

## **Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022**

**A.) PRIMĂRIA COMUNEI BÂRLA**, cu sediul în loc. **BÂRLA**, str . **PRINCIPALĂ**, nr. 127, județul **ARGEȘ** , organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual , conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022:**

1. Nivelul postului\*: **executie**
2. Denumirea postului: **referent , studii medii , M / I A** , post **vacant** , pe perioadă **nedeterminată** , la structura **Compartiment Registratură, Arhivare, Relații cu publicul**
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: **M / I A**
4. Scopul principal al postului: **registratură, arhivare, relații cu publicul**
5. Numărul de posturi: **1**

**B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la **PRIMĂRIA COMUNEI BÂRLA**, cu sediul în loc. **BÂRLA**, str . **PRINCIPALĂ**, nr. **127**, județul **ARGEȘ** compartimentul **SECRETAR GENERAL UAT** , tel. **0752029010**, persoana de contact **MUȘAT VALERICA** , email: [primariabirla@yahoo.com](mailto:primariabirla@yahoo.com).

**Termenul** de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare):**18.10.2023, ora 16.00**, la sediul instituției.

### **C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii de specialitate\*\*: **studii medii cu diplomă de bacalaureat**
2. Perfecționări (specializări): **nu este cazul**
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): **mediu**
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: **nu este cazul**
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: **nu este cazul**
6. Cerințe specifice\*\*\* (conform art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G. 57/2019): **nu este cazul**
7. Competența managerială\*\*\*\* (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): **nu este cazul**
8. Vechime : minim 9 ani.

\* *Funcție de execuție sau de conducere.*

\*\* *În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

\*\*\* *Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

\*\*\*\* *Doar în cazul funcțiilor de conducere.*

\*\*\*\*\* *Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*

#### **D.) Bibliografie și tematică:**

1.
  1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
5. Codul Muncii-Legea nr.53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
6. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare ;
7. Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică ;

8. Legea nr.233/2002 pentru aprobarea OG nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare ;
9. Legea Arhivelor Naționale nr.16/1996, cu modificările și completările ulterioare ;
10. Legea 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, cu modificările și completările ulterioare ;
11. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare ;
12. Legea nr.182/2002 privind Protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare ;

2. 1 . Constituția României, republicată; cu tematica - Reglementări privind drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare; cu tematica - Reglementări privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
3. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare; cu tematica - Reglementări privind promovarea egalității de șanse și tratament între femei și bărbați prin eliminarea tuturor formelor de discriminare;
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; cu tematica - Reglementări în domeniul funcției publice ;
5. Codul Muncii-Legea nr.53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
6. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare ;
7. Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică ;
8. Legea nr.233/2002 pentru aprobarea OG nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare ;
9. Legea Arhivelor Naționale nr.16/1996, cu modificările și completările ulterioare ;
10. Legea 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, cu modificările și completările ulterioare ;
11. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare ;
12. Legea nr.182/2002 privind Protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare ;

**E.) Calendarul de desfășurare a concursului**, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

- termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): **18.10.2023**, ora **16.00**, la sediul instituției;
- selecția dosarelor: **20.10.2023**, ora **16.00**, la sediul instituției;
- proba scrisă în data de **26.10.2023**, ora **10.00**, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă: **27.10.2023**, ora **10.00**.
- proba interviu în data de **27.10.2023**, ora **12.00**, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor de la proba de interviu: **27.10.2023**, ora **16.00**.
- afișarea rezultatelor finale: **01.11.2023**, ora **10.00**, la sediul instituției;

**Termenele în care se pot depune contestații**, respectiv afișarea rezultatelor contestațiilor: .....

- se pot depune contestații până în data de: **30.10.2023**, ora **16.00**, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor: **31.10.2023**, ora **16.00**, la sediul instituției.

Semnătura și ștampila

