

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGEȘ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BEREVOEȘTI

HOTARÂREA
Nr. 16 din 23.02.2026

Privind aprobarea

Planului Anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2026
la nivelul comunei Berevoești

Consiliul Local al comunei Berevoești, întrunit în ședință ordinara din data de 23.02.2026;

Având în vedere:

- raportul de specialitate întocmit de Compartimentului de Asistență Socială al Primăriei comunei Berevoești cu nr.1313 din 23.02.2026;
- referat de aprobare al primarului comunei Berevoești cu nr. 1311 din 23.02.2026;
- adresa Consiliului Județean Argeș cu nr.3320 din 12.02.2026, înregistrată la Primăria Berevoești cu nr. 1035 din 13.02.2026, prin care s-a asigurat consultarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2026 de către instituția mai sus menționată,

Ținând cont de prevederile:

- art.112, alin 3 din Legea nr. 292/2011, Legea Asistenței Sociale;
- art. 3, alin 2, lit.b) coroborat cu prevederile art. 5 din Anexa 3 la Hotărârea de Guvern nr. 797/2017 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunelor;

În temeiul art. 133, art.136, art.139 și art. 196 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 - Se aprobă ***Planul Anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2026***, prezentat în Anexa nr.1, parte integrată din prezenta hotărâre;

Art.2- Se încredințează cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei Berevoești;

Art.3- Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică, se comunică primarului comunei Berevoești, respectiv celor nominalizați cu ducerea acesteia la îndeplinire și se comunică Instituției Prefectului județului Argeș, în vederea exercitării controlului de legalitate.

PRESEDINTE SEDINTA
ILINCA COSTEL MARIUS

SECRETAR GENERAL
LECA ANDRA

Adoptată de Consiliul Local al comunei Berevoești în ședința ordinară din data de 23.02.2026 , cu respectarea prevederilor OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

Cu un număr de 12 voturi din numărul total de 13 consilieri în funcție.

Nr. total al consilierilor =13

Voturi - „pentru”=12

Nr. total al consilierilor prezenți =12

- „contra”=.....

Nr. total al consilierilor absenți =1

- „abțineri”=.....

Se comunică: 1 ex. Instituției Prefectului – jud. Argeș/ 1 ex. Primar / 1 ex. dosar / 1 ex. Afișat

Anexa nr. 9

la regulamentul de organizare și funcționarea a Consiliului Local

Cartuș cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii consiliului local

Nr.crt	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii 1)	23.02.2026	
2	Comunicarea către primarul comunei 2)	25.02.2026	
3	Comunicarea către prefectul județului 3)	25.02.2026	
4	Aducerea la cunoștință publică 4+5)		
5	Comunicarea numai în cazul celei cu caracter individual 4+5)		
6	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice 7), după caz		

Extrase din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ

1) art.139 alin.(1): ”În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritatea absolută sau simplă, după caz”.

2) art.197 alin.(2): ”Hotărârile consiliului local se comunică primarului”

3) art.197 alin.(1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei Prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...

4) art.197 alin.(4): Hotărârile ...se aduc la cunoștință publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei;

5) art.199 alin.(1): ”Comunicarea hotărârilor...cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect”.

6) art.198 alin.(1): ”Hotărârile...cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică”

7) art.199 alin.(2): ”Hotărârile...cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează”.

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE LA NIVELUL COMUNEI BEREVOEȘTI PE ANUL 2026

Având în vedere:

1. *Strategia de dezvoltare locala pentru perioada 2021-2027, aprobata prin Hotararea Consiliului Local Berevoesti cu nr. 37/27.08.2021;*
2. *Planul anual de actiune privind serviciile sociale la nivelul comunei Berevoesti pentru anul 2025, aprobat prin Hotararea Consiliului Local cu nr. 7 din 12.02.2025;*
3. *Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;*
4. *Hotărârea nr. 797/2017 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;*
5. *Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;*
6. *Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;*
7. *Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;*
8. *Legea nr. 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată , cu modificările și completările ulterioare;*
9. *Legea nr.17/2000 privind asistenta persoanelor varstnice, republicată cu modificările și completările ulterioare;*

La intocmirea planului de actiune pentru anul 2026 s-a tinut cont de

cunoașterea și evaluarea situației sociale a comunității locale , dezvoltarea și îmbunătățirea rețelei de servicii sociale existente în funcție de caracteristicile sociale locale, în vederea identificării măsurilor și acțiunilor necesare pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în scopul prevenirii și depășirii unor situații de dificultate , vulnerabilitate sau dependență, pentru prezentarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale și creșterea calității vieții.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale la

nivelul comunei Berevoești în anul 2026, cuprinde:

- **Capitolul I** - Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale ;
- **Capitolul II** – Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean;
- **Capitolul III** - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale;
- **Capitolul IV** - Beneficiile și serviciile sociale acordate la nivelul localității Berevoești pe anul 2025;

Capitolul I – Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A.Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Cod serviciu social conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Hotărârea de înființare	Licență de funcționare	Capacitate	Grad de ocupare
1.	8899CZ-PN-V	Serviciul de Asistență Comunitară (SAC)	HCL. nr. 26/08.07.2020	Licență de funcționare seria LF, nr. 0013562, cu valabilitate	10 locuri	90%

				până în data de 01.10.2030, emisă de către MMPS.		
--	--	--	--	--	--	--

B. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. **292/2011**, cu modificările și completările ulterioare.

Compartimentul de Asistență Socială urmarește în anul 2025 contractarea de servicii sociale din fonduri publice.

C. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. **34/1998** privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

*În UAT Berevoești nu sunt asociații, fundații și culte recunoscute de lege, în baza Legii nr. **34/1998** privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială și care pot primi subvenții.*

D. Bugetul estimat pentru funcționarea serviciului se referă în special la cursuri de perfecționare pentru personalul Compartimentului de Asistență Socială, astfel: cursuri de perfecționare 6.000 lei.

Capitolul II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet și/sau se afișează la sediul Serviciului de Asistență Comunitară:

- ✓ Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;

- ✓ Planul anual de acțiune privind serviciile sociale la nivel local;
- ✓ Activitatea proprie și serviciile aflate în propria administrare, respectiv Serviciul de Asistență Comunitară (SAC) – Regulamentul de Organizare și Funcționare; Raport anual de activitate; formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru serviciul furnizat, program de activități, plan de dezvoltare, proceduri de lucru, Codul etic și Carta Beneficiarilor SAC, materiale informative etc. - se actualizează ori de câte ori este necesar;
- ✓ Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
- ✓ Date de contact pentru alte servicii de interes public disponibile la nivelul comunei Berevoești;
- ✓ Lista furnizorilor de servicii sociale acreditați din comunitate și din județ și a serviciilor sociale licențiate acordate de aceștia;
- ✓ Lista ONG-urilor care furnizează servicii sociale pe raza județului Argeș;
- ✓ Anunțuri promovări;
- ✓ Protocoale de colaborare între instituții publice;

2. **Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul SAC**

- ❖ Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale – este publicată pe pagina de internet a Primăriei comunei Berevoești, la secțiunea destinată Compartimentului de Asistență Socială, se actualizează la 5 ani prin hotărâre a consiliului local și se publică pe pagina de internet;
- ❖ Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local – se aprobă anual prin hotărâre a consiliului local, se publică pe pagina de internet a Primăriei comunei Berevoești, la secțiunea destinată Compartimentului de Asistență Socială
<https://www.cjarges.ro/en/web/berevoesti/compartiment-asistenta-sociala;>

- ❖ Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina de internet a Primăriei comunei Berevoești, la secțiunea destinată Compartimentului de Asistență Socială și/sau se afișează la sediul Primăriei Berevoești;
 - ❖ Activitatea proprie și serviciile aflate în propria administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru serviciul furnizat, program de activități, plan de dezvoltare, proceduri de lucru, Codul etic și Carta Beneficiarilor SAC, materiale informative, sunt publicate pe pagina de internet a Primăriei comunei Berevoești, la secțiunea destinată Compartimentului de Asistență Socială, secțiunea Serviciul de Asistență Comunitară, <https://www.cjarges.ro/en/web/berevoesti/serviciul-de-asistenta-comunitara>. Se actualizează de câte ori apar modificări. Anual se întocmește Raportul de activitate al SAC, care se publică pe pagina de internet a Primăriei comunei Berevoești, la secțiunea destinată Compartimentului de Asistență Socială, secțiunea Serviciul de Asistență Comunitară și este disponibil la sediul SAC;
 - ❖ Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
 - ❖ Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia;
 - ❖ Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale;
3. Organizarea de întâlniri cu furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

Compartimentul de Asistență Socială, va organiza întâlniri cu furnizorii de servicii sociale (publici și privați) cu scopul colaborării în vederea îmbunătățirii calității serviciilor sociale oferite.

4. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi:

- efectuarea de vizite la domiciliu pentru efectuarea evaluărilor inițiale, a stabilirii

vulnerabilităților și întocmirea Planului de Intervenție prin consiliere socială, medicală și educațională a persoanelor/famiiliilor aflate în risc de marginalizare cauzată de starea de sănătate, vârsta, condițiile de locuit sau situația materială.

- desfășurarea de programe și acțiuni destinate reducerii riscului de excluziune socială, protejării și promovării sănătății, acces la servicii sociale, educaționale și de sănătate;
- conștientizarea și sensibilizarea publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială, etc.;
- identificarea în cadrul comunității a persoanelor și a grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al sărăciei, respectiv a factorilor de risc pentru sănătatea acestora și evaluarea, determinarea nevoilor de servicii sociale sau de sănătate ale acestora, prin actualizarea Diagnozei Sociale;
- furnizarea de servicii de profilaxie primară și secundară către membrii comunității, în special către persoanele aparținând grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical sau social;

5. **Mesaje de interes public afișate la sediul SAC și pe site-ul Compartimentului de Asistență Socială**

- ✦ informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței;
- ✦ informare privind acordarea stimulentei pentru nou-nascuți;
- ✦ informare privind acordarea tichetelor pe suport electronic pentru cuplurile mama-nou-nascut;
- ✦ informare privind campania de distribuire a diverselor tipuri de ajutoare ;
- ✦ informare privind serviciile destinate persoanelor vârstnice;
- ✦ informare privind distribuirea stimulentei educațional;
- ✦ informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- ✦ informare privind echipa mobilă cu activități destinate victimelor violenței domestice;
- ✦ orice modificare legislativă de interes public.

Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) *cursuri de perfecționare*

	Nr. de persoane	Buget estimat
Asistent social	1	3.000 lei
Tehnician Asistenta Sociala 1 (persoană cu atribuții)		3.000 lei

b) *cursuri de calificare*

	Nr. de persoane	Buget estimat
-	-	-

1.b.1. **asistenți personali***

Nr. de persoane	Buget estimat
17	0

*în anul 2025 a avut loc instruirea asistentilor personali , urmatoarea instruire va avea loc in anul 2027, conform art.38, alin. a) din Legea nr.448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

c) *participarea și/sau organizarea* de videoconferințe, întâlniri, instruiți, grupuri de lucru, schimburi de experiență cu personalul altor servicii sociale ale furnizorilor publici sau privați atât la nivel local, cât și județean și național sau internațional.

Capitolul IV - Beneficii și servicii sociale acordate la nivelul localității

Berevoești

1. Venitul minim de incluziune

Plata ajutorului de incluziune se acorda in baza Legii nr. 196/2016 -privind venitul minim de incluziune , de AJPIS Arges.

La sfârșitul lunii decembrie 2025 numărul dosarelor de venit minim de incluziune a fost de 242 dosare. Componenta ajutor de incluziune a fost de 236 , **cu 8 dosare mai puțin decât în anul 2024**. Sumele necesare plății acestor drepturi se asigură de la Bugetul de Stat prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș.

2. Ajutor pentru familia cu copii

Ajutorul pentru familia cu copii se acorda in baza Legii nr. 196/2016 -privind venitul minim de incluziune. La sfarsitul lunii decembrie din cele 242 de dosare de venit minim de incluziune , 175 beneficiaza de ajutorul pentru familia cu copii. Sumele necesare plății acestor drepturi se asigură de la Bugetul de Stat prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș.

3.Indemnizația și plata asistenților personali pentru personale cu handicap grav

Indemnizația și plata asistenților personali pentru personale cu handicap grav se acordă conform prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile legale, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav.

Persoanele cu handicap grav sunt acele persoane cărora, din cauza unor afecțiuni fizice, psihice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale. Persoana cu handicap are dreptul, în baza evaluări socio-psiho-medicale, la un asistent personal.

În prezent, în evidența Primăriei Berevoești, sunt angajați un număr de 17 asistenți personali, 1 asistent personal profesionist (care nu este plătit din bugetul local).

Totodată, sunt în evidență 29 de indemnizații de însoțitor, plata acestora făcându-se din bugetul local (în anul 2025 suma acordată pentru plățile asistenților personali a fost de **969.015 lei** și plata indemnizațiilor a **fost de 904.773 lei**).

Asistenții personali sunt instruiți la fiecare doi ani, conform prevederilor legale. Ultima instruire a avut loc în data de 14.11.2025, astfel următoarea sesiune de instruire va avea loc in anul 2027.

4. Stimulentul pentru nou-nascuti

Stimulentul pentru nou-nascuti se acorda in baza H.C.L nr. 38/19.06.2023 din bugetul local , in anul 2025 au fost acordate un numar de 19 stimulente pentru nou-nascuti , suma acordata fiind de 13.300 lei

5.Ajutoarele de urgență

Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare s-au acordat in anul 2025 în baza Legii nr. 196/2016, actualizată, din bugetul local, au fost înregistrate un număr de 2 cereri de astfel de ajutoare , suma acordată pentru aceste beneficii a fost de **3.000 lei** .

6.Stimulente educaționale

Stimulentele educaționale se acordă din fondurile Bugetului de Stat prin Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familiile defavorizate și sunt în valoare de 133 lei/luna sub formă de tichete.

Pentru anul scolar 2024-2025,au fost depuse 27 de dosare , din care 24 au primit dispozitie de acordare . Mentionam ca acordarea acestor tichete se face in functie de prezenta copiilor la gradinita. Sumele necesare plății acestor drepturi se asigură de la Bugetul de Stat.

7.Ajutoare pentru încălzirea locuinței ,suplimentul de combustibil si suplimentul de energie electrică

Ajutorul pentru încălzirea locuinței în perioada sezonului rece se acordă din fonduri de la Bugetul de Stat familiilor și persoanelor cu venituri reduse. Pentru sezonul rece 2025-2026 s-au depus până la sfîrsitul lunii decembrie un număr de **287 cereri** pentru încălzirea cu lemne, din care 284 dosare au primit dispoziție de acordare. Pentru suplimentul de combustibil s-au incadrat 284 persoane singure/familii iar pentru suplimentul de energie electrica 174 persoane singure/familii .

Suma necesară acoperirii acestui beneficiu, până la această dată, este de 381344 lei pentru ajutorul de încălzire, 10980 lei pentru suplimentul de combustibil și 10140 lei pentru suplimentul de energie electrică. Sumele necesare plății acestor drepturi se asigură de la Bugetul de Stat.

8. Protecția copilului

În baza Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt propuse diverse măsuri de protecție, precum plasament la asistent personal profesionist, plasamentul familial, supraveghere specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau reintegrarea în familiile naturale ale minorilor care au beneficiat de o măsură de protecție. Propunerile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte. Trimestrial, minorii care au avut masura de protectie speciala , respectiv plasament familial, sunt monitorizati prin intocmirea unui raport de vizita.

9. Servicii acordate victimelor violenței în familie și familiilor în care se află copii cu risc de abandon școlar.

Compartimentul de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Berevoești oferă servicii de informare și consiliere cu scopul reabilitării și reintegrării sociale a victimelor violenței în familie precum și a copiilor aflați în risc de abandon școlar.

10. Protecția copilului cu părinții plecați la muncă în străinătate se realizează în conformitate cu prevederile HG nr. 691/2015 privind aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinții plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor de elaborate de către acestea.

La nivelul anului 2025 au existat o serie de alte măsuri de protecție și susținere a persoanelor defavorizate sau aflate în riscul de excludere socială, precum:

- In baza Ordonantei de urgenta nr. 34/2024 privind unele masuri pentru sprijinirea categoriilor de cupluri mama-nou - nascut defavorizate, au fost înregistrate un numar de 15 solicitari pentru tichetele sociale pe suport electronic , din care 8 au primit cardurile și 7 urmează să le primească, valoarea tichetului fiind de 2000 de lei pentru fiecare copil .

• **Serviciul de Asistență Comunitară (SAC)**

În anul 2025 am obținut relicențierea acestui serviciu pentru o perioadă de încă cinci ani, respectiv până la data de 01.10.2030, de la Ministerul Muncii și Protecției Sociale. Beneficiarii Serviciul de Asistență Comunitară (SAC) sunt: persoane și/sau familii aflate în situații de dificultate, într-o nevoie socială sau în risc de excluziune socială.

Beneficiarii serviciului social acordat pot fi:

- a) Copiii și familiile aflate în dificultate identificate precum familii monoparentale, familii tinere, mame minore, copii separați de părinți sau cu risc de separare, copii cu părinți plecați la muncă în străinătate, victimele violenței în familie, lipsa actelor de identitate;
- b) Persoane vârstnice vulnerabile;
- c) Persoane cu dizabilități;
- d) Victime ale violenței în familie;
- e) Persoane adulte apte de muncă din evidența Compartimentului de Asistență Socială, persoane/familii beneficiare de servicii sociale, șomeri de lungă durată;
- g) alte categorii de persoane marginalizate social sau supuse riscului de marginalizare și excluziune socială

Scopul serviciului social "Serviciul de Asistență Comunitară" (SAC) este creșterea accesului persoanelor, familiilor și grupurilor la servicii sociale oferite în comunitate prin activități de informare și consiliere privind drepturile sociale, prevenirea și combaterea unor comportamente care pot conduce la creșterea riscului de excluziune socială (violența în familie, traficul de persoane, delincvență ș.a., precum și măsurile de sprijin în vederea facilitării integrării/reintegrării sociale și inserției/reinserției familiale a categoriilor de persoane defavorizate; **de facilitare a accesului pe piața muncii** pentru obținerea unui loc de muncă, facilitarea accesului la servicii de formare și reconversie profesională, orientare vocațională; **de comunicare și monitorizare situații de risc** prin telefonul verde, monitorizare persoane vârstnice singure și bolnavi cronici cu venituri mici, etc.; **alte activități de promovare a incluziunii sociale a persoanelor defavorizate** prin conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență medicală .

Pe parcursul anului 2025, în cadrul Serviciului de Asistență Comunitară (SAC), au existat un număr de 10 cazuri. La majoritatea cazurilor au fost îndeplinite în mare parte obiectivele prevăzute în Planul de Intervenție,

calitatea de beneficiari ai SAC aducând o creștere calitativă și cantitativă a calității vieții acestora, precum și servicii de consiliere și informare socială, educațională și medicală adecvate fiecărei categorii de beneficiari.

[REDACTED]

PRIMAR

[REDACTED]

MAZILU IONEL

[REDACTED]

[REDACTED]

SECRETAR GENERAL,

[REDACTED]

LECUANDRA

[REDACTED]

Inspectori,

STANCIU NICOLETA IONELA

[REDACTED]

MIELU FLOREA MARIA OLGA

[REDACTED]