



Comuna Bârla

Județul Argeș ROMÂNIA

Comuna Bârla, sat Bârla, cod postal 117090 Cod fiscal 4122396

Tel. 0248.678.141, 0248.678.201 / Fax 0248.678.090,

E-mail: primariabirla@yahoo.com



Nr. ⁵²³⁷.....din 05.10.2023.

ANUNȚ !

1. PRIMĂRIA COMUNEI BARLA - JUDEȚUL ARGESȘ, în temeiul art.618 alin.(3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante **de consilier achizitii publice,clasa I, grad profesional debutant cu ID 470912 în cadrul compartimentului ACHIZITII** din aparatul de specialitate al Primarului comunei Bârla.

Probele stabilite pentru concurs: **selecția dosarelor de înscriere, probă scrisă, interviu.**

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Data solicitata de publicare a anuntului: 30.10.2023.

2. DURATA NORMALA A TIMPULUI DE LUCRU- 8 ORE/ZI

3. Datele de desfășurare a concursului:

Calendar:

- **depunerea dosarelor** are loc în perioada **30.10.2023-20.11.2023;**
- **selecția dosarelor** are loc în data de **23.11.2023;**
- **afișare rezultat selecție dosare** în data de **23.11.2023;**
- **proba scrisă** are loc în data de **05.12.2023, ora 10** la Sediul Primariei Comunei Barla-comuna Bârla, sat Bârla, nr.127 , județul Argeș;
- **afișare rezultat proba scrisă** în data de **05.12.2023;**
- **interviul** are loc în data de **11.12.2023, ora 10;**
- **afișare rezultate interviu** in data de 11.12.2023;
- **afișare rezultate finale concurs** în data de 14.12.2023.

4. : Condiții generale pentru înscrierea la concurs

- condițiile generale, sunt prevăzute de art. 465 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical ;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatore sau dezincriminarea faptei;



Comuna Bârla

Județul Argeș ROMÂNIA

Comuna Bârla, sat Bârla, cod postal 117090 Cod fiscal 4122396

Tel. 0248.678.141, 0248.678.201 / Fax 0248.678.090,

E-mail: primariabirla@yahoo.com



- Reglementări privind căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică
- Reglementări privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- Reglementări privind atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii .

8. Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut în Anexa nr. 3 a Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 ; (se va pune la dispoziția candidaților de către instituția publică organizatoare a concursului -Primăria comunei Barla, județul Argeș - din oficiu, prin publicarea pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediul Primăriei Barla, în format letric).
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calitatii de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia;
- j) copiile actelor de stare civilă.

- modelul orientativ al adeverinței menționate la punctul e) este prevăzut în anexa nr.2D din HG nr.611/2008; adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

- adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

- copiile de pe actele necesare înscrierii se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția actului de identitate care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail primariabirla@yahoo.com.

- cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

9. Atribuțiile prevăzute în fișa postului:

- cunoașterea și aplicarea legislației în vigoare privind achizițiile publice,
- asigură evidența registrului intrări/ieșiri documente privind achizițiile ,
- elaborează și, după caz, actualizează, registrul riscurilor al achizițiilor publice,
- elaborare și actualizare Program Anual al Achizițiilor Publice,
- îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate în SEAP, astfel cum este prevăzut de lege,



Comuna Bârla

Județul Arges ROMÂNIA

Comuna Bârla, sat Bârla, cod postal 117090 Cod fiscal 4122396

Tel. 0248.678.141, 0248.678.201 / Fax 0248.678.090,

E-mail: primariabirla@yahoo.com



- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

5. Condiții specifice de participare la concurs:

- studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalenta în domeniul economic.
- vechime în specialitatea studiilor necesară exercitării funcției publice – **nu**

6. Bibliografie:

- Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea VI -Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, Partea VII – Răspunderea administrativă, Partea VIII – Servicii publice;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G.nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101 din 19 mai 2016, privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 100 din 19 mai 2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G.nr. 867 din 16 noiembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

7. Tematică :

- Reglementări privind Constituția României
- Reglementări privind - Statutul funcționarilor publici, Răspunderea administrativă, Servicii publice.
- Reglementări privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare
- Reglementări privind egalitatea de șanse
- Reglementări privind achizițiile publice
- Reglementări privind acordarea contractului de achiziție publică



Comuna Bârla

Județul Arges ROMÂNIA

Comuna Bârla, sat Bârla, cod postal 117090 Cod fiscal 4122396
Tel. 0248.678.141, 0248.678.201 / Fax 0248.678.090,
E-mail: primariabirla@yahoo.com



- realizeaza achizitii directe din catalogul electronic, pe baza documentelor întocmit de către direcția/serviciul/biroul care inițiază achiziția respectivă,
- in situatia in care achizitia directa nu se realizeaza din catalogul electronic, va trimite in SEAP, o notificare cu privire la achizitia directa,
- semneaza electronic toate documentele ce vor fi incarcate, publicate in SEAP,
- publica in SEAP anuntul de participare,
- publica/incarca in SEAP documentatia de atribuire aferentă proceselor de atribuire a contractelor de achiziție publică,
- incarca si transmite răspunsurile la solicitările de clarificări catre operatori economici, privind documentația de atribuire,
- completează în cadrul SEAP-ului formularul de integritate, pentru prevenirea conflictului de interese în procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică,
- participa în comisiile de evaluare a ofertelor constituite pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică,
- informeaza operatorii economici cu privire la rezultatul procedurii de atribuire în baza raportului de procedura întocmit de comisia de evaluare,
- se ocupa de constituirea și păstrarea dosarelor de achiziție publică în conformitate cu legislatia în vigoare privind achizițiile publice,
- se ocupa de înștiințarea cu privire la Decizia CNSC prin transmiterea unei copii a acesteia Primarului și comisiei de evaluare/compartimentului de specialitate,
- se ocupa de multiplicarea si transmiterea către CNSC a documentației solicitate de către acesta în vederea soluționării contestațiilor,
- se ocupa de întocmirea referatelor în vederea restituirii garanțiilor de participare;
- se ocupa de întocmirea referatelor în vederea reinerii garanțiilor de participare, în conformitate cu legislatiei în vigoare privind achizițiile publice,
- ține evidența dosarelor arhivate de achiziție publică;
- participa la elaborearea procedurilor de sisteme/operationale proprii la nivelul structurii și actualizarea acestora, după caz, în conformitate cu modificările legislative în domeniul achiziției publice;
- propuneri de îmbunătățire a activității compartimentului de achiziții publice;
- respecta Regulamentul UE nr.678/2016-GDPR privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date, transmiterea informatiilor avand caracter personal prin intermediul mijloacelor de comunicare nesecurizate, nu mai sunt permise,
- pastreaza in conditii de strictete mijloacele tehnice de acces la datele cu caracter personal pe care le prelucreaza in virtutea atributiilor de serviciu.
- preia alte sarcini stabilite de șeful ierarhic in legatura cu specificul activitatii,

Coordonate de contact: Musat Valerica- secretar general UAT Barla, tel.0248/678201, fax.0248/678090, email: primariabirla@yahoo.com
Tel.mobil: 0752029010

PRIMAR
VOICU GHEORGHE

