

JUDEȚUL ARGES

PRIMĂRIA COMUNEI SLOBOZIA

STR. CONSTANTIN BRÂNCOVEANU NR. 1

E-mail: primaria.slobozia@yahoo.com

Tel/fax 0248698002

Nr. 5379/08.11.2021

ANUNȚ

EXAMEN DE PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL

funcționar public din compartimentul Agricol al aparatului de specialitate al Primarului comunei Slobozia

PRIMĂRIA COMUNEI SLOBOZIA, Județul Argeș, cu sediul în Comuna Slobozia, Str. Constantin Brâncoveanu nr. 1 organizează examen de promovare în grad profesional imediat superior în data de 09.12.2021, ora 10⁰⁰, conform prevederilor Codului administrativ O.U.G. nr. 57/2019 și ale Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Funcția publică de execuție pentru care se organizează examenul de promovare în gradul profesional imediat superior este:

Nr. Crt.	Funcția publică deținută	Funcția publică pentru care se organizează examen de promovare în grad	compartimentul
1	Consilier clasa I, grad profesional asistent	Consilier clasa I, grad profesional principal	Compartimentul Agricol

I. Desfășurarea examenului

Examenul de promovare în grad profesional imediat superior se organizează la sediul Primăriei Comunei Slobozia, județul Argeș, Str. Constantin Brâncoveanu nr. 1, în data de 09.12.2021, ora 10⁰⁰ proba scrisă și interviul în termen de 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Examenul constă în trei etape:

1. Selecția dosarelor care va avea loc în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de înscriere la examen,
2. Proba scrisă va avea loc în data de 09.12.2021 la sediul Primăriei comunei Slobozia, județul Argeș, Str. Constantin Brâncoveanu nr. 1,

3. Proba interviu va avea loc în termen de 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

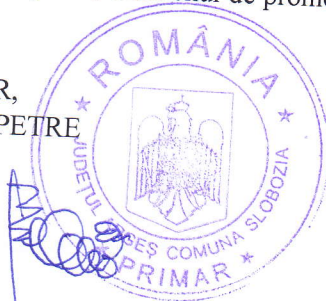
II. Condiții de participare la examenul de promovare în gradul profesional superior:

În vederea participării la examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut, candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 479 alin.1 coroborat cu art. 597 alin. 1 lit. h din O.U.G. nr. 57/2019 .

III. Dosarul de înscriere se depune de către candidați în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului privind organizarea concursului sau examenului de promovare în grad profesional în condițiile prevăzute de art. 618 ali.22 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare și conține în mod obligatoriu documentele prevăzute de art. 127 din H.G. nr. 611/2008.

Atașat se anexează bibliografia pentru examenul de promovare în gradul profesional imediat superior.

PRIMAR,
Ec. FUNIE PETRE



PRIMĂRIA COMUNEI SLOBOZIA
JUDEȚUL ARGEȘ

BIBLIOGRAFIE

Pentru promovarea în gradul profesional imediat superior, consilier clasa I, grad profesional principal, din cadrul Compartimentului Agricol al aparatului de specialitate al Primarului

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 98/2009, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul comun MADR / MDRAP / MapN / MC nr. 719/740/M.57/2.333/2014 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea titlului I din Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului;
6. Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
7. H.G. nr. 777/2016 privind structura, organizarea și funcționarea Registrului electronic național al nomenclaturilor stradale;
8. Normele tehnice privind procedurile de lucru specifice Registrului electronic național al nomenclaturilor stradale, aprobate prin Ordinul ANCPI nr. 448/2017, cu modificările ulterioare;
9. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 18/1991 privind fondul funciar cu modificările și completările ulterioare,

11. Legea 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în od abuziv în perioada regimului comunist în România.

12. Legea nr. 247/2005 actualizată, privind reforma în domeniile proprietății și justiției precum și unele măsuri adiacente.

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită

în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările

acestora la data publicării anunțului privind organizarea concursului.

. Principalele atribuții prevăzute în fișa postului:

- înscrie în registrele agricole în format electronic și, după caz, pe suport letric datele primare cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale,
- asigură înscrierea titlurilor de proprietate în registrul agricol electronic și, după caz, pe suport de hârtie;
- centralizează și transmite datele din registrul agricol în format electronic către registrul agricol național (R.A.N.) în vederea raportării unitare către instituțiile interesate a datelor gestionate de R.A.N. și a interconectării cu sistemul integrat de cadastru și carte funciară, după implementarea, operaționalizarea, dezvoltarea și administrarea sistemului informatic centralizat de gestionare a conținutului registrelor agricole ale unităților administrativ-teritoriale de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
- concomitent cu colectarea și înscrierea datelor în registrul agricol colectează prin sondaj de la gospodării informații privind producția vegetală, animală, precum și cu privire la producția apicolă și efectivul de familii de albine;
- comunică datele centralizate pe suport hârtie sau electronic pe comună Direcției Regionale de Statistică și Direcției Județene pentru Agricultură, la termenele prevăzute în normele tehnice de completare a registrului agricol;
- răspunde de aplicarea prevederilor Legii nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului;
- întocmește adevărinițe doveditoare privind utilizarea suprafețelor de teren și de

evidență a efectivelor de animale, respectiv a familiilor de albine, în vederea solicitării - prin Agenția pentru Plăți și Intervenție în Agricultură - a subvențiilor în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru fermieri;

- întocmește documentele necesare pentru eliberarea atestatelor de producător și carnetelor de comercializare a produselor din sectorul agricol, pe baza datelor înscrise în registrul agricol și constatările din teren;
- întocmește adeverințe cu datele din registrele agricole privind starea materială pentru ajutoare sociale, pentru burse școlare și alte măsuri de protecție socială;
- furnizează datele cu bunurile înregistrate în registrul agricol necesare pentru stabilirea domiciliului în vederea întocmirii sau preschimbării actelor de identitate, pentru înscrierea imobilelor în cartea funciară, pentru notariat în vederea unor tranzacții imobiliare și altele asemenea;
- furnizează date cu bunurile mobile sau imobile înregistrate în registrul agricol în vederea sesizării pentru deschiderea procedurii succesoriale ce se comunică, în termen de 30 de zile de la data decesului unei persoane, camerei notarilor publici în a cărei circumscripție teritorială defunctul a avut ultimul domiciliu;
- întocmește documentația pentru rectificarea titlurilor de proprietate și înaintează Comisiei Județene și Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară,
- întocmește fișele premergătoare titlurilor de proprietate

Întocmește procese verbale de punere în posesie a terenurilor,

- sprijină comisia locală de fond funciar cu privire la soluționarea cererilor pentru reconstituirea dreptului de proprietate sau în vederea efectuării de corecții ale erorilor materiale descoperite în titlurile de proprietate;
- participă la evaluarea pagubelor care se produc la culturile agricole împreună cu specialiștii de la direcția județeană pentru agricultură, dacă este cazul;
- operează și actualizează registrul electronic național al nomenclaturilor stradale (R.E.N.N.S.) ca persoană desemnată cu atribuții de înscriere a datelor, de verificare, completare, validare și actualizare a elementelor de nomenclatură stradală de la nivelul comunei în baza hotărârii autorității deliberative a comunei; înregistrează și actualizează toate adresele administrative în R.E.N.N.S. prin verificarea, completarea, validarea și actualizarea datelor existente în sistem sau prin introducerea datelor din evidențele proprii;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare în domeniul de activitate