

PRIMĂRIA COMUNEI BÂRLA, BÂRLA, ARGHES

Către **AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI**

Nr. înregistrare: **5484 / 11.08.2025**

Înștiințare organizare concurs

Titlu concurs: **PRIMĂRIA COMUNEI BÂRLA , județul ARGHES, publică anunțul privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante în baza art. VII alin. (3) lit. a) din OUG nr. 156/2024 și art. VII alin. (7) din OUG 121/2023 pentru modificarea și completarea Codului administrativ**

Îmi asum respectarea prevederilor OUG nr. 156/2024, OUG nr. 121/2023 și ale Legii nr. 296/2023.

Data solicitată de publicare a anunțului: **26.08.2025**

[] **Solicităm reprezentant ANFP în comisia de concurs (desemnat conform procedurii interne)**

Funcția publică scoasă la concurs:

- Inspector, COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI ASISTENȚĂ COMUNITARĂ - 351828

Data, ora și locul desfășurării probei scrise

29.09.2025 12:00, PRIMĂRIA COMUNEI BÂRLA

Perioada de depunere a dosarelor 26.08.2025 - 15.09.2025

Perioadă verificare eligibilitate candidați: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Perioadă depunere contestație la verificarea eligibilității candidaților: în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului verificării eligibilității candidaților.

Perioadă soluționare contestații la verificarea eligibilității candidaților: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Condiții pentru ocuparea postului

Pentru Inspector - 351828 - Clasa I, Grad debutant, COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI ASISTENȚĂ COMUNITARĂ

Studii de specialitate:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

Vechime minimă în specialitatea studiilor 0 ani

Notă: Responsabilitatea privind legalitatea și corectitudinea informațiilor din conținutul anunțului de concurs publicat pe site-ul Agenției și încadrarea în temeiurile legale prevăzute de actele normative aparțin în exclusivitate autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

ID 55469 - Versiune 5 - 11.08.2025 16:13

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/saptamâna

Perfecționări (specializări)

Se menționează, dacă este cazul, condiția prevăzută la art. 465 alin. (1) lit. g) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la dovedirea prin certificat, sau, după caz, prin alt tip de document, a absolvirii unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice:

-

Cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației (necesitate și nivel de cunoaștere)

Se completează în cazul în care pentru ocuparea funcției publice este necesară deținerea cunoștințelor teoretice în domeniul tehnologiei informației, cu precizarea nivelului de certificare similar celui de tip ECDL/ICDL:

-

Cerințe specifice

Se menționează, dacă este cazul, condiția prevăzută la art. 465 alin. (1) lit. g indice 2 și alin. (2) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, cu respectarea prevederilor legislației specifice cu privire la îndeplinirea condiției:

-

Bibliografie și tematică

1. Constituția României, republicată
cu tematica Constituția României, republicată
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a
cu tematica partea I (Dispoziții generale), titlul I (Guvernul) și titlul II (Administrația publică centrală de specialitate) ale părții a II-a, titlul I (Prefectul și subprefectul) al părții a IV-a, titlul I (Dispoziții generale) și II (Statutul funcționarilor publici) ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 292/2011-legea asistentei sociale ,cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Legea nr. 292/2011-legea asistentei sociale ,cu modificările și completările ulterioare in totalitate
6. Legea nr.272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului ,cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Legea nr.272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului ,cu modificările și completările ulterioare in totalitate
7. Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune ,cu modificările și completările ulterioare

Notă: Responsabilitatea privind legalitatea și corectitudinea informațiilor din conținutul anunțului de concurs publicat pe site-ul Agenției și încadrarea în temeiurile legale prevăzute de actele normative aparțin în exclusivitate autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

cu tematica Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune ,cu modificările și completările ulterioare în totalitate

8. Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap,cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap,cu modificările și completările ulterioare în totalitate

9. H.G.nr. 1154/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune cu modificările și completările ulterioare

cu tematica H.G.nr. 1154/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune cu modificările și completările ulterioare în totalitate

Atribuții stabilite în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului:

- punerea în executare a legilor și a celorlalte acte normative, elaborarea proiectelor politicilor și strategiilor, a programelor, a studiilor, analizelor și statisticilor necesare realizării și implementării politicilor publice, precum și a documentației necesare executării legilor în vederea realizării competenței autorității sau instituției publice;
- cunoașterea și aplicarea legislației în vigoare privind postul ocupat;
- aplică prevederile actelor normative privind acordarea drepturilor la prestații de natură socială,precum și metodologia stabilită în acest domeniu;
- întocmește dosarele privind acordarea venitului minim de incluziune sens în care urmaresterespectarea prevederilor legale în materie, întocmind documentatiile specifice acordarii, suspendariisau încetarii. Efectuează anchetele sociale la termenele legale, întocmește situațiile centralizatoare.Urmareste depunerea la institutiile abilitate, la termenele legale, a situațiilor specifice.
- întocmește dosarele privind ajutorul de încălzire a locuinței sens în care urmareste respectarea prevederilor legale în materie, întocmind documentatiile specifice acordarii, suspendarii si/sau încetarii. Efectuează anchetele sociale la termenele legale, întocmește situațiile centralizatoare aferente. Urmareste depunerea la institutiile abilitate, la termenele legale, a situațiilor specifice;
- organizează dosarele privind alocația de stat pentru copii, sens în care urmareste respectarea prevederilor legale în materie, întocmind documentatiile specifice acordarii, etc.
- întocmește dosarele privind indemnizația de creștere a copilului în vîrstă de pînă la 2 ani.Urmareste depunerea la institutiile abilitate, la termenele legale, a situațiilor specifice;
- realizează studii și sinteze privind aplicarea Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune și a Legii nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale;
- întocmește și înaintează primarului spre aprobare, documentația privind deschiderea/sistarea/încetarea dreptului la prestații și servicii sociale reglementate de lege;
- colectează informații din domeniul asistenței sociale și evaluează la nivel teritorial, impactul politicilor sociale asupra categoriilor defavorizate ale populației;
- colaborează cu primăriile și organizațiile nonguvernamentale în soluționarea unor cazuri sociale deosebite, precum și pentru inițierea și dezvoltarea de programe de servicii sociale pentru grupuri și persoane defavorizate; - urmareste implementarea legislației privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, întocmind anchete sociale (trimestrial), planuri de servicii, si alte documentatii specifice legislației în domeniul serviciilor de asistența socială. întocmește dosarele asistentilor personali si/sau beneficiarilor de indemnizații propunind, după caz, soluții în acord cu prevederile legale în materie- identifică familiile și persoanele singure aflate în dificultate prin evaluarea situației socioeconomice a acestora pe bază de anchetă socială;
- propune în condițiile legii măsuri de asistență socială pentru prevenirea/ diminuarea consecințelor unor evenimente considerate drept riscuri sociale;

- organizează primirea și înregistrarea cererilor privind acordarea dreptului la prestații de asistență socială, verifică documentele justificative prezentate de către solicitanți;
- analizează documentația pentru acordarea dreptului la prestații de asistență socială, în care scop verifică:
 - a. îndeplinirea condițiilor pentru acordarea dreptului
 - b. existența actelor doveditoare privind componența familiei
 - c. stabilirea datei de începere a plății, modificarea sau sistarea dreptului
- organizează arhiva și păstrează dosarele titularilor de prestații de asistență socială;
- comunică persoanelor interesate dispoziția primarului privind acordarea/ modificarea sau încetarea unor drepturi financiare de natură socială;
- răspunde în scris și verbal la solicitările beneficiarilor de prestații sociale, cu privire la plata unor drepturi restante sau sistarea plății, prin consultarea informațiilor din baza de date și din dosarul personal;
- efectuează anchete sociale din oficiu, la cererea instituțiilor de ocrotire socială sau a persoanelor interesate în obținerea unor drepturi sociale;
- colaborează cu biroul de încasare a impozitelor și taxelor locale pentru prevenirea și, după caz recuperearea debitelor cu titlu de prestații de asistență socială;
- păstrează în condiții de strictețe mijloacele tehnice de acces la datele cu caracter personal pe care le prelucrează în virtutea atribuțiilor de serviciu.
- preia alte sarcini stabilite de șeful ierarhic în legătura cu specificul activității,

Conținutul dosarului de concurs și modalitatea de înscriere la concurs

Dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;
- b) copia cărții de identitate;
- c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;
- e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Pentru funcțiile publice de conducere, dosarul de concurs include și copia diplomei de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau a diplomei echivalente conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Conform dispozițiilor art. VII alin. (15) din OUG nr. 121/2023 coroborate cu cele ale art. 38 alin. (7) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de înscriere la concurs

Potrivit dispozițiilor art. VII alin. (17) din OUG nr. 121/2023, dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs. Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Condiții de ocupare a unei funcții publice potrivit art. 465 din Codul administrativ

(1) Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice – (conform anunțului de concurs);
- g) dovedește prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice;
- g indice 1) are cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației, nivel utilizator începător; (nu se aplică funcțiilor publice vacante și temporar vacante care se ocupă prin concurs organizat în condițiile prevăzute la art. VII și art. XV din OUG nr. 121/2023)
- g indice 2) îndeplinește condiția de ocupare a postului referitoare la obținerea unui aviz sau a unei autorizații, în condițiile legii, în situația în care pentru funcția publică respectivă este prevăzută ca obligatorie

această condiție de ocupare a postului, justificată de îndeplinirea unor atribuții care necesită un astfel de aviz sau autorizație;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

l) i s-a aplicat una dintre modalitățile de ocupare a funcțiilor publice prevăzute la art. 466 alin. (2).

(2) Condiția de ocupare a funcției publice prevăzută la alin. (1) lit. g2) se îndeplinește în termenele și condițiile prevăzute de legislația specifică.

(3) Pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere, candidații trebuie să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea nr. 199/2023.

Persoane de contact:

MUSAT, VALERICA, SECRETAR GENERAL UAT BARLA, 0752029010, 0248678090, valitundrea@yahoo.com

Funcție (Conducător instituție): PRIMAR

Nume Prenume: VOICU GHEORGHE

Semnătură

55469 - 5 - 11.08.2025 16:13

