

JUDETUL ARGES
COMUNA BEREVOESTI

DISPOZITIA NR.90/28.02.2025

Privind constituirea comisiei de evaluare aferenta realizarii procedurilor de achiziții publice

Vazand referatul nr.1440/25.02.2025 si nota justificativa nr. 1475/ 26.02.2025, întocmite de compartimentul de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Berevoesti.

Având în vedere prevederile:

- Legea-R nr.98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare – privind achizițiile publice, publicata in Monitorul Oficial nr.390 din data de 23 mai 2016 ;
- H.G.nr.395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare - pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice publicata in Monitorul Oficial 423 din 6 iulie 2016 - in temeiul dispozitiilor art.126 – 131.
- Legea nr.500/2002, actualizată, privind finanțele publice,
- Legea nr.273/2006, actualizata, privind finantele publice locale,
- În temeiul art.135, art.196 alin. (1) lit. b), art 197 si art.198 alin. (1) si (2), art.243, alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

DISPUNE:

Art.1 Se aproba constituirea **comisiei de evaluare** a ofertelor aferenta procedurilor de atribuire a contractelor de achizitii publice pentru anul 2025.

Art.2 (1) Comisia de evaluare este compusă din patru membrii, un membru de rezerva și un expert cooptat după cum urmează:

1. Pîslaru Nicolae Dragoș - presedinte comisie - fara drept de vot;
2. Cotescu Diana Loredana - membru;
3. Stanciu Ionela - membru;
4. Leca Cornel - membru;
5. Dana Codrut - membru de rezerva;
6. Stanescu Madalin Lorelai – expert cooptat juridic,

(2) Comisia de evaluare își va desfășura activitatea până la finalizarea tuturor procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții publice.

Art.3 (1) Atribuțiile si responsabilitatile comisiei de evaluare sunt cele prevăzute la art.127 alin.1, lit.a - n, art.128 alin (6) din H.G. 395/2016, cu completarile si modificarile ulterioare dupa cum urmeaza:

- a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați;
- c) realizarea selecției candidaților, dacă este cazul;
- d) desfășurarea dialogului cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurii de dialog competitiv;
- e) desfășurarea negocierilor cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurilor de negociere;
- f) verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile caietului de sarcini;

g) evaluarea propunerilor tehnice ale ofertanților în conformitate cu criteriile de atribuire, dacă este cazul;

h) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, dacă este cazul, verificarea încadrării acestora în situația prevăzută la art. 210 din Lege;

i) elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării solicitărilor de participare și/sau ofertelor;

j) stabilirea solicitărilor de participare neadecvate, a ofertelor inacceptabile și/sau neconforme, precum și a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;

k) stabilirea ofertelor admisibile;

l) aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare, astfel cum a fost prevăzut în anunțul de participare/simplificat/de concurs;

m) stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;

n) elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei ședințe, a rapoartelor intermediare aferente fiecărei etape în cazul procedurilor cu mai multe etape și a raportului procedurii de atribuire;

Art.128, alin.6 - „Membrii comisiei de evaluare care nu sunt de acord cu raportul de specialitate al expertului cooptat prevăzut la alin. (3) au obligația de a-și prezenta punctul de vedere în scris, elaborând în acest sens o notă individuală care devine anexă la raportul procedurii de atribuire. În cadrul acestei note se justifică în mod documentat punctul de vedere al respectivelor membri la un nivel similar cu exigențele ce derivă din aplicarea prevederilor alin. (4).”

(2) Doamna Stanciu Ionela este responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire în conformitate cu art. 126, alin (6) din HG. nr.395/2016.

(3) Expertul cooptat va avea atribuții și responsabilități de urmărire a respectării legalității și aplicării prevederilor legislației în materia achizițiilor publice și va elabora ori de câte ori este nevoie un raport de specialitate cu privire la aspectele juridice asupra cărora își va exprima punctul de vedere. Raportul întocmit va facilita luarea deciziei de atribuire de către comisia de evaluare. Atribuțiile și responsabilitățile specifice expertului cooptat, fără a fi limitative sunt: verificarea respectării termenelor pentru transmiterea solicitărilor de clarificări; verificarea respectării termenelor de răspuns la solicitări; verificarea documentelor de calificare; verificarea documentelor de calificare în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, verificarea respectării legislației actelor normative cuprinse în propunerea tehnică; verificarea respectării legislației actelor normative cuprinse în propunerea financiară; verificarea respectării normelor prevăzute de legislația achizițiilor publice, precum și legislația conexasă acestora; întocmirea raportului/rapoartelor de specialitate și punerea acestora la dispoziția comisiei de evaluare.

Art.4 Prezenta dispoziție va fi comunicată Prefecturii, membrilor comisiei constituite și organelor în drept.

Primar

MAZILU IONEL

AVIZAT SECRETAR,
LECA ANDRA