

Comuna Slobozia, Județul Argeș
Strada Constantin Brâncoveanu, nr. 1
Cod fiscal: 4544013, Telefon: + 40 248698002
e-mail: primaria.slobozia@yahoo.ro

Nr. 5279 / 13.11.2025

Aprobat,
Primar,
Cojocarul Constantin

ANUNȚ PUBLICITAR

„Înlocuirea/repararea echipamentelor la Stația de epurare din comuna Slobozia, județul Argeș”

1. Date privind autoritatea contractantă

Denumire oficială: Comuna Slobozia, reprezentată de Primăria Slobozia
Adresa: Comuna Slobozia, Strada Constantin Brâncoveanu, nr. 1, județul Argeș, România
Cod poștal: 117660
Cod fiscal: 4544013
E-mail: primaria.slobozia@yahoo.ro
Telefon: +40 248698002
Fax: +40 248698002
Punct de contact: Cojocarul Constantin (Reprezentant Legal)

Tipul autorității contractante: Autoritate regională sau locală
Activitate principală: Servicii generale ale administrațiilor publice

2. Obiectul achiziției

În temeiul prevederilor Art. 7, alin. (5) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice:

În cazul achiziției directe, autoritatea contractantă:

a) are obligația de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a website-ului propriu sau al SEAP, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau a lucrărilor care urmează a fi achiziționate, pentru achizițiile a căror valoare estimată este mai mare de 200.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 560.000 lei, fără TVA, pentru lucrări;

Autoritatea Contractantă, Comuna Slobozia, județul Argeș, cu sediul în Comuna Slobozia, Strada Constantin Brâncoveanu, nr. 1, județul Argeș, tel: +40 248698002, e-mail: primaria.slobozia@yahoo.ro, vă aduce la cunoștință că intenționează să contracteze ACHIZIȚIA DE LUCRĂRI, pentru obiectivul „Înlocuirea/repararea echipamentelor la Stația de epurare din comuna Slobozia, județul Argeș”.

Tip anunț: achiziție directă prin publicarea unui anunț publicitar.

Ofertantul declarat câștigător va publica în propriul catalog SEAP lucrarea cu denumirea „**Înlocuirea/repararea echipamentelor la Stația de epurare din comuna Slobozia, județul Argeș**”, iar autoritatea contractantă va finaliza procedura prin achiziția produsului din catalogul SEAP al ofertantului declarat câștigător.

Particularitățile achiziției:

Tipul contractului: Execuție lucrări.

Cod CPV: 45252127-4 – Lucrări de construcții pentru stații de epurare a apelor uzate (Rev. 2)

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut.

Moneda în care se transmite oferta de preț: RON

Termen limită de depunere a ofertei: 24.11.2025, ora 12:00

Data de deschidere a ofertelor: 24.11.2025, ora 13:00.

Modalitatea de transmitere a ofertei: Ofertele pot fi transmise la adresa de e-mail primaria.slobozia@yahoo.ro, cu semnătură electronică sau direct la sediul Primăriei Slobozia în original (plic sigilat) până la data și ora limită depunere ofertă, ulterior urmând ca ofertantul declarat câștigător să publice oferta în catalogul SEAP.

Operatorii economici care intenționează să depună oferta vor transmite o scrisoare de intenție la adresa de e-mail: primaria.slobozia@yahoo.ro, precizând o adresă de e-mail care va fi utilizată în vederea transmiterii eventualelor răspunsuri la clarificările solicitate de operatorii economici, precum și a eventualelor notificări/înștiințări.

3. Modalitatea de atribuire

3.1. Determinarea și justificarea valorii estimate

Suma estimată pentru realizarea obiectivului „**Înlocuirea/repararea echipamentelor la Stația de epurare din comuna Slobozia, județul Argeș**” este de 313.025,21 lei, fără TVA.

3.2. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

Tipul procedurii alese:

Achiziție directă prin publicarea unui anunț publicitar.

Justificare:

Conform Art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice prevede următoarele:

Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 270.120 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 900.400 lei.

Conform art. 7, alin. (7) din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice prevede următoarele:

În cazul achiziției directe, autoritatea contractantă:

a) are obligația de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a website-ului propriu sau al SEAP, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau a lucrărilor care urmează a fi achiziționate, pentru achizițiile a căror valoare estimată este mai mare de 200.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 560.000 lei, fără TVA, pentru lucrări;

Durata contractului: 3 luni execuție.

Condiții de participare:

1) Situația personală a ofertantului:

CERINȚA 1: Neîncadrarea în prevederile Art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Încadrarea în situația prevăzută la Art. 164, 165 sau 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din achiziția publică.

Documentele justificative sunt:

1. Certificatele constatatoare privind neîndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul general consolidat (formulare tip elaborate de autoritățile competente din țara în care ofertantul este rezident). Din Certificatele fiscale trebuie să rezulte lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugete locale – sedii și puncte de lucru, buget de stat, etc) la momentul prezentării. Ofertanții străini vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor restante de plată a impozitelor către bugetul consolidat în conformitate cu legislația din țara de rezidență la momentul prezentării, însoțite de traduceri autorizate.

2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la Art. 166, alin. (3), Art. 167, alin. (2) și Art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

4. Alte documente edificatoare, după caz

CERINȚA 2: Neîncadrarea în prevederile Art. 59 și Art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Ofertantul / ofertantul asociat / subcontractantul va completa o declarație cu privire la neîncadrarea în prevederile Art. 59 și Art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Încadrarea în situația prevăzută la Art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Această declarație trebuie prezentată de toți operatorii economici implicați în procedură (inclusiv de ofertantul asociat/subcontractant/terț susținător).

Persoanele cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante:

Constantin COJOCARU – primar

Florea SÎRBU – viceprimar

Ioana ENACHE - secretar

Ionela ULEI - contabil

Consilieri locali: Eugenia-Alina CIOBANU, Ion PETRE, Ion SARU, Constantin-Mihai SARU, Ioana MIREA, Marian DOBRIN, Petre FUNIE, Aurel MOGOȘILĂ, Ion COJOCARU, Marian DOBRIN, Ilie ENACHE, Florin COMAN.

Nota: În sensul dispozițiilor art. 60, alin. (1) lit. d) din Legea 98/2016, prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, ca nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza toate activitățile care fac obiectul contractului.

Ofertantul va prezenta:

a) Pentru persoanele juridice române:

- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial - forma completă, conținând informații privind datele de identificare ale operatorului economic, acționarii/ asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare, domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora, iar pentru activitățile specifice domeniului obiectului contractului sa se facă dovada autorizării conf. Art. 15 din Legea nr. 359/2004.

b) Pentru persoanele juridice străine:

- Prezentarea de documente echivalente emise în țara de rezidență. (se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>)
- Prezentarea Certificatului de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impunerii) sau o declarație valabilă pentru anul calendaristic în curs.
- Traducere autorizată pentru documentele solicitate mai sus.

3) Capacitatea tehnică și/sau profesională:

Informații și/sau nivel(uri) minim necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Cerința nr. 1: <i>Ofertanții trebuie să facă dovada că au executat și dus la bun sfârșit în ultimii 5 ani, lucrări similare, în valoare cumulată de minim 313.025,21 lei fără TVA, la nivelul unuia sau maxim 2 contracte.</i>	<i>Se vor prezenta contracte, procese verbale de receptie, din maxim 2 contracte care sa însumeze minim 313.025,21 lei, fără TVA.</i>
Cerința nr. 2: <i>„Se solicită ofertantului să precizeze în ofertă: a) categoriile de lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate ca fiind realizate de către subcontractanți; și b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii”</i>	Se prezintă acordul de subcontractare.

Modul de prezentare a propunerii tehnice:

1. Planul de asigurare a calității lucrărilor pe timpul execuției lucrărilor particularizat la lucrare, trebuie să cuprindă în cadrul structurii sale, cel puțin următoarele:
 - a) Modul de asigurare al calității aplicat la lucrare, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calității;
 - b) Operatorul economic va prezenta detaliat disponibilitatea utilajelor/echipamentelor si a personalului necesar pentru executarea lucrărilor din cadrul contractului;
 - c) Autorizările / atestările necesare pentru prestarea /executarea operațiunilor: ofertantul va prezenta informații în legătură cu modul de asigurare a execuției tuturor operațiunilor în conformitate cu reglementările legale aplicabile.

2. Graficul Gantt. Se solicită Planul de lucru care va prezenta o alocare adecvată de resurse umane și materiale necesare realizării contractului, corelată cu Graficul Gantt de realizare pe etape și subetape și în strânsă legătură cu personalul alocat.
3. Se vor respecta măsurile de protecție a mediului pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Se va prezenta o declarație pe propria răspundere în acest sens (model Formular nr. 3).
4. Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul social și al relațiilor de muncă (model Formular nr. 4).
5. Se va preciza perioada de garanție acordată de minim 36 luni. Ofertanții vor prezenta o declarație pe propria răspundere în acest sens.

NOTA 1:

- Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea termenelor oferite din punctul de vedere al asigurării îndeplinirii de către operatorii economici a cerințelor solicitate prin documentația de atribuire, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor care prevăd termene nesustenabile, care nu pot fi fundamentate. Ofertele care prevăd o durată de execuție nerealistă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din documentația de atribuire, vor fi respinse ca neconforme.

■ NOTA 2:

- Orice ofertă care cuprinde informații sumare, incomplete sau neaplicabile la lucrarea în cauză va fi declarată neconformă.

Informații sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informațiile cărora le lipsesc notele explicative și care au doar un caracter enunțativ și/sau enumerativ, fără referință la lucrarea propusă, dar în conformitate cu legislația în vigoare.

În cazul în care oferta este înaintată de un grup de operatori economici (inclusiv subcontractanți), propunerea tehnică va lua în calcul acest aspect, precizând în mod distinct resursele umane asociate fiecărui membru al grupului, precum și implicarea și contribuția fiecărui expert în cadrul implementării contractului.

Propunerea tehnică va avea caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe durata de 90 de zile calendaristice de la data depunerii ofertelor, durata care reprezintă perioada de valabilitate a ofertei.

Modul de prezentare a propunerii financiare

1. Propunerea financiară va fi exprimată în Lei.
 2. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, precum și, să nu se afle în situația prevăzută la Art. 210 din Legea privind achizițiile publice nr.98/2016.
 3. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să poată furniza la cerere toate informațiile cu privire la pret, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică, inclusiv preturi unitare de materiale, manopera, utilaj, transport care concure la întocmirea ofertei financiare.
- Cuantumul pentru calculul altor cheltuieli cu manopera vor fi în concordanță cu prevederile legislației în vigoare, iar în ceea ce privește cuantumul cheltuielilor indirecte se vor utiliza în mod orientativ prevederile Anexei nr. 6 "Structura și conținutul cheltuielilor indirecte" aferentă "Ghidului privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări și obiecte de construcții pentru investiții realizate din fonduri publice - Indicativ P 91/1-02".
 - Se vor folosi coeficienții stabiliți de lege valabili la data limită de depunere a ofertelor și coeficienți proprii ai ofertantului (indirecte și profit).
 - La elaborarea ofertei, operatorii economici vor ține cont că toate încercările pentru materialele puse în opera, prevăzute de legislația în vigoare, se vor face pe cheltuiala proprie (ex. rapoarte de încercare pe beton, rapoarte de încercare pentru otelul-beton, etc.).

Propunerea financiară va conține următoarele formulare întocmite în baza listelor de cantități prezentate:

1. Formularul de oferta si Anexa (conform model Formular nr. 7 și Formular nr. 7/A Anexa - Condiții contractuale din secțiunea Formulare).

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

2. Centralizatorul financiar pe obiectiv – Formular F1;

3. Centralizatoarele financiare pe categorii de lucrări pe obiecte – Formular F2;

4. Liste de cantități de lucrări – Formular F3.

5. Liste de cantități de lucrări – Formular F3 defalcat pentru fiecare asociat / subcontractant implicat în ofertă, conform cu activitățile repartizate prin acordurile de asociere/subcontractare, în cazul în care acestea există.

6. Lista cantități cuprinzând consumurile de resurse materiale (Formular C6) – cu nominalizarea furnizorului de materiale.

7. Lista cantități cuprinzând și consumurile cu mâna de lucru (Formular C7)

8. Lista cantități cuprinzând și consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții (Formular C8)

9. Lista cantități privind transporturile (Formular C9)

10. Graficul de plăți previzionat, în corelare cu graficul de lucrări. La elaborarea acestui grafic se va ține cont de următoarele condiții:

- a) nu este prevăzută acordarea unui avans;
- b) nu se decontează lucrări în avans;
- c) se decontează doar materialele puse în operă;
- d) termenele de plată sunt cele din contract.

Ofertantul are obligația de a identifica soluțiile necesare astfel încât derularea contractului să nu sufere sincope în execuție datorate situației sale financiare.

11. Modelul de contract însoțit. Modelul de contract (Acord contractual și Condițiile generale) va trebui să aibă datele ofertantului completate (sediu/sedii, contacte, cont Trezorerie, reprezentant/reprezentanți, etc) și mențiunea „Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în Documentația de Atribuire și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul de achiziție publică în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire și cu necesitățile autorității contractante”.

Termenul până la care operatorii economici pot solicita clarificări, este cu 3 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor stabilită pt transmiterea solicitărilor de clarificări.

Achizitorul va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informațiilor suplimentare (dacă acestea au fost primite în termen), cu 2 zile înainte de data stabilită pt depunerea ofertelor. Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă prin e-mail la adresa: primaria.slobozia@yahoo.ro.

Ofertanții vor depune documentația de mai sus anexată ofertei.

Conținutul ofertei:

- Documente solicitate prin prezentul anunț publicitar;
- Oferta tehnică, conform caietului de sarcini anexat;
- Oferta financiară, conform caietului de sarcini anexat.

Întocmit,

Responsabil Achiziții

