



Comuna Bârla

Județul Arges ROMÂNIA

Comuna Bârla, sat Bârla, cod postal 117090 Cod fiscal 4122396

Tel. 0248.678.141, 0248.678.201 / Fax 0248.678.090,

E-mail: primariabirla@yahoo.com



ANUNȚ

PRIMĂRIA COMUNEI BARLA - JUDEȚUL ARGHEȘ, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de **inspector,clasa I, grad profesional asistent , in cadrul compartimentului STARE CIVILA,AUTORITATE TUTELARA,ASISTENTA SOCIALA SI ASISTENTA COMUNITARA-351833** din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Bârla.

Durata normala a timpului de lucru este de 8 ore/zi respectiv 40 ore /saptamana.

A) Datele de desfășurare a concursului:

- Concursul va avea loc la sediul Primăriei comunei Barla– județul Argeș, în data de

09 .10. 2022, ora 10:00 – proba scrisă , Sediul Primariei Comunei Barla-comuna Bârla, sat Bârla, nr.127 , judetul Arges;

- Interviu –data si ora vor fi comunicate ulterior;

- Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în perioada **07.09.2022 - -26.09.2023**

Selecția dosarelor de concurs se realizează în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de înscriere.

B) Condiții generale pentru înscrierea la concurs :

- condițiile generale, sunt prevăzute de art. 465 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

a) are cetățenia română și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnată sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;



Comuna Bârla

Județul Arges ROMÂNIA

Comuna Bârla, sat Bârla, cod postal 117090 Cod fiscal 4122396

Tel. 0248.678.141, 0248.678.201 / Fax 0248.678.090,

E-mail: primariabirla@yahoo.com



j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

C) Condiții specifice de participare la concurs:

-studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă

- vechime în specialitatea studiilor necesară exercitării funcției publice – 1 an

D) Bibliografie de concurs:

1. Constituția României, republicată;
cu tematica - Reglementări privind drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica - Reglementări privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
3. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica - Reglementări privind promovarea egalității de șanse și tratament între femei și bărbați prin eliminarea tuturor formelor de discriminare;
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica - Reglementări în domeniul funcției publice;
5. Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica - Reglementări privind actele de stare civilă și persoanele care le întocmesc, întocmirea actelor de stare civilă. înscrierea mențiunilor în actele de stare civilă, reconstituirea și întocmirea ulterioară a actelor de stare civilă, anularea, modificarea, rectificarea sau completarea actelor de stare civilă și a mențiunilor, conținutul și forma actelor de stare civilă, păstrarea registrelor de stare civilă, contravențiile, schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice,
6. Hotărârea Guvernului nr.64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă;
cu tematica - Reglementări privind exercitarea atribuțiilor de stare civilă, înregistrarea actelor de stare civilă, înscrierea mențiunilor în registrele de stare civilă, reconstituirea și întocmirea ulterioară a actelor de stare civilă, anularea, modificarea, completarea sau rectificarea actelor de stare civilă și a mențiunilor înscrise pe marginea acestora, atribuirea, înscrierea și gestionarea C.N.P., înregistrarea actelor de stare civilă în caz de mobilizare, război ori participare la misiuni de menținere a păcii sau în scop umanitar, eliberarea certificatelor de stare civilă, constatarea desfacerii căsătoriei prin acordul soților de către ofițerul de stare civilă, înregistrarea actelor de stare civilă ale cetățenilor români încheiate în străinătate, înregistrarea cererii de divorț pe cale administrativă, dispozițiile finale și tranzitorii.



Comuna Bâr-la

Județul Argeș ROMÂNIA

Comuna Bîrla, sat Bîrla, cod postal 117090 Cod fiscal 4122396

Tel. 0248.678.141, 0248.678.201 / Fax 0248.678.090,

E-mail: primariabirla@yahoo.com



E) Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut în Anexa nr. 3 a Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 ; (se va pune la dispoziția candidaților de către instituția publică organizatoare a concursului -Primăria comunei Barla, județul Argeș - din oficiu, prin publicarea pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediul Primăriei Barla, în format letric).
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate, copia certificatului de naștere, copia certificatului de căsătorie , dacă este cazul;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calitatii de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia;
- j) copiile actelor de stare civilă.

- modelul orientativ al adeverinței menționate la punctul e) este prevăzut în anexa nr.2D din HG nr.611/2008; adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații:funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

- adeverință care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

- copiile de pe actele necesare înscrierii se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția actului de identitate care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail primariabirla@yahoo.com.

- cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea nemiterii actului administrativ de numire.

F) Atribuțiile prevăzute în fișa postului:

- înregistrează în condițiile legii actele de naștere, căsătorie și deces și eliberează persoanelor fizice îndreptățite certificate doveditoare și extrase multilingve;
- înscrie mențiuni în condițiile legii și ale metodologiilor, pe marginea actelor de stare civilă aflate în păstrare și trimite comunicări de mențiuni pentru înscriere în registre, exemplarul I sau II, după caz;
- eliberează certificate și extrase uz oficial de naștere, căsătorie, deces;
- răspunde de păstrarea în condiții corespunzătoare a registrelor și certificatelor de stare civilă pentru a evita deteriorarea și dispariția acestora;
- primește cereri și eliberează certificate de stare civilă și extrase multilingve de stare civilă;
- atribuie codurile numerice personale emise și distribuite anual de Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date;



Comuna Bârla Județul Arges ROMÂNIA

Comuna Bârla, sat Bârla, cod postal 117090 Cod fiscal 4122396
Tel. 0248.678.141, 0248.678.201 / Fax 0248.678.090,
E-mail: primariabirla@yahoo.com



- operează în registrele de naștere sentințele de stabilirea filiației, tăgăda paternității, încuviințarea purtării numelui;
- trimite structurilor de evidență a persoanelor din cadrul S.P.C.L.E.P. la care este arondată unitatea administrativ teritorială, în termen de 10 zile de la data întocmirii actului de stare civilă, comunicări nominale pentru născuții vii, cetățeni români, ori cu privire la modificările intervenite în statutul civil al cetățenilor români; actele de identitate ale persoanelor decedate ori declarațiile din care rezultă că persoanele decedate nu au avut act de identitate la structura de evidență a persoanelor din cadrul S.P.C.L.E.P. de la ultimul loc de domiciliu;
- întocmește buletine statistice de naștere, căsătorie și deces, în conformitate cu normele Institutului Național de Statistică, pe care le trimite lunar, Direcției Județene de Statistică;
- întocmește opisul alfabetic;
- răspunde de corectitudinea datelor preluate din documentele primare și înscrise în formulare;
- răspunde de activitatea de păstrare a arhivei;
- înscrie mențiuni în condițiile legii și ale metodologiilor, pe marginea actelor de stare civilă aflate în păstrare și trimite comunicări de mențiuni pentru înscriere în registre, exemplarul I sau II, după caz;
- răspunde de numerotarea, etichetarea și inventarierea registrelor de stare civilă aflate în arhiva stării civile;
- primește și verifică autenticitatea documentelor prezentate și certifică pentru conformitate copiile prezentate prin înscrierea mențiunii "Conform cu originalul" precum și semnarea lor de către ofițerul de stare civilă, după care restituie originalele documentelor în vederea eliberării certificatelor de stare civilă și a altor documente;
- verifică corectitudinea datelor înscrise de solicitant pe formular și solicită acestuia să semneze cererea;
- la declararea decesului unei persoane, va proceda la luarea declarațiilor privind presupușii moștenitori pentru deschiderea procedurii succesorale;
- eliberează adeverințe de înhumare pentru persoanele decedate;
- realizează activitatea specifică biroului de stare civilă în zilele libere;
- trimite extrase uz oficial la Serviciul Public Local de Evidență Persoanelor pentru transcrierea actelor de naștere ale cetățenilor români născuți în străinătate ale căror acte au fost transcrise ;
- primește, verifică și soluționează cererile de înregistrare a nou-născuților a căror naștere nu a fost înregistrată în termen de 30 de zile de la naștere;
- colaborează cu direcțiile de sănătate județene și cu maternitățile pentru prevenirea cazurilor de internare a gravidelor fără acte de identitate asupra lor sau a căror identitate nu este cunoscută și a cazurilor de părăsire a copiilor nou-născuți și neînregistrați la starea civilă;
- desfășoară activități pentru punerea în legalitate a cetățenilor români de etnie romă cu acte de stare civilă și pentru cunoașterea numărului populației de etnie romă care locuiește în zona de competență;
- colaborează cu unitățile sanitare, Direcția Generală Protecția Copilului și cu reprezentanții serviciului public de asistență socială și unitățile de poliție, după caz, pentru cunoașterea permanentă a situației numerice și nominale a persoanelor cu situație neclară pe linie de stare civilă și de evidență a persoanelor, a demersurilor ce se fac pentru punerea acestora în legalitate, până la rezolvarea fiecărui caz în parte, precum și pentru clarificarea situației persoanelor/cadavrelor cu identitate necunoscută;
- colaborează cu autoritățile de sănătate publică județene și cu maternitățile pentru prevenirea cazurilor de internare a gravidelor fără acte de identitate asupra lor sau a căror identitate nu este cunoscută și a cazurilor de părăsire a copiilor nou-născuți și neînregistrați la starea civilă;



Comuna Bârla

Județul Arges ROMÂNIA

Comuna Bârla, sat Bârla, cod postal 117090 Cod fiscal 4122396

Tel. 0248.678.141, 0248.678.201 / Fax 0248.678.090,

E-mail: primariabirla@yahoo.com



- execută acțiuni și controale cu personalul propriu sau în colaborare cu formațiunile de ordine publică, în unitățile sanitare și de protecție socială, în vederea depistării persoanelor a căror naștere nu a fost înregistrată în registrele de stare civilă și a persoanelor cu identitate necunoscută;
- întocmește documentația necesară avizării cererii de înregistrare tardivă a nașterii de către serviciul public comunitar județean de evidență a persoanelor și întocmește actul de naștere în baza avizului și aprobării primarului;
- primește cererile de transcriere a certificatelor și extraselor de stare civilă procurate din străinătate și întocmește referatul cu propunere de aprobare sau respingere a cererii de transcriere;
- efectuează verificări și întocmește referate cu propuneri în dosarele având drept obiect anularea, completarea, modificarea pe cale judecătorească a actelor de stare civilă și a mențiunilor existente pe marginea acestora, declararea judecătorească a dispariției și a morții unei persoane, precum și înregistrarea tardivă a nașterii;
- inventariază, arhivează, selecționează și procedează la predarea registrelor și documentelor de stare civilă după expirarea termenelor de păstrare la Arhivele Naționale;
- înaintează S.P.C.J.E.P. exemplarul II al registrelor de stare civilă, în termen de 30 de zile de la data când toate filele din registru au fost completate;
- furnizează date cu caracter personal din actele de stare civilă instituțiilor abilitate în recuperarea creanțelor;
- contribuie la constituirea veniturilor la bugetul local prin urmărirea încasării taxelor pe linie de stare civilă;
- răspunde de păstrarea în condiții corespunzătoare a* listelor de coduri numerice personale peâfru a evita deteriorarea și dispariția acestora;
- eliberează extrase uz oficial din registrele de stare civilă;
- eliberează la cererea persoanelor fizice, dovezi privind înregistrarea unui act de stare civilă;
- întocmește formularele și registrele aferente Sistemului de Management al Calității.

Coordonate de contact : MUSAT VALERICA-secretar : tel. 0248/678201, fax.0248/678090,email : primariabirla@yahoo.com.tel.mobil 07520290120

