

CONTRACT DE SERVICII
nr. 50 data 28.04. 2022

1. Părți contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 s-a încheiat prezentul contract de servicii,

între

Autoritatea contractantă **BIBLIOTECA JUDETEANA "DINICU GOLESCU" ARGES**, cu sediul în localitatea Pitesti str. Victoriei nr.18, Judetul Arges, telefon .0248223030, fax 0248223416, cod fiscal 4229482, reprezentat prin domnul SACHELARIE Octavian Mihail . -- manage, în calitate de achizitor, pe de o parte

și

Societatea **SC GREEN BUILDING STRUCTURE SRL**, cu sedil în Sat Teiu, comuna Teiu nr. 256, Jud. Arges și cu adresa de corespondență în Pitqti, judet Arges, str. Ghe Sincai, bL P 15, sc. A, ap 6, avand nr. de înregistrare la O.R.C. J 03/754/2012, cod unic de înregistrare RO 30281706, cont trezorerie RO98 TREZ 0515 069X XXOO 1003 deschis la Trezoreria Topoloveni, reprezentată prin ing. Moise Dumitru, în calitate de PRESTATOR, pe de alta parte,

2. Definitii

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. *contract* - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat, între Biblioteca Județeană "Dinicu Golescu" Arges, în calitate de "achizitor", și societatea GREEN BUILDING STRUCTURE SRL în calitate de "prestator";
- b. *achizitor și prestator* - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. *pretul contractului* - pretul platibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. *servicii* - activități a căror prestare fac obiect al contractului, respectiv servicii de proiectare și inginerie- fază D.A.L.I., pentru obiectivul de investiții "Biblioteca Județeană "Dinicu Golescu" Arges";
- e. *durata contractului* - intervalul de timp în care prestatorul prestează serviciile pe care le presupune îndeplinirea contractului, astfel cum acestea sunt prevăzute în oferta și în contract, inclusiv operațiunile preliminare și finale previzibile și imprevizibile, cu excepția cazurilor de forță majoră, începând cu data semnării contractului ;
- f. *oferta* - documentația care cuprinde propunerea tehnică și propunerea financiară ;
- g. *propunerea tehnică* - document al ofertei, elaborat pe baza cerințelor din caietul de sarcini, stabilite de autoritatea contractantă ;
- h. *propunerea financiară* - document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la pret, tarif, alte condiții financiare și comerciale;
- i. *rezilierea contractului* - se înțelege desființarea pe viitor a contractului de servicii, fără ca aceasta să aducă atingerea prestațiilor succesive care au fost făcute anterior rezilierii ;
- j. *forță majoră* - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- k. *zi* - zi calendaristică; *lună* - luna calendaristică *an* - 365 de zile

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Prestatorul se obliga sa presteze **serviciile de proiectare si inginerie- documentatie de avizare a lucrarilor de interventie (D.A.L.I)** pentru obiectivul de investitii "Biblioteca Judeteana " Dinicu Golescu" Arges", servicii ce vor cuprinde Documentatie de avizare lucrari de interventie, elaborare documentatie necesara eliberarii avizelor si studiilor solicitate prin CU, (cu cedarea drepturilor patrimoniale de autor) .Cod 71322000-1 - Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2) in perioada convenita si in conformitate cu cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obliga sa plateasca prestatorului pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate, in conformitate cu prevederile art. 5. din prezentul contract.

5. Pretul contractului

5.1. - Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor, este de 131.500 lei, la care se adauga T.V.A. in valoare de 24.985 lei.

5.2. Plata se va efectua la obtinerea finantarii proiectului si doar daca proiectul va fi finantat.

6. Durata contractului

6.1. - Durata prezentului contract este de 120 zile de la data semnarii contractului care se va prelungi corespunzător perioadelor de întârziere care nu sunt cauzate de culpa prestatorului.

6.2. - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract in termenul si modalitatile prevazute la art. 6.1. (26.08.2022)

7. Aplicabilitate

7.1. - Contractul de servicii intra in vigoare la data semnarii lui de catre ambele parti.

8. Documentele contractului

8.1. - Documentele contractului sunt:

- Achizitia directa Nr. 6
- acte aditionale, daca partile vor semna astfel de documente, in timpul derularii contractului.

9. Standarde

Elaborarea fazei de proiectare se va face respectand prevederile :

- HG 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul –cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor /proiectelor de investitii finantate din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Legea nr.10/1995, privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Legea 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, cu modificarile si completarile ulterioare.

La elaborarea documentatiei si intocmirea tuturor documentelor, prestatorul are obligatia de a aplica si respecta toate actele legislative, normative si prescriptiile tehnice in vigoare, aplicabile specificului contractului care face obiectul prezentei proceduri.

10. Obligatiile principale ale prestatorului

- **Prestatorul va preda achizitorului conform prevederilor contractului, documentația cuprinzând:**

1.Documentatia de avizare a lucrarilor de interventie pentru obiectivul "Biblioteca Judeteana" Dinicu Golescu" Arges"- 2 exemplare originale in format letric, dar si in format electronic editabil, format DWG, atat pentru piesele scrise cat si cele desenate.

2. Documentatia pentru obtinerea Certificatului de urbanism- 2 exemplare originale in format letric, dar si in format electronic editabil, format DWG, atat pentru piesele scrise cat si cele desenate.

3. Documentatii pentru obtinerea tuturor avizelor solicitate prin Certificatul de Urbanism, precum si a altor acorduri sau avize nespecificate in Certificatul de Urbanism , dar necesare – in numarul de exemplare si formatele solicitate de avizatori.

10.1. - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in termenele și modalitățile prevăzute în prezentul contract;

10.2. - Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

- i) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu produsele achizitionate; si
- ii) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care oastfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor

11. Obligatiile principale ale achizitorului

- 11.1. – Achizitorul se obliga sa receptioneze, potrivit clauzei 16, serviciile prestate in termenul convenit.
11.2. Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termenul convenit la art.18.1. alin. (1).

12.– Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

12.1. – In cazul in care, din vina exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, in conformitate cu graficul fizic si valoric, atunci achizitorul va calcula si factura, ca penalitati, o suma echivalenta 0,01% pentru fiecare zi de intarziere din pretul contractului. pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor, achizitorul avand dreptul de a deduce aceste sume din pretul contractului.

12.2. - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei prevăzute la art.18.1, atunci prestatorul va calcula penalități de întârziere reprezentând 0,01% pentru fiecare zi de intarziere din valoarea facturii, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, penalitatile neputand depasi valoarea facturii.

12.3. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde daune-interese.

12.4. – Achizitorul poate cere rezilierea contractului daca:

- a). prestatorul a fost declarat falimentar in conformitate cu prevederile Legii nr. 85/2014, se emite ordin de executie impotriva lui, intra in lichidare in vederea fuzionarii sau are ipoteca pe capital;
- b). prestatorul a abandonat contractul;
- c). prestatorul neglijeaza in mod flagrant si repetat sa-si indeplineasca obligatiile contractuale, desi a fost notificat de achizitor.

12.5. – Prestatorul poate cere rezilierea contractului daca achizitorul nu-si indeplineste obligatiile care sunt in sarcina sa si prin aceasta pune pe prestator in situatia de a nu putea presta serviciile ;

12.6. – Rezilierea contractului pentru motivele mentionate la art. 12.4. si 12.5. se va notifica in scris partii contractante cu cel putin 5 zile lucratoare anterior datei de reziliere.

12.7. – Achizitorul va avea, pana la data rezilierii contractului, aceleasi obligatii de plata prevazute in contract.

12.8. – In cazul rezilierii contractului din vina prestatorului, achizitorul va stabili daunele pe care trebuie sa le suporte prestatorul si care se vor scadea din obligatiile de plata pe care achizitorul le are fata de acesta la data intreruperii prestarii serviciilor.

12.9. – In cazul in care nu se pot aplica prevederile art. 12.8. recuperarea daunelor se va face conform prevederilor legale in vigoare la aceasta data.

12.10. Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul de servicii, în cel mult 5 zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale in asa masura incat îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public.

12.11. – In caz de neexecutare culpabila contractul se considera desfiintat de drept, fara a mai fi necesar punerea in intarziere si fara orice alta formalitate prealabila.

12.12. –Prezentul contract inceteaza de plin drept, fara a mai fi necesara interventia unei instante judecatoresti, in cazul in care una din parti:

- nu isi exercita una din obligatiile esentiale enumerate la art. 10 si art.11 din prezentul contract;
- cesioneaza drepturile sale, dupa ce a fost avertizata, printr-o notificare scrisa, de catre cealalta parte, ca o noua nerespectare a acestora va duce la rezolutiunea/rezilierea prezentului contract.

12.13. In cazul incetarii contractului din culpa sau la solicitarea prestatorului, acesta este obligat sa plateasca achizitorului daune, inclusiv diferenta de pret dintre prezentul contract si cel incheiat cu un alt prestator de servicii similare.

Clauze specifice

13. Alte responsabilitati ale prestatorului

13.1. – (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalism si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva, cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract, pe toata perioada de derulare a contractului.

13.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor in conformitate cerintele si cu termenul stabilit pentru indeplinirea sarcinilor convenit. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

13.3. - Prestatorul are obligatia de a intocmi documentatiile tehnice dupa cum urmeaza:

- Prestatorul va preda achizitorului conform prevederilor contractului, documentatia cuprinzând:

1. Documentatia avizare lucrari de interventie pentru "Biblioteca Judeteana" Dinicu Golescu" Arges "- 2 exemplare originale in format lettric, dar si in format electronic editabil, format DWG, atat pentru piesele scrise cat si cele desenate.
2. Documentatia pentru obtinerea Certificatului de urbanism- 2 exemplare originale in format lettric, dar si in format electronic editabil, format DWG, atat pentru piesele scrise cat si cele desenate.
3. Documentatii pentru obtinerea tuturor avizelor solicitate prin Certificatul de Urbanism, precum si a altor acorduri sau avize nespecificate in Certificatul de Urbanism , dar necesare – in numarul de exemplare si formatele solicitate de avizatori.

14. Alte responsabilitati ale achizitorului

14.1– Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnica si pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

14.2 Achizitorul are obligatia de a achita contravaloarea taxelor necesare obtinerii avizelor si acordurilor, pe baza facturilor si a documentelor doveditoare emise.

15. Receptie si verificari

- 15.1.– Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din caietul de sarcini.
- 15.2– Inainte de momentul predarii, prestatorul va inainta documentatia achizitorului in vederea verificarii conformitatii acesteia.
- 15.3.– Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligatia de a notifica, in scris, prestatorului identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.
- 15.4– In momentul predarii finale a documentatiei se va face receptia documentatiilor si se va intocmi un proces verbal de predare-primire cantitativa si calitativa.

16. Inceperea, finalizare, intarzieri, sistare

16.1.– (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor la data semnarii contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau costuri suplimentare datorate achizitorului sau altor cauze ce exclud culpa prestatorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; si
- b) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

(3) În cazul in care:

- i) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului; sau
- ii) alte circumstante neobisnuite, susceptibile de a surveni altfel decat prin incalcarea contractului de prestator, indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act additional.

16.2.– (1) Daca pe parcursul indeplinirii contractului prestatorul constata ca nu se poate respecta termenul și modalitatea pentru indeplinirea sarcinilor specifice convenite, acesta are obligatia de a notifica si justifica/fundamenta acest lucru, in termen de 3 zile, achizitorului.

(2) Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate pentru indeplinirea sarcinilor specifice convenite, se face cu acordul partilor, prin act additional.

17. Modalitati de plata

17.1.– (1) Achizitorul are obligatia de a efectua plata catre prestator in 30 de zile de la data confirmarii primirii facturii de catre achizitor. Factura va fi insotita de documentele justificative ale receptionarii serviciilor respective de catre achizitor. Plata se va efectua la obtinerea finantarii proiectului si doar daca proiectul va fi finantat.

(2) Decontarea se va face pe baza facturii emise de prestator. Factura se comunica achizitorului prin posta cu confirmare de primire sau prin delegat direct la sediul mentionat la art. 1 din contract.

(4) In caz de divergente, dovada comunicarii facturii catre achizitor, o constituie dupa caz, mandatul postal sau stampila aplicata de registratura achizitorului pe document.

(5) Daca data respectiva este o zi nelucratoare, termenul scadent este reprezentat de prima zi lucratoare urmatoare acesteia. Plata serviciilor se va efectua in lei.

17.2.– Daca achizitorul nu onoreaza factura in termen de 30 de zile de la expirarea perioadei prevazute la clauza 18.1. si fara a prejudicia dreptul prestatorului de a apela la prevederile clauzei 12.3, acesta din urma are dreptul de a diminua ritmul executiei avizandu-l pe achizitor in legatura cu aceasta. Dupa ce achizitorul onoreaza factura,

prestatorul va relua prestarea serviciilor in cel mult 3 zile lucratoare.

17.3.- Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora.

17.4 - (1) Prezentarea cu date eronate sau incomplete, fata de prevederile legii si ale contractului de achizitie, a facturilor spre decontare, face sa nu curga termenul de plata, daca achizitorul sesizeaza prestatorul despre neregulile constatate si returneaza facturile in original, in termen de 15 zile de la primirea facturii. Un nou termen de plata va curge de la confirmarea de catre achizitor a noilor facturi prezentate de catre prestatorul completate cu date corecte, potrivit legii si contractului.

18.Ajustarea pretului contractului

18.1.- Pentru serviciile prestate, platile datorate prestatorului sunt cele prevazute in contract si achizitia directa nr. 6

18.2.- Pretul contractului este ferm in lei.

18.3.- Nu se accepta ajustarea pretului contractului.

19.Amendamente

19.1.- Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai in cazul aparitiei unor circumstante justificate/fundamentate care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

20.Subcontractanti

20.1.- Prestatorul are obligatia, in cazul in care subcontracteaza parti din contract, de a incheia contracte cu subcontractantii care să indeplinească cerințele achizitorului prezentate în caietul de sarcini.

20.2.- (1) Prestatorul are obligatia de a prezenta la incheierea contractului toate contractele incheiate cu subcontractantii desemnati.

(2) Lista subcontractantilor, cu datele de recunoastere ale acestora, precum si contractele incheiate cu acestia se constituie in anexe la contract.

20.3.- (1) Prestatorul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul in care indeplineste contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de prestator de modul in care isi indeplineste partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor daca acestia nu isi indeplinesc partea lor din contract.

20.4.- Prestatorul poate schimba oricare subcontractant daca acesta nu si-a indeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului se va realiza prin notificare, cu acceptul achizitorului si nu va modifica pretul si termenul contractului.

21.Cesiunea

21.1.- Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al achizitorului.

21.2.- Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind obligatiile asumate prin contract.

22. Drepturi de proprietate intelectuala

22.1. Serviciile prestate in baza prezentului contract precum si orice rapoarte si date precum hărți, diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date, și înregistrări justificative ori material achiziționate, compilate ori elaborate de către Prestator sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea Contractului de servicii sunt proprietatea exclusivă a Achizitorului. După încetarea Contractului de servicii, Prestatorul va remite toate aceste documente și date Achizitorului. Prestatorul nu va păstra copii ale acestor documente ori date și nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu Contractul de Servicii fără acordul scris prealabil al Achizitorului.

22.2. Prestatorul nu va publica articole referitoare la Serviciile prestate, nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de Achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

22.3. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului de servicii vor fi proprietatea exclusivă a Achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cessiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

22.4. Prestatorul consimte ca întreaga documentație elaborată în temeiul prezentului contract sub orice formă este și va fi proprietatea Bibliotecă Județeană "Dinicu Golescu" Argeș

23. Forta majora

23.1 Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

23.2. Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care acesta actioneaza.

pe toata perioada in care acesta actioneaza.

23.3. Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

23.4 Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

23.5. Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte pari incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

24. Solutionarea litigiilor

24.1. Achizitorul si prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

24.2. Daca, dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative, materializate printr-un proces – verbal in care se vor stipula motivele si neconcordantele disputei sau in caz de absenta nejustificata de la negocieri, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti din Romania.

25. Limba care guvernează contractul

25.1. Limba care guverneaza contractul este limba română.

26. Comunicari

26.1. (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât in momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

27. Legea aplicabilă contractului

27.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Prezentul contract a fost încheiat în data de 28.04.2022 în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte .

ACHIZITOR

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ

"DINICU GOLESCU" ARGEȘ.


MANAGER
DINICU
GOLESCU
SACHELARIU Octavian Mihail

ECONOMIST

JENȚOIU Elena

.....

CONSILIER JURIDIC

TRANDAFIR Georgeta


OCJR
CONSILIUL
JURIDICILOR
DAMPLOVITA
TRANDAFIR
GEORGETA FLORINA
CONSILIER JURIDIC
DEFINITIV
15 D-1663

PRESTATOR

SC GREEN BUILDING STRUCTURE SRL

Ing. Moise Dumitru


SOCIETATE
GREEN
BUILDING
STRUCTURE
SRL
TEIU - ARGEȘ