



ROMÂNIA



JUDEȚUL ARGES

PRIMĂRIA COMUNEI BEREVOEȘTI

TEL./Fax: 0248/572030 ; CUI :4122140

E-mail: primarie@berevoesti.cjarges.ro

Nr. 131 / 10.01 . 2025

RAPORT DE EVALUARE

a implementarii Legii nr. 544/2001 - privind liberul acces la informațiile de interes public în anul
2024

Subsemnata **STANCIU NICOLETA IONELA** , responsabil de aplicarea Legii nr.544/2001, privind liberul acces la informatiile de interes public , cu modificarile si completarile ulterioare , in anul 2024, prezint actualul **raport de evaluare internă** finalizat in urma aplicarii procedurilor de acces la informatii de interes public , prin care apreciez ca activitatea specifica a institutiei a fost:

- ☐ Foarte buna
- ☒ Buna
- ☐ Satisfacatoare
- ☐ Nesatisfacatoare

Imi intemeiez aceste observatii pe urmatoarele considerente si rezultate privind anul 2024.

I. Resurse si proces

1. Cum apreciati resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informatiilor de interes public:

☒ Suficiente

☐ Insuficiente

2. *Apreciati ca resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informatiilor de interes public sunt:*

☒ Suficiente

☐ Insuficiente

3. *Cum apreciati colaborarea cu directiile de specialitate din cadrul institutiei dumneavoastra in furnizarea accesului la informatiile de interes public :*

☐ Foarte buna

☒ Buna

☐ Satisfacatoare

☐ Nesatisfacatoare

II. Rezultate

A. Informatii publicate din oficiu

1. *Institutia dumneavoastra a afisat informatiile/ documentele comunicate din oficiu, conform art.5 din Legea nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare:*

☒ Pe pagina de internet

☒ La sediul institutiei

☐ In presa

☐ In Monitorul Oficial al Romaniei

☐ In alta modalitate.....

1. *Apreciati ca afisarea informatiilor a fost suficient de vizibila pentru cei interesati?*

☒ Da

☐ Nu

2. **Care sunt solutiile pentru cresterea vizibilitatii informatiilor publicate, pe care institutia dumneavoastra le-a aplicat?**

a. *Actualizarea site-ului institutiei;*

3. **A publicat institutia dumneavoastra seturi de date suplimentare din oficiu, fata de cele minimale prevazute de lege?**

☒ Da, acestea fiind :

1. Regulamentul intern al aparatului de specialitate al primarului;
2. Regulamentul de organizare si functionare al consiliului local;
3. Componenta consiliului local;
4. Comisiile de specialitate ale consiliului local;
5. Aparatul de specialitate al primarului
 - Functionarii publici
 - Personalul contractual
6. Organigrama;
7. Stat de functii al aparatului de specialitate;
8. Codul de conduita al functionarilor publici si al personalului contractual;
9. Declaratiile de avere ale functionarilor publici;
10. Declaratiile de interese ale functionarilor publici;
11. Declaratiile de avere ale consilierilor locali;
12. Declaratiile de interese ale consilierilor locali;
13. Anunturi;
14. Plan anual de actiune privind serviciile sociale la nivelul comunei Berevoesti, pentru anul 2024;
15. Plan de actiuni si lucrari de interes local ce se vor executa de beneficiarii de ajutor social in anul 2025;
16. Materiale informative;
17. Raportul de activitate al Serviciului de Asistenta Comunitara
18. Raport privind modul de solutionare al petitiilor;;

19. Raport privind transparenta decizionala in anul 2024;

20. Strategia Nationala Anticoruptie;

21. Publicati de casatorie;

22. Protectia datelor cu caracter personal;

☐ Nu

4. Sunt informatiile publicate intr-un format deschis?

☒ Da

☐ Nu

5. Care sunt masurile interne pe care intentionati sa le aplicati pentru publicarea unui numar cat mai mare de seturi de date in format deschis

- Furnizarea informatiilor necesare publicarii de catre compartimentele din cadrul institutiei;

Informatii furnizate la cerere

1. Numarul total de solicitari de interes public	In functie de solicitant		Dupa modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hartie	pe suport electronic	verbal
2	2	0	2	0	0

Departajate pe domenii de interes

a) Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli, etc)	1
b) Modul de indeplinire a atributiilor institutiei publice	0
c) Acte normative, reglementari	1

d) Activitatea liderilor institutiei	0
e) Informatii privind modul de aplicare a Legii 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	0
f) Altele, cu mentionarea acestora: liste autorizatii constructii si certificate urbanism eliberate, informatii privind posibilitatea vanzarii, concesiunii si acordarii in mod gratuit de terenuri	0

Semnificatia coloanelor din tabelul de mai jos este urmatoarea:

- A. Solutionate favorabil in termen de 10 zile
- A. Solutionate favorabil in termen de 30 zile
- B. Solicitari pentru care termenul a fost depasit
- C. Comunicare electronica
- D. Comunicare in format hartie
- E. Comunicare verbala
- F. Utilizarea banilor publici (contracte , investitii , cheltuieli, etc)
- G. Modul de indeplinire a atributiilor institutiei publice
- H. Acte normative , reglementari
- I. Activitatea liderilor institutiei
- J. Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare
- K. Altele : liste autorizatii constructii si certificate urbanism eliberate , informatii privind posibilitatea vanzarii, concesiunii si acordari in mod gratuit de terenuri

2. Numarul total de solicitari solutionate favorabil	Termen de raspuns	Modul de comunicare	Departajate pe domenii de interes
--	-------------------	---------------------	-----------------------------------

	Redirectionate catre alte institutii in 5 zile	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
2	0	2	0	0	2	0	1	0	1	0	0	0	0

3. Mentionati principalele cauze pentru care anumite raspunsuri nu au fost transmise in termenul legal: -

4. Ce masuri au fost luate pentru ca aceasta problema sa fie rezolvata

-

Semnificatia coloanelor din tabelul de mai jos este urmatoarea:

A. Modul de indeplinire a atributiilor institutiei publice

A. Acte normative, reglementari

B. Activitatea liderilor institutiei

C. Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare

5. Numarul total de solicitari respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informatii inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici contracte, investitii, cheltuieli, etc)	A	B	C	D	Altele (s precizeaza care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1. Informatiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptarii acestora conform legii:
(enumerarea numelor documentelor /informatiilor solicitate): -

6. Reclamatii administrative si plangeri in instanta

6.1. Numarul de reclamatii administrative la adresa institutiei publice in baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare				6.2. Numarul de plangeri in instanta la adresa institutiei in baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare			
Solutionate favorabil	Respinse	In curs de solutionare	Total	Solutionate favorabil	Respinse	In curs de solutionare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

6. Managementul procesului de comunicare a informatiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de functionare ale compartimentului	Sume incasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copier(lei/pagina)	Care este documentul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

7.2. Cresterea eficientei accesului la informatii de interes public

- a) Institutia dvs detine un punct de informare/biblioteca virtuala in care sunt publicate seturi de date de interes public?

☒ Da - site-ul comunei

☐ Nu

- a) Enumerati punctele pe care le considerati necesar a fi imbunatatite la nivelul institutiei dvs pentru cresterea eficientei procesului de asigurare a accesului la informatiile de interes public:

-Instruirea personalului responsabil cu aplicarea Legii 544/2001;

-Elaborarea unei proceduri prin care se vor stabili reguli de colectare a informatiilor care fac obiectul Legii 544/2001 de la compartimentele din cadrul institutiei.

- c). Enumerati masurile luate pentru imbunatatirea procesului de asigurare a accesului la informatiile de interes public

- Actualizarea permanenta a informatiilor de interes public.

PRIMAR,

Mazilu Ionel

SECRETAR GENERAL,

Leca Andra

Intocmit,

Stanciu Nicoleta Ionela-insp principal