilor fără TVA.

Propunerea financiară va fi exprimată exclusiv în Lei, fără TVA. La recapitulatia devizului se vor folosi coeficienții stabiliți de lege (C.A.S., C.A.S.S., ajutor de somaj, fondul pentru accidente de muncă și boli profesionale, T.V.A., etc.) și coeficienți proprii ai ofertantului.

Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzător astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile și tarifyle respective (exprimate în Lei, fără TVA) precum și la alte condiții financiare și comerciale solicitate astfel încât aceasta să asigure prestarea/execuția/furnizarea a întregilor cantități de servicii/lucrări/produse solicitate prin caietul de sarcini.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei/durata contractului cu mențiunea că nu se acceptă depășirea valorii estimate. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de astfel de motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între partile contractante.

Oferta financiară și tehnică pentru obiectul contractului ce urmează a fi atribuit în cadrul procedurii de licitație publică prin procedura achiziție directă, va respecta prevederile și cerințele proiectului și caietelor de sarcini.

7. PRECIZARI FINALE

- Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract ca singură bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului.
- Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă Documentația de Atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și Caietului de sarcini conținute în această Documentație.
- Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui

contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activități și cantități incomplete.

- Nici un cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.
- Presupunția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.
- Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acestora nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

8.Modul de prezentare a ofertei și a documentelor care însoțesc oferta:

Operatorii economici interesați vor publica un produs în catalogul online din SEAP. Denumirea lucrării va face referire la numărul prezentului anunț publicitar. Ex: "Denumirea achiziției: Lucrări de Modernizare Centru de Permanență Medicală și punct de lucru G.A.L. "Ținutul Verde", conform anunț publicitar nr. 88032 din data 20.04.2017". În același termen, operatorii economici vor depune fizic la sediul Primăriei Barla, jud. Argeș oferta tehnico-financiară, în 3 exemplare (un Original și 2 Copii). Eventualele solicitări de clarificări se pot transmite pe adresa de mail primariabirla@yahoo.com.

Termenul limită de transmitere a ofertelor este 26.04.2017, ora 16:00.

Intocmit,

