

ROMANIA
JUDETUL ARGES
COMUNA BARLA
CONSILIUL LOCAL BARLA

HOTARAREA nr. 32 din 21.04.2022

Privind aprobarea ACORDULUI DE PARTENERIAT incheiat intre comunele BARLA, HARSESTI (JUDETUL ARGES) si comuna TUFENI (JUDETUL OLT) pentru obtinerea unei finantari prin Programul National de Investitii "Anghel Saligny" pentru proiectul "ALIMENTARE CU GAZE NATURALE IN COMUNELE BARLA SI HARSESTI (JUDETUL ARGES) SI COMUNA TUFENI (JUDETUL OLT)

Consiliul local al comunei BARLA, intrunit in sedinta de astazi 21.04.2022

Având în vedere Proiectul de hotărâre nr. 32, însoțit de Referatul de aprobare nr. 2168/20.04.2022, prin care se solicită Consiliului Local al Comunei Barla adoptarea unei Hotarari de Consiliu Local pentru aprobarea Acordului de parteneriat incheiat intre comunele Barla si Harsesti (judetul Arges) si comuna Tufeni (judetul Olt) pentru proiectul "ALIMENTARE CU GAZE NATURALE IN COMUNELE BARLA SI HARSESTI (JUDETUL ARGES) SI COMUNA TUFENI (JUDETUL OLT);

- Ordinul nr. 278/167/2022, publicat in Monitorul Oficial, Partea I, nr. 221 din 07.03.2022;
- Ordonanta de Urgenta Nr. 95/03.09.2021 pentru aprobarea Programului Național de Investiții „Anghel Saligny”, pentru categoria de investitii prevazuta la art. 4 alin. (1) lit. e);
- Ordin pentru aprobarea standardelor de cost aferente obiectivelor de investitii prevazute la art. 4, alin (1), lit e) din OUG 95/2021 pentru aprobarea Programului Național de investiții „Anghel Saligny”;

În temeiul art. 44 din Legea Finanțelor publice locale nr. 273/2006 cu modificările și completările ulterioare, precum și a Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata în anul 2010,

Văzând Raportul de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului nr.2169/20.04.2022, precum și raportul de avizare al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local, pentru programe de dezvoltare economico-sociala, buget-finante, administrarea domeniului public si privat al comunei, gospodarii comunale și amenajarea teritoriului,

Ținând cont de prevederile art.129, alin. 2, lit. d, alin. 7, lit. n), art. 139 alin (1) art. 196, alin.1, lit. a din Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTARASTE

Art. 1 Se aproba incheierea ACORDULUI DE PARTENERIAT intre comunele BARLA, HARSESTI (JUDETUL ARGES) si comuna TUFENI (JUDETUL OLT) pentru obtinerea unei finantari prin Programul National de Investitii "Anghel Saligny" pentru proiectul "ALIMENTARE CU GAZE NATURALE IN COMUNELE BARLA SI HARSESTI (JUDETUL ARGES) SI COMUNA TUFENI (JUDETUL OLT).

Art. 2 Se aprobă participarea comunei Barla în cadrul ACORDULUI DE PARTENERIAT, având calitatea de Lider de parteneriat / Partener 1.

Art. 3 Se împuternicește primarul comunei Barla, domnul VOICU GHEORGHE, să semneze în numele și pentru comuna Barla, Acordul de parteneriat, conform anexei model-cadru care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art. 4. Se obliga ca, în termen de 1 an de la data semnării Acordului de parteneriat, să înființeze asociația de dezvoltare intercomunitară, conform art. 89 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pentru proiectul "ALIMENTARE CU GAZE NATURALE IN COMUNELE BARLA SI HARSESTI (JUDETUL ARGES) SI COMUNA TUFENI (JUDETUL OLT).

Art.5. Primarul comunei Barla, domnul VOICU GHEORGHE, se imputerniceste sa duca la indeplinire prevederile prezentei Hotarari.

Art. 6 . Prezenta Hotărâre se comunica in termenul prevazut de lege: Instituției Prefectului - Judetul Arges, Primariei Comunei Barla si se va aduce la cunostinta publica prin publicare pe pagina de internet: <https://www.cjarges.ro/en/web/barla> .

Președinte de ședință

Dragomir Nicolescu Danieja



Contrasemnează

Secretar general al Comunei Barla,

Musat Valerica

Prezenta hotarare a fost adoptata cu cvorumul de 11 voturi "pentru", __0__ voturi "impotriva",
__0__ abtineri .
Nr.consilieri -13 , prezenti -10.

ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1. Părțile

1. **Comuna Barla**, cu sediul în județul Arges, codul fiscal 4122396, având calitatea de Lider parteneriat / Partener 1;
2. **Comuna Tufeni**, cu sediul în județul Olt, codul fiscal 4655887, având calitatea de membru 2 / Partener 2;
3. **Comuna Harsesti**, cu sediul în județul Arges, codul fiscal 4122388, având calitatea de membru 3 / Partener 3,

3 = numărul total de membri ai parteneriatului, au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului **“ALIMENTARE CU GAZE NATURALE IN COMUNELE BARLA SI HARSESTI (JUDEȚUL ARGES) SI COMUNA TUFENI (JUDEȚUL OLT)”**, care este depus în cadrul PROGRAMULUI NATIONAL DE INVESTITII ANGHEL SALIGNY, pentru categoria de investiții prevăzută la art. 4 alin. (1) lit. e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021.
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Normele metodologice din 24.02.2022 pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții "Anghel Saligny", pentru categoria de investiții prevăzută la art. 4 alin. (1) lit. e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021

| Organizația | Roluri și responsabilități |
|---------------------------------------|---|
| Lider parteneriat (Partener 1) | <p>Liderul de parteneriat este responsabil cu întocmirea și transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare către autoritatea de management conform prevederilor contractului de finanțare.</p> <p>Aproba propunerile Partenerilor privind programul de activități necesare îndeplinirii obiectului contractului</p> <p>Coordonează modul de desfășurare al activităților necesare îndeplinirii</p> |

obiectului contractului si verifica modul de organizare a activitatilor

Asigura managementul proiectului

Urmareste, coordoneaza si controleaza activitatea echipei de proiect UIP a Partenerilor referitoare la implementarea proiectului si atingerea tintelor acestuia

Centralizeaza datele transmise de parteneri necesare elaborarii rapoartelor de progres si a raportului final in vederea transmiterii acestora catre Autoritatea de Management

Analizeaza, aproba rapoartele de progres si le transmite catre Autoritatea de Management

Analizeaza, aproba raportul final de implementare si il transmite catre Autoritatea de Management

Analizeaza, verifica si avizeaza documente emise in cadrul proiectului, inclusiv cele emise de Parteneri

Transmite documentele catre Autoritatea de Management pentru stabilirea eligibilitatii cheltuielilor

Asigura transferul de fonduri obtinute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de catre parteneri, care au fost certificate ca eligibile

Efectueaza vizite la fata locului pentru verificarea indeplinirii obiectivelor si a indicatorilor proiectului

Inainteaza catre Autoritatea de Management propuneri de modificari/rezilieri/ incetari/ suspendari etc. ale contractului de finantare, cu respectarea prevederilor contractului de finantare

Verifica documentatiile de atribuire si procedurile de achizitie derulate de catre parteneri, in vederea transferului de fonduri si in vederea stabilirii eligibilitatii cheltuielilor

Se asigura de desfasurarea corecta a procedurilor de atribuire a contractelor de achizitie publice, de catre parteneri, conform normelor in vigoare

Solicita celorlalti parteneri orice informatii sau documente necesare pentru implementarea proiectului, in scopul elaborării rapoartelor de progres.

Asigura suport tehnic in cazul depistarii neregulilor identificate pe parcursul derularii proiectului si a perioadei de sustenabilitate

Pentru activitatea de rambursare a cheltuielilor, autorizare si plati, verifica pe baza de esantion executia lucrarilor, furnizarea de produse si de servicii cofinantate si faptul ca cheltuielile declarate au fost platite, precum si faptul ca sunt in conformitate cu legislatia aplicabila, cu PNI Anghel Saligny si cu conditiile de finantare

Informeaza Partenerii despre progersul actiunii

Convine cu Partenerii eventuale modificari importante ale proiectului

Monitorizeaza efectuarea cheltuielilor conform bugetului alocat

Verifica indeplinirea obiectivelor in comparatie cu indicatorii fizici si valorici din cererea de finantare

Verifica incadrarea in limitele bugetului si in graficul de implementare a tuturor lucrarilor si serviciilor contractate in cadrul proiectului

Colaboreaza cu partenerii in vederea atingerii obiectivelor si a indicatorilor din cererea de finantare

Participa la evenimentele de promovare din cadrul proiectului

Asigura mentinerea unei piste de audit adecvate si a unui sistem de arhivare fizic si electronic corespunzitor, precum si securitatea datelor

Participa cu membrii in comisiile de licitatie, conform normelor in vigoare

Verifica daca partenerii isi indeplinesc activitatile din sarcina lor prevazute in prezentul acord, in graficul de timp asumat, cu incadrarea in bugetul proiectului

Urmareste prevenirea, identificarea si inregistrarea neregulilor, asa cum sunt acestea reglementate de prevederile legale in vigoare

Realizeaza achizitii in cadrul proiectului, aferente managementului de proiect (auditul proiectului si bunuri necesare functionarii UIP)

| | |
|--------------------------|--|
| | <p>Raspunde de derularea tuturor procedurilor de achizitii publice din cadrul proiectului si de implementarea contractelor aferente necesare pentru implmentarea activitatilor aflate in sarcina sa</p> <p>Informeaza cu regularitate partenerii despre progresul în implementarea proiectului și le furnizeaza copii ale rapoartelor de progres și financiare</p> |
| <p>Partener 2</p> | <p>Asigura, impreuna cu toti partenerii, planificarea si conceperea documentatiei pentru realizarea obiectivelor proiectului si obtinerea finantarii</p> <p>Intocmeste documentatiile pentru procedurile de achizitie publica aferente contractelor de furnizare/ servicii/ lucrari prevazute in cererea de finantare, cu respectarea legislatiei in vigoare</p> <p>Realizeaza achizitii in cadrul proiectului</p> <p>Raspunde de derularea tuturor procedurilor de achizitii publice din cadrul proiectului si de implementarea contractelor aferente necesare pentru implmentarea activitatilor aflate in sarcina sa</p> <p>Raspunde de realizarea tuturor activitatilor prevazute in sarcina sa, cu respectarea prevederilor documentatiilor tehnice si a prevederilor legale aplicabile</p> <p>Efectueaza toate platile, aferente activitatilor de care este responsabil, din sursele asigurate prin grija Liderului de Parteneriat, pe baza documentelor prevazute de legislatia in vigoare</p> <p>Colaboreaza cu ceilalti si sustine derularea proiectului pentru indeplinirea tuturor sarcinilor asumate de parteneri in vederea realizarii obiectivelor proiectului</p> <p>Informeaza Liderului de Parteneriat cu regularitate despre progresul actiunii si ii aduce la cunostinta in timp util eventualele deficiente aparute in implementare, furnizand solutii pentru remedierea acestora</p> <p>Respecta graficul de implementare al activitatilor si incadrarea in buget a acestora</p> <p>Transmite catre Liderul de Parteneriat propuneri de modificare a contractului de finantare, daca este cazul</p> <p>Asigura mentinerea unei piste de audit adecvate si a unui sistem de arhivare fizic si electronic corespunzator, precum si securitatea datelor</p> <p>Sprijina Liderul de Parteneriat in procesul de recuperare a debitelor</p> <p>Sprijina Liderul de Parteneriat cu furnizarea oricaror informatii sau documente necesare pentru implementarea proiectului solicitate de acesta, în scopul elaborării rapoartelor de progres.</p> <p>Intocmeste cereri de rambursare si rapoarte de progres exclusiv pentru activitatile ce ii revin si le transmite Liderului de Parteneriat in vederea verificarii, avizarii si traserii catre Autoritatea de Management.</p> <p>Asigura accesul autoritatilor abilitate cu atributii de audit, verificare si control la toate datele si informatiile necesare desfasurarii activitatilor acestora si urmareste stadiul implementarii recomandarilor incluse in rapoartele emise de acestea</p> <p>Efectueaza deplasari in interesul proiectului</p> |
| <p>Partener 3</p> | <p>Asigura, impreuna cu toti partenerii, planificarea si conceperea documentatiei pentru realizarea obiectivelor proiectului si obtinerea finantarii</p> <p>Intocmeste documentatiile pentru procedurile de achizitie publica aferente contractelor de furnizare/ servicii/ lucrari prevazute in cererea de finantare, cu respectarea legislatiei in vigoare</p> <p>Realizeaza achizitii in cadrul proiectului</p> <p>Raspunde de derularea tuturor procedurilor de achizitii publice din cadrul proiectului si de implementarea contractelor aferente necesare pentru implmentarea activitatilor aflate in sarcina sa</p> <p>Raspunde de realizarea tuturor activitatilor prevazute in sarcina sa, cu respectarea prevederilor documentatiilor tehnice si a prevederilor legale</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>aplicabile</p> <p>Efectueaza toate platile, aferente activitatilor de care este responsabil, din sursele asigurate prin grija Liderului de Parteneriat, pe baza documentelor prevazute de legislatia in vigoare</p> <p>Colaboreaza cu ceilalti si sustine derularea proiectului pentru indeplinirea tuturor sarcinilor asumate de parteneri in vederea realizarii obiectivelor proiectului</p> <p>Informeaza Liderul de Parteneriat cu regularitate despre progresul actiunii si ii aduce la cunostinta in timp util eventualele deficiente aparute in implementare, furnizand solutii pentru remediarea acestora</p> <p>Respecta graficul de implementare al activitatilor si incadrarea in buget a acestora</p> <p>Transmite catre Liderul de Parteneriat propuneri de modificare a contractului de finantare, daca este cazul</p> <p>Asigura mentinerea unei piste de audit adecvate si a unui sistem de arhivare fizic si electronic corespunzator, precum si securitatea datelor</p> <p>Sprijina Liderul de Parteneriat in procesul de recuperare a debitelor</p> <p>Sprijina Liderul de Parteneriat cu furnizarea oricaror informatii sau documente necesare pentru implementarea proiectului solicitate de acesta, în scopul elaborării rapoartelor de progres.</p> <p>Intocmeste cereri de rambursare si rapoarte de progress exclusiv pentru activitatile ce ii revin si le transmite Liderul de Parteneriat in vederea verificarii, avizarii si traserii catre Autoritatea de Management</p> <p>Asigura accesul autoritatilor abilitate cu atributii de audit, verificare si control la toate datele si informatiile necesare desfasurarii activitatilor acestora si urmareste stadiul implementarii recomandarilor incluse in rapoartele emise de acestea</p> <p>Efectueaza deplasari in interesul proiectului</p> |
|--|--|

- (2) Responsabilități și angajamente financiare între parteneri
Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația

Contribuția (unde este cazul)

Lider de proiect (Partener 1)

Comuna BARLA Valoarea contribuției - **611.065** lei (TVA inclus)

Procentul contribuției din valoarea totală a contribuției partenerilor in proiect- **34,45%**

Partener 2

Comuna TUFENI Valoarea contribuției - **581.315** lei (TVA inclus)

Procentul contribuției din valoarea totală a contribuției partenerilor in proiect- **32,775%**

Partener 3

Comuna HARSESTI Valoarea contribuției - **581.315** lei (TVA inclus)

Procentul contribuției din valoarea totală a contribuției partenerilor in proiect- **32,775%**

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de

valabilitate a prezentului acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)

Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de proiect are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare.

Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Liderul de parteneriat se va asigura de desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare
- (5) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare către Autoritatea de management conform prevederilor contractului de finanțare, conform procedurii.
- (6) Liderul de parteneriat va asigura transferul de fonduri obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către ceilalți parteneri, care au fost certificate ca eligibile.
- (7) În cazul în care unul din partenerii 2 și 3 nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații sau va înlocui partenerul respectiv.
- (8) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 2 și 3

Drepturile Partenerilor 2 și 3

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2 și 3 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul, prin transfer de către liderul de proiect, la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de proiect, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de proiect copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management.

Obligațiile Partenerilor 2 și 3

- (1) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (2) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile

complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.

- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (4) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (5) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către Autoritatea demanagement.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în situații care vizează menținerea investițiilor.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe perioada de min 5 ani de la finalizarea implementării proiectului.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării, pe o perioadă de 5ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

(1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 4 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

| Semnături | | | |
|--------------------------------------|---|------------------------------|-------------------------------|
| Lider de parteneriat (Partener 1) | <i>VOICU GHEORGHE,</i> <i>primar al Comunei BARLA</i> | <i>Semnătura și stampila</i> | <i>Data și locul semnării</i> |
| Partener 2 | <i>SOTAE EUGEN,</i> <i>primar al Comunei TUFENI</i> | <i>Semnătura și stampila</i> | <i>Data și locul semnării</i> |
| Partener 3 | <i>MOLOIU IONEL,</i> <i>primar al Comunei HARSEȘTI</i> | <i>Semnătura și stampila</i> | <i>Data și locul semnării</i> |

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL,**

DRAGOMIR NICOLESCU IULIANA DANIELA



CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE,

**SECRETAR GENERAL,
MUSAT VALERICA**