ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA APA CANAL MUSCEL
Str. Negru Voda, Nr.127, Municipiul Campulung, Judetul Arges, C.I.F.: 49445311
e-mail: adi.apacanalmuscel@gmail.com www.adiapacanalmuscel.ro

Anunt privind **SCRISOAREA DE AŞTEPTĂRI** privind performanţele aşteptate de la organele de administrare şi de conducere ale **S.C. EDILUL CGA S.A.** si **PLANUL DE SELECŢIE – COMPONENTA INIŢIALĂ** pentru selecţia a 3 administratori ai societăţii **S.C. EDILUL CGA S.A.**

Prezentul document a fost întocmit în conformitate cu prevederile Ordonanţei de urgenţa a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările şi completările ulterioare şi ale Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţa a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice şi face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecţie a membrilor consiliului de administraţie al societăţii **S.C. EDILUL CGA S.A.**.

Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canal Muscel, în calitate autoritate tutelară a societăţii S.C. EDILUL CGA S.A., stabileşte prin acest document aşteptările privind performanţele aşteptate de la organele de administrare şi conducere ale societăţii care se defineşte ca întreprindere publică şi cuprinde obiectivele societăţii pentru următoarea perioada de mandat a administratorilor din consiliul de administraţie al **S.C. EDILUL CGA S.A.**, respectiv pentru perioada 2027 – 2031.

Pe baza Scrisorii de aşteptări, candidaţii aflaţi pe lista scurtă redactează Declaraţia de intenţie în care prezintă perspectiva personală privind dezvoltarea societăţii, prin prisma poziţiei pe care doreşte să o ocupe în cadrul consiliului, iar candidaţii selectaţi pentru poziţia de administrator în cadrul consiliului de administraţie al societăţii vor întocmi Planul de administrare al societăţii pentru următoarea perioada de mandat, în vederea realizării obiectivelor stabilite pentru aceasta perioada.

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA APA CANAL MUSCEL
Str. Negru Voda, Nr.127, Municipiul Campulung, Judetul Arges, C.I.F.: 49445311
e-mail: adi.apacanalmuscel@gmail.com www.adiapacanalmuscel.ro

PROIECT DE HOTĂRÂREA
privind aprobarea Planului de selecție – Componenta inițiala pentru selecția a 3 (trei) membri în Consiliul de Administrație al S.C. EDILUL CGA S.A. și a Scrisorii de așteptări

Adunarea Generală a Asociaților A.D.I. Apă Canal Muscel întrunită în ședință la data de ..... în conformitate cu prevederile Statutului Asociației,

Având in vedere:

- Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare înregistrat cu nr. 10/17.06.2024 la A.D.I. Apă Canal Muscel și nr. 3491/17.06.2024 la S.C. EDILUL C.G.A. S.A., cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 27 alin. (3) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice aprobată prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 5 alin. (6) – Anexa 1 a Hotărârii nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;

"(6) Componenta inițiala a planului de selecție se aprobă prin act administrativ al autorității piblice tutelare, după parcurgerea etapelor prevăzute la alin. (1) – (4) în termen de 10 zile;"

luând în considerare prevederile art.17 alin. (4) și cele ale art. 18 alin. (1) și alin.2 litera a) *Operatorul*, punctul 5 din Statutul Asociației,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 **(1)** Se aprobă Planul de selecție – Componenta inițiala pentru desemnarea membrilor Consiliului de Administrație al S.C. EDILUL CGA S.A., conform anexei 1 parte integrată a prezentei hotărâri.

(2) Se aprobă Scrisoarea de așteptări pentru operatorul S.C. EDILUL CGA S.A. în mandatul 2027 – 2031, conform anexei 2 parte integrată a prezentei hotărâri.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Structura de guvernanță corporativă din cadrul Aparatului tehnic al Asociației și S.C. EDILUL CGA S.A..

Art. 3 Prezenta hotărâre se comunică membrilor Comisiei de selecție nominalizare, membrilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canal Muscel și Operatorului S.C. EDILUL CGA S.A.

PREȘEDINTE,

Câmpulung, ...
SECRETAR DE ȘEDINȚĂ

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA APA CANAL MUSCEL
Str. Negru Voda, Nr.282, Municipiul Campulung, Judetul Arges, C.I.F.: 49445311
e-mail: adi.apacanalmuscel@gmail.com www.adiapacanalmuscel.ro

PLAN DE SELECȚIE – COMPONENTA INIȚIALĂ

pentru selecția a 3 (trei) administratori ai Societății S.C. EDILUL CGA S.A.

Procedura de selecție este dezvoltată în acord cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată de Legea nr. 187/2023, precum și ale H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, Legea nr. 31/1990 și Actul Constitutiv al Societății **EDILUL CGA S.A.**

Prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor Societății **EDILUL CGA S.A.** nr. 3/06.10.2026 privind aprobarea declanșării Procedurii de selecție a administratorilor Societății **EDILUL CGA S.A.** și prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților din cadrul **Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canal Muscel** nr. 31/16.10.2026 privind înființarea și constituirea Comisiei de Selecție și Nominalizare, în conformitate cu legislația privind guvernanța corporativă, s-a aprobat ca selecția să se efectueze de către o Comisie de Selecție și Nominalizare constituită conform prevederilor art. 4^9, alin. (3), ale cărei atribuții principale sunt prevăzute la art. 4^9, alin. (5) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, comisie de selecție din care face parte un expert independent specializat în recrutarea resurselor umane.

Procedura de selecție se efectuează cu scopul de a asigura transparentizarea și profesionalizarea Consiliilor de Administrație potrivit standardelor de guvernanță corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernanță corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică.

Planul de selecție este astfel întocmit încât Procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la libera competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

1. Părți responsabile în Procedura de selecție – Roluri și responsabilități

Prezenta secțiune definește principalele activități pe care părțile implicate în procesul de recrutare și selecție trebuie să le îndeplinească în scopul unei bune gestionări a procesului de recrutare și selecție.

1.1 Adunarea Generală a Acționarilor – îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- decide asupra declanșării Procedurii de selecție;
- desemnează administratorii Societății, la propunerea Comisiei de selecție și nominalizare, care înaintează Autorității Publice Tutelare, în vederea formulării de propuneri pentru desemnarea în Adunarea Generală a Acționarilor, o Listă scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție comunicate public, prin anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv;
- încheie contractele de mandat cu administratorii întreprinderii publice, după caz;
- exercită orice alte atribuții statuate de dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și de prevederile H.G. nr. 639/2023.

1.2. Autoritatea Publică Tutelară – îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de recrutare și selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea, cu respectarea temeiurilor legale în acest sens astfel:

- notifică AMEPIP cuprivire la necesitatea declanșării Procedurii de selecție și numire a administratorilor și Directorilor, precum și a revocării acestora;
- organizează Procedura de selecție, selectarea și nominalizarea candidaților pentru funcțiile de administrator al întreprinderii publice;

- transmite rapoartele către AMEPIP în termen de 3 zile de la finalizarea Procedurii;
- întocmeşte Scrisoarea de Aşteptări, prin compartimentul de guvernanţă corporativă şi o publică pe pagina proprie de internet pentru a putea fi adusă la cunoştinţă candidaţilor la postul de administrator, precum şi pe paginile de internet ale întreprinderii publice şi AMEPIP;
- este consultată cu privire la Planul de selecţie – Componenta iniţială;
- aprobă Componenta iniţială prin act administrativ în termen de 10 zile, după ce acţionarii, reprezentând, individual sau împreună, cel puţin 5% din capitalul social formulează propuneri de modificare şi completare a proiectului Componentei iniţiale a planului de selecţie în termen de 5 zile de la data publicării Componentei iniţiale, conform alin. (3) ale art. 5 din H.G. nr. 639/2023;
- aprobă Componenta integrală prin act administrativ;
- formulează propuneri pentru desemnarea administratorilor Societăţii în Adunarea Generală a Acţionarilor, dintr-o Listă scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecţie, comunicate public, prin Anunţ, în ordinea clasamentului candidaţilor pentru postul respectiv;
- negociază indicatorii-cheie de performanţă ai administratorilor, transmite indicatorii-cheie către AMEPIP pentru avizare din punct de vedere al încadrării în nivelul minim şi pentru aprobarea lor de către Adunarea Generală a Acţionarilor;
- încheie contractele de mandat cu administratorii întreprinderii publice, direct sau prin Adunarea Generală a Acţionarilor, după caz, şi transmit aceste contracte către AMEPIP;
- publică Anunţul de selecţie pe pagina proprie de internet şi, prin grija Autorităţii Publice Tutelare, pe prima pagina de internet a Societăţii într-un loc vizibil la încărcarea paginii, precum şi pe pagina de internet a AMEPIP, în cel puţin două publicaţii economice şi/sau financiare de largă răspândire, precum şi pe cel puţin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel naţional, cu cel puţin 30 de zile înainte de data limită pentru depunerea candidaturilor menţionate în Anunţ;
- exercită orice alte atribuţii statuate de dispoziţiile O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările şi completările ulterioare, precum şi de prevederile H.G. nr. 639/2023.

1.3 Comisia de Selecţie şi Nominalizare şi Nominalizare şi Nominalizare, înfiinţată şi constituită conform prevederilor Hotărârii Adunării Generale a Asociaţilor din cadrul **Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canal Muscel** nr. 31/16.10.2026, din 3 membrii desemnaţi de către conducătorul Autorităţii Publice Tutelare şi un expert independent, selectat prin procedura de achiziţie publică, în conformitate cu dispoziţiile Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare - îndeplineşte următoarele atribuţii principale în procesul de selecţie al administratorilor, dar fără a se limita la acestea şi în condiţiile legii:
- elaborează Componenta integrală a Planului de selecţie în consultare cu Comitetul de Nominalizare şi Remunerare / structura de guvernanţă corporativă;
- elaborează documentele necesare bunei desfăşurari a Procedurii de selecţie, fără a se limita doar la acestea, conform legii, în colaborare şi consultare cu Comitetul de Nominalizare şi Remunerare / compartimentul guvernanţă corporativă;
- stabileşte conţinutului dosarului în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice sau juridice, în funcţie de etapele Procedurii de selecţie;
- verifică dosarele de candidatura depuse în raport cu minimul de criterii stabilite pentru selecţie, în vederea alcătuirii Listei lungi de candidaturi; dosarele de candidatură incomplete vor fi respinse iar candidaţii respinşi sunt informaţi în scris despre această decizie;

- dacă informațiile din dosare nu sunt concludente în ceea ce privește întrunirea minimului de criterii stabilite pentru selecție de către candidați, comisia procedează la solicitarea de clarificări suplimentare, în scris;
- analizează informațiile din dosarele de candidatură rămase pe Lista lungă și alocă punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul matricei Profilului pentru fiecare Candidat;
- efectuează analiza comparativă prin raportare la Profilul Administratorilor;
- solicită candidaților din Lista lungă informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru acuratețea punctajului, și organizează Interviu rile directe cu candidații, conform Planului de selecție;
- elaborează Lista scurtă a candidaților conform normelor metodologice aprobate prin H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- analizează Declarațiile de intenție și integrează rezultatele analizei în matricea Profilului de Candidat;
- după finalizarea Interviu rilor, întocmește raportul pentru numirile finale, care include clasificarea candidaților cu motivarea acesteia și îl transmite conducătorului Autorității Publice Tutelare;
- exercită orice alte atribuții statuate de dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și de prevederile H.G. nr. 639/2023.

1.4. Structura de guvernanță corporativă - îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de selecție a administratorilor:
- elaborează Componenta integrală a Planului de selecție în consultare cu Comitetul de Nominalizare și Remunerare / structura de guvernanță corporativă;
- elaborează documentele necesare bunei desfășurari a Procedurii de selecție, fără a se limita doar la acestea, conform legii, în colaborare și consultare cu Comitetul de Nominalizare și Remunerare / compartimentul guvernanță corporativă;
- stabilește conținutului dosarului în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice sau juridice, în funcție de etapele Procedurii de selecție;
- verifică dosarele de candidatura depuse în raport cu minimul de criterii stabilite pentru selecție, în vederea alcătuirii Listei lungi de candidaturi; dosarele de candidatură incomplete vor fi respinse iar candidații respinși sunt informați în scris despre această decizie;
- dacă informațiile din dosare nu sunt concludente în ceea ce privește întrunirea minimului de criterii stabilite pentru selecție de către candidați, Comisia procedează la solicitarea de clarificări suplimentare, în scris;
- analizează informațiile din dosarele de candidatură rămase pe Lista lungă și alocă punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul matricei Profilului pentru fiecare Candidat;
- efectuează analiza comparativă prin raportare la Profilul Administratorilor;
- solicită candidaților din Lista lungă informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru acuratețea punctajului, și organizează Interviu rile directe cu candidații, conform Planului de selecție;
- elaborează Lista scurtă a candidaților conform normelor metodologice aprobate prin H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011

privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- analizează Declarațiile de intenție și integrează rezultatele analizei în matricea Profilului de Candidat;
- după finalizarea Interviu rilor, întocmește Raportul pentru numirile finale, care include clasificarea candidaților cu motivarea acesteia și îl transmite conducătorului Autorității Publice Tutelare;
- exercită orice alte atribuții statuate de dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și de prevederile H.G. nr. 639/2023.

Comisia de Selecție și Nominalizare și Nominalizare și Nominalizare a candidaților pentru funcțiile de administratori este formată din:

1. GĂMAN Gheorghe, Funcția: Director Executiv **ATP**, **Președinte Comisie;**
2. IARCA Violeta, Funcția: Director Executiv-Direcția Economica și Fiscală-Primăria Câmpulung, **Membru Comisie;**
   ȚUTEA Adrian-Ionuț – consilier, clasa I, gradul profesional superior -Primăria Câmpulung, **Membru Supleant;**
3. **EXPERT INDEPENDENT**, *S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.*, reprezentată prin doamna Magdalena RADU, **Membru Comisie.**

Secretariatul Comisiei de Selecție și Nominalizare se asigură de către PĂTRAN Claudia - consilier, clasa I, gradul profesional principal -Primăria Câmpulung , fără drept de vot.

Conform normelor de aplicare ale O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, din Comisia de Selecție și Nominalizare și Nominalizare și Nominalizare face parte și este asistată în toate activitățile necesare Procedurii de selecție de un expert independent contractat de către **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canal Muscel** în calitatea sa de Autoritate Publică Tutelară a Societății **EDILUL CGA S.A.**

Expertul independent, desemnat ca urmare a desfășurarii procedurii de achiziție publică, este S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L. reprezentată de către: Doamna **Magdalena RADU** – Telefon: 0722-246.356., E-mail: magdaradufox@gmail.com.

2. Metode de comunicare ce urmează a fi folosite

Pentru relații suplimentare vă puteți adresa Comisiei de Selecție și Nominalizare, respectiv expertului independent, prin datele de contact afișate mai sus, respectiv telefon: 0722-246.356., adresa de e-mail a ***Asociației de Dezvoltare Intercomunitară APĂ CANAL MUSCEL:*** *adi.apacanalmuscel@gmail.com* sau în scris, prin depunere la Registratura ***Asociației de Dezvoltare Intercomunitară APĂ CANAL MUSCEL***, la adresa: Str. Negru Vodă, Nr. 282, Municipiul Câmpulung, Județul Argeș, Cod Poștal 115100.

3. Elemente de confidențialitate

Toate dosarele de candidatură ale aplicanților vor fi tratate în deplină confidențialitate atât de către prestator - expertul independent, cât și de către beneficiar - Autoritatea Publică

Tutelară. De asemenea, confidenţialitatea datelor se referă şi la a nu folosi în interes propriu aceste informaţii.

Informaţiile privind identitatea candidaţilor vor fi tratate cu cel mai înalt grad de confidenţialitate, iar accesul la aceste informaţii se limitează numai la acele persoane care sunt implicate în procesul decizional.

Lista elementelor confidenţiale:

- Identitatea, datele personale şi dosarele de candidatură ale aplicanţilor;
- Informaţii referitoare la viaţa privată, profesională sau publică a aplicanţilor.

Lista elementelor ce pot fi făcute publice:

- Matricea Profilului Administratorilor;
- Profilul Candidatului ideal;
- Criterii de selecţie şi de evaluare;
- Grile de punctaj;
- Plan de Interviu ;
- Modele de Declaraţii;
- Scrisoarea de Aşteptări;
- Plan de selecţie – Componenta integrală.

Lista elementelor accesibile doar Comisiei de Selecţie şi Nominalizare şi expertului independent:

- Toate punctajele obţinute în cursul evaluărilor / clarificărilor intermediare şi integrate în matrice;
- Rezultatele Interviurilor şi elementele, amănuntele, exemplele şi toate datele oferite de Candidaţi pe parcursul acestora, cu excepţia datelor cu caracter confidenţial;
- Lista lungă a candidaţilor calificaţi şi Lista scurtă a Candidaţilor calificaţi pentru etapa a doua de selecţie.

4. Etapele procesului de recrutare şi selecţie:

În cadrul etapelor descrise, **punctul 18** este critic întrucât, dacă nu sunt atrase candidaturi care să îndeplinească minimul de cerinţe, atunci Procedura trebuie să fie reluată fie de la punctul publicării anunţului de selecţie, fie de la început, prin redefinirea Profilului Administratorilor, cu scopul de a lărgi baza de candidaturi.

Prezenta secţiune defineşte etapele procesului de recrutare şi selecţie, termene limită, documente necesare şi părţile implicate:

Nr. crt.	Etapa procedurii de selecție	Actul juridic de realizare	Termen limită
1	Declanșarea Procedurii de selecție, prin emiterea Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor Societății **EDILUL CGA S.A.** *art. 3, alin. (1) lit. b) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023*	Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor Societății **EDILUL CGA S.A.** Nr. 3/06.10.2026	Cu minimum 6 luni înainte de expirarea mandatelor administratorilor în funcție
2	Autoritatea Publică Tutelară **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canal Muscel** comunică către AMEPIP **necesitatea** declanșării procedurii de selecție *art. 3, alin (2) din Anexa 1 H.G. 639/2023*	Adresa Nr. 82/14.10.2026	
3	AGA Societății **EDILUL CGA S.A.** comunică **declanșarea** Procedurii către **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canal Muscel** *art. 3, alin. (1) lit. b) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023*	Comunicarea nr. 5641/06.10.2026/ 79/08.10.2026	În termen de 2 zile lucrătoare de la data adoptării Hotărârii AGA
4	Autoritatea Publică Tutelară **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canal Muscel** comunică **declanșarea** Procedurii către AMEPIP *art. 3, alin. (3) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023*	Adresă de comunicare nr. 82/14.10.2026	Autoritatea Publică Tutelară/Consiliul notifică AMEPIP, în termen de 2 zile lucrătoare de la data adoptării actelor administrative/hotărârilor Adunării Generale prevăzute la alin. (1), cu privire la declanșarea procedurilor de selecție.
5	Înființarea și constituirea Comisiei de Selecție și Nominalizare *art. 29, alin. (1) corob. cu art. 2 pct. 27 și cu art. 4^9, alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011 art. 4 alin (2) lit. b) din HG 639/2023*	Propunere membrii Comisie de către Conducătorul APT **Hotărâre AGA Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canal Muscel** nr. 31/16.10.2026	Conducătorul autorității publice tutelare, prin act administrativ: **a)** desemnează doi membri în comisia de selecție și nominalizare; **b)** constituie, **în termen de 5 zile lucrătoare de la data declanșării** procedurii de selecție, comisia de selecție și nominalizare potrivit

			dispoziţiilor art. 4^9 alin. (1) şi (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011, în ceea ce priveşte constituirea comisiei de selecţie şi nominalizare la nivelul autorităţilor publice tutelare centrale, respectiv ale art. 4^9 alin. (3) şi (4) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011, pentru constituirea comisiei de selecţie şi nominalizare la nivelul autorităţilor publice tutelare locale.
6	Selecţia expertului independent de către Autoritatea Publică Tutelară **Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canal Muscel** prin Compartimentul Achiziţii, cu aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 *art. 6 din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023*	Contract de prestări servicii Nr. 84/16.10.2026 Nota de comandă Expert independent	Respectare Legea nr. 98/2016
7	Compartimentul Guvernanţă Corporativă, în consultare cu organele de administrare şi conducere ale Societăţii **EDILUL CGA S.A.** elaborează Scrisoarea de Aşteptări, parte din Componenta iniţială a Planului de selecţie *art. 4, alin. (1) din Anexa nr. 1b H.G. nr. 639/2023*	Scrisoarea de Aşteptări (proiect)	În 15 zile de la declanşarea Procedurii
8	Autoritatea Publică Tutelară **Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canal Muscel** întocmeşte şi publică proiectul Componentei iniţiale a Planului de selecţie *art. 5, alin. (1) şi (3) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023*	Proiectul Componentei iniţiale a Planului de selecţie	În 15 zile de la declanşarea Procedurii
9	Autoritatea Publică Tutelară **Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canal Muscel** consultă acţionarii deţinând, individual sau împreună, cel puţin 5% din capitalul social, pentru definitivarea Componentei iniţiale şi a Scrisorii de Aşteptări	Formulare propuneri	Maximum 5 zile de la publicare

	art. 5, alin. (3) și (4) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023 *art. 4, alin. (2) din Anexa nr. 1b H.G. nr. 639/2023*		
10	Autoritatea Publică Tutelară **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canal Muscel** publică propunerile primite cu privire la proiectul Componentei inițiale ce cuprinde și Scrisoarea de Așteptări și motivează acceptarea sau respingerea lor *art. 5, alin. (5) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023*	Publicarea propunerilor și motivarea acceptării sau respingerii includerii acestora Informare și publicare prin P.V.	Maximum 2-3 zile de la publicare
11	Autoritatea Publică Tutelară **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canal Muscel** aprobă prin act administrativ Componenta inițială a Planului de selecție și Scrisoarea de Așteptări, parte din Componenta inițială, precum și finalizarea componenței Comisiei de Selecție și Nominalizare, urmare a finalizării Procedurii de selecție a expertului independent *art. 5, alin. (6) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023* *art. 4, alin (4) din Anexa nr. 1b H.G. nr. 639/2023*	**Hotărârea AGA Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canal Muscel** nr. ____/____ (aprobare Componentă Inițială) Scrisoarea de Așteptări este aprobată prin act administrativ al conducătorului Autorității Publice Tutelare, ca parte din Componenta inițială a Planului de selecție.	
12	Autoritatea Publică Tutelară **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canal Muscel** publică Scrisoarea de Așteptări, odată cu Componenta inițială a Planului de selecție, pe paginile de internet ale **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canal Muscel**, Societății **EDILUL CGA S.A.** și **AMEPIP** *art. 5, alin. (1) din Anexa nr. 1b H.G. nr. 639/2023*	Publicarea pe site-ul **Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canal Muscel**, al Societății **EDILUL CGA S.A.** și al AMEPIP. Transmitere către AMEPIP pentru publicarea pe pagina lor de internet.	După aprobarea Componentei inițiale
13	Autoritatea Publică Tutelară **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canal Muscel** prin Compartimentul de guvernanță corporativă, elaborează proiectul Profilului	Proiectul Profilului Administratorilor	5 zile de la data aprobării Componentei inițiale a Planului de selecție

	Administratorilor, publică proiectul Profilului Administratorilor pe paginile de internet **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canal Muscel** și ale Societății **EDILUL CGA S.A.** și îl transmite către AMEPIP, stabilind termenul-limită pentru formularea de propuneri *art. 12, alin. (2) din Anexa nr.1 H.G. nr. 639/2023*		
14	Consultarea Acționarilor deținând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social, cu privire la proiectul Profilului Administratorilor *art. 12, alin. (2) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023*	Propunerile formulate de acționarii interesați	În termenul stabilit de APT **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canal Muscel**
15	Comisia de Selecție și Nominalizare și Nominalizare elaborează Componenta integrală a Planului de selecție, incluzând Profilul Administratorilor, Profilul Candidatului, Planul de Interviu , termenele aferente etapelor cuprinse între data declanșării Procedurii de selecție și data prezentării Raportului final , precum și Componenta inițială a Planului de selecție *Art.1-pct.5, art. 10, alin. alin. (1), (2) și (5), art. 12, alin. (3) și art. 14 și urm. din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023*	Expertul independent întocmește Raportul inițial ce este comunicat pentru analiză odată cu prezentarea Planului de selecție Componenta integrală	În termen de 7 zile de la transmiterea notei de comandă
		Proiectul Componentei integrale, publicat pe pagina de internet a **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canal Muscel** și a Societății **EDILUL CGA S.A.**	Publicarea proiectului în termen de 10 zile de la finalizarea componenței Comisiei de Selecție și Nominalizare înființată și constituită
16	Acționarii deținând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social pot formula propuneri cu privire la proiectul Componentei integrale *art. 10, alin. (3) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023*	Formulare propuneri	În termen de 5 zile de la publicarea proiectului Componentei integrale
17	Autoritatea Publică Tutelară **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canal Muscel** aprobă Componenta integrală, împreună cu/incluzând Profilul Administratorilor și Profilul Candidatului	**Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor** Societății **EDILUL CGA S.A.** nr. ____/____	Componenta integrală a planului de selecție se aprobă prin act administrativ al Autorității Publice

	art. 10, alin. (4) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023	**Hotărârea AGA Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canal Muscel** nr. ____/____	Tutelare, respectiv prin hotărâre a Adunării Generale a Acționarilor/Acționarilor, după caz.
18	Comisia de Selecție și Nominalizare și Nominalizare elaborează Anunțul de selecție *art. 19, alin. (3) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023* *art. 29, alin. (4) și alin. (5) din O.U.G. nr. 109/2011*	Anunțul de selecție publicat: prin grija Autorității Publice Tutelare, pe pagina de internet a acesteia prin grija președintelui C.A.: • pe prima pagină de internet a Societății într-un loc vizibil la încărcarea paginii, • pe pagina de internet a AMEPIP, • în cel puțin 2 publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, • pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național	Cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor
19	Depunerea candidaturilor *art. 20, alin. (1) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023*	Dosarele candidaților	Până la data-limită specificată în anunțul de selecție În termen de 30 de zile de la publicarea anunțului
20	Întocmirea Listei lungi a candidaților **(dosarele complete depuse în termen)** *art. 20, alin. (4) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023* Trimiterea dosarelor de candidatură către	Lista lungă – caracter confidențial Comisia de Selecție și Nominalizare	La finalizarea perioadei de depunere a dosarelor (2 zile lucrătoare de la primirea dosarelor)

	AMEPIP, în vederea obținerii avizului conform *art. 4 ind. 5 din O.U.G. nr. 109/2011*		
21	Comisia de Selecție și Nominalizare și Nominalizare îi informează, în scris, pe candidații neînscriși pe Lista lungă *art. 20, alin. (3) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023*	Informarea scrisă, comunicată	În maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării Deciziei de respingere de respingere
22	Candidații nemulțumiți au dreptul să conteste rezultatul *art. 29, alin. (6) din O.U.G. nr. 109/2011*	Contestația Candidatului nemulțumit	2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului obținut
		Soluționarea contestației de către Comisie de selecție, prin decizie	2 zile lucrătoare de la înregistrarea Contestației
		Contestarea Deciziei de respingere Comisiei de Selecție de Soluționare la instanța de contencios administrativ	15 zile de la comunicarea Deciziei de respingere
23	Comisia de Selecție și Nominalizare și Nominalizare și Nominalizare evaluează / verifică dosarele candidaților rămase în Lista lungă, stabilește punctajul și întocmește Lista scurtă *art. 21 și art. 22, alin. (1) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023*	Lista scurtă	La finalizarea evaluării dosarelor
24	Raport de activitate și comunicarea acestuia Comisiei de Selecție și Nominalizare	Expert independent	
25	Comisia de Selecție și Nominalizare și Nominalizare și Nominalizare informează candidații respinși din Lista lungă, prin mijloace electronice *art. 21, alin. (7) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023*	Informarea electronică	La finalizarea evaluării dosarelor
26	Candidații nemulțumiți pot contesta rezultatul obținut *art. 29, alin. (6) din O.U.G. nr. 109/2011*	Contestația Candidatului nemulțumit	2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului obținut
		Soluționarea contestației de către Comisia de Selecție și Nominalizare, prin	2 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației

		hotărâre	
		Contestarea hotărârii Comisiei de Selecție de Soluționare la instanța de contencios administrativ	15 zile de la comunicarea hotărârii
27	Candidații din Lista scurtă depun Declarațiile de intenție *art. 22, alin. (2) și (3) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023*	Declarațiile de intenție depuse	În termen de 15 zile de la data informării
28	Comisia de Selecție și Nominalizare și Nominalizare și Nominalizare analizează Declarațiile de intenție și integrarea rezultatelor în Matricea Profilului de Candidat	Formular de analiză a declarației de intenție plus Matricea Profilului de Candidat	La termenele stabilite de către Comisia de Selecție și Nominalizare și Nominalizare și Nominalizare
29	Comisia de Selecție și Nominalizare și Nominalizare și Nominalizare organizează Interviu rile candidaților din Lista scurtă *art. 22, alin. (4) și (5) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023*	Planul de Interviu	La termenele stabilite de către Comisia de Selecție și Nominalizare și Nominalizare și nominalizare
30	Comisia de Selecție și Nominalizare și Nominalizare și Nominalizare întocmește clasamentul candidaților din Lista scurtă și Raportul final al Procedurii, reprezentând finalizarea Procedurii de selecție *art. 22, alin. (7) și (8) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023*	Raportul final	La termenele stabilite
31	Comisia de Selecție și Nominalizare și Nominalizare și Nominalizare comunică Raportul final conducătorului Autorității Publice Tutelare *art. 22, alin. (8) lit. c) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023* *art. 22, alin. (12) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023 corob. cu Legea nr. 31/1990*	Comunicarea Raportului final , pentru analiză și aprobare, pentru propunerea de administratori și mandatarea AGA a Societății **EDILUL CGA S.A.** să numească administratorii	(8) Raportul final prevăzut la alin. (7) lit. c) se transmite: **a)** către AMEPIP, în condițiile prevăzute la art. 4^4 alin. (5) lit. c) pct. (vii) din Ordonanta de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, și ulterior: **b)** conducătorului Autorității Publice Tutelare, în vederea luării Deciziei de respingere de numire,

			pentru regiile autonome; c) conducătorului Autorității Publice Tutelare, în vederea mandatării reprezentanților statului în Adunarea Generală a Asociaților/Acționarilor, pentru propunerea de membri în Consiliu, în cazul Societăților.
32	Autoritatea Publică Tutelară comunică Raportul final către AMEPIP *art. 4^4, alin. (5) lit. c) pct. (vii) din O.U.G. nr. 109/2011*	Comunicarea Raportului final	În 3 zile lucrătoare de la de la data întocmirii Raportului final.
33	Publicarea Raportului final *art. 22, alin. (8) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023*	Postarea Raportului final , cu aplicarea regulilor de GDPR, pe site-ul Autorității Publice Tutelare, al Societății **EDILUL CGA S.A.** și AMEPIP	
34	Convocarea AGA *art. 22, alin. (12) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023 corob. cu Legea nr. 31/1990*	Convocare AGA a Societății **EDILUL CGA S.A.**	În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea Raportului final
35	Hotărâre AGA a Societății **EDILUL CGA S.A.**de numire a administratorilor	Hotărârea AGA de numire	În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea Raportului final
36	Încheierea Contractelor de mandat cu administratorii numiți	Contracte de mandat	În termen de cel mult 150 de zile de la data declanșării Procedurii de selecție

5. Riscurile identificate:

În procesul de selecție și nominalizare se pot identifica câteva riscuri reale, potențial să apară datorită cerințelor contextuale al ansamblului de condiții și circumstanțe specifice care trebuie luate în considerare. Aceste cerințe contextuale sunt determinate de particularitățile organizației și de mediul în care acestea operează, de starea economică, financiară, contextul

legislativ, poziția strategică în care se află întreprinderea la momentul declanșării procedurii de selecție. Pe baza acestor factori s-au identificat câteva riscuri potențiale:

Risc identificat	Impact	Probabilitate apariție	Observații
Schimbare legislativă	mare	mare	Cadru legislativ a fost completat cu norme noi (H.G. nr. 639/2023); aplicarea acestor norme implică un risc potențial fiind între primele unități care implementează noua legislație.
Norme în curs de elaborare/legiferare	mare	mare	Acte legislative în curs de elaborare și care vor apărea pe parcursul derulării procedurii (ex: regulamentul de funcționare al Comisiei de Selecție și Nominalizare, aflat în fază de proiect)
Criză de timp	moderat	mare	Pot apărea decalaje din cauza întârzierilor în finalizarea unei/unor etape; aceste decalaje pot conduce le nerespectare/neîncadrarea în termenele stabilite de legiuitor pentru o parte din etape, precum și pentru termenul legal maxim de 150 de zile de finalizare a procedurii de la data declanșării acestuia
Număr mic de candidați care aplică	moderat	medie	Explicația pentru identificarea acestui risc este specificul întreprinderii, amplitudinea acestuia și experiența solicitată prin noile reglementări.
Abandon al procesului din partea candidaților aleși în final	mare	medie	
Riscuri ce se circumscriu cazului de forță majoră	mic	mic	

Întocmit,
Aparatul Tehnic al
ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ APĂ CANAL MUSCEL
Prin
Director Executiv,
Gheorghe Găman